

Reglement Burgerbudget Alken

Artikel 1. Kader en doel.

De gemeente Alken heeft bij de opmaak van haar meerjarenplan 2020-2025 de ambitie geuit om de burgerbetrokkenheid te vergroten. De introductie van burgerbudgetten is daar een aanzet toe.

Het gemeentebestuur heeft in haar meerjarenplan vier strategische doelstellingen openomen:

- Moderne gemeente
- Duurzame gemeente
- Ondernemende gemeente
- Verbindende gemeente

Daarnaast heeft het gemeentebestuur een klimaatactieplan opgemaakt met daarin 123 acties die er voor moeten zorgen dat we de klimaatopwarming verder kunnen afremmen door het reduceren van onze CO₂-uitstoot, maar die er ook voor moeten zorgen dat er maatregelen komen die de gevolgen van de opwarming moeten opvangen.

Het gemeentebestuur beseft dat ze dit niet alleen kan realiseren. Burgers, middenveldorganisaties, kennisinstellingen, scholen, ... moeten allemaal samenwerken om deze uitdaging succesvol te realiseren. Veel Alkenaren bruisen van goede ideeën en slaan zelfs al de handen in elkaar om initiatieven op poten te zetten. Zo vormen ze een belangrijke hefboom om te evolueren naar moderne, duurzame, ondernemende en verbindende gemeente.

Via cultuur, sport en jeugd zijn er al diverse bestaande subsidiereglementen voor verenigingen. Dit reglement wil een aanvulling geven aan de bestaande reglementen. Initiatieven die reeds in aanmerking komen voor een subsidiëring binnen de andere bestaande reglementen komen dus niet in aanmerking voor dit reglement.

Binnen dit reglement ligt de focus op individuele burgers of buurten die zich willen groeperen rond een project of op verenigingen/organisaties die – buiten hun gewone werking en in relatie met niet-leden - een maatschappelijke meerwaarde wensen te realiseren.

Met het burgerbudget nodigt de gemeente Alken haar inwoners, verenigingen en organisaties uit om actief te participeren, projecten in te dienen en uit te voeren. Om het draagvlak bij de burgers voor deze projecten te vergroten, mogen de Alkenaren ook mee beslissen over de weerhouden projectvoorstellen.

Artikel 2. Doelgroep

De volgende personen en organisaties kunnen een projectvoorstel indienen:

- **Natuurlijke personen** gedomicilieerd in Alken. Als de aanvrager minderjarig is moet een ouder of wettelijke vertegenwoordiger het aanvraagformulier ook ondertekenen waardoor deze zich verbindt alle bepalingen van het reglement na te leven en de minderjarige te begeleiden in de loop van de volledige procedure.
- **Feitelijke verenigingen** waarvan de verantwoordelijke natuurlijke persoon gedomicilieerd is in Alken en waarbij haar activiteiten plaatsvinden op het grondgebied van Alken en gericht zijn aan de inwoners van Alken.

- **Rechtspersonen zonder winst** die hun maatschappelijke zetel hebben in Alken en waarbij haar activiteiten plaatsvinden op het grondgebied van Alken en die gericht zijn aan de inwoners van Alken.

Eén persoon, één vereniging of één rechtspersoon kan **maximaal één projectvoorstel** indienen per lanceringsoproep. Personen die in persoonlijke naam een project indienen, kunnen geen vertegenwoordiger zijn van een feitelijke vereniging of rechtspersoon die een project indienen en omgekeerd. De indiener is tegelijk de begunstigde. Kortom, de indiener en de begunstigde moeten dezelfde persoon, vereniging of rechtspersoon zijn.

Artikel 3. Welke projecten komen in aanmerking?

Vernieuwende projectvoorstellen die bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen van het meerjarenplan en/of het klimaatactieplan van de gemeente Alken komen in aanmerking. De projectvoorstellen leveren bij voorkeur een maatschappelijke meerwaarde op voor de Alkense gemeenschap.

In de bijlage van dit reglement vindt u concretere operationele doelstellingen die van toepassing zijn gedurende de beleidsperiode 2020-2025 alsook de link naar het klimaatactieplan van de gemeente Alken.

Belangrijke voorwaarden waaraan het projectvoorstel moet voldoen:

- het algemeen belang dienen en geen eigen commerciële doelstelling hebben. Het project moet bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van het bestuur (geformuleerd in het meerjarenplan).
- gericht zijn op de inwoners van Alken. Bij voorkeur worden verschillende doelgroepen bereikt en betrokken.
- plaatsvinden op het grondgebied van Alken.
- gedragen zijn in de buurt, wijk of gemeente (bv. aan te tonen via handtekeningen, samenwerkingsverbanden, ...).
- door de indieners zelf én voldoende autonoom uitgevoerd en gerealiseerd kunnen worden op korte termijn (binnen één jaar na toekenning van het burgerbudget).
- niet onder de gesubsidieerde reguliere werking van een vereniging of rechtspersoon vallen.
- geen uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter hebben.
- een nieuw project of een project in opstart omvatten. Reeds opgestarte projecten die in een ver stadium van uitvoering zitten of reeds afgelopen zijn voor de uiteindelijke indiendatum komen niet in aanmerking.
- Bij of na de realisatie van het project, dient er een toonmoment georganiseerd te worden voor de stakeholders en de participanten. De gemeente Alken engageert zich om dit toonmoment logistiek te ondersteunen.

Artikel 4. Vrijblijvend aftoetsen van het projectidee

Kandidaat-indieners hebben de mogelijkheid om hun projectidee vooraf af te toetsen bij de dienst secretariaat van de gemeente Alken (secretariaat@alken.be of 011 59.06.80) om de ideeën verder te verfijnen, samen op zoek te gaan naar potentiële partners, de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het projectvoorstel te screenen, ... Dit aanbod is geheel vrijblijvend en is geen voorafname op de verdere beoordeling van het projectvoorstel. De beoordeling gebeurt in volledige onafhankelijkheid door de jury.

Artikel 5. Definitief projectvoorstel

Het definitieve projectvoorstel moet volledig ingevuld, ondertekend, tijdig en elektronisch ingediend worden bij de gemeente Alken (secretariaat@alken.be of 011/59.06.80) via het daartoe beschikbaar gestelde aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier wordt beschikbaar gesteld via de website www.alken.be of via andere participatiekanalen en is op te vragen bij de dienst secretariaat van de gemeente Alken (secretariaat@alken.be of 011/59.06.80). De exacte timing om een projectvoorstel in te dienen wordt per lanceringsoproep vastgelegd en bekend gemaakt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6. Beoordeling ontvankelijkheid

Alle ingediende projectvoorstellen worden beoordeeld op hun ontvankelijkheid. Dit betekent concreet dat nagekeken wordt of:

- het aanvraagformulier van het projectvoorstel volledig ingevuld, ondertekend en tijdig elektronisch ingediend is.
- de projectindieners voldoet aan de voorwaarden.
- het projectvoorstel niet in strijd is met de vooropgestelde projectvoorwaarden.
- het budget van het projectvoorstel de richtlijnen respecteert.

De inventaris van de ingediende en de ontvankelijk verklaarde projectvoorstellen wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De gemotiveerde beslissing wordt binnen de 10 werkdagen na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen meegedeeld aan de projectindieners.

Artikel 7. Jureringsprocedure

De beoordeling van de ontvankelijk verklaarde projecten gebeurt door een expertenjury én de Alkenaren zelf. Beide jureringsprocessen gebeuren onafhankelijk van elkaar.

De **expertenjury** wordt, per projectoproep, samengesteld door het college van burgemeester en schepenen en bestaat uit minstens 3 onafhankelijke experts. Elke expert evalueert individueel de projectvoorstellen op basis van de onderstaande beoordelingscriteria. Tijdens het jury-overleg bepaalt de jury haar definitieve score voor elk projectvoorstel. De jury kan de projectvoorstellen beoordelen op basis van volgende, niet limitatieve, criteria. De jury spreekt af op welke wijze de beoordeling gebeurt en het gewicht dat aan de criteria gegeven wordt. Mogelijke beoordelingscriteria zijn:

	Beoordelingscriterium
1	IMPACT. In welke mate draagt het projectvoorstel concreet bij aan de realisatie van de doelstellingen die bepaald zijn in dit reglement? In welke mate heeft het project een positieve impact?
2	REALISEERBAARHEID. In welke mate zijn de doelstellingen, (financiële) middelen, het plan van aanpak (incl. timing) voldoende duidelijk ('SMART') omschreven? In welke mate is het project door de indieners zelf op voldoende autonome wijze realiseerbaar op korte termijn (binnen één jaar na toekenning van het burgerbudget)?
3	DUURZAAMHEID. Voorzien in de behoeften van het heden zonder de behoeften van andere mensen (plaats), onze kinderen en kleinkinderen (tijd) en het globale ecosysteem (planeet) in gevaar te brengen.

4	SAMENWERKING & PARTICIPATIE. In welke mate stimuleert het projectvoorstel samenwerking en partnerschappen tussen verschillende organisaties al dan niet over verschillende sectoren heen (ondernemingen, middenveldorganisaties, verenigingen, kennisinstellingen, scholen, buurtcomités, ...). Maar ook in welke mate richt het project zich tot participatie van verschillende doelgroepen (bv. kansengroepen, kinderen & jongeren, ouderen, ...)?
5	DRAAGVLAK. In welke mate is het projectvoorstel gedragen in de buurt, wijk of gemeente (bv. aan te tonen via handtekeningen, samenwerkingsverbanden, ...)?
6	VERNIEUWEND KARAKTER. In welke mate is het projectvoorstel vernieuwend en innovatief voor Alken (bv. op het gebied van een product, dienst, partnerschap, bereikte doelgroep, ...)?
7	MULTIPLICATOREFFECT. In welke mate kan het project overgenomen worden in andere wijken, organisaties, ... of uitgebreid worden naar andere doelgroepen? In welke mate is de projectindieners bereid om de opgedane kennis en ervaringen te delen (bv. toonmoment, publicatie, workshop, website, ...)?

De **burgerjury** is een open oproep aan alle Alkenaren (≥ 16jaar) om hun stem uit te brengen binnen een – door het college van burgemeester en schepenen - vooraf bepaalde tijdsperiode. Elke Alkenaar vanaf 16 jaar mag deelnemen aan de stemming. De stemming zal aangekondigd worden via de gemeentelijke communicatiekanalen en verloopt digitaal. Via de website www.alken.be of andere participatiekanalen kan elke stemgerechtigde Alkenaar op een eenvoudige manier zijn/haar stem uitbrengen.

Stemgerechtigde Alkenaren die begeleiding wensen bij de stemming, kunnen hiervoor terecht bij de dienst secretariaat van de gemeente Alken (secretariaat@alken.be of 011 59.06.80). Elke stemgerechtigde Alkenaar mag slechts 1 maal deelnemen aan de stemming, waarbij hij/zij verplicht zijn/haar stem uitbrengt op drie verschillende projectvoorstellen.

Het favoriete projectvoorstel krijgt 2 punten toegekend. Aan de 2 andere gekozen projectvoorstellen wordt telkens 1 punt toegekend.

Indien er drie of minder projecten werden ingediend, dan kan er maar 1 punt per stemgerechtigde Alkenaar worden toegekend aan een project van zijn/haar keuze.

De stemgerechtigde Alkenaren die niet in de mogelijkheid zijn om hun stem digitaal uit te brengen kunnen contact opnemen met de dienst secretariaat van de gemeente Alken zodat ook zij hun stem kunnen uitbrengen (op papier, ondersteuning in digitale kanaal, ...)

De **eindscore** van het projectvoorstel wordt bepaald op basis van de combinatie van het resultaat van de puntentoekenning door de expertenjury (40%) en de stemming door de Alkenaren (60%).

Artikel 8. Aangevraagd subsidiebedrag

Het minimale subsidiebedrag dat aangevraagd kan worden voor een projectvoorstel bedraagt 500 euro. Het maximum subsidiebedrag is 2500 euro. Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet hoger zijn dan de geraamde onkosten na aftrek van de geschatte inkomsten.

Alle directe kosten die noodzakelijk zijn om het project uit te voeren komen in aanmerking voor subsidie (bv. terreinrealisaties, aankopen roerende goederen, communicatie-acties, extern advies, ...). Het gaat om kosten die rechtstreeks en uitsluitend gelinkt zijn aan het

project en die aangetoond kunnen worden met facturen of onkostennota's.

De volgende kosten zijn uitgesloten van subsidie:

- Persoonlijke vergoedingen (bijvoorbeeld vrijwilligersvergoeding).
- Kosten waarvoor al financiering is voorzien in het meerjarenplan van de gemeente Alken.
- Kosten waaraan al andere projectsubsidies van de gemeente Alken of andere instanties zijn toegekend.
- Kosten die reeds gemaakt zijn voor de subsidietoekenning aan het project.

De normale gebruiks- en verbruiksmaterialen vallen onder de toepassing van dit reglement onder de vorm van officiële facturen en onkostennota's. Indien de projectindieners kan aantonen dat er een zeker gespecialiseerd werk nodig is voor een kwalitatieve realisatie van het project kan dit gemotiveerd aangevraagd worden.

Cofinanciering van een projectvoorstel met eigen of andere financiële middelen is toegelaten tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten én op voorwaarde dat de indiener hierover transparant communiceert met de gemeente Alken. Dubbelfinanciering is echter niet toegelaten.

Artikel 9. Toekenning subsidie

Op basis van de eindscore wordt een rangorde opgemaakt van alle beoordeelde projectvoorstellen. Bij een ex-aequo is de toegekende score van de expertenjury doorslaggevend in het bepalen van de rangorde. Daarnaast wordt voor elk project het toe te kennen subsidiebedrag bepaald rekening houdend met het aangevraagde subsidiebedrag en de geraamde kosten waarvoor deze subsidie aangewend zal worden. Het toe te kennen subsidiebedrag kan niet hoger zijn dan het aangevraagde subsidiebedrag. Kosten die meegerekend zijn in het bepalen van het aangevraagde subsidiebedrag maar niet toegelaten zijn volgens artikel 8 worden in mindering gebracht.

Op basis van deze rangorde, het toe te kennen subsidiebedrag en de beschikbare subsidiekredieten neemt het college van burgemeester en schepenen de beslissing tot subsidiëring. Het college volgt hierbij de rangorde tot de kredieten ontoereikend zijn geworden om het toe te kennen subsidiebedrag voor een projectvoorstel toe te kennen. Het resultaat wordt binnen de 10 werkdagen na bekrachtiging door het college van burgemeester en schepenen meegedeeld aan de projectaanvragers.

Artikel 10. Projectopvolging

De dienst secretariaat van de gemeente Alken volgt de concrete uitvoering van het project en de wijze waarop kennis en leerervaringen extern gedeeld worden op. Hiertoe geeft elke projectindieners minstens om de 5 maanden een stand van zaken door, bij voorkeur via e-mail (secretariaat@alken.be), maar in onderling overleg kan ook gekozen worden voor een ander medium (bv. fysiek overleg, online meeting, ...). De stand van zaken omvat minstens een overzicht van de ondernomen actie(s) en eventuele realisaties. Ook eventuele knelpunten worden opgelijst.

Daarnaast brengt de projectindieners de dienst secretariaat van de gemeente Alken onmiddellijk op de hoogte van belangrijke wijzigingen tijdens de uitvoering van het project. Indien bijv. blijkt dat tijdens de uitvoering van het project, wegens onvoorziene omstandigheden, de voorziene budgetraming overstijgen zal worden, verwittigt de projectindieners de dienst secretariaat. Via gemotiveerd advies van de expertenjury kan:

- een bijkomende subsidie aangevraagd worden
- het project stop gezet worden
- het project anders ingevuld worden zodat het kadert binnen de voorziene financiering.

Op alle communicatiedragers die gerelateerd zijn aan het project, online en offline, wordt het logo van de gemeente Alken opgenomen en de financiële ondersteuning van de gemeente Alken vermeld.

Artikel 11. Uitbetaling, evaluatie en verantwoording

80% van het toegekende subsidiebudget wordt overgemaakt aan de projectindieners na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De projectindieners is verantwoordelijk voor het goed beheer van het budget en zorgt ervoor dat de subsidie aangewend wordt voor het doel waarvoor zij werd toegekend.

Projecten dienen ten laatste 1 jaar na goedkeuring uitgevoerd te zijn. Uiterlijk 30 kalenderdagen later bezorgt de projectindieners aan de dienst secretariaat van de gemeente Alken een evaluatieverslag waaraan ook de verantwoordingsstukken (bewijsstukken, facturen en onkostennota's) worden toegevoegd. Het evaluatieverslag en de bijhorende verantwoordingsstukken worden elektronisch, bij voorkeur in één pdf-bestand, bezorgd (secretariaat@alken.be). Na controle en aanvaarding van de bewijsstukken en het evaluatieverslag door het college van burgemeester en schepenen wordt het restende toegekende subsidiebedrag (20%) uitbetaald, tenzij het bedrag herrekend moet worden op basis van de effectieve kostenberekening.

De gemeente Alken kan het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval, beslissen tot het niet-uitbetalen of het gedeeltelijk niet uitbetalen van de toegekende subsidie als de projectindieners één of meer afspraken voortvloeiend uit het subsidiereglement niet nakomt. Bijvoorbeeld:

- Als de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend
- Als de subsidie niet volledig gebruikt werd
- Als de activiteit niet heeft plaatsgevonden
- Als de verplichte verantwoording niet tijdig werd ingediend
- ...

Indien op een of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, wordt de uitgekeerde subsidie teruggevorderd, en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van deze subsidie-oproep. De bepalingen van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen zijn van toepassing op de toegekende subsidies.

Artikel 12. Timing procedure en vastleggen subsidiekrediet

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt wanneer een nieuwe oproep gelanceerd wordt in het kader van het reglement 'burgerbudget'. Voor elke nieuwe lanceringsoproep in het kader van dit reglement wordt het totale subsidiekrediet van die oproepronde en de concrete timing van elke fase in de procedure goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13. Evaluatie

Het reglement zal na het doorlopen van de eerste subsidieprocedure geëvalueerd worden met

de betrokken actoren. Eventuele bijstellingen aan het reglement zullen ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

Artikel 14. Bijlagen

In de bijlage bij dit reglement vindt u voor de beleidsperiode 2020-2025 de accenten uit het meerjarenplan en het klimaatactieplan waar de projectvoorstellen een bijdrage aan de realisatie van deze doelstellingen en acties moeten leveren.

Reglement goedgekeurd op de raad van 29 april 2021.