

VERSLAG OCMW-RAAD 28 AUGUSTUS 2018

Aanwezig: Frank Vroonen, voorzitter; Hannah Billen, Sven Luyck, Francis Luyckx, Carine Meyers, Jo Vandercappellen, Pierrette Putzeys en Ilse Cops, OCMW-raadsleden; Pascal Giesen, algemeen directeur;
Verontschuldigd: Marc Penxten, burgemeester; Peter Vanhoutteghem, OCMW-raadslid;

De voorzitter opent de zitting.

DAGORDE

1. Verslag van de vorige zitting d.d. 26/06/2018
2. Ontslag raadslid Hannah Billen
3. Kennisname gunstig advies subsidiebelofte Kouterman
4. Verplichte afbouw LOI-plaatsen
5. Afbouw LOI-reserves
6. Gezamenlijke financiële toepassing gemeente/OCMW: conversie gegevens financiële dienst OCMW + overstap naar financiële toepassingen Remmicom en delegatie aan het gemeentebestuur
7. Gezamenlijke financiële toepassing gemeente/OCMW - opzeg bestaande contracten bij Cipal/Schaubroeck
8. Uitbreiding financiële software pakketten
9. Levering en plaatsing vliegenramen.
10. Overeenkomst CAW m.b.t. noodopvang
11. Sponsoring AED-toestel
12. Indexering tarief kilometervergoeding AML
13. Wijziging RPR
14. Cijfers juni en juli 2018
15. Ontslag coordinator thuisdiensten per 01.08.2018
16. Tussenkost gerechtskosten vrijwilliger
17. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen
18. Kennisname van de notulen van het BCSD
19. Kennisname van de secretarisbesluiten

1. Verslag van de vorige zitting d.d. 26/06/2018

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

2. Ontslag raadslid Hannah Billen

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De OCMW raad neemt kennis van het ontslag van OCMW raadslid Hannah Billen.

3. Kennisname gunstig advies subsidiebelofte Kouterman

De Raad neemt kennis van het gunstig advies dewelke de VIPA-Coördinatiecommissie heeft uitgebracht m.b.t. de aanvraag tot goedkeuring van het masterplan en tot het verstrekken van een subsidiebelofte voor de nieuwbouw van het Lokaal Dienstencentrum De Kouter.

Het bedrag van de subsidiebelofte werd vastgesteld op 681.617,08 EUR. Het subsidiebedrag zal nog aangepast worden aan de bouwindex in het jaar van het bevel van de aanvang van de werken.

4. Verplichte afbouw LOI-plaatsen

Gelet op de beslissing van de federale regering van 23/03/2018 tot afbouw van de asielopvang;
 Gelet op het schrijven van Fedasil van 28/06/2018 met de beslissing tot afbouw van het LOI van Alken met 17 plaatsen tegen 31/12/2018;
 Gelet op de door hen voorgestelde plaatsenconfiguratie voor de overgeleven plaatsen van 9 alleenstaande mannen + 7 NBMV's;
 Gelet op het feit dat het aantal opgezegde plaatsen niet gewijzigd kan worden, maar dat het OCMW wel een verzoek tot bijstelling in kan dienen m.b.t. de invulling van de overgebleven plaatsen;
 Gelet op de woningen die het OCMW in eigendom heeft enerzijds en de woningen die het OCMW huurt van private verhuurders anderzijds;
 Gelet op de financieel meest voordelige oplossing om de studio's op de Schoolstraat (in eigendom van het OCMW) te behouden, die plaats kunnen bieden aan 5 alleenstaande mannen en 1 gezin van 4 personen; alsook de kamers/studio's op de Stationsstraat voor 7 NBMV's;
 Dat het OCMW een verzoek tot bijstelling indiende om de invulling van de plaatsen om te vormen (1 gezinsplaats i.p.v. 4 alleenstaande mannen), aangezien dit vóór 15/08/2018 diende te gebeuren;
 Dat dit impliceert dat de plaatsen in de woningen te Pleinstraat 97A, Pleinstraat 97B en Steenweg 113 niet meer ingevuld kunnen worden en deze huurovereenkomsten noodgedwongen opgezegd dienen te worden;
 Dat de verhuurder van de woningen te Pleinstraat 97A en Pleinstraat 97B de huurovereenkomsten minnelijk wenst te beëindigen per 31/12/2018;
 Dat de huurovereenkomst van de woning te Steenweg 113 van jaar tot jaar verlengd wordt, thans tot 01/06/2019 en de huuropzeg 3 maanden bedraagt;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De raad gaat akkoord met het indienen van een verzoek tot bijstelling aan Fedasil om te komen tot volgende plaatsenconfiguratie: 5 alleenstaande mannen + 1 gezin van 4 personen + 7 NBMV's.

Artikel 2: De raad gaat akkoord om de huurovereenkomsten m.b.t. de woningen te Pleinstraat 97A en Pleinstraat 97B te beëindigen in onderling akkoord per 31/12/2018.

Artikel 3: De raad gaat akkoord om de huurovereenkomst m.b.t. de woning gelegen te Steenweg 113 te beëindigen in onderling akkoord per 31/12/2018 en de administratieve kosten ten bedrage van 524,64 EUR (eenmaal de huurprijs van 433,59 EUR + 91,05 EUR BTW aan 21%) ten laste te nemen van het OCMW, zoals bepaald in artikel 24 van de algemene huurvoorwaarden bij de ondertekening van de huurovereenkomst.

5. Afbouw LOI-reserves

Gelet op de beslissing van de regering waarbij Fedasil een besparing van 22 miljoen euro dient te realiseren;
 Gelet op de beslissing van Fedasil die daarop volgde om de LOI-reserves af te bouwen en naar de toekomst toe te beperken;

Gelet op de eenmalige maatregel van Fedasil om de opgebouwde reserves af te bouwen; alwaar OCMW's op kunnen intekenen op vrijwillige basis, te weten het vrij besteden van 25% van de opgebouwde LOI-reserves en het terugstorten van 75% van de opgebouwde reserve;

Dat Fedasil vanaf 01/01/2019 in elk geval een structurele terugvorderingsregel invoert om de toekomstige reserves te beperken; waarbij het OCMW 10% van de uitbetaalde subsidies van dat jaar mag behouden en 90% dient terug te storten;

Dat dit concreet betekent dat wie niet vrijwillig intekent op de eenmalige 75/25-maatregel achteraf 90% van de reserve dient terug te storten, hetgeen de vrijwilligheid van de maatregel relativeert;

Dat enkel een rechter een uitspraak kan doen over de wettelijkheid van deze maatregel;

Gelet op het standpunt van VVSG waarbij zij aanraden om in te tekenen op de 75/25%-maatregel bij gebrek aan een alternatief;

Dat de termijn om in te tekenen op deze maatregel verlengd werd tot 31/08/2018, opdat de OCMW's een zicht hadden op de te sluiten plaatsen alvorens een beslissing te nemen m.b.t. de LOI-reserves.

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De Raad beslist om, louter bij gebrek aan een zeker en vaststaand alternatief en op aanraden van VVSG, in te tekenen op de eenmalige 75/25%-maatregel van Fedasil; waardoor 25% van de opgebouwde reserves vrij gebruikt kan worden en 75% van de opgebouwde reserves teruggestort dient te worden aan Fedasil.

6. Gezamenlijke financiële toepassing gemeente/OCMW: conversie gegevens financiële dienst OCMW + overstap naar financiële toepassingen Remmicom en delegatie aan het gemeentebestuur

Gelet op de kaderovereenkomst waarin staat dat financiële diensten van het OCMW en het gemeentebestuur, in het kader van de voorbereidingen voor de opmaak van de meerjarenplanning 2020-2025, ervoor zullen zorgen dat de werkmethodes en werkafspraken maximaal op dezelfde wijze zullen gebeuren;

Gelet op de aanstelling van de financieel directeur en de adjunct financieel directeur voor het gemeentebestuur en het OCMW samen;

Gelet op de vergelijking die gemaakt werd tussen de boekhoud- en andere, aan de boekhouding gelinkte, programma's van beide financiële diensten.

Hieruit blijkt dat :

- De maandelijksse prijzen voor de pakketten bij Cipal en Remmicom ongeveer even hoog liggen. - De instapkosten liggen wel vaak wat hoger bij Remmicom.

- Bij het gemeentebestuur zijn er veel meer gebruikers (45) dan bij het OCMW (2) die zouden moeten omgeschakeld worden indien er gekozen zou worden voor het pakket van Cipal

- Bij het gemeentebestuur worden er een groter aantal specifieke toepassingen gebruikt (o.a. belastingspakket, BTW-module, volledige elektronische verwerking van facturen en poststukken, ..)

Gelet op het principiële besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 juli 2018 betreffende de overgang van het OCMW naar de financiële toepassingen van de gemeente;

Overwegende dat bij de overgang van het OCMW naar de financiële toepassingen van Remmicom een volledige conversie van de BBC gegevens (vanaf 2014) zal gebeuren en alle programma's die momenteel gelinkt zijn met de toepassing van Cipal zullen gelinkt worden met de toepassing van Remmicom, kunnen de financiële toepassingen Olympus en Mercurius van Cipal opgezegd worden.

Het programma Hercules van Cipal dient wel raadpleegbaar te blijven voor de gegevens van voor 2014.

Overwegende dat het een uitbreiding betreft van het aantal gebruikers op de reeds geïmplementeerde toepassingen van Remmicom bij het gemeentebestuur, lijkt het logisch dat deze opdracht ook vanuit het gemeentebestuur opgevolgd zal worden. De kredieten hiervoor werden ook opgenomen in het budget en meerjarenplan 2014-2020 van het gemeentebestuur.

Overwegende dat de praktische afspraken in samenspraak met het OCMW zullen gebeuren;

Overwegende dat de overheidsopdracht geagendeerd is op de gemeenteraad van 30 augustus 2018;

Besluit

Eenparig

Artikel 1 : De OCMW raad is akkoord dat voor de financiële toepassingen de financiële dienst overstapt naar de programma's van Remmicom.

Artikel 2: De opdracht, waarbij de financiële toepassingen van het OCMW en al hun gegevens van de BBC worden geconverteerd naar de financiële toepassingen van Remmicom, wordt gedelegeerd aan het gemeentebestuur.

7. Gezamenlijke financiële toepassing gemeente/OCMW - opzeg bestaande contracten bij Cipal/Schaubroeck

Gelet op de kaderovereenkomst waarin staat dat financiële diensten van het OCMW en het gemeentebestuur, in het kader van de voorbereidingen voor de opmaak van de meerjarenplanning 2020-2025, ervoor zullen zorgen dat de werkmethodes en werkafspraken maximaal op dezelfde wijze zullen gebeuren;

Gelet op de aanstelling van de financieel directeur en de adjunct financieel directeur voor het gemeentebestuur en het OCMW samen;

Gelet op de vergelijking die gemaakt werd tussen de boekhoud- en andere, aan de boekhouding gelinkte, programma's van beide financiële diensten.

Hieruit blijkt dat :

- De maandelijksse prijzen voor de pakketten bij Cipal en Remmicom ongeveer even hoog liggen. - De instapkosten liggen wel vaak wat hoger bij Remmicom.

- Bij het gemeentebestuur zijn er veel meer gebruikers (45) dan bij het OCMW (2) die zouden moeten omgeschakeld worden indien er gekozen zou worden voor het pakket van Cipal

- Bij het gemeentebestuur worden er een groter aantal specifieke toepassingen gebruikt (o.a. belastingspakket, BTW-module, volledige elektronische verwerking van facturen en poststukken, ..)

Gelet op het principiële besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 juli 2018 betreffende de overgang van het OCMW naar de financiële toepassingen van de gemeente;

Overwegende dat bij de overgang van het OCMW naar de financiële toepassingen van Remmicom een volledige conversie van de BBC gegevens (vanaf 2014) zal gebeuren en alle programma's die momenteel gelinkt zijn met de toepassing van Cipal zullen gelinkt worden met de toepassing van Remmicom, kunnen de financiële toepassingen Olympus en Mercurius van Cipal opgezegd worden.

Het programma Hercules van Cipal dient wel raadpleegbaar te blijven voor de gegevens van voor 2014.

Overwegende dat het een uitbreiding betreft van het aantal gebruikers op de reeds geïmplementeerde toepassingen van Remmicom bij het gemeentebestuur, lijkt het logisch dat deze opdracht ook vanuit het gemeentebestuur opgevolgd zal worden. De kredieten hiervoor werden ook opgenomen in het budget en meerjarenplan 2014-2020 van het gemeentebestuur.

Overwegende dat de praktische afspraken in samenspraak met het OCMW zullen gebeuren;
 Overwegende dat de overheidsopdracht geagendeerd is op de gemeenteraad van 30 augustus 2018;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De OCMW raad beslist dat, omwille van de overgang naar de financiële toepassing van Remmicom, de programma's Olympus en Mercurius door het OCMW opgezegd worden bij de firma Cival-Schaubroeck. De licentie van het programma Hercules dient behouden te blijven zodat het programma raadpleegbaar blijft.

8. Uitbreiding financiële software pakketten

Gelet op het OCMWdecreet en latere wijzigingen, inzonderheid de artikels betreffende de bevoegdheden van de raad;
 Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
 Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
 Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
 Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° d ii (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om redenen van: mededinging ontbreekt om technische redenen);
 Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
 Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
 Overwegende dat met het oog op de integratie van het OCMW binnen het gemeentebestuur het wenselijk is dat de software van beide financiële diensten maximaal op elkaar worden afgestemd;
 Overwegende dat na grondig onderzoek blijkt dat de meest voor de hand liggende oplossing is, dat het OCMW zal overschakelen naar de BBC-software die het gemeentebestuur vandaag gebruikt;
 Gelet op de beslissing van de OCMW raad van 28 augustus 2018 houdende delegatie aan het gemeentebestuur van de opdracht waarbij de financiële toepassingen van het OCMW en al hun gegevens van de BBC worden geconverteerd naar de financiële toepassingen die het gemeentebestuur gebruikt;
 Overwegende dat in het kader van de opdracht "Uitbreiding financiële softwarepakketten met volledige conversie in functie van inkanteling OCMW" een bestek met nr. 2018/040 werd opgesteld door de dienst financiën;
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op: instapkost eenmalig: € 12.880,00 incl. btw en een maandelijkse kost van € 440,00 incl. btw.
 Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor meerdere jaren;
 Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget 2018 van het gemeentebestuur.

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De OCMW raad verleent haar goedkeuring aan het bestek met nr. 2018/040 en de raming voor de opdracht "Uitbreiding financiële softwarepakketten

met volledige conversie in functie van inkanteling OCMW”, opgesteld door de dienst financiën. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt: instapkost eenmalig: € 12.880,00 incl. btw en een maandelijks kost van € 440,00 incl. btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De OCMW raad verleent haar goedkeuring aan het gemeentebestuur om de opdracht “Uitbreiding financiële softwarepakketten met volledige conversie in functie van inkanteling OCMW” verder af te handelen.

Artikel 4: Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

9. Levering en plaatsing vliegenramen.

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat het OCMW wil overgaan tot het plaatsen van vliegenramen in de LOI woningen in de Schoolstraat 15 en Stationsstraat 135;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Levering en plaatsing vliegenramen” een bestek met nr. 2018/035 werd opgesteld door de dienst overheidsopdrachten;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 5.950,41 excl. btw of € 7.200,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat 24 september 2018 wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget 2018;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/035 en de raming voor de opdracht “Levering en plaatsing vliegenramen”, opgesteld door de dienst overheidsopdrachten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de

overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 5.950,41 excl. btw of € 7.200,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Artikel 3: Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Schiffeleers nv, Aardbruggenstraat 91 te 3570 Alken;
- Houbrechts Plastibouw, Meerdegatstraat 165 te 3570 Alken;
- Reekmans, Industrierrein Kolmen 1327 te 3570 Alken;
- ASVD nv, Stationsstraat 34 bus 12 te 3570 Alken;
- Boflex, Genkersteenweg 313 te 3500 Hasselt;
- XPERA, Steenweg 390 te 3570 Alken;
- America ramen en deuren, Hasseltweg 176 te 3600 Genk.
- Rooze Dieter, Grotstraat 14 A te 3570 Alken

Artikel 4: De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 24 september 2018.

Artikel 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget 2018.

Artikel 6: Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

10. Overeenkomst CAW m.b.t. noodopvang

Gelet op het schrijven van LSO van 03/07/2018 waarin zij OCMW's oproepen deelname aan de overeenkomst tot noodopvang van CAW te overwegen;
 Dat het voorzien van noodopvang geen decretale verplichting is voor CAW, zodat de OCMW's die willen instappen een jaarlijkse bijdrage moeten betalen;
 Gelet op de verplichte afbouw van de LOI-plaatsen in Alken, waardoor er een aantal opvangplaatsen op de Stationsstraat vrij zullen komen;
 Dat deze plaatsen deel uitmaken van het gebouw 't Geleeg, dewelke in zijn geheel gehuurd wordt door het OCMW van een private verhuurder;
 Dat deze vrij te komen plaatsen op de Stationsstraat onder andere benut kunnen worden voor noodopvang wanneer een dergelijke situatie zich voordoet;
 Dat er bijgevolg geen noodzaak bestaat om deel te nemen aan de overeenkomst van CAW; daar de vrij te komen plaatsen op de Stationsstraat begrepen zijn in de huurovereenkomst die voortgezet wordt en die het OCMW dus in elk geval ter beschikking heeft; en intekenen op de overeenkomst van CAW een bijkomende, overbodige kost zou betekenen;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De Raad beslist om niet in te tekenen op de overeenkomst van CAW m.b.t. noodopvang, daar het OCMW zelf over voldoende plaatsen beschikt om te voorzien in noodopvang.

11. Sponsoring AED-toestel

Gelet op de e-mail van vzw HeartSaver van 20/07/2018 gericht aan OCMW Alken;
 Gelet op de aankoop van het gemeentebestuur van twee defibrilators en drie buitenkasten;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De raad beslist om niet in te gaan op de vraag tot sponsoring van een AED-toestel vanuit de Vrije Basisschool Sint-Joris, gelet op de aankoop van twee

defibrilators en drie buitenkasten, om te plaatsen aan het gc Sint-Jorisheem, gc d'Erckenteel, en aan 'T ABC-gebouw.

12. Indexering tarief kilometervergoeding AML

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Overwegende dat ons centrum sedert 2003 participeert in Anders Mobiel Limburg (AML). OCMW Alken is samen met de OCMW's van Diepenbeek, Hasselt, Zonhoven, Lummen, Kortesseem, Herk-de-Stad, Wellen, Beringen, Leopoldsburg en St.-Truiden in deze interlokale vereniging gestapt, intussen vervoegd met Borgloon. De gemeentes van AML organiseren het vervoer van minder mobiele personen op een uniforme manier en streven naar een grensoverschrijdende werking tussen de gemeentes;

Overwegende dat de forfaitaire kilometervergoeding jaarlijks wordt aangepast op 1 juli;

Gelet op het feit dat de kilometervergoeding geïndexeerd werd naar 0,3573 EUR per kilometer, en dit voor een periode van 01/07/2018 tot en met 30/06/2019;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Per 01/07/2018 wordt de kilometervergoeding voor de AML-vrijwilligers verhoogd naar 0,3573 EUR/ kilometer conform de indexaanpassing.

Artikel 2: Conform artikel 254 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

13. Wijziging RPR

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het ontwerp van de wijzigingen aan de rechtspositieregeling zoals voorgelegd;

Gelet op het ontwerp van de rechtspositieregeling;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare

centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: de wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden goedgekeurd.

Artikel 2: artikel 130 tem 135, 139,142, 248, 286 en 287 worden als volgt aangepast:

Art. 130. Niveau A

§1. De algemene voorwaarden voor bevordering zijn voor een graad van rang Av, schalen A1a-A3a

- a) titularis zijn van een graad van niveau B of niveau C;
 - ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen;
- b) als de functie een beschermde titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie;
- c) een gunstig resultaat gekregen hebben voor het laatste helikoptergesprek;

d) slagen voor de selectieprocedure.

Art. 131. Niveau B

1° voor een graad van rang Bx, schalen B4-B5 (lijnfunctie, staffunctie of expertfunctie)

- a) ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang B, schalen B1-B3 voor een lijnfunctie of ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C4-C5;
- b) als de functie een beschermd titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;
- c) een gunstig resultaat gekregen hebben voor het laatste helikoptergesprek;
- d) slagen voor een selectieprocedure

2° voor een graad van rang Bv, schalen B1-B3 (basisgraad):

- a) ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C1-C3, of ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van ten minste rang Cx, schalen C4-C5 of ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van ten minste rang Dv, schalen D1-D3
- b) als de functie een beschermd titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;
- c) een gunstig resultaat gekregen hebben voor het laatste helikoptergesprek;
- d) slagen voor de selectieprocedure.

Art. 132. Niveau C

1° voor een graad van rang Cx, schalen C4-C5 (lijnfunctie, staffunctie of expertfunctie)

- a) ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C1-C3 voor een lijnfunctie of ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad die naar taakinhoud en functieprofiel aansluit bij de expertfunctie voor een expertfunctie;
- b) een gunstig resultaat gekregen hebben voor het laatste helikoptergesprek;
- c) slagen voor de selectieprocedure.

2° voor een graad van rang Cv, schalen C1-C3 of CV1-CV2 :

- a) ten minste 5 jaar anciënniteit hebben in niveau D;
- b) als de functie een beschermd titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie;
- c) een gunstig resultaat gekregen hebben voor het laatste helikoptergesprek;
- d) slagen voor de selectieprocedure.

Art. 133. Niveau D

voor een graad van rang Dv, schalen D1-D3:

- a) ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Ev, schalen E1-E3, al dan niet in een bepaald vak;
- b) als de functie een beschermd titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie;
- c) een gunstig resultaat gekregen hebben voor het laatste helikoptergesprek;
- d) slagen voor de selectieprocedure.

Art. 134. De specifieke voorwaarden per graad zijn:

1° Maatschappelijk assistent, diensthoofd sociale dienst, coördinator vreemdelingen en coördinator thuisdiensten :

- Houder zijn van ofwel:

- 1) Het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of daarmee gelijkgesteld diploma;
- 2) Het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg of daarmee gelijkgesteld diploma

- In het bezit zijn van een rijbewijs B

2° Coördinator buitenschoolse kinderopvang: vereiste diploma of eindstudiebewijs, opgelegd door Kind en Gezin

3° Begeleidster buitenschoolse kinderopvang: Diploma en/of attest dat voldoet aan de opleidingsvereisten van Kind en Gezin

De raad voor maatschappelijk welzijn kan aanvullende bevorderingsvoorwaarden vaststellen.

Art. 135. Specifieke bevorderingsvoorwaarden voor de bevordering naar een decretale graad zijn :

a) titularis zijn van een graad van niveau Av (A1a-A3a), niveau Bv (B1-B3) of niveau Cx (C4-C5)

b) een gunstig resultaat gekregen hebben voor het laatste helikoptergesprek;

c) slagen voor de selectieprocedure.

Art. 139. De kandidaten moeten ten minste:

1° een minimale graadanciënniteit van twee jaar hebben in eigen bestuur;

2° een gunstig resultaat gekregen hebben voor het laatste helikoptergesprek;

3° voldoen aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving;

4° zo nodig, voldoen aan de diplomavereiste voor de functie.

Artikel 142

§1. Als de functie vervuld wordt door functiewijziging, dan worden de kandidaten onderworpen aan een gestructureerd interview door een selectiecommissie die nagaat of de kandidaat voldoet aan de competentievereisten voor de vacante functie.

De selectiecommissie wordt samengesteld volgens de regels vastgesteld in artikel 15 en functioneert in overeenstemming met de bepalingen van artikel 16 en 17.

Het interview is ondermeer gebaseerd op:

1° de selectiecriteria, afgeleid van de functiebeschrijving voor de vacante functie;

2° een vooraf door de kandidaten ingevuld CV-formulier;

3° de laatste evaluatie van de kandidaat.

De selectiecommissie formuleert op basis van het interview een conclusie over de geschiktheid of de ongeschiktheid van de kandidaten en stelt een rangorde van geschikt bevonden kandidaten voor.

§2. Als de functie vervuld wordt door graadverandering, dan worden de kandidaten onderworpen aan een selectieprocedure die bestaat uit:

1° een gestructureerd interview, gebaseerd op:

a) de selectiecriteria, afgeleid van de functiebeschrijving voor de vacante functie;

b) een vooraf door de kandidaten ingevuld CV-formulier;

c) het laatste helikoptergesprek van de kandidaat.

2° naargelang van de aard van de functie, ofwel:

a) een psychotechnische proef;

- b) een of meer specifieke vaardigheidstests, al dan niet met behulp van een assessment;
- c) een praktische proef;
- d) een schriftelijke proef, afgestemd op de functie.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt de keuze uit de mogelijkheden in punt 2°.

§3. Als de vacante functie zowel door functiewijziging als door graadverandering toegankelijk is, dan is §2 van toepassing voor de wijze waarop nagegaan wordt of de kandidaten voldoen aan de competentievereisten voor de functie.

Art. 248. Het personeelslid ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding gelijk aan het bedrag dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets.

Per dag wordt maximum 2 maal de afstand tussen de woon- en de werkplaats vergoed, tenzij er sprake is van gesplitste werkuren met een opgelegde onderbreking van minstens 3 uur. In dat geval kan voor elke verplaatsing met de fiets tussen de woon- en de werkplaats de fietsvergoeding toegekend worden.

Art. 286. Onbetaald verlof als gunstmaatregel

§1. Het personeelslid kan in principe in aanmerking komen voor de volgende contingenten onbetaalde verloven:

1° tweeënvijftig werkdagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen. Dit onbetaald verlof wordt niet bezoldigd

2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in periodes van minimaal één maand. Die periodes worden niet bezoldigd.

Het onbetaalde verlof als gunst, wordt niet gelijkgesteld met dienstactiviteit tenzij het gaat om periodes van minder dan een maand of deeltijds verlof.

Het onbetaald verlof kan geweigerd worden als de gevraagde periode van afwezigheid niet verenigbaar is met de goede werking van de dienst.

Het onbetaald verlof wordt schriftelijk aangevraagd aan het hoofd van het personeel. Het personeelslid deelt de datum mee waarop het onbetaald verlof dient aan te vangen en de duur ervan. Het diensthoofd van de

aanvrager van het onbetaald verlof dient positief advies te geven omtrent de aanvraag.

Het onbetaald verlof als gunstmaatregel dient als volgt aangevraagd te worden:

- tweeënvijftig werkdagen per kalenderjaar: tijdens de maand voorafgaand aan de maand waarin men de eerste dag van dit verlof wenst op te nemen

- twee jaar gedurende de loopbaan: minimum drie maanden op voorhand.

Mits motivatie van dringende noodzakelijkheid kan deze termijn van 3 maanden ingekort worden.

Art. 287. Onbetaald verlof als recht

§1. Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is opneemt, wordt ambtshalve onbetaald verlof toegestaan voor maximaal de duur van het mandaat, de tijdelijke aanstelling of de proeftijd.

Artikel 3: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

14. Cijfers juni en juli 2018

De raad neemt kennis van de cijfers voor de maand juni en juli 2018:

Cijfers voor de maand juni 2018			
Poetsdienst	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) "gewoon"	179,5	216,3	
*) dienstencheques	923	867	
*) Totaal	1102,5	1083,3	
Gebruikers dienstencentrum			
<i>Dorpsrestaurant st-joris</i>	282	277	
	35	39	
	29	28	
Leefloon	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) aantal dossiers	29	30	
*) bedrag	€ 23 153,36	23907,78	
Leefloon subsidiair beschermden + regularisering			
*) aantal dossiers		6	
*) bedrag		€ 5 308,43	
Mantelzorgtoelage	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal zorgbehoevenden	150	158	
*) Bedrag	5 498,00 €	€ 5 773	
Kindtoelage	9 dossiers € 510	10 gezinnen € 540	
Opgevangen bewoners LOI	<u>Einde maand</u>	<u>Einde vorige maand</u>	
*) Pleinstraat 97A	4	4	
*) Pleinstraat 97B	0	0	
*) Steenweg 113/2	2	2	
*) Schoolstraat 15	6	6	
*) Stationsstraat 135	9	9	
			21
Kinderdagverblijf	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal kinderen	24	23	
*) Ouderbijdrage	3651,77	3395,16	
*) Bezettingsgraad	93,78%	90,94%	
Buitenschoolse kinderopvang	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	253	169	3254
*) Sint-Joris	174	113	2781
*) Terkoest	75	50	1367
*) Basis	96	74	852
*) Ouderbijdrage	€ 20 000,78		

	<u>Vorig jaar</u>		<u>Aantal</u> <u>kinduren</u>
	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	
*) Centrum	237	160	3112
*) Sint-Joris	157	101	2357
*) Terkoest	73	50	1367
*) Basis	113	85	923
			<u>7759</u>
*) Ouderbijdrage	€ 18 868,20		

Cijfers voor de maand juli 2018		
Poetsdienst	Maand	Vorig jaar
*) "gewoon"	154,5	658
*) dienstencheques	766	193
*) Totaal	920,5	851
 Gebruikers		
dienstencentrum	120	118
Dorpsrestaurant	35	38
St.-Joris	28	28
 Leefloon	Maand	Vorig jaar
*) aantal dossiers	29	29
*) bedrag	€ 23 280,57	21 819,44 €
 Leefloon subsidiair beschermden + regularisering		
*) aantal dossiers		6
*) bedrag		€ 5 308,43
 Mantelzorgtoelage	Maand	Vorige maand
*) Aantal zorgebehoevenden		154
*) Bedrag	5698 euro	
 Kindtoelage	9 dossiers 510 euro	
 Opgevangen bewoners LOI	Einde maand	Einde vorige maand
*) Pleinstraat 97A	4	4
*) Pleinstraat 97B	0	0
*) Steenweg 113/2	2	2
*) Schoolstraat 15	6	6
*) Stationsstraat 135	11	9
 Kinderdagverblijf	Maand	Vorige maand
*) Aantal kinderen	29	24
*) Ouderbijdrage	3315,15	3651,77
*) Bezettingsgraad	99,21%	93,78%

Buitenschoolse kinderopvang	Aantal kinderen	Aantal gezinnen	Aantal kinduren
*) Centrum	333	209	10761
*) Sint-Joris	/	/	/
*) Terkoest	/	/	/
*) Basis	/	/	/
*) Ouderbijdrage	€ 16 189,57		
Vorig jaar			
	Aantal kinderen	Aantal gezinnen	Aantal kinduren
*) Centrum	301	191	8685
*) Sint-Joris	/	/	/
*) Terkoest	/	/	/
*) Basis	/	/	/
*) Ouderbijdrage	€ 12 560,03		

De raad gaat verder in besloten zitting.

Daarna sluit de voorzitter de zitting.

De algemeen directeur



Pascal Giesen

De voorzitter



Frank Vroonen