

Onderwerp: Reglement betreffende organisatie van ambulante activiteiten op het gemeentelijk domein buiten de openbare markten

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD.

OPENBARE ZITTING VAN 28 MEI 2020

Aanwezig: Patrick Martens, voorzitter; Marc Penxten, burgemeester; Cindy Vandormael, Ingrid Loix, Frank Vroonen, Peter Bollen en Pierrette Putzeys, schepenen; Alex Dubois, Jorg Stas, Dagmar Ottenbourgs, Carine Meyers, Michel Boussu, Danny Jeuris, Sabine Van de Sande, Igor Philtjens, Bart Jeuris, Filip Vanvinckenroye, André Vanhex, Hannah Billen, Kris Franssens en Ingrid Jacobs, raadsleden; Pascal Giesen, algemeen directeur;

De gemeenteraad

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 en 41;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10,

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement,

Overwegende dat volgens artikel 9§ 1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement

Gelet op het positief advies van de Alkense ondernemersraad van 6 mei 2020;

Besluit.

eenparig

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het navolgend reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op het gemeentelijk domein buiten de openbare markten goed.

Gemeentelijk reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op het gemeentelijk domein buiten de openbare markten

A. Algemene bepalingen

Het reglement op de ambulante activiteiten op het gemeentelijk domein wordt als volgt vastgesteld:

Art. 1. Definities

In onderhavig reglement wordt verstaan onder:

- Gemeentelijk domein: openbare en private onroerende goederen of domeinen, in het bijzonder de openbare parkeerplaatsen en de gehele

weginfrastructuur, toegankelijk voor het publiek, eigendom van de gemeente Alken of een andere publiekrechtelijke rechtspersoon en andere plaatsen die met de openbare weg gelijkgesteld zijn zoals omschreven in art. 4 §1 van de wet van 25 juni 1993.

- Privaat (privé) domein: domein eigendom van privé eigenaars of privaatrechtelijke rechtspersonen, alle commerciële parkeerplaatsen in eigendom van privé eigenaars of privaatrechtelijke rechtspersonen; private bermen langs de openbare weg.
- Voorafgaande machtiging: de toelating afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Alken, in het kader van de wet van 25 juni 1993 en het KB van 24 september 2006, betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten op het grondgebied van de gemeente Alken.
- Ambulante activiteiten: de ambulante activiteiten zoals omschreven en bepaald bij wet van 25 juni 1993 en wijzigingen en het KB van 24 september 2006, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.
- Standhouder: de aanvrager van de ambulante activiteit of diegene die de standplaats uitbaat en/of één van zijn familieleden/echtgeno(o)t(e) of aangestelde(n) die namens de aanvrager voor zijn/haar rekening of in diens opdracht ambulante activiteiten mogen uitoefenen conform de bepalingen in de wet van 25 juni 1993 en het KB van 24 september 2006.
- Gemachtigd ambtenaar: ambtenaar, aangeduid en gemachtigd door de gemeente Alken om alle nuttige en noodzakelijke controles uit te voeren omtrent de uitvoering van dit reglement en de nodige vaststellingen hieromtrent te doen.

Art. 2. Voorafgaande aanvraag en toepassingsgebied

§1. Aanvraag

Iedereen die een ambulante activiteit wenst uit te oefenen op het grondgebied van Alken moet dit vooraf aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen van Alken, Hoogdorpsstraat 38, 3570 Alken, met minimale vermelding van:

- de identiteit van de aanvrager, adresgegevens, ondernemingsnummer, handelsnaam, nummer machtiging als werkgever
- een concrete omschrijving van de producten
- de gewenste oppervlakte met afmetingen
- elektriciteitsaansluiting of niet
- een foto van de verkoopstand of kraam
- plaats, route (ingeval van rondtrekkende ambulante handel), tijdstip en periode waarvoor de ambulante activiteit wordt aangevraagd
- ingeval van seizoensgebonden activiteit, begin- en einddatum
- Aanvragers bedoeld in artikel 3.1 en 3.2 voegen tevens een kopie bij van hun machtiging ambulante handel en de nodige vereiste documenten die aantonen dat voldaan wordt aan alle wettelijke toepasselijke reglementering om als standhouder op te treden (identiteitsbewijs, verzekeringspolissen, bijkomende erkenningen)

Op eenvoudig verzoek ontvangt de aanvrager het bestaande aanvraagformulier en een kopie van onderhavig reglement.

§2. Beslissing

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager, per toegekende standplaats, een schriftelijke machtiging tot inname van de standplaats met daarin ten minste vermeld:

- de omschrijving van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- locatie en afmetingen van de toegekende standplaats
- de dag, tijdstip en periode van de verkoop.
- het te betalen standgeld.

De machtiging gaat pas in na ontvangst van het aangerekende standgeld.

§3. Weigering

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- om redenen van openbare orde en veiligheid
- om redenen van verkeersveiligheid
- om redenen van volksgezondheid
- om redenen van ruimtelijke ordening en planning
- ter bescherming van de consument.
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst daarbij naar rechtsmiddelen inzake beroep.

§4. Bevoegdheid

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de in artikel 2 §2 bedoelde machtigingen af te leveren, te wijzigen of in te trekken.

§5. Toepassingsgebied

Onderhavig reglement is niet van toepassing op ambulante activiteiten op kermissen, ambulante activiteiten op evenementen en activiteiten ten huize van de consument.

Art. 3. Toewijzigingsvoorwaarden

Volgende personen kunnen een machtiging verkrijgen:

1. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een 'machtiging ambulante handel als werkgever'
2. rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen, waarbij de standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de 'machtiging ambulante handel als werkgever'
3. occasioneel ook de verantwoordelijke van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van het K.B. van 24 september 2006.

Art. 4. Toewijzingsregels losse standplaatsen op gemeentelijk domein

§1. De toewijzing van losse standplaatsen op gemeentelijk domein gebeurt volgens de chronologische volgorde van de aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Voorrang gaat naar de standhouders met de meeste anciënniteit op de standplaats.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor één bepaalde standplaats gelijktijdig worden ingediend en goedgekeurd, gebeurt de toewijzing bij loting.

§2. Toegewezen standplaatsen mogen niet op eigen initiatief onderverhuurd of overgedragen worden.

De overdracht van een standplaats kan worden toegelaten onder de voorwaarden bedoeld in artikel 35 §1 van het koninklijk besluit van 24 september 2006. De overnemer dient daartoe een aanvraag voor diezelfde standplaats in.

§3. Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar worden verkocht. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden aan andere standhouders. Bij de aanvraag van een standplaats dient de aanvrager melding te maken van een seizoensgebonden activiteit met vermelding van begin- en einddatum.

Art. 5. Identificatievereiste

§1. Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het gemeentelijk domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

§2. Indien het standhouders betreft bedoeld bij artikel 3.1. of 3.2., bevat het bord volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend, hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

§3. Indien het standhouders betreft bedoeld bij artikel 3.3., bevat het bord de volledige benaming en adres van de vereniging of instelling en de actie of bestemming waarvoor de niet-commerciële verkoop georganiseerd wordt.

§4. De standhouder moet, op elk verzoek van een gemachtigd ambtenaar of gemeentelijk verantwoordelijke die daarom vraagt, de machtiging voor het innemen van de standplaats kunnen aantonen, alsook een identiteitsbewijs en de machtiging ambulante handel met de verplichte documenten.

Art. 6. Bepalingen standplaats en producten

§2. Er mogen geen andere producten of diensten worden verkocht of aangeboden als deze vermeld in de machtiging.

§3. De standhouder staat zelf in voor het rein maken van de gebruikte standplaats en het verwijderen van alle afval die het gevolg is van zijn activiteit.

§4. Voor het uitstallen en verkopen van waren dient men binnen de oppervlakte te blijven zoals die is vastgesteld in de machtiging. De vrije doorgang van weggebruikers mag niet worden gehinderd.

Art. 7. Standgeld

§1. Ambulante activiteiten op gemeentelijk domein:

1. De gemeente int geen retributie bij afgifte van de machtiging, wel een standgeld voor het innemen van de toegekende standplaats op niet vooraf bepaalde plaatsen op het gemeentelijk domein van Alken.
2. Ambulante handel door korte keten producenten op de vooraf bepaalde plaats op het gemeentelijk domein (Art. 15. §1.) is vrijgesteld van standgeld.

§2. Ambulante activiteiten op privé domein en op rondtrekkende wijze:

De gemeente int geen retributie bij afgifte van de machtiging noch belasting of standgeld voor het innemen van de standplaats op privé domein of voor ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze.

§3. Het standgeld wordt geregeld in het belastingreglement inname gemeentelijk domein.

§4. Betaling

Het standgeld dient betaald te worden vóór de aanvang van de ingebruikname van het gemeentelijk domein. De machtiging heeft pas uitwerking na betaling van het standgeld.

Bij een doorlopende machtiging of abonnement dient de betaling ieder jaar te gebeuren vóór 1 januari van het nieuwe jaar.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de betalingsmodaliteiten te wijzigen en aan te passen.

§5. Zijn vrijgesteld van belasting:

- 1) Inname van gemeentelijk domein voor verkoop door socio-culturele verenigingen, jeugd- en sportverenigingen, liefdadigheidsverkoop, voor zover deze verkoop geschiedt in het kader van de doelstellingen van de betreffende vereniging of instelling en de opbrengst van de verkoop integraal naar de betreffende vereniging of instelling gaat of naar een liefdadigheidsdoel.
- 2) Foorreizigers/handelaren bedoeld in het bestaande retributiereglement op kermisattracties, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 maart 2009.
- 3) De handelaren die in het kader van de jaarlijkse braderie of evenementen het openbaar domein innemen.
- 4) Inname van een standplaats op de vooraf bepaalde plaats op het gemeentelijk domein (Art. 15. §1.) door lokale producenten van streekeigen producten (korte keten).

Art. 8. Duur en opzegging van de machtiging

§1. In de machtiging wordt de geldigheidsduur ervan vermeld:

- a. hetzij voor één dag of meerdere opeenvolgende dagen (een zogenaamde eenmalige machtiging)
- b. hetzij voor een wekelijks of maandelijks terugkerende dag (een zogenaamde doorlopende machtiging).

§2. Een doorlopende machtiging is, indien niet anders vermeld, geldig voor onbepaalde duur.

Ze wordt ingetrokken in volgende gevallen:

- a. bij niet tijdig betalen van het standgeld
- b. op verzoek van de machtiginghouder, mits opzegtermijn van 30 dagen
- c. als de standplaats feitelijk, en dat gedurende 3 maanden aansluitend, niet meer wordt ingenomen. De machtiginghouder wordt hiervan schriftelijk ingelicht.
- d. omwille van een dermate infrastructurele wijziging van de standplaatsomgeving, dat de ambulante verkoop er onmogelijk wordt of niet meer kan stroken met onderhavig reglement
- e. wanneer andere waren verkocht worden dan vermeld in het abonnement
- f. bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de gemachtigde ambtenaar
- g. wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- h. als de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

§3. De opzegging door het gemeentebestuur gebeurt per aangetekend schrijven aan de standhouder, met opzegtermijn van minstens 30 dagen. De door deze maatregel getroffen standhouder geniet, bij het indienen van een nieuwe standplaatsaanvraag voor een andere locatie, voorrang op eventuele andere aanvragers.

De houder van een machtiging op het gemeentelijk domein beschikt over het recht zijn standplaats op te schorten onder dezelfde voorwaarden als deze die gelden voor de opschorting van abonnementen op de openbare markt, cfr. K.B. art. 32.

Art. 9. Sancties

§1. De machtiging kan door het college van burgemeester en schepenen worden ingetrokken:

- bij vaststelling van ernstige of herhaalde inbreuk op onderhavig reglement
- ter vrijwaring van de openbare orde
- indien de standhouder de verschuldigde vergoedingen niet tijdig betaalt
- bij faillissement van de standhouder of indien hij geen houder meer zou zijn van een machtiging overeenkomstig de wet op de ambulante activiteiten.
- Bij het niet naleven van alle wettelijke en reglementaire voorschriften die van toepassing zijn op de activiteit en op de verkochte producten
- wanneer andere waren verkocht worden dan vermeld in het abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de gemachtigde ambtenaar
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- als de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

§2. In al deze gevallen zal de ingebrekestelling aan de overtreder bevestigd worden per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs met een exacte datum van de intrekking van de machtiging.

§3. Bij intrekking van de machtiging, zoals voorzien in art. 9 §1, zal de houder in geen geval recht hebben op enige schadevergoeding.

B. Ambulante activiteiten op het gemeentelijk domein waar de ambulante activiteiten mogen plaatsvinden en die NIET VOORAF BEPAALD zijn

Art. 10. Toewijzingsregels standplaatsen

De toewijzing van niet vooraf bepaalde standplaatsen gebeurt volgens chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en mogelijke specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor eenzelfde standplaats gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Een standplaats kan bij wijze van abonnement voor een specifieke periode toegewezen worden. Er wordt geen register van kandidaturen bijgehouden.

Art. 11. Toestand van de standplaats

De standplaats waarvoor een machtiging wordt verleend, wordt aanvaard in de staat waarin ze zich bevindt. De standhouder wordt verondersteld de standplaats te kennen en te aanvaarden met alle bestaande wegvergunningen, toleranties en lasten waarmee ze zou kunnen belast zijn. Hij verzaakt aan elk bezwaar wegens onvoldoende oppervlakte.

Art. 12. Producten

De standhouder mag de toegewezen standplaats enkel gebruiken voor het te koop aanbieden van die producten en/of diensten waarvoor het college van burgemeester en schepenen de standplaats heeft vergund en enkel op de toegestane periode en tijdstip.

Art. 13. Bewaking

Het gemeentebestuur neemt geen bewakingstaken op zich met betrekking tot de geplaatste verkoopinstallatie en zal nooit aansprakelijk zijn voor enige diefstal en/of beschadiging van of in de verkoopinstallaties.

Art. 14. Staat standplaats

De standplaats op het gemeentelijk domein wordt bij het verlaten in dezelfde staat achtergelaten als bij de inname.

Elke beschadiging aan het wegdek, bomen of andere delen van het gemeentelijk domein of eigendom van het bestuur, worden hersteld door de zorgen van het gemeentebestuur en de kostprijs zal betaald worden door de standhouder.

In geval de standhouder weigert tot ontruiming over te gaan binnen de gestelde termijn, zal het gemeentebestuur ertoe gemachtigd zijn op zijn kosten de ontruiming uit te voeren.

C. Ambulante activiteiten op het gemeentelijk domein waar de ambulante activiteiten mogen plaatsvinden en die VOORAF BEPAALD zijn

Art. 15. Toepassingsgebied

§1. Enkel op volgende plaats en dag is de uitoefening van ambulante activiteiten op het Laagdorp toegelaten na een voorafgaande machtiging van het gemeentebestuur, aan te vragen volgens de algemene bepalingen in rubriek A.

PLAATS: evenementenplein Laagdorp, Alken

DAG: wekelijks op woensdag

UUR: De uren worden door het college in de machtiging vastgelegd

SPECIALISATIE: enkel streekeigen producten van de korte keten.

Indien deze wekelijkse ambulante activiteiten samenvallen met de kermis of een evenement op dezelfde locatie, kunnen de ambulante activiteiten niet plaatsvinden.

Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 1. Het gamma van aangeboden streekeigen producten per handelaar is niet beperkt.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik te bepalen.

D. Ambulante activiteiten op privé domein

Art. 16. Machtiging ambulante activiteiten op privé domein

- §1.** Indien de aanvrager een standplaats wenst in te nemen op privéterrein grenzend aan de openbare weg of op een commerciële parking, dient hij een machtiging aan te vragen volgens de algemene bepalingen in rubriek A en hierbij het schriftelijk akkoord van de eigenaar of exploitant van dat terrein toe te voegen.
- §2.** Het toepassingsgebied in artikel 2 en de toewijzingsregels op gemeentelijk domein genoemd in artikel 4 zijn voor standplaatsen op privéterrein niet van toepassing.
- §3.** Het gemeentebestuur int geen retributie bij afgifte van de machtiging, noch belasting of standgeld voor het innemen van de standplaats op privé domein naast de openbare weg (Art. 7 §2)

E. Ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze

Art. 17. Machtiging ambulante handel op rondtrekkende wijze

- §1.** Een machtiging voor ambulante handel op rondtrekkende wijze moet volgens de algemene bepalingen (rubriek A) aangevraagd worden. Bijkomend moet de gewenste route (traject) opgegeven worden.
- § 2.** Bepalingen betreffende geluid, afval, ... zijn opgenomen in het GAS-reglement Politie Kanton Borgloon.

Art. 18. Bekendmaking en inwerkingtreding

- §1.** Dit reglement treedt in werking onmiddellijk na goedkeuring ervan door de gemeenteraad.
- §2.** Het reglement wordt bekendgemaakt via de bestaande infokanalen.

Namens de gemeenteraad


De algemeen directeur
(get.) Pascal Giesen

De voorzitter
(get.) Patrick Martens

Voor eensluidend afschrift

De algemeen directeur
Pascal Giesen

De burgemeester
Marc Penxten

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a long, thin horizontal stroke extending to the right, with a vertical line crossing the loop.A handwritten signature in black ink, featuring a large, rounded loop on the left and a series of connected, cursive-like strokes on the right that form the name 'Penxten'.