

Onderwerp: Aanpassing subsidiereglement cultuurverenigingen

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD.

OPENBARE ZITTING VAN 31 AUGUSTUS 2017

Aanwezig: Igor Philtjens, voorzitter; Marc Penxten, burgemeester; Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Vanhove-Reekmans en Frank Vroonen, schepenen; Danny Hasevoets, Benny Vreven, Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande en Marina Boussu, raadsleden; Pascal Giesen, secretaris;
Verontschuldigd: Niels Jaenen, raadslid;

De gemeenteraad

Gelet op de wet van 16 juli 1973, ter bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen;

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende de controle op de aanwending van de toelagen;

Gelet op het subsidiereglement van de culturele verenigingen vastgesteld op de gemeenteraad van april 2014;

Overwegende dat het aangewezen is om het huidige reglement aan te passen zodanig dat het subsidiebedrag aangepast wordt als het indexcijfer (gebaseerd op cijfer juni '17) met meer dan 10 punten stijgt of daalt;

Gelet op het advies van de cultuurraad dd. 13 juni 2017;

Besluit.

eenparig

Artikel 1: De gemeenteraad heft het goedgekeurde subsidiereglement cultuur, in zitting van 24 april 2014, op.

Artikel 2 : De gemeenteraad keurt het aangepaste subsidiereglement cultuur als volgt , goed:

Artikel 1 :

- Binnen de perken van de kredieten, daartoe opgenomen in de gemeentebegroting zoals deze werd goedgekeurd door de toezichhoudende overheid, en rekening houdend met de geboden mogelijkheden om welbepaalde gemeentelijke voorzieningen zoals gebouwen, terreinen en diensten te gebruiken, worden aan de verenigingen, aangesloten bij de gemeentelijke cultuurraad, subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden, die in dit reglement worden vastgesteld.
- De subsidies zijn financiële stimulans vanwege de gemeente.
- De bedragen van de toelagen worden gekoppeld aan het gezondheidsindexcijfer van de consumptieprijzen van juni 2017 dat 174,42 punten bedraagt en telkens als het indexcijfer met 10 punten stijgt of daalt, worden de subsidiebedragen met 10 % vermeerderd of verminderd. Deze mogelijke aanpassing van het subsidiebedrag wordt telkens opgenomen in het daaropvolgende begrotingsjaar.
- De organisaties die op een forfaitaire manier betoelaagd worden, zijn eraan gehouden een summier activiteitenverslag in te dienen en aanwezig te zijn op de algemene vergadering van de cultuurraad.

Artikel 2 :

De aanvrager moet voldoen aan alle volgende voorwaarden :

- De erkende verenigingen bij de cultuurraad.
- De verenigingen die 1 jaar erkend zijn (het erkenningsjaar telt niet mee !). De subsidie kan pas vanaf het werkjaar na het erkenningsjaar aangevraagd worden.
- Een vereniging die met vrijwilligers werkt en uitsluitend met vrijwilligers werkt !
- De vereniging mag geen subsidie ontvangen via een ander gemeentelijk kanaal voor hetzelfde onderwerp.
- Verenigingen die minstens 2 x aanwezig zijn geweest op de algemene vergaderingen in het voorbije werkjaar.
- Verenigingen die hun dossier tijdig indienden vòòr 15/09. Dit criterium is enkel van toepassing bij de berekening van de subsidie onder rubriek III : jaarlijkse subsidie.

De wetgeving geeft volgende omschrijving voor een vrijwilliger :

- het verrichten van activiteiten
- door een natuurlijke persoon
- onverplicht
- onbezoldigd
- ten behoeve van anderen of de samenleving
- ingericht door een organisatie.

Artikel 3 : SOORTEN SUBSIDIES :

DEEL I. PROJECTSUSBIDIE

Artikel 4 :

Van het bedrag ingeschreven in de begroting kan maximaal € 750,- onttrokken worden voor de subsidiëring van projectsubsidies. Het gedeelte dat niet opgebruikt wordt, wordt verder besteed aan de subsidies vermeld in deel III.

De cultuurraad kan een projectsubsidie toekennen volgens de volgende richtlijnen :

Artikel 5 :

Dit luik voorziet in een tussenkomst voor culturele projecten van bijzondere aard. Hierbij worden initiatieven bedoeld die niet regelmatig worden ingericht, die een uitzonderlijk karakter hebben en het werkveld van de eigen vereniging overstijgen.

Het ingediende project richt zich tot een ruim publiek en vindt plaats in Alken. Bij de bekendmaking moet de samenwerking met de cultuurraad vermeld worden.

Artikel 6 :

De manifestatie waarvoor een uitzonderlijke subsidie wordt verstrekt, kan niet meer gehonoreerd worden via enig ander gemeentelijk subsidiekanaal.

Eenzelfde vereniging kan jaarlijks slechts eenmaal in aanmerking komen voor een projectsubsidie.

Verenigingen die het vorige jaar een subsidie verkregen, krijgen pas begin november uitsluitend over hun aanvraag. Dan worden immers degenen die dat jaar voor het eerst een subsidie aanvragen eerst beoordeeld en pas daarna worden de aanvragen van wie het jaar ervoor reeds een subsidie verkreeg in aanmerking genomen.

Artikel 7 :

De projecten voor deze projectsubsidie, moeten een of meer van volgende kenmerken vertonen :

- een uitstraling bezitten buiten de grenzen van de gemeente (regionaal, nationaal, internationaal);
- een vernieuwend en of experimenteel karakter vertonen;
- een eigen creatie of schepping beogen;
- de educatieve werking en de cultuurspreiding in het algemeen of bij specifieke doelgroepen bevorderen;
- de daadwerkelijke samenwerking van het cultureel verenigingsleven in de hand werken;

Artikel 8 :

Projecten met een in hoofdzaak commercieel karakter komen niet in aanmerking.

Artikel 9 :

Elke aanvraag dient minstens 6 weken voor het project plaatsvindt, ingediend te worden bij de gemeentelijke dienst vrije tijd, Hoogdorpsstraat 5, 3570 Alken – correspondentie Hoogdorpsstraat 38 te 3570 Alken en dient volgende gegevens te bevatten :

- de organiserende vereniging(en)
- de beschrijving van het project : o.a. doel, inhoud, beoogde doelgroepen;
- de praktische gegevens : o.a. waar en wanneer, evt. toegangsprijs;
- een gedetailleerde begroting van alle inkomsten en uitgaven.

Artikel 10 :

Het dagelijks bestuur van de cultuurraad beslist binnen de vier weken over de aanvaarding van het project en deelt de principiële beslissing mee aan de aanvrager.

Artikel 11 :

Met het oog op de definitieve vaststelling van het subsidiebedrag verstrekt de organisator zo snel mogelijk, en ten laatste één maand na het plaatsvinden van het initiatief, volgende bewijsstukken aan de dienst vrije tijd :

- de rekening van inkomsten en uitgaven, samen met de nodige financiële bewijsstukken.
- het verslag van de activiteit, gestaafd met documenten.
- het promotiemateriaal (waarop de cultuurraad vermeld werd).

De subsidie bedraagt maximum de helft van de uitkoopsom en overstijgt nooit een bedrag van € 250,-.

Activiteiten waarvan de bewijsstukken voor 15/09 ingediend worden, zullen mee opgenomen worden in de subsidieberekening van dat jaar en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 12 :

De organisator voorziet minimum twee vrijkaarten voor het bestuur van de cultuurraad voor de activiteit. Het vaststellen van misbruiken kan leiden tot uitsluiting van de vereniging van alle subsidies van de cultuurraad voor het desbetreffende begrotingsjaar.

DEEL II. SUBSIDIE TER ONDERSTEUNING AUDIOVISUEEL EN DIDACTISCH MATERIAAL

Artikel 13 :

Van het bedrag ingeschreven in de begroting kan maximaal een bedrag van € 900,- onttrokken worden voor de subsidiëring van audio-visueel en didactisch materiaal. Het gedeelte dat niet opgebruikt wordt, wordt verder besteed aan de subsidies vermeld in deel II en deel III.

De cultuurraad kan een subsidie voor audio-visueel en didactisch materiaal toekennen volgens de volgende richtlijnen :

Artikel 14 :

De tussenkomst kan enkel voor de huur van audiovisueel - en didactisch materiaal verkregen worden.

Artikel 15 :

Het subsidiebedrag bedraagt de gemaakte huurkost met een maximum van € 50,- per vereniging per jaar.

Artikel 16 :

Dit dient te gebeuren :

- Via een standaard aanvraagformulier.
- De vereniging zelf moet de aanvraag indienen.
- Minstens 5 werkdagen op voorhand indienen

Artikel 17 :

Bewijs van betaling, binnen de maand (30 kalenderdagen) voorleggen aan het secretariaat van de cultuurraad Alken.

De storting van het bedrag van de gemaakte huurkost met max. van € 50,- gebeurt op rekening van de vereniging, zoals doorgegeven via aanvraagformulier.

Voor activiteiten waarvan de bewijsstukken voor 15/09 ingediend worden, zullen mee opgenomen worden in de subsidieberekening van dat jaar en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

DEEL III. JAARLIJKSE SUBSIDIES

Artikel 18 :

Van het totale subsidiebedrag in de begroting worden eerst het subsidiebedrag voor de projectsubsidie en het subsidiebedrag voor de audiovisuele- en didactische afgetrokken. Het resterende subsidiebedrag wordt een pot van honderd procent. Van deze pot wordt veertig procent besteed aan de aanwezigheidsloelage (= aanwezigheden op de algemene vergadering). Zestig procent van deze pot wordt dan verdeeld volgens de criteria bepaald in deel III: jaarlijkse subsidies.

Artikel 19 : AANWEZIGHEIDSTOELAGE PER VERGADERING

Van het voorziene bedrag in de begroting worden eerst de subsidies voor projecttoelagen en de subsidies voor audiovisueel materiaal afgehouden. Van het bedrag dat overblijft, wordt veertig procent besteed voor de aanwezigheidsloelage (= aanwezigheden op de algemene vergadering). Elke vereniging kan max. 3 het bedrag per aanwezigheid ontvangen.

Indien een vereniging enkel voor deze aanwezigheidsloelage kiest, volstaat het om 1 document met melding van volgende gegevens in te dienen vòòr 15 september :

- de bestuursgegevens : voorzitter, penningsmeester, secretaris, afgevaardigde, plaatsvervanger en andere bestuursleden (mogelijke volmachtenhouders).
- Minstens 4 bestuursvergaderingen (tijdstip, plaats, aanwezigen, agenda, verslag, uitnodiging).
- 1 algemene ledenvergadering (tijdstip, plaats, aantal aanwezigen, agenda, verslag, uitnodiging).
- 4 activiteiten (kort verslag, uitnodiging, tijdstip, plaats, aanwezigen...).

Opgelet : dit document dient ook ingevuld te worden door verenigingen die lid zijn van de cultuurraad, maar geen subsidies ontvangen of verenigingen die een forfaitair subsidiebedrag ontvangen.

Artikel 20 : ACTIVITEITENTOELAGE.

Naast de aanwezigheidsloelage kunnen verenigingen bijkomend ook een activiteitentoeelage aanvragen.

Het startbedrag van de activiteitentoeelage is de overgebleven zestig procent, na afhouding van projectsubsidie, subsidie audiovisueel materiaal en veertig procent voor de aanwezigheidsloelage.

Dit bedrag geldt als startbedrag en wordt per rubriek verdeeld op basis van een vastgesteld subsidiebedrag per subsidieerbaar onderwerp. Indien het voorziene subsidiebedrag per rubriek overschreden wordt, wordt de subsidieverdeling herberekend tot de coëfficiënt van 100, waarbij 100 het subsidiebedrag van die rubriek weergeeft.

Een uitgewerkt en uitgebreid dossier moet ingediend worden van de subsidieerbare activiteiten voor 15/09. Op basis van de subsidieerbare activiteiten ontvangt de vereniging een activiteitentoeelage.

De toelage kan aangevraagd worden voor :

I. VORMINGSACTIVITEITEN

25% van het totale subsidiebedrag

max. € 6,- per activiteit

1. Als vereniging zelf organisator zijn van de activiteit
2. Gidsgebonden activiteiten (rondleidingen, museumbezoeken,...)
3. Sprekersgebonden
4. Lesgevergebonden
5. Eenmalige dag – of avondvullende activiteit : programma van minimum 2 uur
6. Lessenreeks / cursus : vanaf het moment dat er meer dan 1 bijeenkomst van een gelijksoortige activiteit plaatsvindt met een gelijkmatig interval (vb. wekelijks, 2 wekelijks, maandelijks...) is er sprake van lessenreeks. Dit wordt als vorming beschouwd zijnde 1. vb. een lessenreeks van 2 of meer bijeenkomsten telt als 1.

De nodige bewijsdocumenten moeten bij het aanvraagdossier gevoegd worden.

II. VORMING VOOR BESTUURSLEDEN (KADERVORMING)

20% van het totale subsidiebedrag

max. € 20,- per activiteit

- Voorzitter/ secretaris / penningmeester/ andere bestuursleden.
- Leden met een specifieke, duidelijke, taak/ opdracht binnen de vereniging en aangeduid door het bestuur.
- Vorming om uw taak in het bestuur, in de vereniging goed te kunnen opnemen.
- Nodige attesten , erkende attesten moeten voorgelegd worden.
- Vorming plaatsgevonden onder deskundige begeleiding of door een erkende instantie georganiseerd.
- De activiteit zelf telt, niet het aantal deelnemers per activiteit.

III. PODIUMGEBEUREN

35% van het totale subsidiebedrag

max. van € 50,- per activiteit

Om onder dit luik te vallen moet de activiteit voldoen aan alle opgesomde voorwaarden :

1. Als vereniging actief de activiteit door eigen leden brengen (dit is niet gelijk aan het organiseren van een activiteit en toeschouwer zijn van deze activiteit).
2. Openstaan voor iedereen/voor het ruime publiek.
3. Programma duur minstens 1.5u.
4. Optreden in Alken en/ of elders : verenigingen die elders (= buiten Alken) een optreden organiseren mogen max. 2 van deze soort aangeven voor subsidies. De nodige bewijsstukken moeten voorgelegd kunnen worden.

Voor optredens in Alken telt de duur (= aantal opvoeringen) van de activiteit.

Voor koren : volgende misvieringen komen in aanmerking, met een max. van 2 per werkjaar : Pasen – O.L.H. Hemelvaart – Pinksteren – O.L.Vrouw hemelvaart - Allerheiligen – 11 november – Kerstmis – patroonheilige Terkoest, Sint Joris en Centrum.

Tentoonstellingen : het tentoonstellen van de werken van de vereniging. De tentoonstelling als geheel telt als activiteit. Voor tentoonstellingen buiten Alken, mogen er max. 2 ingediend worden als subsidieerbare activiteit.

IV. ANDERE CULTURELE ACTIVITEITEN

15% van het totale subsidiebedrag
max. van € 1,- per activiteit

- Bestuursvergaderingen, kernvergaderingen, ledenvergaderingen...
- Gewestvergaderingen, koepelvergaderingen, provinciale vergaderingen,...
- Repetities
- Zingen misvieringen (andere dan hierboven vermeld bij koren)
- Ruildagen
- Stamboomonderzoek
- Eendaagse - of meerdaagse uitstappen : afhankelijk van het programma hoort dit onder het luik vorming of onder dit luik (het programma moet VOORAF opgesteld zijn en daarin moet duidelijk blijken wat vormend of ontmoetend is). Het kan als vorming beschouwd worden maar dan moeten de nodige documenten voorgelegd worden. Deze uitstap kan slechts per dag in 1 categorie ondergebracht worden.
- Ondersteuning van een culturele activiteit van andere verenigingen met een max. van 4 activiteiten per werkjaar (de ondersteuning moet duidelijk zijn !).
- ...

V. ANDERE

5% van het totale subsidiebedrag
max. € 1,- per activiteit

A. GEMEENTELIJKE ACTIVITEITEN

- 11.11.11 rondgang
- Kerstproeverij
- Halloween
- Verenigingenbeurs
- Kermis Terkoest
- Kermis Alken Centrum
- Zwerfvuilactie
- Boomplantjesweekend
- Uitreiking cultuurprijs
- Landbouwdagen
- ...

B. SOCIALE ACTIVITEITEN

- Feesten, recepties,...

- Ziekenbezoeken, beheerswerken, paddenoverzet...
- diensten
- Ontmoetende activiteiten : fietsen, wandelen, kaarten, handwerken, uitstappen..
- Ondersteuning van sociale activiteiten van verenigingen met een max. van 4 activiteiten per werkjaar (ondersteuning moet duidelijk zijn !).

OPGELET !

Alles wat hierboven niet vermeld staat, behoort dus niet tot de subsidieerbare activiteiten : o.a voorbereidingen van een activiteit (opbouw, prospecties ;...), afbouw(opruim) van een activiteit, prospecties, folders maken, wandelingen – routes – uitstappen uitstippelen...

Het is enkel de activiteit zelf die meetelt !

Artikel 21 :

- Per rubriek wordt het percentage van het totale bedrag vastgelegd.
- Per rubriek is een max. per activiteit bepaald.
- De mogelijke overschotten per rubriek worden samengeteld. Dit bedrag wordt evenredig verdeeld over de verenigingen die dat jaar in aanmerking komen voor de activiteitentoeelage.

Artikel 22 :

- Alle activiteiten kunnen maar via één reglement gesubsidieerd worden vb. het concert waarvoor projecttoelage verkregen werd, kan niet meer als subsidieerbare activiteit onder podiumgebeuren ingebracht worden.
- Elke subsidieerbare activiteit kan maar onder één rubriek ondergebracht worden.
- Dit reglement wordt geëvalueerd na 3 jaar.
- Bij vaststelling - door het dagelijks bestuur - van fraude, misbruik of oneerlijke praktijken, kan de vereniging uitgesloten worden van subsidies voor dat jaar.

Namens de gemeenteraad

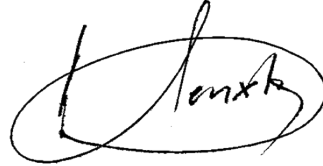
De secretaris
(get.) Pascal Giesen

De voorzitter
(get.) Igor Philtjens

Voor eensluidend afschrift

De algemeen directeur
Pascal Giesen

De burgemeester
Marc Penxten

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a long, thin horizontal stroke extending to the right, with a vertical line crossing the loop.A handwritten signature in black ink, featuring a large, rounded loop on the left and a series of connected, cursive-like strokes on the right that form the name 'Penxten'.