

VERSLAG OCMW-RAAD 27 NOVEMBER 2018

Aanwezig: Frank Vroonen, voorzitter; Marc Penxten, burgemeester; Sven Luyck, Francis Luyckx, Carine Meyers, Jo Vandercappellen, Peter Vanhoutteghem, Pierrette Putzeys, Ilse Cops en Piet Wijgaerts, OCMW-raadsleden; Pascal Giesen, algemeen directeur;

De voorzitter opent de zitting.

DAGORDE

1. Verslag van de vorige zitting d.d. 23/10/2018
2. Verklaring van aanduiding van een vervanger in het bijzonder comité
3. Vervanging dak berging kinderopvang Terkoest. Gunning
4. Actieplan Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)
5. Samenwerking m.b.t. een dierenvoedselbank
6. Aanpassing brug-en sluitingsdagen 2019 KDV
7. Aanpassing tarieven thuisdiensten
8. Project AMA's gefinancierd door BNP Paribas Fortis
9. Aankoop voordeur Pleinstraat 97A
10. Cijfers oktober 2018
11. Aanstelling administratief medewerker (3/38)
12. Aanstelling begeleid(st)er BKO (1)
13. Aanstelling begeleid(st)er BKO (2)
14. Vaststelling werfreserve begeleid(st)er BKO
15. Pensioenaanvraag technisch medewerker poetsdienst
16. Afsluiten gebruikersovereenkomst transitwoning
17. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen
18. Kennisname van de notulen van het BCSD
19. Kennisname van de secretarisbesluiten

1. Verslag van de vorige zitting d.d. 23/10/2018

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

2. Verklaring van aanduiding van een vervanger in het bijzonder comité

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De OCMW-raad neemt kennis van de verklaring van aanduiding van een vervanger in het bijzonder comité.

Artikel 2: Piet Wijgaerts wordt aangeduid als lid van het bijzonder comité.

3. Vervanging dak berging kinderopvang Terkoest. Gunning

Inoverwegingneming

De raad,

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Vervanging dak berging kinderopvang Terkoest" een bestek met nr. OCMW 2018/041 werd opgesteld door het OCMW Alken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 3.500,00 excl. btw of € 4.235,00 incl. 21% btw;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van 25 september 2018 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van 25 september 2018 betreffende het starten van de plaatsingsprocedure waarin beslist werd om volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- LENU - Uitdebroeks bvba, Pleinstraat 101 te 3570 Alken;
- Renolim, Pleinstraat 79 te 3570 Alken;
- DSV, Grootstraat 226 te 3570 Alken;
- Janssens Dakwerken, Stationsplein 7 te 3570 Alken;
- Roofconstruct, Bulsstraat 75 te 3570 Alken;
- LID nv (Industriële & Particuliere Dakwerken), Industrieweg 1019 te 3540 Herk-de-Stad;
- ZOLDERSE DAKPROJECTEN NV, Dellestraat 30B te 3560 Lummen;
- Kristof Knaepen Dakwerken, Haverenbosstraat 21 te 3570 Alken;
- Dekkers nv, Bosdel 42 te 3600 GENK;
- Seta-dak, Steenweg 55 te 3570 Alken;
- CRABBE Dakwerken nv, Ossewegstraat 34 A te 3440 ZOUTLEEUEW;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 22 oktober 2018 dienden te bereiken;

Overwegende dat de verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 19 februari 2019;

Overwegende dat 2 offertes werden ontvangen:

- LID nv (Industriële & Particuliere Dakwerken), Industrieweg 1019 te 3540 Herk-de-Stad (€ 4.820,00 excl. btw of € 5.832,20 incl. 21% btw);
- CRABBE Dakwerken nv, Ossewegstraat 34 A te 3440 ZOUTLEEUEW (€ 5.000,00 excl. btw of € 6.050,00 incl. 21% btw);

Overwegende dat de eventuele onderhandelingen en verbeteringen resulteerden in volgende eindoffertes:

- LID nv (Industriële & Particuliere Dakwerken), Industrieweg 1019 te 3540 Herk-de-Stad (€ 4.000,00 excl. btw of € 4.840,00 incl. 21% btw)
- CRABBE Dakwerken nv, Ossewegstraat 34 A te 3440 ZOUTLEEUEW (€ 4.008,27 excl. btw of € 4.850,00 incl. 21% btw)

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 7 november 2018 opgesteld door het OCMW Alken waarin wordt vermeld dat er 2 offertes werden ontvangen. Er werd een aangepaste offerte gevraagd. Beide inschrijvers dienden een prijsgunstigere offerte in, de opdracht kan gegund worden aan de prijsgunstigste inschrijver;

Overwegende dat het OCMW Alken voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde LID nv (Industriële & Particuliere Dakwerken), Industrieweg 1019 te 3540 Herk-de-Stad, tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van € 4.000,00 excl. btw of € 4.840,00 incl. 21% btw;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget 2018;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 7 november 2018, opgesteld door het OCMW Alken.

Artikel 2: De opdracht "Vervanging dak berging kinderopvang Terkoest" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde LID nv (Industriële & Particuliere Dakwerken), Industrieweg 1019 te 3540 Herk-de-Stad, tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van € 4.000,00 excl. btw of € 4.840,00 incl. 21% btw.

Artikel 3: De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. OCMW 2018/041.

Artikel 4: De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het budget 2018.

4. Actieplan Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)

Inoverwegingneming

Gelet op de Conceptnota van de Vlaamse Regering van 18 december 2015 "een geïntegreerd breed onthaal";

Gelet op het Decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De raad gaat akkoord met het actieplan m.b.t. het samenwerkingsverband GBO, dewelke als volgt luidt:

Actieplan geïntegreerd breed onthaal

Situering/Doelstellingen

In het kader van het decreet lokaal sociaal beleid krijgt de gemeente de opdracht om de regierol op te nemen in de afstemming van het hulpverleningsaanbod op de noden van de inwoners.

Uit het decreet:

"Het lokaal bestuur ontwikkelt **een integraal en inclusief lokaal sociaal beleid** dat deel uitmaakt van het meerjarenplan."

"Het lokaal bestuur heeft de opdracht om het aanbod aan **lokale sociale hulp- en dienstverlening maximaal af te stemmen op de lokale behoeften.**"

"De opdracht, vermeld in het eerste lid, heeft minstens betrekking **op het bevorderen van overleg en afstemming tussen de lokale actoren** om te komen tot een complementair aanbod aan lokale sociale hulp- en dienstverlening."

"Het lokaal bestuur kan de opdracht, vermeld in het eerste lid, realiseren **in samenwerking met andere lokale besturen.**"

"Het lokaal bestuur maakt werk van een maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening voor de bevolking en besteedt daarbij **bijzondere aandacht aan onderbescherming.**

Daartoe bouwt het lokaal bestuur een Sociaal Huis uit. Het Sociaal Huis moet een herkenbaar lokaal aanspreekpunt zijn voor burgers met betrekking tot het aanbod van lokale sociale hulp- en dienstverlening. Vanuit dit Sociaal Huis wordt, onder regie van het lokale bestuur, een samenwerkingsverband **geïntegreerd breed onthaal gerealiseerd dat minstens het openbaar centrum voor**

maatschappelijk welzijn, het erkende centrum voor algemeen welzijnswerk en de erkende diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen omvat.”

Enkele SMART doelstellingen:

1. De hulpverleners van OCMW, CAW en DMW bieden een gelijkvormig onthaal en neutrale informatie aan mensen met een hulpvraag.
2. De hulpverleners van OCMW, CAW en DMW doen een beroep op elkaars specialisaties indien de vraag of een deel aspect ervan daarop betrekking heeft.
3. Complexe (multiprobleem) dossiers worden met elkaar besproken in functie van wie welk deelaspect van de vraag opneemt en wie het traject opvolgt.

Meerwaarden

Voor de hulpvrager

- Een geïntegreerd hulpaanbod waarbij de verschillende levensdomeinen in aan bod komen.
- Een bredere beschikbaarheid van deskundigheid en warme doorverwijzing naar de hulpverlener die het meest geschikt is om hulp te bieden.
- Geen verwijzing niet meer van onthaal naar het onthaal van een andere organisatie waardoor de hulpvrager geen 2 keer zijn verhaal moet doen.
- Kwetsbare groepen ontvangen proactief een hulpaanbod zonder dat zij de eerste stap moeten zetten naar de hulpverlening. Op die manier kunnen we onderbescherming reduceren.
- De hulpvrager blijft de keuze behouden om bij de organisatie aan te kloppen waar hij zich goed bij voelt en mag toch rekenen op een geïntegreerd onthaal.

Voor de hulpverleners

- Betere kennis van de mogelijkheden/hulpbronnen die andere organisaties ter beschikking hebben.
- Vlottere toegang tot andere hulpverleners in functie van verwijzing, consult, enz....
- Voorkomen dat meerdere hulpverleners met dezelfde cliënt aan de slag zijn, zonder het van elkaar te weten.
- Een gedeelde verantwoordelijkheid bij complexe situaties die via overleg wordt afgetoetst.

Van een intergemeentelijk overleg (werkingsgebied van ELZ)

- Een gezamenlijke aanpak biedt mogelijkheden om kennis te delen, zowel over de samenwerkingsafspraken als de processen om de nieuwe werkmodellen te implementeren.
- Er zijn meer hulpbronnen ter beschikking om een lokaal sociaal beleid te ontwikkelen en vorm te geven.
- Door de samenwerking uit te bouwen met de gemeenten die in dezelfde ELZ zitten, creëren we de condities om later de juiste link te leggen naar de ELZ

Organisatiestructuur

BENAMING	SAMENSTELLING	FUNCTIE	FREQUENTIE
Beleidsgroep GBO Herkenrode	Beleidsverantwoordelijken en mandatarissen van gemeenten, kernactoren, welzijnsorganisaties	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie uitwisselen • Ondersteunen van GBO • De grote lijnen uitzetten 	2/jaar
Stuurgroep GBO Herkenrode	Operationeel leidinggevenden van kernactoren en (later) samenwerkende organisaties	<ul style="list-style-type: none"> • Prioriteren van doelgroepen en problematieken. • Bepalen van de doelen waarvoor we een actieplan willen uitwerken • Samenstelling en initiëren van werkgroepen • Opvolgen en evalueren van projectgroepen • Beslissen over het engagement van de eigen dienst in de projecten 	5/ jaar
Werkgroepen	Veldwerkers	Concretiseren van de actieplannen: <ul style="list-style-type: none"> • Werkafspraken • procedures • instrumenten • gezamenlijke begrippen 	5/ jaar

Kernactiviteiten

- Overleg met beleidsverantwoordelijken van actoren voorbereiden en leden/deelnemen ifv
 - Afstemming visie
 - Vastleggen van gezamenlijke doelen
 - Opdrachten en opvolgen van werkgroepen
 - Communicatie aan betrokkenen
- Organiseren van werkgroepen met het oog op
 - Het vertalen van doelen in concrete actieplannen
 - Het uitwerken van werkafspraken tussen verschillende actoren
 - Het ontwikkelen van hulpmiddelen
 - De implementatie van werkmodellen
- Interne en externe communicatie
 - a. Intern naar management en mandatarissen
 - b. Intern naar betrokken medewerkers
 - c. Extern naar samenwerkende actoren
 - d. Extern naar doelgroepen en de bredere bevolking

Beschikbare middelen

- Partnership met CAW Limburg en IMO

- De beschikbaarheid van afgevaardigden van samenwerkende organisaties: zowel op beleidsniveau als op met niveau van de medewerkers.
- De kennis en ervaringen van partners op alle niveaus
- De ondersteuning van de provinciale dienst
- Beschikbare overlegtijd
- Prestatie financiering via het inschrijven op projecten voor specifieke doelgroepen
- Het is te verwachten dat er ook een financiering zal komen voor de overheadkosten

Raming investering

- Gebruik vergaderruimte
- Voorbereiding – leiden – verslag: $8 \text{ u} * 6$ (2 maandelijks overleg stuurgr)= 48 u
- Deelname 2 projectgroepen: $60 \times 2 = 120$
 - Als voorzitter: $8 \text{ u} \times 5 = 40$
 - Als deelnemer $4 \text{ u} \times 5 = 20$
- Uitwerken taken:
- Op termijn: aanpassing software ifv data uitwisseling
- Betrekken/motiveren van medewerkers

5. Samenwerking m.b.t. een dierenvoedselbank

Inoverwegingneming

Gelet op de goed lopende samenwerking die het OCMW van Alken heeft met Sint-Vincentius Alken en Team Hope (voorheen Iskra vzw) voor het bedelen van voedselpakketten.

Overwegende dat er op basis van een sociaal onderzoek door het BCSD bepaald wordt of een cliënt in aanmerking komt voor een voedselpakket:

- Personen met een negatieve score steunberekening Quetelet
- Personen in budgetbeheer of in collectieve schuldenregeling
- Personen in een bijzondere, sociale behartenswaardige situatie

Gelet op het verzoek van Marleen Cox om met het OCMW van Alken samen te werken m.b.t. een dierenvoedselbank.

Gelet op haar voorstel om 1 keer per maand voedsel te leveren voor allerhande dieren (honden, katten, vogels, konijnen...), aan personen die ook in aanmerking komen voor een voedselpakket (aldus op basis van dezelfde criteria). Ook heeft zij, indien gewenst, andere benodigdheden zoals jasjes, bench, enz ... in voorraad.

Overwegende dat zij hiervoor een bedrag zal aanrekenen: een lidgeld van 12 EUR per jaar, en daarenboven 3,50 EUR per maand voor de dierenvoeding.

De sociale dienst zou dan eerst een sociaal onderzoek doen, conform het onderzoek voor voedselpakketten van Sint-Vincentius en Team Hope.

Overwegende dat dit aanbod voor onze cliënten een meerwaarde kan zijn, wordt voorgesteld om een samenwerking met Marleen Cox in het kader van een dierenvoedselbank aan te gaan op volgende wijze:

- Cliënten die reeds een goedkeuring voor voedselpakketten Sint-Vincentius of Team Hope hebben en die een huisdier hebben worden aangeschreven met de vraag of zij interesse hebben in een dierenvoedselpakket.
- Geïnteresseerde cliënten kunnen dan een attest bij het OCMW bekomen waarin het OCMW verklaart dat zij een dierenvoedselpakket kunnen afhalen.
- Bij nieuwe aanvragen voedselpakketten worden de cliënten in het kader van het sociaal onderzoek bevraagd naar huisdieren en of zij interesse hebben in een dierenvoedselpakket, waarbij zij de nodige informatie zullen ontvangen (kostprijs, plaats e.d.).

- OCMW Alken bezorgt aan de diervoedselbank een overzicht van de cliënten die een attest ontvangen hebben voor hun voedselbedeling, op voorwaarde dat de cliënt zijn goedkeuring verleende tot deze gegevensoverdracht.
- bij stopzetting van het recht op voedselpakketten wordt de diervoedselbank in kennis gesteld van deze stopzetting.
- De cliënten kunnen met hun attest maandelijks een pakket diervoeding afhalen.
- De samenwerking met de Marleen Cox/ de diervoedselbank zal na 6 maanden geëvalueerd worden (mei 2019)

Voorbeeld van attest:

Het bijzonder comité sociale dienst besliste op (datum zitting BCSD) dat dat dhr / mevr (naam), (adres) recht heeft op een diervoedselpakket vanaf (datum) voor een periode van X maanden.

Deze toekenning werd verleend op basis van een sociaal onderzoek.

Namens het OCMW,

Pascal Giesen

Algemeen directeur

Frank Vroonen

Voorzitter

Overwegende dat mevrouw Cox op zoek is naar een locatie om de bedeling te doen en stelde de vraag aan het OCMW van Alken.

Dat er voorgesteld wordt om, indien ingegaan wordt op de vraag van bovengenoemde, een plaats op de parking of in de kelder van het OCMW één maal per maand ter beschikking te stellen voor het bedelen van diervoeding.

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De raad beslist dat de samenwerking tussen Marleen Cox en het OCMW van Alken m.b.t. het opzetten van een diervoedselbank goedgekeurd wordt, waarbij volgende werkwijze door de sociale dienst wordt gehanteerd:

- Cliënten die reeds een goedkeuring voor voedselpakketten Sint-Vincentius of Team Hope hebben en die een huisdier hebben worden aangeschreven met de vraag of zij interesse hebben in een diervoedselpakket.
- Geïnteresseerde cliënten kunnen dan een attest bij het OCMW bekomen waarin het OCMW verklaart dat zij een diervoedselpakket kunnen afhalen.
- Bij nieuwe aanvragen voedselpakketten worden de cliënten in het kader van het sociaal onderzoek bevraagd naar huisdieren en of zij interesse hebben in een diervoedselpakket, waarbij zij de nodige informatie zullen ontvangen (kostprijs, plaats e.d.).
- OCMW Alken bezorgt aan de diervoedselbank een overzicht van de cliënten die een attest ontvangen hebben voor hun voedselbedeling, op voorwaarde dat de cliënt zijn goedkeuring verleende tot deze gegevensoverdracht.
- bij stopzetting van het recht op voedselpakketten wordt de diervoedselbank in kennis gesteld van deze stopzetting.
- De cliënten kunnen met hun attest maandelijks een pakket diervoeding afhalen.
- De samenwerking met de Marleen Cox/ de diervoedselbank zal na 6 maanden geëvalueerd worden (mei 2019).

Artikel 2: De raad beslist dat mevr. Cox één maal per maand gebruik mag maken van een plaats op de parking van het OCMW, dan wel van de kelder van het OCMW om deze pakketten te bedelen.

Artikel 3: De raad beslist dat de samenwerking in het kader van de diervoedselbank geëvalueerd wordt na 6 maanden.

6. Aanpassing brug-en sluitingsdagen 2019 KDV

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De sluitingsdag voor het kinderdagverblijf wordt verplaatst van vrijdag 8 maart 2019 naar vrijdag 15 maart 2019.

Artikel 2: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

7. Aanpassing tarieven thuisdiensten

Inoverwegingneming

Overwegende dat de tarieven van de poetsdienst jaarlijks geïndexeerd dienen te worden, naar analogie met de indexaanpassing van de leefloonbedragen; Overwegende dat bestaande klanten het nieuwe tarief zullen betalen vanaf 1 februari 2019; de andere bepalingen van ons reglement blijven behouden. Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Het tarief voor de poetshulpgebruikers wordt per 1 januari 2019 als volgt berekend:

Alleenstaande		
Inkomen		€/u
910,52	1051,99	4,85
1052,00	1106,99	5,60
1107,00		6,30

Gezin		
Inkomen		€/u
1254,82	1433,99	4,85
1434,00	1613,99	5,60
1614,00		6,30

Artikel 2: Bestaande klanten betalen het nieuwe tarief vanaf 1 februari 2019.

Artikel 3: De berekening van het inkomen gebeurt op de volgende wijze:

Er wordt rekening gehouden met:

1. alle inkomsten van de alleenstaande aanvrager
2. alle inkomsten van twee of meer aanvragers van dezelfde generatie die een huishouden vormen
3. 1/3de van de inkomsten van inwonende personen van een andere generatie met wie de aanvrager gemeenschappelijk leeft in de woning van de aanvrager
4. gelden voor het huren van de woning die door de aanvrager bewoond wordt worden in mindering gebracht.

Het gaat om de som van de volgende inkomsten:

- gemiddeld netto maandelijks gezinsinkomen: aangetoond met het laatste aanslagbiljet van de personenbelastingen (belastbaar inkomen verminderd met onroerende voorheffingen en bedrijfsvoorheffing) of indien het aanslagbiljet niet beschikbaar is het meeste recente stortingsbewijs
- sociale uitkeringen: pensioenen, werkloosheids-, ziekte-, invaliditeitsuitkeringen, leefloon, steun... Aangetoond met het laatste aanslagbiljet van de personenbelastingen (belastbaar inkomen verminderd met onroerende voorheffingen en bedrijfsvoorheffing) of indien het aanslagbiljet niet beschikbaar is het meeste recente stortingsbewijs

- bebouwde onroerende goederen: kadastraal inkomen van de eigen woning is vrijgesteld. Voor andere eigendommen: deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelastingen. Indien er geen aanslagbiljet ter beschikking is, geldt de volgende regeling: totaal geïndexeerd kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, gedeeld door 12. Dit wordt aangetoond met het laatste biljet van de onroerende voorheffingen

- onbebouwde onroerende goederen: totaal geïndexeerd kadastraal inkomen gedeeld door 12.

Aangetoond met het laatste biljet van de onroerende voorheffingen

- andere inkomsten: rente van levensverzekering, lijfrente, onderhoudsgelden... op maandbasis

Volgende inkomsten zijn vrijgesteld:

- inkomsten van de inwonende personen van een andere generatie bij wie de aanvrager omwille van zijn zorgbehoefendheid is gaan inwonen

- wettelijke gezinsbijslagen

- studiebeurzen

- toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen

- mantelzorg- en thuiszorgpremies, toegekend door lokale en/ of provinciale overheden, ziekenfondsen en Vlaamse gemeenschapscommissie

- Indien de aanvrager huurgelden dient te betalen voor de woning die hij/zij bewoont dan kan dit in mindering gebracht worden met een maximum van 175 EURO. Al deze bedragen worden opgeteld en bepalen het bedrag dat men per uur dient te betalen;

Artikel 4: Gebruikers die minder dan €6,30 moeten betalen, worden ingeschakeld in de gewone poetsdienst.

Artikel 5: Gebruikers die €6,30 en meer moeten betalen, worden ingeschakeld in het dienstenchequebedrijf waar ze €9,00 zullen betalen. Het bestellen en het beheer van de dienstencheques gebeurt nog steeds door het OCMW.

Artikel 6: Er zal nauw op worden toegezien dat de dienstenchequegebruikers daadwerkelijk kunnen genieten van het fiscale voordeel;

Artikel 7: Hogervermelde berekeningswijze van het tarief zal jaarlijks opnieuw worden vastgesteld.

Artikel 8: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

8. Project AMA's gefinancierd door BNP Paribas Fortis

Inoverwegingneming

Gelet op de project AMA's: "Ken je kracht, ken je streek, ken je rechten";

Gelet op de e-mail van BNP Paribas Fortis van 15/05/2018 waarin gemeld wordt dat er pas overgegaan wordt tot betaling na ontvangst van de originele facturen;

Gelet op de e-mail van BNP Paribas Fortis van 22/08/2018 waarin gemeld wordt dat het door hen gefinancierde bedrag 3.350,00 EUR bedraagt;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De Raad gaat akkoord om het project AMA's te prefinancieren en aldus met het voorzien van een budget van 3.350,00 EUR, waarbij BNP Paribas Fortis zich verbonden heeft om achteraf, op basis van de ingediende facturen, een subsidie toe te kennen van (maximaal) 3.350,00 EUR. De Raad beslist dat de uitgaven m.b.t. de prefinanciering binnen de grenzen van de toegekende subsidie dienen te blijven.

9. Aankoop voordeur Pleinstraat 97A**Inoverwegingneming**

Overwegende dat het LOI de woning te Pleinstraat 97A huurt van een particuliere eigenaar;

Gelet op de beslissing van de raad van 28/08/2018 om de huurovereenkomst betreffende dit pand minnelijk te beëindigen op 31/12/2018 in het kader van de verplichte afbouw van de LOI-plaatsen;

Overwegende dat de voordeur van deze woning defect is: het betreft een voordeur in hout en glas, waarbij het hout waarin het glas bevestigd is, ernstig gebarsten is en er een gat is gemaakt onder het slot;

Overwegende dat de technische dienst van het gemeentebestuur geoordeeld heeft dat de voordeur niet hersteld kan worden en dat de voordeur vervangen dient te worden;

Overwegende dat deze schade er niet was bij de aanvang van de huur volgens het diensthoofd van de dienst vreemdelingen;

Overwegende dat er bij de aanvang van de huur geen plaatsbeschrijving opgesteld werd, zodat er geen tegensprekelijk bewijs is van de originele toestand van de woning en de voordeur;

Overwegende dat er dus niet vastgesteld kan worden wie verantwoordelijk is voor deze schade, maar het is aannemelijk dat dit huurschade betreft;

Gelet op het ontbreken van de plaatsbeschrijving is het niet zonder meer duidelijk wie dient in te staan voor de kosten van vervanging;

Gelet op de verklaring van het diensthoofd dienst vreemdelingen, waarbij hij stelt dat de voordeur bij de aanvang van de huur geen schade vertoonde en dat de schade bijgevolg tijdens de huurperiode is ontstaan, lijkt het billijk dat de huurder, zijnde het OCMW, de kosten van vervanging ten laste neemt.

Dat er een eerste offerte reeds werd aangevraagd om een richtprijs te bekomen, waarbij de kostprijs 1.292,77 EUR (incl. BTW) bedraagt.

Overwegende dat op 31/12/2018 de huur minnelijk beëindigd wordt en alsdan de huurwaarborg zal worden vrijgegeven, die 1.500 EUR bedraagt, op voorwaarde dat het pand in dezelfde toestand is vergeleken met de toestand aan het begin van de huur;

Gelet op het ontbreken van de plaatsbeschrijving aan het begin van de huur, kan er geen effectieve vergelijking zijn en zal de huurwaarborg normaliter in elk geval vrijgegeven dienen te worden;

Gelet op de gemene huurwetgeving, art. 1714 - 1762bis B.W.;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De Raad is akkoord dat het OCMW de kost voor de vervanging van de voordeur van de woning gelegen te Pleinstraat 97A Alken, dewelke gehuurd wordt door het LOI, ten laste neemt en indien mogelijk betaald wordt met de vrij te komen huurwaarborg.

10. Cijfers oktober 2018

De raad neemt kennis van de cijfers van oktober 2018:

Oktober 2018		
Poetsdienst	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>
*) "gewoon"	202	278
*) dienstencheques	1046	899
*) Totaal	1248	1177

Gebruikers			
dienstencentrum	1277	316	
<i>Dorpsrestaurant Centrum</i>	35	66*	
<i>Dorpsrestaurant Sint-Joris</i>	31	31	
		*week van verbondenheid	
Leefloon			
*) aantal dossiers	29	31	
*) bedrag	€ 24 281,36	€ 21 006,65	
Leefloon subsidiair beschermden + regularisering			
*) aantal dossiers	4	6	
*) bedrag	€ 2 731,55	€ 3 758,74	
Mantelzorgtoelage			
	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal zorgbehoevenden	151	149	
*) Bedrag	€ 5 735,00	€ 5 573,00	
Kindtoelage			
	8	7 dossiers	
	€ 510,00	€ 450,00	
Opgevangen bewoners LOI			
	<u>Einde maand</u>	<u>Einde vorige maand</u>	
*) Pleinstraat 97A	0	2	
*) Pleinstraat 97B	3	3	
*) Steenweg 113/2	0	2	
*) Schoolstraat 15	9	10	
*) Stationsstraat 135	7	11	
Kinderdagverblijf			
	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal kinderen	25	27	
*) Ouderbijdrage	€ 4 582,86	€ 3 706,99	
*) Bezettingsgraad	97,58%	90,20%	
Buitenschoolse kinderopvang			
	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	281	190	4584
*) Sint-Joris	171	113	2707
*) Terkoest	73	55	1204
*) Basis	129	100	1146
			<u>9641</u>
*) Ouderbijdrage	€ 22 067,20		
	<u>Vorig jaar</u>		
*) Centrum	276	188	4024
*) Sint-Joris	168	111	2631
*) Terkoest	76	50	1364
*) Basis	130	98	1184
			<u>9203</u>

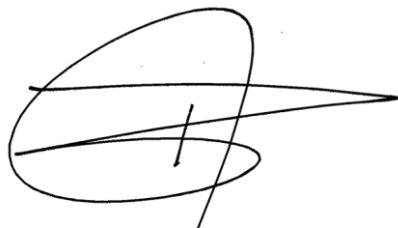
|*) Ouderbijdrage

€ 21 084,25

De raad gaat verder in besloten zitting.

Daarna sluit de voorzitter de zitting.

De algemeen directeur

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Pascal Giesen

De voorzitter

A handwritten signature in black ink, featuring a series of sharp, angular strokes and a long horizontal stroke at the bottom.

Frank Vroonen