

Subsidiereglement – betoelaging van jeugdinfrastructuur aan erkende jeugdverenigingen

ARTIKEL 1: TOEPASSING

Binnen de perken van de daartoe op de begroting voorziene en het door de toezichthoudende overheid goedgekeurde krediet, kan de gemeenteraad subsidies toekennen voor de aankoop, de bouw, de renovatie of de uitbreiding van de infrastructuur aan door de jeugdraad erkende jeugdverenigingen die een pedagogisch verantwoorde werking hebben en die regelmatig (wekelijks –of tweewekelijks) samenkomen met hun jeugdleden. De jeugdvereniging dient een gemotiveerde aanvraag, overeenkomstig de bepalingen van artikel 2 van dit reglement, in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Voor de betoelaging van de onder dit artikel vermelde materies a) en b) dient in de schoot van de aanvragende jeugdvereniging de vorm van een vzw te bestaan.

De aanvraag kan worden ingediend voor:

- a. Het op –en inrichten van onroerende jeugdaccommodaties (nieuwbouw)
- b. Het aankopen van onroerende accommodaties
- c. Het renoveren en inrichten van bestaande onroerende jeugdaccommodaties in het kader van verfraaiing
- d. Grote herstellings- en aanpassingswerken van het jeugdlokaal, vooral in het kader van de veiligheid in het lokaal

ARTIKEL 2: DE AANVRAAG

Een gemotiveerde aanvraag met behoeftenplan moet schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag bevat minstens volgende elementen

2.1. ENKEL BIJ AANVRAAG VAN SUBSIDIES VOOR NIEUWBOUW OF AANKOOP VAN JEUGDLOKALEN

- a. Een kopie van de statuten van de vzw
- b. Een kopie van de meest recente ledenlijst
- c. Een kopie van de balans en de rekening van het laatste boekjaar van de vereniging

2.2. HUISHOUELIJK REGLEMENT

Een kopie van het huishoudelijk reglement van de jeugdvereniging.

2.3. WERKING

Een uitvoerige beschrijving van de werking van de vereniging tijdens de afgelopen drie jaar en een duidelijk plan van de werking van de volgende twee jaar.

Uit deze gegevens moet de behoefte aan de geplande werken blijken.

2.4. PLANNEN

Bij nieuwbouw of verbouwingswerken : een gedetailleerd plan van de uit te voeren werken. Dit plan moet opgesteld zijn door een architect.

In de andere gevallen moet slechts een door de architect opgesteld plan worden voorgelegd indien het college van burgemeester en schepenen na onderzoek van de aanvraag hierom verzoekt.

2.5. PRIJSOPGAVE

Bij aankoop : de prijsopgave van het gebouw.

In de andere gevallen, een zo nauwkeurig mogelijke opgave van de kosten van:

- de te gebruiken materialen
- de eventueel door derden uit te voeren werken

2.6. FINANCIERINGSPLAN

Een financieringsplan voor de kosten die niet door de gemeentelijke toelage worden gedragen.

2.7. DOCUMENTEN

Een document waaruit het eigendomsrecht blijkt en / of een kopie van de erfpachtovereenkomst, de huurovereenkomst of het recht van opstal.

-In geval van huur moet :

- a. De overeenkomst op datum van de aanvraag voor subsidie nog een minimum van 10 jaar hebben
- b. De huurder een bouw –of aanpassingsrecht hebben
- c. Er een vergoedingsregeling voor de huurder zijn bij het einde van de huurovereenkomst.

-In geval van aankoop :

- a. Schriftelijk bewijs van principiële akkoord van de verkoper.

Bij nieuwbouw wordt de voorkeur gegeven aan het bouwen op gemeentegrond waarvan de gebruiksrechten via een recht van opstal aan de jeugdvereniging overgedragen zijn.

ARTIKEL 3: VASTSTELLING VAN DE BETOELAAGBARE UITGAVEN

3.1. Worden in aanmerking genomen bij nieuwbouw: de kostprijs van de materialen inclusief BTW.

3.2. Worden in aanmerking genomen bij aankoop van een bestaande accommodatie: de waarde van de accommodatie vastgesteld aan de hand van een waardering of de werkelijke kostprijs van de accommodatie indien deze lager is dan de waardering. De waardering kan worden uitgevoerd door een beëdigd schatter.

3.3. Worden in aanmerking genomen bij vernieuwing, vergroting, inrichting, grote herstellings- en aanpassingswerken in het kader van veiligheid, van bestaande jeugdaccommodaties: de raming van de kosten van de materialen, inclusief BTW.

3.4. Worden ook in aanmerking genomen: de werken die op advies van de gemeentelijke technische dienst bij voorkeur door derden worden uitgevoerd.

3.5. Uitgesloten van betoelaging zijn:

- a. De materialen van de werken in een gehuurd gebouw die op basis van de wet ten laste zijn van de verhuurder.
- b. Kosten van het opstellen van de plannen, van het lastenboek en van de kostenraming.
- c. Kosten voor wekelijks en noodzakelijk onderhoud en poetsbeurten.
- d. Exploitatiekosten zoals energie, water, telefoon enz ...

3.6. Subsidie voor de vervanging van op basis van dit reglement betoelaagbare materialen is niet mogelijk gedurende 10 jaar, te rekenen vanaf de datum van de voltooiing der werken.

Bij aankoop van een gebouw dient men door de technische dienst van de gemeente een staat van bevinding te laten opmaken.

Aan de hand hiervan beslist het college van burgemeester en schepenen of na de aanvraag subsidies voor verbouwing kunnen toegekend worden.

ARTIKEL 4: WETTELIJKE BEPALINGEN EN VERZEKERINGEN

De aanvrager dient rekening te houden met de wettelijke voorschriften betreffende ruimtelijke ordening, brandveiligheid, milieu, geluidshinder en elektrische installaties.

De jeugdvereniging sluit tijdig de nodige verzekeringen af voor brand en burgerlijke aansprakelijkheid. Een kopie van de verzekeringspolissen moet aan de gemeentelijke jeugddienst overgemaakt worden.

ARTIKEL 5: TOELAGE

5.1. De toelage bedraagt maximaal 75 % van de betoelaagbare uitgaven (zie art. 3) en wordt door de gemeenteraad vastgelegd op basis van de ingediende aanvraag.

De jeugdvereniging moet het resterende deel van de kosten zelf inbrengen en het werk zelf uitvoeren voor eigen rekening.

De door de gemeenteraad goedgekeurde toelage, rekening houdende met de hierboven vermelde beperkingen, wordt ook omgezet in een maximum toelagepercentage voor de berekening van de te storten bedragen (zie artikel 5.2). Dit toelagepercentage wordt berekend als de verhouding tussen het toegekend toelagebedrag en de betoelaagbare uitgaven (en kan per definitie nooit hoger liggen dan 75%).

De uitbetalingen kunnen per uitbetaling nooit het vastgesteld toelagepercentage overschrijden en daarenboven worden de betalingen beperkt tot het vastgesteld toelagebedrag.

5.2. Elke factuur van de betoelaagbare uitgaven dient voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen. De uitgaven moeten gefactureerd worden op naam van de jeugdvereniging en de leveringen of werken moeten in detail op de facturen omschreven worden. De vereniging moet zelf instaan voor de betaling van de factuur. Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente kan ten alle tijden de betalingsbewijzen opvragen.

5.3. De storting aan de vereniging voor elke voorgelegde factuur die voldoet aan de vastgelegd voorwaarden wordt bepaald door de toepassing van het toelagepercentage op het betoelaagbaar gedeelte van de factuur beperkt tot het totale toegekende toelagebedrag (rekening houdend met deze en voorgaande betalingen).

5.4 Een erkende jeugdvereniging kan, behoudens overmacht, maximaal 1 aanvraag per kalenderjaar indienen.

ARTIKEL 6: CONTROLE EN SANCTIES

6.1. Bij aanvang van de werken en ten laatste voor de eerste aanvraag van uitbetaling van een toelage dient er een verklaring op eer opgemaakt dat de werken conform de plannen en lastenboek uitgevoerd zullen worden.

6.2. Plannen, lastenboek en raming worden gecontroleerd door de technische dienst van de gemeente.

6.3. Op straffe van gehele terugbetaling van het toegekende bedrag is de begunstigde vereniging gehouden de toelage aan te wenden voor de betaling van de aanvaardbare betoelaagbare uitgaven en conform de afgeleverde vergunningen.

6.4. Tijdens en na voltooiing van de werken wordt er controle uitgevoerd door een gemachtigde afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen die ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidies controleert.

Op straffe van de gehele terugbetaling van de toegekende subsidies moet de begunstigde vereniging deze controle toestaan.

6.5. De lokalen waarvoor subsidie is toegekend dienen goed onderhouden te worden. Jaarlijks wordt door de technische dienst van de gemeente een controle op dit onderhoud uitgevoerd. De voorzitter van de jeugdraad en de verantwoordelijke van de jeugdvereniging worden uitgenodigd om op deze controle aanwezig te zijn.

Het controleverslag wordt in de maand februari aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt. Het college kan op basis van dit verslag aan de vereniging onderhoudswerken opleggen.

ARTIKEL 7: PROCEDURE

7.1. De jeugdvereniging kan betreffende hun jeugdlokalen steeds advies inwinnen bij de technische dienst van de gemeente.

7.2. Na indiening van de aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen, zoals vastgesteld in artikel 2 van dit reglement, wordt het dossier voor advies aan de jeugdraad overgemaakt. Het advies van de jeugdraad wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Vervolgens wordt het volledige aanvraagdossier door het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Een gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad wordt ter kennis gebracht van de aanvragende jeugdvereniging en aan de jeugdraad.

7.3. Indien de gemeenteraad de aanvraag ongunstig beoordeelt, kan de aanvrager, mits eventuele wijzigingen en/of een duidelijke motivatie, de procedure ten allen tijde opnieuw starten.

7.4. De werken mogen pas begonnen worden na schriftelijke toezegging van het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 8: OVERGANGSBEPALINGEN

8.1. Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud, met ingang van 1 januari 2014.