

## VERSLAG OCMW-RAAD 25 SEPTEMBER 2018

Aanwezig: Frank Vroonen, voorzitter; Marc Penxten, burgemeester; Sven Luyck, Francis Luyckx, Carine Meyers, Jo Vandercappellen, Peter Vanhoutteghem, Pierrette Putzeys, Ilse Cops en Piet Wijgaerts, OCMW-raadsleden; Pascal Giesen, algemeen directeur;

De voorzitter opent de zitting.

### **DAGORDE**

1. Verslag van de vorige zitting d.d. 28/08/2018
2. Eedaflegging Piet Wijgaerts als OCMW raadslid
3. Openverklaring 2 functies 19/38 begeleidster BKO
4. Vervangen dak berging kinderopvang Terkoest. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
5. Aanpassing reglement bejaardenwoning
6. Cijfers augustus 2018
7. Arbeidsongeval Neven Julie - 16.07.2018
8. Extra uren technisch medewerker KDV
9. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen
10. Kennisname van de notulen van het BCSD
11. Kennisname van de secretarisbesluiten

### **1. Verslag van de vorige zitting d.d. 28/08/2018**

#### **Besluit**

Eenparig

Artikel 1: Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

### **2. Eedaflegging Piet Wijgaerts als OCMW raadslid**

Gelet op het ontslag van Hannah Billen als OCMW raadslid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 januari 2013 met betrekking tot de verkiezing van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de heer Wijgaerts Piet werd aangeduid als eerste opvolger voor het mandaat van Hannah Billen;

Overwegende dat Piet Wijgaerts dit mandaat ook effectief wenst op te nemen;

Overwegende dat de vacante plaats van OCMWraadslid zo snel mogelijk moet opgevuld worden;

Gelet op artikel 16 van het OCMW decreet dat bepaalt dat de voorzitter van de gemeenteraad de geloofsbrieven opnieuw dient te onderzoeken.

Overwegende dat het nieuwe raadslid de eed moet afleggen in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad waardoor hij officieel geïnstalleerd is als OCMWraadslid vanaf 1 september 2018.

Gehoord het verslag van de voorzitter, Igor Philtjens, betreffende het onderzoek van de geloofsbrieven van voornoemde opvolger waaruit blijkt dat deze nog steeds voldoet aan alle gestelde eisen van verkiesbaarheid, en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, hetzij wegens uitoefening van een bediening, hetzij wegens bloed- of aanverwantschap;

Aangezien het bewijs is geleverd dat de voornoemde opvolger thans Belg is en de voorwaarden van leeftijd en woonst verenigt;

#### **Besluit**

Eenparig

Artikel 1: De OCMW-raad neemt kennis van de eedaflegging van de heer Piet Wijngaerts als volgt : “Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen “. De heer Piet Wijngaerts wordt vanaf 1 september 2018 bijgevolg als OCMW raadslid aangesteld.

### **3. Openverklaring 2 functies 19/38 begeleidster BKO**

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;  
Gelet op de functiebeschrijving van begeleidster in de kinderopvang;  
Gelet op het goedgekeurde examenprogramma;  
Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling;  
Gelet op het voorstel van samenstelling van examenjury;  
Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

#### **Besluit**

Eenparig

Artikel 1: Er worden 2 functies “begeleidster buitenschoolse kinderopvang” in 19/38 contractueel dienstverband (Cv1-Cv2) openverklaard.

Artikel 2: Deze functies worden in eerste instantie begeben via interne/ externe mobiliteit en nadien via aanwerving.

Artikel 3: De uiterste inschrijvingstermijn voor de interne personeelsmobiliteit wordt vastgelegd op 11 oktober 2018. De kandidaturen worden goedgekeurd door de voorzitter.

Artikel 4: De examenjury wordt als volgt samengesteld:

- Hildegard Hermans, coördinator BKO Herk-de-Stad
- Margit Hendricx, coördinator kinderopvang Sint-Truiden
- Kristine Reenaers, diensthoofd kinderopvang OCMW Alken
- Elke Van Rompaey fungeert als secretaris van de jury

Deze jury zal zowel voor de interne/ externe mobiliteit als bij openverklaring van de functie gebruikt worden.

Artikel 5: Indien er geen interesse is, of indien de kandidaten niet geschikt worden bevonden, zal de externe procedure gestart worden. De uiterste inschrijvingstermijn hiervoor wordt vastgelegd op 6 november 2018. De kandidaturen worden goedgekeurd door de voorzitter.

Artikel 6: De externe bekendmaking geschiedt via:

- Wis-computer VDAB site
- Gemeentelijke website / facebook
- HBVL of streekkrant

Artikel 7: Afhankelijk van het aantal kandidaten kan er een preselectie op basis van de cv gebeuren.

Artikel 8: Er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar.

Artikel 9: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

### **4. Vervangen dak berging kinderopvang Terkoest. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;  
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;  
Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) en artikel 57;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat het aangewezen is om de asbesthoudende platen op het dak van de berging aan de kinderopvang Terkoest te verwijderen en te vervangen door een nieuw dak;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Vervanging dak berging kinderopvang Terkoest" een bestek met nr. OCMW 2018/041 werd opgesteld door OCMW Alken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 3.500,00 excl. btw of € 4.235,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat 22 oktober 2018 wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget 2018;

### **Besluit**

Eenparig

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. OCMW 2018/041 en de raming voor de opdracht "Vervanging dak berging kinderopvang Terkoest", opgesteld door OCMW Alken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 3.500,00 excl. btw of € 4.235,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- LENU - Uitdebroeks bvba, Pleinstraat 101 te 3570 Alken;
- Renolim, Pleinstraat 79 te 3570 Alken;
- DSV, Grootstraat 226 te 3570 Alken;
- Janssens Dakwerken, Stationsplein 7 te 3570 Alken;
- Roofconstruct, Bulsstraat 75 te 3570 Alken;
- LID nv (Industriële & Particuliere Dakwerken), Industrieweg 1019 te 3540 Herk-de-Stad;
- ZOLDERSE DAKPROJECTEN NV, Dellestraat 30B te 3560 Lummen;
- Kristof Knaepen Dakwerken, Haverenbosstraat 21 te 3570 Alken;
- Dekkers nv, Bosdel 42 te 3600 GENK;
- Seta-dak, Steenweg 55 te 3570 Alken;
- CRABBE Dakwerken nv, Ossewegstraat 34 A te 3440 ZOUTLEEUV.

Artikel 4: De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 22 oktober 2018.

Artikel 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget 2018.

Artikel 6: Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

## **5. Aanpassing reglement bejaardenwoning**

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;  
Gelet op het huidig reglement houdende de toewijzing van de bejaardenwoningen dat dateert uit 1992 en gewijzigd werd op de raad van 26/01/2016;  
Gelet op het voorstel houdende huurprijs bij inkomstenwijziging;  
Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

### **Besluit**

Eenparig

Artikel 1: De Raad keurt het gewijzigde artikel 8 van het reglement m.b.t. de toewijzing van bejaardenwoningen goed. Het reglement luidt thans als volgt:

Art. 1

De leeftijdsgrens voor de toekenning van een bejaardenwoning wordt als volgt bepaald:

- (bij toewijzing aan een alleenstaande): ten minste 65 jaar oud zijn op de dag van de aanvraag
- (bij toewijzing aan een koppel, gehuwd of samenwonende): één der partners moet ten minste 65 jaar oud zijn op de dag van de aanvraag, de andere partner minstens 60 jaar
- Op basis van een gemotiveerd verzoek van de maatschappelijk werker kan het BCSD kan afwijken van de minimale leeftijdsvoorwaarde.

Art. 2

Er wordt voorrang gegeven aan Alkenaren. We hanteren hier dezelfde definitie als in het toewijzingsreglement voor woon- en zorgcentrum Cecilia:

Alkenaar is iedere persoon:

- die minstens één jaar voorafgaand aan de aanvraag tot opname ingeschreven was in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Alken OF
- die de laatste 10 jaar voorafgaand aan de aanvraag tot opname minstens 5 jaar ingeschreven was in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Alken OF
- die minstens 40 jaar ingeschreven was in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Alken

Als er geen Alkense kandidaat is, komen anderen in aanmerking.

Art. 3

Bij meerdere effectieve kandidaten om een woning te betrekken wordt er een rangschikking opgemaakt door de coördinator van de sociale dienst/maatschappelijk werker aangewezen door de coördinator. De rangschikking wordt omstandig gemotiveerd op grond van een globale appreciatie van de globale sociale situatie van de gegadigden. In deze appreciatie wordt rekening gehouden met:

- De mate waarin de huidige woonst al dan niet minder geschikt is
- De mate waarin de gegadigden meer of minder nood hebben aan een meer beschermde woonomgeving (sociale situatie, financiële situatie, zorgbehoefendheid, aanwezige mantelzorg enz.)
- Het tijdstip van de aanvraag
- De samenstelling van het gezin

Art. 4

Het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist na analyse en appreciatie van de voorgelegde rangschikking over de uiteindelijke toewijzing. De rangorde blijft 2 maanden geldig vanaf de beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 5

De geselecteerde kandidaat beschikt over 30 dagen vanaf de kennisgeving van de toewijzing om de toewijzing uitdrukkelijk te aanvaarden. Bij uitdrukkelijke of stilzwijgende niet-aanvaarding wordt de kandidaat geschrapt van de wachtlijst. Hij wordt hiervan per aangetekend schrijven in kennis gesteld.

Art. 6

De kandidaten ingeschreven op de wachtlijst worden om de 2 jaar aangeschreven om hun kandidatuur binnen de 30 dagen te bevestigen. Bij gebreke hieraan worden ze van de wachtlijst geschrapt.

Art. 7

De huurprijs wordt als volgt vastgesteld:

Minder dan €834: 16% van het inkomen

€834-€949,99: 17% van het inkomen

€950-€1049,99: 20% van het inkomen

€1050-€1.149,99: 22% van het inkomen

€1.150-€1.299,99: 24% van het inkomen

€1.300-€1499,99: 28% van het inkomen

Meer dan €1.500: 30% van het inkomen.

Art. 8

Voor de berekening van het inkomen baseren we ons op het poetshulpreglement. Wel worden er andere regels gehanteerd voor het KI van eventuele eigendommen. Er wordt rekening gehouden met alle inkomsten van het feitelijke gezin dat naar de bejaardenwoning wil verhuizen

Het gaat om de som van de volgende inkomsten:

- gemiddeld netto maandelijks gezinsinkomen: aangetoond met het meeste recente stortingsbewijs
- sociale uitkeringen: pensioenen, werkloosheids-, ziekte-, invaliditeitsuitkeringen, leefloon, steun, tegemoetkoming hulp aan bejaarden... Aangetoond met het meeste recente stortingsbewijs
- andere inkomsten: rente van levensverzekering, lijfrente, onderhoudsgelden, huurinkomsten ... op maandbasis

Volgende inkomsten zijn vrijgesteld:

- mantelzorg- en thuiszorgpremies, toegekend door lokale en/ of provinciale overheden, ziekenfondsen en Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Indien de inkomsten van de huurder wijzigen tijdens de huurperiode kan de huurprijs aangepast worden, drie maanden na de wijziging in inkomsten (wachttijd) en op voorwaarde dat de wijziging minstens drie maanden aanhoudt. Na deze drie maanden zal de huurprijs zowel voor de toekomst, als retroactief voor de genoemde drie maanden wachttijd worden aangepast.

De huurder is ertoe gehouden elke wijziging in zijn inkomsten op eigen initiatief onmiddellijk door te geven aan de sociale dienst van het OCMW.

Het OCMW kan tevens in individuele dossiers op geregelde tijdstippen inkomstenbewijzen aan de huurder opvragen om na te gaan of de huurprijs nog evenredig is met het werkelijke inkomen.

Art. 9

De maandelijks huurprijs wordt bovendien vermeerderd met 10% van het geïndexeerde KI van de eigendommen van de huurder (bebouwde en onbebouwde). Wanneer de huurder onroerende goederen heeft verkocht in de loop van de drie jaar voor de datum waarop de huur ingaat, wordt het KI van deze goederen eveneens in aanmerking genomen.

## **6. Cijfers augustus 2018**

De raad neemt kennis van de cijfers van augustus 2018:

Cijfers voor de maand augustus 2018			
Poetsdienst	Maand	Vorig jaar	
*) "gewoon"	138,5	281	
*) dienstencheques	885	795	
*) Totaal	1023,5	1076	
Gebruikers			
dienstencentrum	115	119	
Dorpsrestaurant	31	36	
St.-Joris	29	31	
Leefloon	Maand	Vorig jaar	
*) aantal dossiers	33	30	
*) bedrag	€ 25 951,47	€ 21 996	
Leefloon subsidiair beschermden + regularisering			
*) aantal dossiers		1	1
*) bedrag		€ 892,70	€ 892,70
Mantelzorgtoelage	Maand	Vorige maand	
*) Aantal zorgebehoevenden		155	154
*) Bedrag	5748 euro	5698 euro	
Kindtoelage	9 dossiers 510 euro	9 dossiers 510 euro	
Opgevangen bewoners LOI	Einde maand	Einde vorige maand	
*) Pleinstraat 97A		4	4
*) Pleinstraat 97B		3	0
*) Steenweg 113/2		2	2
*) Schoolstraat 15		8	6
*) Stationsstraat 135		12	11
Kinderdagverblijf	Maand	Vorige maand	
*) Aantal kinderen	28	29	
*) Ouderbijdrage	3 787,00 €	3315,15 €	
*) Bezettingsgraad	97,47%	99,21%	
Buitenschoolse kinderopvang	Aantal kinderen	Aantal gezinnen	Aantal kinduren
*) Centrum	358	226	12863
*) Sint-Joris	/	/	/
*) Terkoest	/	/	/
*) Basis	/	/	/
*) Ouderbijdrage	€ 19 383,28		

	Vorig jaar		
	Aantal kinderen	Aantal gezinnen	Aantal kinduren
*) Centrum	307	196	11771
*) Sint-Joris	/	/	/
*) Terkoest	/	/	/
*) Basis	/	/	/
*) Ouderbijdrage	€ 17 367,41		

**De raad gaat verder in besloten zitting.**

Daarna sluit de voorzitter de zitting.

De algemeen directeur



Pascal Giesen

De voorzitter



Frank Vroonen