

## VERSLAG GEMEENTERAAD 11 FEBRUARI 2014

Aanwezig : Igor Philtjens, voorzitter; Marc Penxten, burgemeester; Vanvinckenroye Filip, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Frank Vroonen, schepenen; Danny Hasevoets, Benny Vreven, Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu, raadsleden; Giesen Pascal, secretaris.  
Verontschuldigd: Paul Dirickx, raadslid;

De voorzitter opent de zitting.

**DAGORDE**

1. Ontslag Andrea Achten en installatie opvolger Benny Vreven
2. Gemeentelijke meerjarenplanning 2014-2019: intrekking besluit van 19 december 2013
3. Gemeentelijke meerjarenplanning 2014-2019
4. Huishoudelijk reglement raden - Aanpassing
5. Deontologische code raden - Aanpassing
6. Samenstelling gemeenteraadscommissie financiën - vervanging Herbert Debout en Andrea Achten
7. Samenstelling commissie intergemeentelijke samenwerking
8. Afschaffing van de buurtweg nr. 22.
9. Waterspaarbekken hoek Laagsimsestraat-Langveldstraat. Verkoop aan Infrac.
10. Buitengewoon onderhoud buurtwegen 2014. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
11. Tarief brochure tentoonstelling ' Alken tijdens de Grote oorlog '
12. Retributietarieven voor verjaardagsfeestjes, feestjes, schoolreizen, speeltuin, toeristische info en verkoopartikelen speeltuin De Alk
13. Huldigingen kampioenenviering
14. Overeenkomst regionaal landschap Haspengouw en Voeren - gemeente Alken: project Parkrangers
15. 4de kwartaal- en jaarverslag 2013 van de Technische dienst
16. Toelichting gebruik en werking extranet voor raadsleden.

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

**1. Ontslag Andrea Achten en installatie opvolger Benny Vreven**

Gelet op het schrijven d.d. 30.01.2014 van mevrouw Andrea Achten waarbij zij haar ontslag als gemeenteraadslid van Alken indient;  
Overwegende dat de vacante plaats van gemeenteraadslid zo snel mogelijk moet opgevuld worden;  
Overwegende dat het te vervangen raadslid behoort tot de lijst nr. 4 (Sp.a);  
Aangezien mevrouw Ilse Cops, eerstvolgende opvolger op de lijst nr. 4 (Sp.a), geboren op 29 november 1981, en wonend in Alken, Bulsstraat 72, in aanmerking komt voor de opvolging;  
Aangezien de heer Kristof Vrancken, 2<sup>de</sup> opvolger op de lijst nr. 4 (Sp.a), geboren op 31 maart 1984, en wonend in Alken, Aardbruggenstraat 79/3, in aanmerking komt voor de opvolging;  
Aangezien beiden via schrijven van 30 januari 2014 te kennen hebben gegeven afstand te doen van hun mandaat als raadslid;  
Aangezien de heer Benny Vreven, 3<sup>de</sup> opvolger op de lijst nr. 4 (Sp.a), geboren op 20 juni 1960, en wonend in Alken, Stationsstraat 36 bus 3, bijgevolg in aanmerking komt voor de opvolging;  
Gehoord het verslag van de voorzitter, Igor Philtjens, betreffende het onderzoek van de geloofsbrieven van voornoemde opvolger waaruit blijkt dat deze nog steeds voldoet aan alle gestelde eisen van verkiesbaarheid, en zich niet bevindt

in een geval van onverenigbaarheid, hetzij wegens uitoefening van een bediening, hetzij wegens bloed- of aanverwantschap;  
Aangezien het bewijs is geleverd dat de voornoemde opvolger thans Belg is en de voorwaarden van leeftijd en woonst verenigt;  
Gelet op artikel 84 van de gemeentekieswet;

#### **Besluit**

Artikel 1 : De heer Benny Vreven wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd en verzocht in deze openbare vergadering en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de voorgeschreven eed af te leggen waaraan zij voldoet als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".  
De heer Benny Vreven wordt tot gemeenteraadslid-titularis aangesteld; hij zal het mandaat van mevrouw Andrea Achten, ontslagnemend, voleindigen.  
Afschrift van dit besluit zal aan de heer gouverneur worden toegezonden.

### **2. Gemeentelijke meerjarenplanning 2014-2019: intrekking besluit van 19 december 2013**

Gelet op de bepalingen in het gemeentedecreet;  
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 waarbij het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd;  
Gelet op het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 15 januari 2014 met de melding dat de strategische nota niet beantwoordt aan de basisvereisten van de regelgeving;  
Gelet op het feit dat hierdoor, in principe, een voorstel tot schorsing dient voorgelegd te worden aan de gouverneur;  
Gelet op het feit dat, om de schorsing te voorkomen, de bemerkingen kunnen rechtgezet worden met tussenkomst en vaststelling van de gemeenteraad;  
Gelet op het feit dat op uiterlijk 13 februari 2014 een nieuw inzendingplichtig besluit aan het Agentschap Binnenlands Bestuur dient bezorgd te worden;  
Gelet op het feit dat het bijgevolg aangewezen is om het besluit van 19 december 2013 in te trekken en een nieuw besluit te nemen;  
Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

#### **Besluit**

De gemeenteraad trekt de beslissing van 19 december 2013, waarbij het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd, in.

### **3. Gemeentelijke meerjarenplanning 2014-2019**

Raadslid Alex Dubois en raadslid Danny Hasevoets herhalen dat hun stemgedrag ten opzichte van de behandeling van het dossier op de raad van 19 december 2013 ongewijzigd blijft. Raadslid Danny Hasevoets drukt tevens de bekommernis uit dat dit schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur geen aanleiding zal zijn om in de toekomst enkel nog de wettelijke noodzakelijke informatie ter beschikking te stellen.  
Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder de artikels met betrekking tot Titel IV (Planning en financieel beheer), Hoofdstuk II (Strategische meerjarenplanning);  
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd;  
Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de bijlagen bij dit besluit, zoals gewijzigd;  
Gelet op het ministerieel besluit van 3 december 2010 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toepassen;  
Overwegende dat de gemeenteraad het meerjarenplan 2014-2019 moet vaststellen;

Overwegende dat, conform artikel 6, 4° lid van het planlastendecreet, het gemeentebestuur de lokale belanghebbenden en de bevoegde adviesraden heeft betrokken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning;  
 Gelet op de bespreking in het managementteam van 26 november 2013;  
 Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen dat vastgesteld werd in haar zitting van 4 december 2013;  
 Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013, waarin het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd;  
 Gelet op het aangetekend schrijven van het agentschap binnenlands bestuur van 15 januari 2014 waarin gemeld wordt dat de strategische nota niet beantwoordt aan de basisvereisten van de regelgeving, namelijk dat alle beleidsdoelstellingen opgenomen werden in de strategische nota maar dat dit enkel de prioritaire beleidsdoelstellingen mochten zijn. Dat elke prioritaire beleidsdoelstelling minstens 1 actieplan dient te bevatten en dat het actuele schema dat een overzicht geeft van het personeelsbestand, gebruikt dient te worden;  
 Gelet op het voorliggende ontwerp van meerjarenplan 2014-2019 waarin rekening werd gehouden met de opmerkingen in het schrijven van het agentschap binnenlands bestuur van 15 januari 2014;  
 Met 13 stemmen voor (*Marc Penxten, Vanvinckenroye Filip, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Igor Philtjens, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande*), 5 stemmen tegen (*Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Marina Boussu*) en 2 onthoudingen (*Danny Hasevoets, Benny Vreven*);

### **Besluit**

Artikel 1 – vaststelling beleidsdomeinen.

De volgende beleidsdomeinen worden door de raad vastgesteld:

- Algemene financiering
- Algemene dienstverlening
- Mens
- Ruimte
- Artikel 2 – vaststelling doelstellingen

Het meerjarenplan bevat 13 doelstellingen, waarvan 4 prioritaire doelstellingen.

De raad stelt de doelstellingen vast als volgt:

1. Het gemeentebestuur voert een modern en gezond financieel beleid.
2. De dienstverlening zal op een kwalitatieve wijze verder uitgebouwd worden.
3. Het imago van het bestuur en het contact met de Alkense burger en doelgroepen wordt verder uitgebouwd.
4. Het bestuur wil van Alken een ondernemende gemeente maken.
5. De gemeente Alken wil een veilige gemeente zijn.
6. Het bestuur wil inzetten op een aangename, verzorgde en duurzame ruimte.
7. De verkeersveiligheid in Alken verbeteren.
8. Inzetten op betaalbaar en goed wonen in Alken.
9. Aandacht en zorg bieden voor jong en oud in Alken.
10. Alken uitbouwen tot een dynamische en bruisende gemeente.
11. Het gemeentebestuur verder uitbouwen tot een efficiënte, kwaliteitsvolle en gemotiveerde organisatie.
12. Het bestuur zorgt voor een moderne, kwaliteitsvolle infrastructuur en uitrusting.
13. Het bestuur beschikt over een regelmatig terugkerende werking in de vorm van gelijkblijvend beleid.

Artikel 3 – vaststelling prioritaire doelstellingen

De raad stelt de volgende doelstellingen vast als prioritair:

- Doelstelling 6: Het bestuur wil inzetten op een aangename, verzorgde en duurzame ruimte.
- Doelstelling 7: De verkeersveiligheid in Alken verbeteren.
- Doelstelling 11: Het gemeentebestuur verder uitbouwen tot een efficiënte, kwaliteitsvolle en gemotiveerde organisatie.

- Doelstelling 12: Het bestuur zorgt voor een moderne, kwaliteitsvolle infrastructuur en uitrusting.

Artikel 4 – goedkeuring meerjarenplanning 2014-2019

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanning 2014-2019, zoals vastgesteld in de vergadering van het College van burgemeester en schepenen van 22 januari 2014, goed.

#### **4. Huishoudelijk reglement raden - Aanpassing**

Gelet op artikel 40 van het gemeentedecreet krachtens hetwelk de gemeenteraad verplicht is om bij aanvang van de legislatuur een huishoudelijk reglement vast te stellen;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de raden vastgesteld op 28 maart 2013;

Gelet op artikel 21 van het gemeentedecreet dat vermeldt dat het huishoudelijk reglement bepaalt dat indien een gemeenteraadslid hierom verzoekt, een dossier elektronisch ter beschikking wordt gesteld;

Gelet op het overleg met de fractieleiders op 28 oktober 2013;

Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

##### **Besluit**

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement goedgekeurd d.d. de gemeenteraad van 28 maart 2013 wordt opgeheven.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het hierna volgend huishoudelijk reglement van de bestuursorganen (gemeenteraad, OCMW raad, raadscommissies, bijzonder comité voor de sociale dienst) goed als volgt:

#### I. BIJEENROEPING

##### Artikel 1

§1. - De raad vergadert tenminste tien maal per jaar, na bijeenroeping door de voorzitter. De raad legt bij het begin van ieder jaar de vergaderdata van het jaar vast. Tenzij anders bepaald gaan de vergaderingen van de raad door op:

- Voor de gemeenteraad op het gemeentehuis, Hoogdorpsstraat 38, 3570 Alken.
- Voor de OCMW raad op de zetel van het OCMW, Papenakkerstraat 5, 3570 Alken.

De voorzitter roept de raad daarenboven samen telkens hij dit noodzakelijk acht.

§2. - De oproeping wordt verzonden via e-mail. Aan de raadsleden die evenwel op hun privé-adres geen elektronische post kunnen ontvangen, zal de uitnodiging en agenda per post verstuurd worden. Zij dienen hiertoe aan de voorzitter van de gemeenteraad een schriftelijke verklaring te bezorgen dat zij om die reden wensen om de oproeping te ontvangen via de post in plaats van e-mail. Het dossier ligt ter inzage op:

- de zetel van het OCMW.
- Het gemeentehuis
- Het online platform voor raadsleden

Indien een raadslid hierom verzoekt, wordt het dossier elektronisch ter beschikking gesteld van het raadslid. De toegang tot en de informatie, die, conform artikel 21 van het gemeentedecreet en artikel 31 van het OCMW decreet, via het online platform <http://extra.alken.be> ter beschikking wordt gesteld, is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de raadsleden. Verstrekking aan derden en gebruik door anderen dan de raadsleden is niet toegestaan.

§3. - De voorzitter moet de raad bijeenroepen op verzoek van:

1. een derde van de zitting hebbende leden;
2. de burgemeester;
3. het College van burgemeester en schepenen voor de gemeenteraad.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten aanvragers de agenda, de datum en het uur van de beoogde vergadering vermelden. Aan de secretaris moet voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing bezorgd worden. De secretaris bezorgt deze voorstellen aan de voorzitter. Deze aanvraag moet

ingediend worden zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept op verzoek de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

#### Artikel 2

De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan de raadsleden bezorgd.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Alle stukken zijn steeds elektronisch ter inzage van de raadsleden via het extranet.

Een uitdruk van het ontwerp van het meerjarenplan, het ontwerp van de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan, het ontwerp van het budget en de jaarrekening worden ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering aan de fractieleiders uit de gemeenteraad/OCMW raadsleden bezorgd. De uitdruk van het ontwerp van budgetwijziging wordt uiterlijk samen met de agenda voor de vergadering waarop het wordt besproken, aan de fractieleiders uit de gemeenteraad/OCMW raadsleden bezorgd. De raadsleden, andere dan de fractieleiders, die in de toekomst nog een uitprint wensen te bekomen, kunnen dit alvast schriftelijk doorgeven aan de gemeentesecretaris. Deze keuze kan het raadslid op elk moment veranderen door de gemeentesecretaris hiervan schriftelijk (mail, brief, ...) in kennis te stellen.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn, maar bevatten geen informatie die de persoonlijke levenssfeer raakt.

De agenda van de OCMW raad, behalve de punten over cliënten en onderhoudsplichtigen, wordt bezorgd aan de gemeenteraadleden. De agenda van de gemeenteraad wordt bezorgd aan de OCMW raadsleden.

#### II. TOEVOEGING AGENDAPUNTEN

##### Artikel 3

Leden van de raad kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze een toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad. De voorzitter stelt deze punten vast.

Kunnen hiervan geen gebruik maken:

- de leden van het College van burgemeester en schepenen voor de gemeenteraad
- De voorzitter voor de OCMW raad

De secretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de leden van de raad.

In spoedeisende gevallen kan van deze oproepingstermijn afgeweken wordt de agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze openbaar gemaakt en dit uiterlijk vóór het begin van de vergadering.

#### III. OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERINGEN

##### Artikel 4

De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.

De vergadering is niet openbaar:

1. Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering
2. Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de raad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De raad moet deze beslissing motiveren.

##### Artikel 5

De vergaderingen van de raad over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

Ingeval de raad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden indien de betrokkene hierom verzoekt. Is de hoorzitting openbaar, dan kan de getuige wel nog altijd de beslotenheid van zijn getuigenverhoor vragen.

#### Artikel 6

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt toch in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt het punt opgenomen in de agenda van de eerstvolgende vergadering van de raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering enkel met dat doel worden onderbroken.

#### IV. INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

##### Artikel 7

Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergadering van de raad worden openbaar gemaakt op:

- Het gemeentehuis
- Het OCMW

uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Deze openbaarmaking gebeurt door affichering in de daartoe bestemde ruimte. Daarnaast worden deze uitnodiging ook op de gemeentelijke website gepubliceerd.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda de eerstvolgende werkdag op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

De agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

##### Artikel 8

Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda van de vergadering met de toelichtingsnota overhandigd.

Aan de beslissingen van de raad zal de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren op de gemeentelijke website.

Voor het OCMW is deze bepaling niet van toepassing op beslissingen over individuele maatschappelijke dienstverlening, verhaal op onderhoudsplichtigen en individuele personeelsdossiers, en eventuele andere beslissingen die in besloten zitting genomen worden.

##### Artikel 9

Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de dossiers, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de toegelichte voorstellen van beslissing vanaf de verzending van de oproeping door de voorzitter ter beschikking gehouden van de raadsleden

- in het bureel van de communicatieambtenaar (gemeente)
- in het bureel van de secretaris. (OCMW)

Inzage kan tijdens deze periode geschieden op de gewone werkdagen tijdens de openings- en kantooruren.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de secretaris of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk aan de secretaris. Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

##### Artikel 10

De leden van de Raad hebben het recht om ter plaatse kennis te nemen van alle akten, stukken en dossiers.

Onder "stukken en dossiers" dient begrepen te worden: elke bij het bestuur berustende informatiedrager, vanaf zijn ontstaan, ongeacht de drager en ongeacht het stadium van de besluitvorming waarin het stuk werd opgemaakt. Persoonlijke nota's van personeelsleden, van de voorzitter of van raadsleden, die nog in bewerking zijn of nog ter studie liggen, alsook werkdocumenten van de voorzitter, vallen buiten het inzagerecht.

Het inzagerecht houdt in dat de leden van de raad het recht hebben om kopieën te maken van de aan het inzagerecht onderworpen documenten met uitzondering van volgende documenten

- alle documenten, die behoren tot het dossier van een personeelslid,
- alle documenten, die behoren tot het sociaal dossier van een OCMW-cliënt of een onderhoudsplichtige,
- alle documenten die gegevens bevatten die betrekking hebben op de privacy van om het even welk persoon, b.v. uittreksels uit het rijksregister.
- de offerten, die ingediend worden n.a.v. prijsvragen, openbare en beperkte aanbestedingen, algemene en beperkte offerteaanvragen, zolang het toewijzingsbesluit niet genomen werd, resp. het toewijzingsbesluit niet goedgekeurd werd.

Het recht om ter plaatse kennis te nemen van alle stukken en bescheiden, dat overeenkomstig artikel 253 van het OCMW-decreet wordt toegekend aan het lid dat door het College van Burgemeester en Schepenen is afgevaardigd om toezicht en controle uit te oefenen op het OCMW, strekt zich niet uit tot de dossiers van individuele toekenning of terugvordering van maatschappelijke dienstverlening.

Buiten de in artikel 9 vermelde periode delen de leden van de Raad elk verzoek tot inzage van akten, stukken en dossiers ten minste één dag op voorhand aan de secretaris mee en dit met vermelding van de dossiers waarvan zij inzage wensen. Deze bepaling is tevens van toepassing op het in § 6 bedoelde lid van het college van burgemeester en schepenen.

Het register van de inkomende stukken kan door de gemeente- en OCMW-raadsleden, respectievelijk voor gemeente en OCMW, mits voorafgaande aanvraag, worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het secretariaat geopend zijn. De raadsleden die dit wensen kunnen elke week een overzicht van de inkomende stukken, welke volgens het decreet op de openbaarheid van bestuur raadpleegbaar zijn, elektronisch ontvangen. De aanvraag door het raadslid dient te gebeuren bij de secretaris.

#### Artikel 11

De leden van de raad hebben het recht de instellingen en diensten die het bestuur opricht en beheert, te bezoeken.

Om de secretaris in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens 2 werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling of dienst zij willen bezoeken en op welke dag en op welk uur. Dezelfde aanbeveling geldt ook voor het door het College van Burgemeester en Schepenen afgevaardigde lid dat overeenkomstig artikel 253 van het OCMW-decreet het recht heeft om de inrichtingen van het OCMW te bezoeken.

Tijdens het bezoek van een instelling of dienst moeten de raadsleden passief optreden. De raad is een collegiaal orgaan en derhalve hebben raadsleden geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan het personeel.

#### Artikel 12

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

#### V. QUORUM

#### Artikel 13

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 14

De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de raad aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die tweede oproeping moet duidelijk vermeld worden dat het om een tweede oproeping gaat.

## VI. WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 15

De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

De burgemeester mag alle vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn bijwonen, zonder dat hij die kan voorzitten. In geval van een schriftelijke voorafgaande gemotiveerde afwezigheid kan hij zich voor die welbepaalde zitting laten vervangen door een schepen.

Artikel 16

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 17

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen. Ingeval van gelijktijdige aanvraag beslist hij wie hij het woord geeft.

Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het OCMW op de gemeenteraad toelichting moet geven, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de secretaris vragen om toelichtingen te geven.

Telkens de secretaris van oordeel is dat het aangesneden punt wettelijkheidsproblemen doet rijzen, herinnert hij de raad aan de toepasselijke rechtsregels alvorens de bespreking wordt aangevat of - indien de noodzaak zich laat gevoelen - tijdens de bespreking. Tevens vermeldt hij de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt hij ervoor dat de door de wet voorgeschreven vermeldingen in de beslissingen worden opgenomen.

Artikel 18

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.



In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

1° om toepassing te vragen van artikel 27§1, 1° van het gemeentedecreet inzake het verbod van gemeenteraadsleden en de burgemeester om aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij of bloedverwanten - zoals bepaald in dit artikel - rechtstreeks belang hebben

2° om te vragen dat men niet zal besluiten;

3° om de verdaging te vragen;

4° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

5° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou

behandeld worden;

6° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

7° om naar het reglement te verwijzen.

#### Artikel 19

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd. De amendementen/subamendementen dienen steeds schriftelijk aan de voorzitter van de raad overhandigd te worden voordat ze ter stemming gelegd kunnen worden.

#### Artikel 20

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

#### Artikel 21

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

#### Artikel 22

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

#### Artikel 23

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

#### Artikel 24

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 25

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 26

Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

## VII. WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 27

De leden van de raad stemmen mondeling in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in artikel 29 § 1. De mondelinge stemming geschiedt doordat elk raadslid, in volgorde zoals hierna bepaald, ja, neen of onthouding uitspreekt. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Bij de gewone mondelinge stemming, die de regel is, stemmen de leden daarbij met ja, neen of onthouding. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen. De voorzitter stemt laatst, behalve bij geheime stemming. Iedere mondelinge stemming wordt begonnen met de schepen of het raadslid welk links naast de voorzitter zit en wordt voortgezet in dezelfde richting als de wijzers van het uurwerk.

Voor de OCMW raad worden de stemmen opgenomen door de voorzitter, bijgestaan door de secretaris. Voor de gemeenteraad wordt het bureau samengesteld uit de voorzitter, bijgestaan door de secretaris en de twee jongste raadsleden. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter afgekondigd.

Artikel 28

De raad stemt over het budget in zijn geheel en over het meerjarenplan in zijn geheel.

Elk lid van de raad kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over een of meer onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel lid van de raad afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen. Voor de stemming over een of meer onderdelen van het meerjarenplan gelden dezelfde bepalingen.

Artikel 29

De stemming is enkel geheim over de volgende aangelegenheden:.

1. de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de raad.
2. het aanwijzen van de vertegenwoordigers in de bestuursorganen, in overlegorganen en in organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3. individuele personeelszaken.

Over toekenning of terugvordering van maatschappelijke dienstverlening kan nooit geheim worden gestemd in de OCMW raad.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

In geval van staking van stemmen is het voorstel verworpen, met uitzondering van de specifieke regelingen waarvan sprake in dit reglement.

De secretaris noteert de namen van de leden die aan de stemming hebben deelgenomen.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Ieder raadslid is gemachtigd om de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

Artikel 30

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele indienstneming, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt overgegaan tot een afzonderlijke stemming. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de

eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

#### Artikel 31

Tijdens de zitting van de OCMW raad kan de burgemeester of de schepen die hem vervangt, de stemming over elk punt van de agenda verdagen, behalve als het punt betrekking heeft op de persoonlijke levenssfeer van de cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of hun onderhoudsplichtigen. De argumentatie voor die verdaging van de burgemeester of de schepen wordt vermeld in de notulen van de vergadering. Van dat recht kan slechts eenmaal gebruikgemaakt worden voor hetzelfde punt. Dat agendapunt kan op zijn vroegst na dertig dagen opnieuw worden behandeld tenzij erover eerder een advies door het college van burgemeester en schepenen wordt uitgebracht.

### VIII. NOTULEN

#### Artikel 32

De notulen van vergadering van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen.

Behalve bij unanimititeit, geheime stemming vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Dit geldt op de OCMW raad ook bij een individuele toekenning of terugvordering van maatschappelijke dienstverlening.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig artikel 163 op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 165 op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, een verklaring inzake zijn stemgedrag in de notulen opgenomen.

#### Artikel 33

De notulen van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikels van het gemeente-, respectievelijk het OCMW-decreet.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen van de vorige vergadering van de raad, zowel wat het openbare als wat het besloten gedeelte betreft, aan de leden van de raad verzonden samen met de bijeenroeping tot de vergadering. De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen.

Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Van deze verplichting wordt afgeweken voor beslissingen genomen met unanimititeit.

Elk lid van de raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad en de secretaris ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door secretaris en de meerderheid van de aanwezige leden ondertekend.

### IX. ONDERTEKENEN STUKKEN

Artikel 34

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend geregeld zoals bepaald in de respectievelijke decreten.

Voor de OCMW Raad worden de stukken, die niet vermeld worden in artikel 183, §1 tot §4 van het OCMW-decreet, ondertekend door de voorzitter van de raad en meeondertekend door de OCMW-secretaris. De voorzitter en secretaris kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 184 en artikel 185 van het OCMW-decreet.

## X. GEHEIMHOUDING

Artikel 35

De leden van de raad en het bijzonder comité sociale dienst van het OCMW alsmede alle andere personen die krachtens het decreet of de wet de besloten vergaderingen bijwonen zijn, onverminderd de strafrechtelijke bepalingen betreffende het beroepsgeheim, tot geheimhouding verplicht.

## XI. PRESENTIEGELD, KOSTEN EN TOELAGEN

Artikel 36

Aan de raadsleden wordt een presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de vergadering van de raden.
2. de vergaderingen van de commissies
3. vergaderingen die hervat worden.
4. de vergaderingen van de bijzondere comités voor het OCMW
5. de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond

De raadsleden hebben geen recht op een presentiegeld wanneer de vergadering niet heeft kunnen beraadslagen omdat er onvoldoende leden aanwezig waren.

Als er meerdere vergaderingen doorgaan op dezelfde dag, ontvangt het raadslid slechts 1 presentiegeld.

De presentiegelden worden per kwartaal uitbetaald.

Artikel 37

Het presentiegeld bedraagt 200 euro en wordt aangepast aan de index. De voorzitter van de gemeenteraad (behalve indien hij lid is van het college van burgemeester en schepenen) ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

(min. 45,95 euro en max. 201,02 euro (geïndexeerd – januari 2013) - art. 11 van het [Besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris](#).)

Artikel 38

De OCMW raad/College van burgemeester en schepenen kan vormingsmomenten zelf organiseren of externe vormingsmomenten openstellen voor alle raadsleden. De kosten van deelname van de raadsleden zullen dan gedragen worden door het bestuur dat de vormingsmomenten openstelt.

Deze bepaling is niet van toepassing op de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de leden van het College van burgemeester en schepenen.

## XII. DRINGENDE HULPVERLENING

(enkel van toepassing voor de OCMW raad)

Artikel 39

Overeenkomstig art. 58, § 2 van het OCMW-decreet, kan de voorzitter in dringende gevallen beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun...).

De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde bij raadsbeslissing worden herzien.

Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

De beslissing van de voorzitter tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te

worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die, overeenkomstig art. 58, § 3 van het OCMW-decreet, een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

#### Artikel 40

Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter wordt een provisie van 2.000 euro aangelegd voor de sociale dienst. De dienst vreemdelingen beschikt over een provisie van € 1.500 euro.

#### XII. Vast Bureau

(enkel van toepassing voor de OCMW raad)

#### Artikel 41

Aangezien er geen Vast Bureau opgericht werd, is de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig art. 80, §2 van het OCMW-decreet bevoegd voor het aanstellen in spoedeisende gevallen van een waarnemend secretaris of financieel beheerder.

Aangezien er geen vast bureau opgericht werd, evalueert de raad voor maatschappelijk welzijn de secretaris en de financieel beheerder, overeenkomstig art. 114 van het OCMW-decreet.

#### XIII. Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

(enkel van toepassing voor de OCMW raad)

#### Artikel 42

Het bijzonder comité voor de sociale dienst telt 4 leden, de voorzitter inbegrepen. De leden worden verkozen onder de raadsleden overeenkomstig artikel 60, §3 van het OCMW-decreet. De vergaderingen van het bijzonder comité zijn niet openbaar.

De raad duidt plaatsvervangers aan om de effectieve leden van het bijzonder comité te vervangen als die belet zijn. De plaatsvervangers zijn werkende leden van de raad die op dezelfde voordrachtakte voorkomen als de betrokken effectieve leden. De aanduiding van bedoelde plaatsvervangers maakt het voorwerp uit van een specifiek en afzonderlijk raadsbesluit.

Het diensthoofd van de sociale dienst woont, zonder beraadslagende stem, de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst bij. Deze is belast met het opmaken van de notulen van die vergaderingen. Deze notulen worden ondertekend door de voorzitter, de secretaris en het diensthoofd.

Op uitnodiging van de voorzitter of op eigen verzoek wonen de maatschappelijk werkers de vergaderingen van het bijzonder comité bij.

Als de met het dossier belaste maatschappelijk werker er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht neemt het bijzonder comité pas een beslissing over een individueel geval van dienstverlening na de betrokken maatschappelijk werker gehoord te hebben.

De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

#### Artikel 43

De voorzitter van het OCMW is van rechtswege en met beraadslagende stem voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De secretaris kan de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst bijwonen indien hij dit wenst. Indien hij het wenst kan hij, in afwijking van hetgeen bepaald is in art. 44 § 3, de notulen van één of meer vergaderingen opmaken. Deze notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

#### Artikel 44

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is belast met volgende bevoegdheden:

- het toekennen van de individuele maatschappelijke dienstverlening aan personen en gezinnen zoals die omschreven is in de artikels 57 tot 60 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie]
- het vaststellen van de bijdrage van de begunstigde in de kosten van de maatschappelijke dienstverlening en het bepalen van de bijdrage van de onderhoudsplichtigen (artikels 97 tot 104 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn), binnen de grenzen van de algemene criteria die door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dienaangaande zijn vastgelegd
- advies verlenen aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn omtrent de criteria die als basis dienen voor de hulpverlening en de terugvordering, de werking van de sociale dienst en het sociaal beleid van het OCMW.

#### Artikel 45

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert in principe elke maand op dinsdag, op dezelfde dag als de raad voor maatschappelijk welzijn om 13u ter zetel van het centrum en zo dikwijls als de behandeling van de zaken het vereist.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen van het bijzonder comité bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

Bij het begin van ieder jaar legt het Bijzonder Comité de vergaderdata van het jaar vast.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. Het dossier ligt ter inzage op het OCMW.

#### Artikel 46

De bepalingen van onderhavig reglement betreffende de agenda, inzagerecht, quorum, wijze van vergaderen, wijze van stemmen, notulen, collegialiteit, verbodsbepalingen, geheimhouding, vervanging van de voorzitter, presentiegelden en bindende kracht zijn toepasselijk op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

#### Artikel 47

In afwijking van vorige artikel wordt de oproeping ten minste vijf dagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van het Bijzonder Comité bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

#### Artikel 48

In afwijking van artikel 42 kunnen de leden van het bijzonder comité uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt de punten vast.

De voorzitter zelf kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

De secretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de leden van het bijzonder comité.

#### Artikel 49

De beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden opgenomen in de notulen en alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben.

De leden van de raad nemen kennis van de beslissingen van het bijzonder comité op de eerstvolgende vergadering van de raad. Indien een raadslid

verduidelijking wenst omtrent een beslissing van het Bijzonder Comité, licht de voorzitter het punt toe.

#### Artikel 50

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het bijzonder comité.

De goedgekeurde notulen van het bijzonder comité, behalve die welke betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten of hun onderhoudsplichtigen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het bijzonder comité volgend op de vergadering van het bijzonder comité waarop de notulen werden goedgekeurd verstuurd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De notulen die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten of hun onderhoudsplichtigen, liggen ter inzage van de raadsleden zoals bepaald in artikel 10 van dit reglement.

#### IX. RAADSCOMMISSIES

(enkel van toepassing voor de gemeenteraad)

#### Artikel 51

De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. Zo worden volgende commissies opgericht: de commissie intergemeentelijke samenwerking die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente en de commissie financiën.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

#### Artikel 52

Elke fractie wordt in de commissie vertegenwoordigd door 1 persoon. De afgevaardigde kan een vervanger sturen indien de afgevaardigde belet is. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie als vermeld in artikel 38 van het gemeentedecreet kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

#### Artikel 53

Elke commissie wordt voorgezeten door een raadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De voorzitter van de gemeenteraadscmissie wordt aangewezen door de leden van de gemeenteraadscmissie.

#### Artikel 54

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis en publicatie op de gemeentelijke website.

De commissies kunnen geldig vergaderen, vergaderen als de meerderheid van de leden, of hun vervanger, aanwezig is.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, actief bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd. Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

#### XV. Bindende kracht

##### Artikel 55

Onderhavig reglement wordt van kracht op 11 februari 2014 na goedkeuring door de gemeenteraad.

Onderhavig reglement wordt van kracht op 18 februari 2014 na goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het blijft geldig na volledige vernieuwing van de raad, totdat de nieuwe raad een nieuw reglement zou aannemen.

##### Artikel 56

Voor zover dit reglement bepaalde toestanden niet zou regelen wordt verwezen naar de vigerende regelgeving en de gebruiken.

##### Artikel 57

Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van de raad, de commissies en van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Tevens ontvangt elk lid van de raad een exemplaar.

## **5. Deontologische code raden - Aanpassing**

Gelet op artikel 41 van het gemeentedecreet dat bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code moet aannemen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2013 waarin de deontologische code dat aan de gemeenteraadsleden werd goedgekeurd;

Gelet op artikel 21 van het gemeentedecreet waardoor raadsleden vanaf 1 januari 2014 de dossiers elektronisch kunnen raadplegen;

Gelet op het feit dat het wenselijk is hieromtrent in de deontologische code op te nemen dat het online platform voor raadsleden vertrouwelijk is en dat verstrekking van informatie aan derden en gebruik door anderen dan de raadsleden niet toegestaan is.

Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

### **Besluit**

Artikel 1: de deontologische code goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 28 maart 2013 wordt opgeheven.

Artikel 2: De gemeenteraad neemt de hierna volgende deontologische code aan:

De raadsleden zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol.

Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking worden als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie, inzonderheid naar de zwakkeren toe. Het is belangrijk dat politieke mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Direct contact met de bevolking is een meerwaarde bij het aan politiek doen. Misbruiken op het gebied van sociale dienstverlening dienen echter bestreden. Vandaar het belang van een goede regeling, zoals beoogd door voorliggende deontologische code betreffende dienstverlening aan de bevolking.



De doelstelling van goed bestuur houdt echter ook in dat geen tussenkomsten worden verricht die de goede werking van de overheidsadministraties in het gedrang brengen.

De correcte naleving van de deontologische code kan er toe bijdragen dat ook de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en vragen naar onoorbare tussenkomsten niet langer worden gesteld.

Dergelijke dienstverlening of onoorbare vragen mogen zich uiteraard niet verplaatsen naar de ambtenarij of naar de lokale uitvoerende organen.

#### 1. Het statuut van de code

##### Artikel 1

De deontologische code van de raadsleden inzake dienstverlening aan de bevolking, hierna de deontologische code te noemen, is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de raadsleden als leidraad nemen bij hun dienstverlening aan de bevolking.

##### Artikel 2

De raadsleden moeten ervoor waken dat zij, ook buiten hun politieke activiteiten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer of waardigheid van het mandaat kunnen schaden.

#### 2. Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten

##### Artikel 3

De raadsleden gebruiken voor hun eigen dienstverleningsactiviteiten niet de termen 'ombudsman', 'ombudsvrouw', 'ombudsdienst', 'klachtendienst', 'klachtenmanagement' of andere vergelijkbare samenstellingen met 'ombuds' en 'klacht', om geen verwarring te creëren met ingestelde, ombuds- of klachtendiensten.

##### Artikel 4

Bij hun optreden in en buiten het gemeentebestuur en in hun contacten met individuen, groepen en instellingen geven de raadsleden voorrang aan het algemeen belang boven particularistische belangen en zij vermijden elke vorm van belangenvermenging.

##### Artikel 5

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen vorm van cliëntenverwerving inhouden.

##### Artikel 6

De raadsleden moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

##### Artikel 7

Tussenkomsten bij politieke instanties om besluitvorming te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden.

#### 3. Specifieke bepalingen m.b.t. de toepassing van de code voor raadsleden zonder uitvoerend mandaat

##### 3.1 Het raadslid als informatiebemiddelaar

##### Artikel 8

Het behoort tot de wezenlijke taken van de raadsleden om informatie te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de geëigende diensten of instanties

##### Artikel 9

De raadsleden stellen informatie ter beschikking over de diensten die instaan voor het behandelen van klachten van de burger.

##### Artikel 10

Informatie waarop de vraagsteller normaliter geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de raadsleden niet worden doorgespeeld.

##### 3.2 Het raadslid als vertrouwenspersoon

##### Artikel 11

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen raadsleden de rol vervullen van vertrouwenspersoon.

### 3.3 Het raadslid als doorverwijzer

#### Artikel 12

De raadsleden proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de geëigende diensten van de administratie.

### 3.4 Het raadslid als administratieve begeleider en ondersteuner

#### Artikel 13

Raadsleden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties : zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

#### Artikel 14

De briefwisseling met de overheid, in het kader van de in artikel 13 bedoelde ondersteuning en begeleiding, wordt in principe op naam van de burger gevoerd.

### 3.5 Het raadslid als bemiddelaar

#### Artikel 15

Als er voor een specifiek probleem geen enkele specifieke dienst bevoegd is, kunnen raadsleden optreden als rechtstreekse en zichtbare bemiddelaar.

### 3.6 Tussenkomsten

#### Artikel 16

Gemotiveerde tussenkomsten zijn toegelaten binnen het wettelijke kader. Deze kunnen onder meer bestaan in het vragen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen door de burger gesteld of in het onder de aandacht brengen van specifieke elementen in het dossier (bijvoorbeeld de sociale context van betrokkene).

### 3.7 Bespoedigingstussenkomsten

#### Artikel 17

Bij het behartigen van dossiers en het begeleiden van vraagstellers, respecteren de raadsleden de normale objectieve behandelingsprocedures en –termijnen. Rechtmatige en gemotiveerde tussenkomsten binnen het wettelijke kader zijn toegestaan.

#### Artikel 18

De raadsleden mogen wel, via de geëigende kanalen van de betrokken diensten, of via de politieke beleidsverantwoordelijken, d.w.z. de burgemeester en de schepenen, informatie inwinnen over de stand van zaken in de behandeling van een dossier van hun dienstverleningsvrager indien zij vermoeden dat de afhandeling te traag verloopt.

### 3.8 Begunstigingstussenkomsten

#### Artikel 19

Begunstigingstussenkomsten waarbij de burgers een beroep doen op voorspraak van het raadslid zijn verboden. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie zijn dus niet toegestaan.

#### Artikel 20

Als raadsleden om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een bepaalde functie of bevordering ambiëren, dan delen de mandatarissen aan de kandidaten mee dat de benoeming of bevordering gebeurt op basis van vastgelegde criteria.

#### Artikel 21

De raadsleden mogen wel informatie inwinnen en doorgeven omtrent de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstests en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

#### Artikel 22

De raadsleden mogen zich engageren tot het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests. Om die objectiviteit te garanderen, kunnen zij inlichtingen inwinnen over de evaluatieprocedures en –criteria. Bij de eigenlijke selecties komen zij niet tussenbeide. A posteriori kunnen zij wel vragen stellen over de objectiviteit van het examen of de test/van

de evaluatie of de selectie, en in geval van overtreding of van vermoeden van overtreding, kunnen zij de tekortgedane partij bijstand verlenen, als die via de geëigende kanalen beroep aantekent.

#### Artikel 23

De raadsleden mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. De raadsleden mogen op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Voor die 'arbeidsbemiddelingsrol' mogen de raadsleden geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

#### 3.9 Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

##### Artikel 24

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een raadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

##### Artikel 25

Tussenkomen van raadsleden met de bedoeling de toewijzing of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

#### 3.10 Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

##### Artikel 26

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij raadsleden bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn, zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd, zijn niet toegestaan.

##### Artikel 27

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij raadsleden wel degelijk daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, maar zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

#### 3.11 Bekendmaking dienstverlening

##### Artikel 28

Rechtstreeks of onrechtstreeks publiciteit geven aan de dienstverlenende activiteiten van raadsleden wordt beperkt tot het bekendmaken van een of meer contactadressen, met naam en mandaat van de raadsleden en de spreekuren, het telefoon- en faxnummer en het e-mailadres waarop zij het makkelijkst te bereiken zijn alsook eventueel een foto van bescheiden afmetingen. Die regels gelden niet voor bladen van politieke partijen of eigen politieke publicaties. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

##### Artikel 29

De raadsleden maken in hun verkiezingscampagnes en mailings die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht.

#### 3.12. Elektronische inzage

De toegang tot en de informatie, die, conform artikel 21 van het gemeentedecreet en artikel 31 van het OCMW decreet, via het online platform <http://extra.alken.be> ter beschikking wordt gesteld, is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de raadsleden. Verstrekking aan derden en gebruik door anderen dan de raadsleden is niet toegestaan.

#### 3.13 Naleving, controle en sanctionering

##### Artikel 30

De mandatarissen engageren zich om deze deontologische code na te leven.

##### Artikel 31

De tussenkomen van raadsleden bij behandelende ambtenaren worden in het dossier opgenomen. Evenzo worden tussenkomen van derden, al dan niet direct betrokkenen, bij de behandelende ambtenaren in het dossier opgenomen. Als hij erom verzoekt, wordt aan de interveniënt een bevestiging gezonden van de tussenkomst.

##### Artikel 32

De raden waken over de naleving van de deontologische code.

Ambtenaren of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, worden verzocht hiervan binnen tien dagen melding te maken bij de secretaris. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van het betrokken raadslid. Anonieme klachten zijn onontvankelijk. De secretaris legt de in het tweede lid omschreven meldingen voor aan de raad binnen dertig dagen na ontvangst. De raad onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid. Daarbij moet het recht van de verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard. Uitspraak moet geschieden binnen dertig dagen na ontvangst. De termijnen worden geschorst tijdens recesperiodes. Als de raad een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan kan zij publiekelijk een blaam leggen op de betrokken mandataris.

#### Artikel 33

Het voorzitterschap van een adviesraad, een stuurgroep of een raad van bestuur die opgericht werd in de schoot van de gemeenteraad is niet verenigbaar met de functie van raadslid.

#### 4. Slotbepaling

#### Artikel 34

Onderhavig reglement wordt van kracht op 11 februari 2014 na goedkeuring door de gemeenteraad.

Onderhavig reglement wordt van kracht op 18 februari 2014 na goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het blijft geldig na volledige vernieuwing van de raad, totdat de nieuwe raad een nieuw reglement zou aannemen.

### **6. Samenstelling gemeenteraadscommissie financiën - vervanging Herbert Debout en Andrea Achten**

Overwegende dat bij aanvang van de nieuwe legislatuur de gemeenteraadscommissies opnieuw dienen samengesteld te worden;  
Gelet op artikel 39§3 van het gemeentedecreet en artikel 51 en 52 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;  
Overwegende dat dus ook de gemeenteraadscommissie financiën samengesteld werd bij gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2013;  
Overwegende dat krachtens het gemeentedecreet de mandaten in iedere gemeenteraadscommissie door de gemeenteraad evenredig moeten worden verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld en dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties;  
Overwegende dat krachtens het huishoudelijk reglement elke fractie in de commissie vertegenwoordigd wordt door 1 persoon;  
Overwegende dat de heer Herbert Debout via schrijven van 19 december 2013 ontslag heeft genomen als gemeenteraadslid omdat hij niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet;  
Overwegende dat mevrouw Andrea Achten via schrijven van 30 januari 2014 haar ontslag heeft gegeven als gemeenteraadslid;  
Overwegende dat de heer Herbert Debout, namens de Cd&v fractie, was aangeduid als opvolger van de heer Alex Dubois;  
Overwegende dat mevrouw Andrea Achten, namens de Sp.a fractie, was aangeduid als opvolger van de heer Danny Hasevoets;  
Gelet op de voordracht van de Cd&v fractie waarbij mevrouw Pierrette Putzeys voorgedragen wordt als opvolger van de heer Herbert Debout;  
Gelet op de voordracht van de Sp.a fractie waarbij de heer Benny Vreven voorgedragen wordt als opvolger van mevrouw Andrea Achten;  
Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

#### **Besluit**

Artikel 1 : Volgende gemeenteraadsleden worden aangesteld als effectief lid van de gemeenteraadscommissie financiën:

- Fractie N-VA: Peter Bollen
- Fractie Open Vld: Bart Jeuris

- Fractie Groen: Dimitri Driesen
- Fractie Cd&V: Alex Dubois
- Fractie Sp.a: Danny Hasevoets

Artikel 2: Volgende gemeenteraadsleden worden aangesteld als vervangend lid van de gemeenteraadscommissie financiën:

- Fractie N-VA: Peter Schroyen
- Fractie Open Vld: Igor Philtjens
- Fractie Groen: Sabine Van de Sande
- Fractie Cd&V: Pierrette Putzeys
- Fractie Sp.a: Benny Vreven

Artikel 3: Deze aanstellingen blijven geldig tot andersluidend gemeenteraadsbesluit.

## **7. Samenstelling commissie intergemeentelijke samenwerking**

ONTWERP TEKST NOTULEN : inoverwegingen (te notuleren) :

Overwegende dat bij aanvang van de nieuwe legislatuur de gemeenteraadscommissies opnieuw dienen samengesteld te worden; Gelet op artikel 39§1 en volgende van het gemeentedecreet en artikel 51 en 52 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Overwegende dat dus de gemeenteraadscommissie intergemeentelijke samenwerking dient te worden samengesteld;

Overwegende dat krachtens het gemeentedecreet de mandaten in iedere gemeenteraadscommissie door de gemeenteraad evenredig moeten worden verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld en dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties;

Overwegende dat krachtens het huishoudelijk reglement elke fractie in de commissie vertegenwoordigd wordt door 1 persoon;

Overwegende dat via de toepassing van deze verdeelsleutel voldaan wordt aan het feit dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties;

Overwegende dat mevrouw Andrea Achten via schrijven van 30 januari 2014 haar ontslag heeft gegeven als gemeenteraadslid;

Overwegende dat mevrouw Andrea Achten, namens de Sp.a fractie, was aangeduid als effectief lid van de commissie intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de voordracht van de Sp.a fractie waarbij de heer Benny Vreven voorgedragen wordt als opvolger van mevrouw Andrea Achten;

Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

### **Besluit**

Artikel 1: Volgende gemeenteraadsleden worden aangesteld als effectief lid van de gemeenteraadscommissie intergemeentelijke samenwerking:

- Fractie N-VA: Peter Bollen
- Fractie Open Vld: Bart Jeuris
- Fractie Groen: Sabine Van de Sande
- Fractie Cd&V: Paul Dirickx
- Fractie Sp.a: Benny Vreven

Artikel 2: Volgende gemeenteraadsleden worden aangesteld als vervangend lid van de gemeenteraadscommissie intergemeentelijke samenwerking:

- Fractie N-VA: Niels Jaenen
- Fractie Open Vld: Igor Philtjens
- Fractie Groen: Dimitri Driesen
- Fractie Cd&V: Marcel Daniëls
- Fractie Sp.a: Danny Hasevoets

Artikel 3: Deze aanstellingen blijven geldig tot andersluidend gemeenteraadsbesluit.

**8. Afschaffing van de buurtweg nr. 22.**

Gelet op de wet van 10 april 1841 op de Buurtwegen, en latere wijzigingen;  
 Gelet op de desbetreffende bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;  
 Gelet op het decreet van 28 april 1993 op het administratief toezicht;  
 Gelet op het schrijven van Advocaten Arts-Cleeren en vennoten d.d. 24 juni 2013 iin opdracht van de heer en mevr. Vrancken – De la Haye, Stationsstraat 22, 3570 Alken tot aankoop van de buurtweg nr. 22 en gelegen langs hun eigendom om alzo bij hun eigendom te voegen;

Overwegende dat voor de verkoop de buurtweg nr. 22 dient afgeschaft te worden en onttrokken aan het openbaar domein.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 02 oktober 2013, houdende principiële goedkeuring om de procedure op te starten tot afschaffing van de buurtweg nr. 22 en verkoop van de wegzate aan de aangelande eigenaar.

Gelet op het besluit van de Bestendige Deputatie van de Provincie Limburg in dato 15 januari 1934 waarbij de verenging van de buurtweg nr. 22 wordt goedgekeurd.

Gelet op de bijgevoegde kadastrale bescheiden;

Gelet op het uittreksel uit de buurtwegenatlas;

Gelet op de aanduiding van de af te schaffen buurtweg nr. 22 op het uittreksel uit de buurtwegenatlas.(ABCD op plan).

Overwegende dat er een openbaar onderzoek de commodo et incommodo werd gehouden van 15 januari 2014 tot en met 30 januari 2014;

Gelet op het proces-verbaal van sluiting van het openbaar onderzoek waaruit blijkt dat er géén bezwaren of opmerkingen tegen de afschaffing van de buurtweg nr. 22 werden ingediend tijdens de periode van het openbaar onderzoek;

Overwegende dat de buurtweg nr. 22 op dit ogenblik niet meer in openbaar gebruik is en nog enkel gebruikt wordt als inrit voor de woning Stationsstraat nr. 22 en er derhalve geen bezwaar is tot afschaffing en onttrekking aan het openbaar domein.

Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

**Besluit**

Artikel 1: gunstig advies te verlenen om de buurtweg, gekend in de buurtwegenatlas onder buurtweg nr. 22 , gelegen in de Stationsstraat langs de woning nr. 22, zoals aangegeven op het uittreksel uit de buurtwegenatlas af te schaffen en te onttrekken aan het openbaar domein.

Artikel 2: het dossier voor goedkeuring overmaken aan de Bestendige Deputatie Limburg.

**9. Waterspaarbekken hoek Laagsimsestraat-Langveldstraat. Verkoop aan Infrac.**

Overwegende dat de gemeente Alken privaat eigenaar is van volgende onroerende goederen:

- Het waterspaarbekken op de hoek van de Laagsimsestraat en de Langveldstraat op het kadaster bekend onder Sie F nr. 215/d (oppervlakte 25a54 ca).

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in dato 25 maart 2004 houdende goedkeuring tot aankoop voor openbaar en algemeen nut van het perceel, gelegen hoek Laagsimsestraat-Langveldstraat, Sie F nr. 215/b/deel, groot 25 a 54 ca.

Gelet op de akte van aankoop van genoemd perceel , verleden voor de burgemeester van en te Alken in dato 23 juni 2004.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in dato 04 december 2013, houdende voorstel om in het kader van de overdracht van de riolering aan Infrac over te gaan tot de verkoop van het waterspaarbekken op de hoek van Laagsimsestraat en de Langveldstraat aan Infrac. Het waterspaarbekken is op het kadaster bekend onder Sie F nr. 215/d (oppervlakte 25a54ca) en behoort momenteel tot het privaat domein van de gemeente Alken. Overwegende dat dit waterspaarbekken werd aangelegd in het kader van de rioleringswerken en wegverbetering Laagsimsestraat.

Overwegende dat de gemeentelijke riolering werd overgedragen aan Infrac.  
Overwegende dat dit waterspaarbekken in het kader van de overdracht van de riolering aan Infrac ook best kan overgedragen worden aan Infrac.

Overwegende dat er hiertoe een verkoopdossier met schattingsverslag dient samengesteld te worden.

Gelet op artikel 43, § 2, 12° van het gemeentedecreet, waarmee het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen wordt toegewezen aan de gemeenteraad.

Gelet op omzendbrief BB 2010/02 d.d. 12/02/2010 van de Vlaamse Overheid betreffende de vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, OCMW's en besturen van de erkende erediensten – procedure.

Overwegende dat het Aankoopcomité van de Staat bevoegd is tot het opmaken van schattingen van onroerende goederen voor gemeenten, het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van verkoopovereenkomsten.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

### **Besluit**

Artikel 1 : De gemeenteraad van Alken geeft zijn principiële akkoord om in het kader van de overdracht van de riolering aan Infrac de procedure tot verkoop aan Infrac op te starten van het volgende tot het privaat domein van de gemeente Alken behorende onroerende goed:

- Het waterspaarbekken op de hoek van de Laagsimsestraat en de Langveldstraat op het kadaster bekend onder Sie F nr. 215/d (oppervlakte 25a54 ca).

Artikel 2 : Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om opdracht te geven aan de Federale overheidsdienst Financiën, Aankoopcomité, tot opmaken van een schattingsverslag, het samenstellen van het verkoopdossier en het voeren van de onderhandelingen met Infrac.

## **10. Buitengewoon onderhoud buurtwegen 2014. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Alken wenst over te gaan tot de buitengewone herstelling van de buurtwegen in asfalt dienstjaar 2014.

Overwegende dat de werken de volgende straten omvatten:

- Onderhouds- en herstellingswerken: Smoutstraat, Grendelweg, Eikenbosweg, Oude Baan, Schoenbeekstraat, Grootstraat (tussen Meerdegatstraat en Leemkuilstraat), Klinkstraat.

- Plaatselijke herstellingen op diverse plaatsen binnen de gemeente.  
 Overwegende dat in het kader van de opdracht "Buitengewoon onderhoud buurtwegen 2014" een bijzonder bestek met nr. 2014/015 werd opgesteld door de studiedienst;  
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 150.139,40 excl. btw of € 181.668,67 incl. 21% btw;  
 Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;  
 Gelet op het provinciaal reglement betreffende de subsidiëring van de uitrusting van toeristische netwerken, waarbij voor het derdelijnsonderhoud van, de verkeersluwe wegen gelegen binnen het toeristisch fietsroutenetwerk een toelage kan bekomen worden van de Provincie Limburg, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt;  
 Overwegende dat een deel van de kostprijs gesubsidieerd wordt door Provincie Limburg, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt;  
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400007/0200 (actie 1419/001/007/002/002).  
 Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben.  
 Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

### **Besluit**

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2014/015 en de raming voor de opdracht "Buitengewoon onderhoud buurtwegen 2014", opgesteld door de gemeentelijke studiedienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 150.139,40 excl. btw of € 181.668,67 incl. 21% btw.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3 : Voor de verkeersluwe wegen gelegen binnen het toeristisch fietsroutenetwerk wordt een provinciale subsidie aangevraagd bij de subsidiërende instantie Provincie Limburg, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt.

Artikel 4 : Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 5 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400007/0200 (actie 1419/001/007/002/002).

Artikel 6 : Aan het college van burgemeester en schepenen wordt delegatie verleend om voor de opdracht "Buitengewoon onderhoud buurtwegen dienstjaar 2014" de eventueel noodzakelijke meerwerken goed te keuren en dit ten belope van maximum 10% van het toewijzingsbedrag.

Artikel 7 : Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

## **11. Tarief brochure tentoonstelling ' Alken tijdens de Grote oorlog '**

Gelet op de 100<sup>ste</sup> verjaardag van de Eerste Wereldoorlog '14-'18;

Overwegende dat de Alkense Erfgoedraad bezig is met de opzet van een tentoonstelling

'Alken tijdens de Grote oorlog' om deze herdenking te vieren;

Overwegende dat het aangewezen is om voor de tentoonstelling een brochure samen te stellen;

Overwegende dat het aangewezen is om deze brochure te koop aan te bieden aan de bezoekers;

Gelet op het gemeentedecreet artikel 43, §2, 15° lid dat bepaalt dat de retributies door de gemeenteraad worden vastgesteld;

Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

### **Besluit**

De gemeenteraad keurt het tarief van € 2,5 goed voor de brochure die zal aangeboden worden tijdens de tentoonstelling 'Alken tijdens de Grote oorlog', in galerij Alkarte, voor een periode van 25 maart tot en met 6 april 2014. De



gemeenteraad beslist tevens dat één brochure per klas aan de scholen gratis gegeven zal worden.

## **12. Retributietarieven voor verjaardagsfeestjes, feestjes, schoolreizen, speeltuin, toeristische info en verkoopartikelen speeltuin De Alk**

Raadslid Marina Boussu legde, in navolging van het feit dat de opbrengst van de blauwe zone geïnvesteerd wordt in de lokale economie, het volgende amendement voor: "De opbrengst van de verhoging van de tarieven van de speeltuin wordt gebruikt voor de organisatie van activiteiten voor jongeren (o.a. buitenspeeldag, slecht weer activiteiten in de speeltuin, ...)". Dit amendement wordt niet aanvaard met 7 stemmen ja (Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Pierrette Putzeys, Marina Boussu, Alex Dubois, Danny Hasevoets, Benny Vreven) – 13 stemmen neen (Igor Philtjens, Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Bart Jeuris, Sabine Van de Sande, Dimitri Driesen) en 0 onthoudingen.

Gelet op de financiële toestand van het gemeentebestuur van Alken;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het decreet van 28 april 1993, gewijzigd bij decreet van 13 april 1999, houdende de regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Vlaams Gewest;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2013;

Gelet op het schrijven van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Binnenlandse Aangelegenheden Limburg van 6 april 2004 waarin gesteld wordt dat voortaan alle verordeningen waarin tarieven worden bepaald dienen onderworpen aan het toezicht van de hogere overheid en door de gemeenteraad dienen gestemd te worden.

Overwegende dat het aangewezen is om deze tarieven aan te passen;

Gelet op het positief advies van de sportraad in haar vergadering van 27/01/2014;

Gelet op het positief advies van de jeugdraad dd. 27/01/2014;

Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

### **Besluit**

Artikel 1. De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 28/03/2013 op.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt de retributietarieven voor verjaardagsfeestjes, feestjes, schoolreizen, speeltuin, toeristische info en verkoopartikelen speeltuin de Alk als volgt goed:

Artikel 3: De gemeenteraad beslist volgende tarieven te bepalen voor verjaardagsfeestjes voor kinderen tot 12 jaar: € 6,- per kind met verplichte afname van één betalend drankje per kind.

Artikel 4 : De gemeenteraad beslist volgende tarieven te bepalen voor feestjes in de speeltuin: € 7,- per persoon.

Artikel 5: De gemeenteraad beslist volgende tarieven te bepalen voor schoolreizen:

- voor een bezoek aan de kerktoren: € 1,5 per kind
- voor een verkeersinitiatie: € 4,5 per kind
- voor een bezoek aan het museum: € 1,5 per kind

Artikel 6: De gemeenteraad beslist om volgend tarief te bepalen voor de verkoop van een fruitmand voor fietsbezoekers: € 7,- per fruitmand.

Artikel 7: De gemeenteraad beslist volgende tarieven te bepalen voor de verkoop van het boek 'Herk en Mombeek: een geologische fietsroute met aandacht voor natuur, landschap en cultuur': € 10,- per boek.

Artikel 8: De gemeenteraad beslist volgend tarief te bepalen voor de verkoop van toeristische informatie:

- kapelletjesroute: € 1,25
- brochure 'vakwerkwoningen': € 3,5 per brochure.
- Zichtkaarten: € 0,25 per kaart

Artikel 9: De gemeenteraad beslist om volgend tarief te bepalen voor het gebruik van de attracties in de speeltuin De Alk:

- gocarts: € 1,20- per persoon
- waterfietsen en roeiboten: € 1,20 - per persoon
- minigolf: € 2,20 - per persoon

Artikel 10: Tarief voor Alkense scholen en verenigingen met jeugdwerking aangesloten bij de erkende adviesraden voor de attracties:

Alle Alkense scholen en jeugdleden van de verenigingen met jeugdwerking aangesloten bij de erkende adviesraden kunnen 1 x per jaar, na afspraak met de dienst vrije tijd, voor een interne school of clubactiviteit, gratis gebruik maken van het verkeerspark, de waterfietsen, de roeiboten en de minigolf.

Voor andere scholen en verenigingen gelden de prijzen zoals eerder vernoemd.

Artikel 11 : Voor de verkoop van snoep, ijs en speelgoed in het winkeltje streeft de gemeente geen commerciële doeleinden na. De verkoopprijs wordt daarom laag gehouden en bedraagt de volledige directe kosten (aankoopprijs) verhoogd met een toeslag van minimum 50 % voor de verkoop van horecaproducten en drank en minimum 25 % voor de verkoop van snoep -en speelgoed.

Artikel 12: Dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de hogere overheid.

### **13. Huldigingen kampioenviering**

Overwegende dat het aangewezen is om de geldprijzen van de kampioenen uit te betalen in de vorm van cadeaubonnen;

Gelet op het schrijven van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Binnenlandse Aangelegenheden Limburg van 6 april 2004 waarin gesteld wordt dat voortaan alle verordeningen waarin tarieven worden bepaald dienen onderworpen aan het toezicht van de hogere overheid en door de gemeenteraad dienen gestemd te worden.

Gelet op het feit dat in het meerjarenplan 2014-2019 onder actienummer 001.010.002.001 voorzien is dat de sportraad jaarlijks de kampioenviering organiseert;

Gelet op het feit dat de uitgaven hiervoor voorzien zijn op de registratiesleutel 1419/001.010.002.001.0740/61430030;

Gelet op het gunstig advies van de sportraad dd. 27 januari '14;

Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

#### **Besluit**

Artikel 1: de beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2013 inzake het reglement huldigingen wordt opgeheven.

Artikel 2: de gemeenteraad keurt het feit dat de geldprijs vervangen wordt door Alkense cadeaubonnen als volgt goed:

De Alkense cadeaubonnen worden geschonken in schijven van € 5, € 10 en € 25. Samen met de bonnen ontvangt de begunstigde een lijst van alle deelnemende handelaars. De personen die de bonnen krijgen, kunnen dan een keuze maken uit de lijst van deelnemende handelaars ( zie hieronder) en daar de Alkense cadeaubonnen inruilen. De Alkense cadeaubonnen zijn 1 jaar geldig. De bedragen blijven wel behouden;

- Vlaams niveau: € 20, met een maximum van € 70 per ploeg
- Nationaal niveau: € 30, met een maximum van € 100 per ploeg
- Internationaal niveau: € 40, met een maximum van € 150 per ploeg

### **14. Overeenkomst regionaal landschap Haspengouw en Voeren - gemeente Alken: project Parkrangers**

Gelet op het feit dat de gemeente Alken verschillende wandelpaden en landschaps- en natuurinrichtingen telt op haar grondgebied;

Overwegende dat het aangewezen is om deze te onderhouden;

Overwegende dat het Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren vzw, Daaleinestraat 2, 3720 Kortesseem, in samenwerking met de provincie Limburg het project "Parkrangers" heeft opgericht;

Overwegende dat via het project "Parkrangers" bijkomende ondersteuning kan worden aangewend voor het onderhoud van de verschillende wandelpaden en de landschaps- en natuurinrichtingen;

Overwegende dat het gemeentebestuur zich hiermee akkoord verklaart voor een overeenkomst af te sluiten voor een periode van voor een periode van 6 maanden + 6 jaren;

Overwegende dat het aangewezen is om een overeenkomst op te stellen tussen het gemeentebestuur en het Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren vzw;

Overwegende dat de jaarlijkse bijdrage voor de gemeente € 2.600,00 bedraagt; Gelet op het feit dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2014 op de registratiesleutel 1419/001.006.004.001.0340/60200000;

Gelet op artikel 43 § 2 van het gemeentedecreet waartoe het de bevoegdheid van de gemeenteraad is om overeenkomsten af te sluiten;

Met 20 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen;

#### **Besluit**

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de overeenkomst tussen het gemeentebestuur en het Regionaal landschap Haspengouw en Voeren vzw zoals in bijlage goed voor een periode van 6 maanden + 6 jaren.

Artikel 2: De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2014 op de registratiesleutel 1419/001.006.004.001.0340/60200000.

### **15. 4de kwartaal- en jaarverslag 2013 van de Technische dienst**

#### **Besluit**

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van het 4<sup>de</sup> kwartaal 2013 en het jaarverslag 2013 van de technische dienst.

### **16. Toelichting gebruik en werking extranet voor raadsleden.**

De secretaris licht het gebruik van het extranet voor de raadsleden vanaf 1/1/2014, in uitvoering van het gemeentedecreet, toe.

Daarna sluit de voorzitter de zitting.

De secretaris

De voorzitter

Giesen Pascal

Igor Philtjens