

Formulier terug te bezorgen aan:
Gemeente Alken, dienst vrije tijd
Hoogdorpsstraat 5 – 3570 Alken
of per e-mail: julie.bijnens@alken.be

AANVRAAGFORMULIER ONDERSTEUNING EVENEMENTEN

Aanvrager

Naam vereniging/organisatie/organisator:

Naam en voornaam contactpersoon:

Adres contactpersoon:

Tel. / GSM nr. contactpersoon:

E-mail adres contactpersoon:

Rekeningnummer:

Volmachthouder rekeningnummer:

Rijksregisternummer volmachthouder rekeningnummer:

Beschrijving van het project: o.a. doel, inhoud, beoogde doelgroep

.....
.....
.....

Praktische gegevens: o.a. waar, wanneer, evt. toegangsprijs

.....
.....
.....

Een raming van de belangrijkste uitgaven en inkomsten

Uitgaven

Inkomsten

.....
.....
.....

Wenst u de bijkomende ondersteuning voor erkende security aan te vragen?

Ja

Neen

Achteraf te bezorgen

- De facturen of andere onkostenbewijzen (geen drank of voeding)
- Het promotiemateriaal met vermelding van het gemeentelijk logo.

Belangrijk

- Het toegekende ondersteuningsbedrag zal maximum 1/4de van de voorgelegde facturen en kassabonnen bedragen en kan nooit het bedrag van € 500 overschrijden. Voor de bijkomende ondersteuning voor erkende security wordt de originele factuur van de erkende bewakingsfirma ingediend. Het ondersteuningsbedrag kan nooit het bedrag van € 250 overschrijden.
- Ik verklaar mij akkoord met het reglement 'ondersteuning evenementen' goedgekeurd door de gemeenteraad op 19/12/2013 en terug te vinden onder volgende link: <https://www.alken.be/product/1782/ondersteuning-evenementen> of te verkrijgen bij de dienst vrije tijd.

Privacyverklaring – GDPR

Jouw privacy is voor de gemeente Alken heel belangrijk. Daarom springen wij voorzichtig om met je persoonsgegevens. Je vindt hierover meer informatie in de privacyverklaring van de gemeente Alken op www.alken.be. Het aanvraagformulier wordt bijgehouden tot 2 jaar na het evenement / de activiteit. De formulieren worden vertrouwelijk en beveiligd bewaard.

Kruis aan:

Ondergetekende gaat akkoord dat de Dienst Vrije Tijd van de gemeente Alken het aanvraagformulier "ondersteuning evenementen" bijhoudt tot 2 jaar na het evenement / de activiteit voor de verdere opvolging van het evenement / de activiteit.

Datum:

Handtekening aanvrager:

Achteraf in te vullen door de administratie:

Nadat de nodige bewijsstukken werden ingediend werd het ondersteuningsbedrag vastgelegd op €