

Huishoudelijk Reglement van de Cultuurraad

Artikel 1 :

De gemeentelijke cultuurraad beschikt over door de gemeenteraad goedgekeurde statuten betreffende de gemeentelijke adviesraden voor cultuur, sport en jeugd.

Hoofdstuk 1 : Doel.

Artikel 2 :

De cultuurraad adviseert het gemeentebestuur inzake de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Het gemeentebestuur vraagt de cultuurraad om advies over alle culturele aangelegenheden, omschreven onder de punten 1 t.e.m 10 in artikel 4 van de Bijzondere Wet van 08/08/80 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van de materies jeugdbeleid (7), lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens (9).

Deze culturele aangelegenheden zijn:

- 1) bescherming en de luister van de taal (o.a. bij het geven van straatnamen);
- 2) aanmoediging van de vorming van navorsers (o.a. studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars);
- 3) schone kunsten (plastische kunsten, toneel, muziek, dans, audiovisuele expressie);
- 4) cultureel patrimonium (met inbegrip van monumenten en landschappen);
- 5) bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten;
- 6) (plaatselijke) radio-omroep en (regionale) televisie;
- 7) permanente vorming en culturele animatie;
- 8) vrijetijdsbesteding en toerisme;

De concrete doelstellingen en taken zijn onder meer de volgende:

- het medebeheer van de gemeentelijke culturele accommodaties (zoals bepaald in artikel 8 en 9 van de cultuurpactwet van 16/07/73), inzonderheid van de gemeenschapscentra van Alken;
- het mogelijk maken en het zelf nemen van initiatieven afgestemd op de behoeften in de culturele sector;
- het bevorderen van de deelname van de ruimere bevolking - en inzonderheid van groepen in achterstandssituaties - aan het cultureel werk;
- het stimuleren van inspraak van de brede bevolking bij de opbouw van het gemeentelijk cultuurbeleid;
- het bevorderen en het organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de culturele organisaties;
- het verzamelen van informatie en documentatie over het cultureel leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied;
- het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan het gemeentebestuur;

De cultuurraad bestaat uit een algemene vergadering en uit een dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 2 : *Algemene Vergadering.*

Artikel 3 :

De algemene vergadering is samengesteld uit:

A. Stemgerechtigde leden :

1. Elke erkende organisatie (elke private en/of publieke culturele organisatie (vereniging, instelling of dienst) die een actieve culturele werking kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente en die als dusdanig erkend werd als "lidorganisatie" van de cultuurraad, cfr. art. 12) kan iemand afvaardigen.

Deze persoon moeten voldoen aan volgende voorwaarden :

- Hij/zij moet lid zijn van de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt en actief betrokken zijn bij de werking van deze organisatie;
- Hij/zij mag niet meer dan 1 organisatie vertegenwoordigen;
- Hij/zij moet lid zijn van het bestuur van deze organisatie;
- Hij/zij mag geen politiek mandaat vervullen; .
- Hij/zij moet zich bereid verklaren om zich actief te engageren voor de opdrachten van de cultuurraad;
- Hij/zij staat in voor de informatiedoorstroming vanuit de cultuurraad naar de eigen organisatie.

Opgelet: elke organisatie mag met meerdere personen vanuit het bestuur aanwezig zijn op de algemene vergadering, maar slechts één bestuurslid is effectief stemgerechtigd.

2. Gecoöpteerde leden:

De algemene vergadering kan "deskundigen" inzake cultuur, die woonachtig zijn in de gemeente Alken, met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde "lidorganisaties", coöpteren als stemgerechtigde leden.

Een "deskundige" is iemand die lid wenst te worden van de cultuurraad omwille van zijn/haar culturele deskundigheid of persoonlijke interesse, of vanwege het ondervertegenwoordigd zijn van een bepaalde bevolkings- of leeftijdscategorie binnen de cultuurraad.

De kandidaten voor coöptatie dienen een schriftelijke aanvraag in bij het dagelijks bestuur van de cultuurraad (aanvraagformulier voor coöptatie). Het dagelijks bestuur bekijkt de aanvraag, formuleert een advies en de algemene vergadering neemt de uiteindelijke beslissing.

Een gecoöpteerd lid dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Hij/zij moet woonachtig zijn in Alken;
- Hij/zij mag niet zetelen als vertegenwoordiger van een organisatie;
- Hij zij mag geen politiek mandaat vervullen;
- Hij/zij moet zich bereid verklaren om zich actief te engageren voor de opdrachten van de cultuurraad;

Indien het gecoöpteerd lid niet aanwezig kan zijn op de algemene vergadering, kan hij/zij zich niet laten vervangen door iemand anders (geen aanduiding van volmacht houder mogelijk). De coöptatie neemt zijn einde bij het einde van de mandaatsperiode van de cultuurraad.

Het aantal gecoöpteerde leden mag niet meer dan 1/5^{de} bedragen van het totaal aantal erkende "lidorganisaties" bij de start van een nieuwe mandaatsperiode van de cultuurraad (ov. een nieuwe legislatuur).

B. Niet-stemgerechtigde leden:

- de door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar die het secretariaat van de cultuurraad waarneemt;
- de schepenen van cultuur;
- de cultuurbeleidcoördinator (gemeentelijke ambtenaar);
- afgevaardigden uit de andere gemeentelijke adviesraden (als waarnemer);
- geïnteresseerden woonachtig te Alken (m.a.w. alle geïnteresseerde burgers uit Alken);

Artikel 4 :

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- wijzigingen van het huishoudelijk reglement;
- aanstelling en ontslag van het dagelijks bestuur;
- bepalen van de erkenningsvoorwaarden voor lidmaatschap;
- adviezen geven en voorstellen formuleren;

Artikel 5 :

De algemene vergadering komt minstens éénmaal per kalenderjaar samen. De uitnodiging wordt digitaal en/of schriftelijk tenminste één week voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden. Deze uitnodiging vermeldt de agenda. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt en aan de leden verzonden binnen een maand na de bijeenkomst.

Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen, hetzij door het dagelijks bestuur, hetzij op schriftelijk verzoek door minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden. Een buitengewone algemene vergadering kan niet worden bijeengeroepen in de maanden juli en augustus.

De algemene vergadering kan enkel geldig vergaderen en besluiten nemen indien de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Bij een stemming is een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden vereist. Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden bij het bepalen van het quorum inzake de gewone meerderheid.

De stemming is geheim telkens als het om personen of organisaties gaat of als 1/5 van de aanwezige stemgerechtigde leden hierom verzoeken.

Bij een publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend in het geval van staking van stemmen.

Elke vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter, door de ondervoorzitter en als deze ook afwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Elke vergadering begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering. Als een punt niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch toegevoegd aan de dagorde van de volgende vergadering en dan met prioriteit behandeld.

Bij het begin van een vergadering kan een punt bijkomend op de dagorde geplaatst worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Bij het noteren van adviezen in het verslag, kan op vraag van een stemgerechtigd lid, aanvullende informatie en/of opmerkingen worden toegevoegd in het verslag.

Artikel 6 :

- Een "lidorganisatie" of gecoöpteerd lid is ontslagnemend van zodra het ontslag schriftelijk ter kennis wordt gebracht van het dagelijks bestuur.
- Een gecoöpteerd lid is geen lid meer als deze niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 3 van dit reglement.
- Een afgevaardigde van een "lidorganisatie" is geen lid meer van de cultuurraad wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 3 van dit reglement. De organisatie dient dan een andere afgevaardigde aan te duiden.
- Een lidorganisatie is geen lid meer als deze niet meer voldoet aan de voorwaarden in artikel 12 (o.a jaarlijks in te dienen documenten om erkend te blijven)
- De uitsluiting van een "lidorganisatie"/ gecoöpteerd lid kan slechts door de algemene vergadering en dit met een gewone meerderheid en in geheime stemming uitgesproken worden.
- Elke "lidorganisatie" is verplicht om jaarlijks een infofiche (met vermelding van de leden van haar bestuursploeg en haar basisactiviteiten) in te dienen. Indien er geen fiche wordt ingediend, wordt deze organisatie geschrapt en is zij niet langer lid van de cultuurraad.

Artikel 7 :

De leden van de cultuurraad onderschrijven de doelstellingen van de cultuurraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan. Ze wonen de vergaderingen van de cultuurraad bij. Indien dit niet mogelijk is, is elk lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen.

De leden informeren zich in de mate van het mogelijke over het cultuurbeleid door lectuur, door bijscholing en vorming, door contacten met organisaties en andere betrokkenen bij het cultuurbeleid.

De leden hebben een positieve ingesteldheid om actief mee te willen werken aan de cultuurraad.

Zij informeren hun achterban grondig over de agenda en het verloop van algemene vergaderingen en de werkzaamheden van de cultuurraad. Zij houden geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.

De cultuurraad ontwikkelt een open, themagerichte werking. Meerdere vertegenwoordigers van de "lidorganisaties" en ook andere geïnteresseerden worden regelmatig in de werking van de cultuurraad betrokken via overlegvergaderingen en andere vormen van informatie, inspraak en participatie.

Hoofdstuk 3 : Dagelijks Bestuur.

Artikel 8:

SAMENSTELLING

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit:

A. Stemgerechtigde leden:

- 15 leden verkozen door en uit de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering (bij geheime stemming en gewone meerderheid van stemmen);

Opgelet : enkel "lidorganisaties" die erkend zijn in Niveau II (cfr. artikel 11) kunnen een afgevaardigde verkiesbaar stellen voor het dagelijks bestuur;

- maximum 1/5^{de} van deze 15 leden zijn gecoöpteerde leden van de algemene vergadering;
- maximum 2/3^{de} van deze leden zijn van hetzelfde geslacht;
- alle leden zij woonachtig in de gemeente Aiken;

B. Niet-stemgerechtigde leden:

- de ambtenaar aangeduid door het college van burgemeester en schepenen die het secretariaat waarneemt;
- de schepenen van cultuur;
- de cultuurbeleidcoördinator;
- afgevaardigden uit andere adviesraden kunnen als waarnemers uitgenodigd worden;
- personen die door het dagelijks bestuur tot één of meerdere vergaderingen uitgenodigd worden omwille van hun deskundigheid.

VOORZITTER – ONDERVOORZITTER

De algemene vergadering kiest bij geheime stemming en met gewone meerderheid uit zijn stemgerechtigde leden (die zich hiertoe kandidaat stellen) één voorzitter en één ondervoorzitter en dit op voordracht van het dagelijks bestuur. De voorzitter van het dagelijks bestuur neemt ook het voorzitterschap van de algemene vergadering waar.

DUUR MANDAAT

De duur van het mandaat van een lid van het dagelijks bestuur bedraagt - behoudens herverkiezing - zes jaar. Wanneer een mandaat van een lid van het dagelijks bestuur tussentijds vacant wordt, zal de eerste opvolger in rang het mandaat van zijn/haar voorganger voltooien. Indien er geen kandidaten meer zijn, zal aan de algemene vergadering nieuwe kandidaturen opgevraagd worden en nieuwe verkiezingen georganiseerd worden.

Bij het vacant zijn van de functie van voorzitter en/of ondervoorzitter benoemt het dagelijks bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering.

Binnen het jaar volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad (d.i. de start van een nieuwe legislatuur) moet een nieuwe cultuurraad (algemene vergadering – dagelijks bestuur) samengesteld zijn.

EINDE MANDAAT

Aan het mandaat van de leden van het dagelijks bestuur wordt een einde gesteld:

- a) bij persoonlijk ontslag;
- b) bij ontslag uit de organisatie zelf (bij leden verkozen uit de "lidorganisaties" van de algemene vergadering);
- c) wanneer niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden vermeld in art.12;
- d) indien de "lidorganisatie", waarvan het lid als afgevaardigde in de algemene vergadering zetelt, ophoudt te bestaan;

Artikel 9 :

Taken van het dagelijks bestuur:

- Afvaardigen van 3 vertegenwoordigers in de koepelvergadering vrije tijd.
- Voorbereiding organisatie van de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering & het dagelijks bestuur bij de start van een nieuwe legislatuur.

- Toekennen van projecttoelagen.
- Behandelen van aanvragen tot lidmaatschap van de cultuurraad (algemene vergadering):
 - onderzoeken van de aanvragen tot lidmaatschap vanwege culturele organisaties, evenals van coöptatie-aanvragen;
 - binnen de 2 maanden beslissen of resp. de aanvragende organisatie of de kandidaat-gecoöpteerde voldoen aan de onder art. 3 en 12 gestelde voorwaarden;
 - advies formuleren en voorleggen aan de algemene vergadering die finaal beslist over al dan niet erkenning of coöptatie;
- Bespreken van subsidiedossiers:
 - Het dagelijks bestuur waakt over de representativiteit van de algemene vergadering en onderzoekt het werkingsverslag, dat elk jaar door de culturele "lidorganisaties" moet ingediend worden en dat het bewijs moet leveren van o.a. de regelmatig uitgeoefende culturele activiteiten in het voorbije jaar.
- Opvolging tijdelijke werkgroepen:
 - De tijdelijke werkgroepen die kunnen opgericht worden, hebben geen autonome bevoegdheid. Zij brengen verslag uit aan het dagelijks bestuur.
- Bepalen van de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.
- Bevoegdheid over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.
- Voorbereiden van de samenkomsten van de algemene vergadering, samenstellen van de agenda, bepalen van de datum van de buitengewone algemene vergaderingen en het uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering. Op de eerstvolgende algemene vergadering zal aan het dagelijks bestuur kwijting verleend worden voor hun gestelde handelingen.
- Kennis nemen van de binnengekomen briefwisseling en ervoor zorgen dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.
- Toekennen cultuurprijs na evaluatie van de dossiers van de voorgedragen kandidaten.

Artikel 10 :

Minstens één week op voorhand wordt aan alle leden de uitnodiging digitaal en/of schriftelijk bezorgd voor een nieuwe vergadering van het dagelijks bestuur. De uitnodiging vermeldt de agenda. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt en aan de leden van het dagelijks bestuur verzonden binnen een maand na de bijeenkomst.

Het dagelijks bestuur kan steeds geldig vergaderen en besluiten nemen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Indien tenminste 1/3 van de leden hierom verzoeken, is men verplicht het dagelijks bestuur samen te roepen in een buitengewone vergadering en dit binnen de 14 dagen. Buitengewone dagelijks-bestuursvergaderingen kunnen niet opgezet worden tijdens de maanden juli en augustus.

Bij hoogdringendheid kan via e-mail advies aan de stemgerechtigde leden gevraagd worden. Het advies dient gedragen te worden door een gewone meerderheid van deze leden. De tijdspanne tussen het opvragen van een advies en het bezorgen van het antwoord dient redelijk te zijn.

Hoofdstuk 4 : Erkenning in de cultuurraad: ORGANISATIES / GECOÖPTEERDE LEDEN

Artikel 11 : Wie kan erkend worden en hoe kan men een aanvraag indienen?

1. Organisaties (incl. vormingsinstellingen)

Organisaties kunnen hun aanvraag tot erkenning indienen bij het dagelijks bestuur. De aanvraag tot erkenning bestaat uit de ingevulde infofiche en wordt aangevuld met de nodige bewijsmaterialen, zoals bepaald in artikel 12.

Verenigingen uit niveau I vullen nadien jaarlijks opnieuw de infofiche in om erkend te blijven. Verenigingen uit Niveau II vullen jaarlijks de infofiche in, alsmede de vereiste documenten voor het bekomen van werkingssubsidies.

2. Gecoöpteerde leden

Kandidaat gecoöpteerde leden dienen hun aanvraag in bij het dagelijks bestuur (aanvraagformulier voor coöptatie).

Artikel 12 : Erkenningsniveaus voor organisaties (incl. vormingsinstellingen)

Er wordt gewerkt met twee niveaus. Men kan enkel in Niveau II terecht komen indien men voldoet aan de voorwaarden van Niveau I.

Er wordt dus in de eerste plaats een aanvraag tot erkenning in Niveau I ingediend.

NIVEAU I. Erkenningsvoorwaarden (bewijzen moeten voorgelegd kunnen worden)

Algemeen:

- open vereniging (d.w.z iedereen moet kunnen toetreden);
- de organisatie mag niet reeds erkend zijn als sport- of jeugdvereniging;
- Nederlands is de voertaal;
- leden:
 - minstens 15 aangesloten leden (ledenlijst = bewijs);
 - minstens 1 algemene ledenvergadering per werkingsjaar (verslag = bewijs);

Bestuur:

- min. voorzitter – secretaris – penningmeester;
- voorzitter en/of secretaris moet op Alkens grondgebied wonen;
- minstens 2/3^{de} van de leden moet woonachtig in Alken zijn;
- minstens 1 bestuurslid is ouder dan 18 jaar (meerderjarig);
- minstens 4 bestuursvergaderingen per werkingsjaar (verslag = bewijs);

Werking en activiteiten:

- werking behoort tot volgende domeinen: kunst – vorming en ontwikkeling – muziek – sociaal-cultureel werk – hobby;
- minstens 5 activiteiten per werkingsjaar, waarvan minstens de helft op Alkens grondgebied;
- minstens 2 activiteiten per werkingsjaar die openstaan voor de lokale bevolking (dus niet enkel voor de leden);
- bewijs van actieve werking over een periode van 6 aaneensluitende maanden (juli/augustus niet inbegrepen), tijdens dewelke minstens 1 ledenvergadering, minstens 2 bestuursvergaderingen en minstens 3 activiteiten (waarvan minstens de helft op Alkens grondgebied en minstens 1/3^{de} open voor de lokale bevolking) hebben plaatsgevonden;
- BA –verzekering voor bestuursleden en leden;

Bij erkenning in dit Niveau I heeft de erkende organisatie recht op:

- de voordelen en kortingen bij het huren van gemeentelijke infrastructuur ov. huurders in "categorie B";
- gebruik van gemeentelijke infokanalen voor vermelding van de organisatie en haar activiteiten;

Algemene vergadering:

- verplichte aanwezigheid op minstens één algemene vergadering van de cultuurraad per werkingsjaar van de cultuurraad (september-augustus).

Dagelijks bestuur:

- o organisaties die erkend zijn in Niveau I kunnen niet zetelen in het dagelijks bestuur.

Jaarlijks in te vullen documenten

- o infofiche (= algemene gegevens, activiteiten etc.), maar zonder de documenten voor de subsidieaanvraag (werkingsubsidies).

NIVEAU II. Erkenningsvoorwaarden (bewijzen moeten voorgelegd worden)

Nadat men één volledig kalenderjaar in niveau I erkend is, kan men een aanvraag indienen om in Niveau II erkend te worden (als startdatum wordt gekeken naar de datum van de algemene vergadering waarop de erkenning werd goedgekeurd).

De erkenningsvoorwaarden zijn identiek aan deze voor erkenning in Niveau I.

Elke organisatie erkend in Niveau II dient minstens 1 keer aanwezig zijn op de algemene vergadering van de cultuurraad per werkingsjaar van de cultuurraad. Indien niet aan deze verplichting voldaan wordt, gaat men vanaf het eerstvolgende werkingsjaar terug naar Niveau I.

Bij erkenning in dit Niveau II heeft de erkende organisatie recht op:

- o dezelfde rechten als in Niveau I;
- o werkingsubsidies mits indiening van een volledig subsidiedossier;
Opgelet : een subsidiedossier kan pas ingediend worden nadat men één volledig kalenderjaar in Niveau II erkend is (startpunt hiervoor is de algemene vergadering waarop de erkenning in Niveau II werd goedgekeurd).

Algemene vergadering:

- o verplichte aanwezigheid op minstens één algemene vergadering van de cultuurraad per werkingsjaar van de cultuurraad (september- augustus).

Dagelijks bestuur:

- o organisaties uit Niveau II kunnen een afgevaardigde verkiesbaar stellen voor een plaats binnen het dagelijks bestuur; dit kan enkel bij het begin van een nieuwe mandaatsperiode van de cultuurraad of indien een plaats binnen het dagelijks bestuur vacant is geworden en geen opvolgers (meer) beschikbaar zijn.
Opgelet : het gaat hier om een persoon die verkozen wordt, niet de organisatie als dusdanig. Indien dus deze verkozen persoon niet aanwezig kan zijn op een vergadering van het dagelijks bestuur, kan geen plaatsvervanger aangeduid worden.

Jaarlijks in te vullen documenten:

- o Infofiche en documenten (dossier) voor de subsidieaanvraag (werkingsubsidies).

Artikel 13. De erkenning in de cultuurraad wordt niet goedgekeurd.

- Alle algemene vergaderingen van de cultuurraad mogen ook bijgewoond worden bij niet-erkenning als lid van de cultuurraad. De algemene vergaderingen van de cultuurraad staan immers open voor alle inwoners van Alken.
- Een nieuwe aanvraag tot erkenning kan opnieuw ingediend worden mits aanpassingen op de punten die niet in orde waren bij de beoordeling van het eerste aanvraagdossier.

HOOFDSTUK 5 : Algemeen

Artikel 14 :

Alle voorvallen waarvoor in dit huishoudelijk reglement geen regels vastgelegd zijn, zullen door het dagelijks bestuur behandeld worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 15 :

De cultuurraad legt zijn huishoudelijk reglement en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Publicatiedatum = 3 december 2019