

VERSLAG OCMW-RAAD 29 MEI 2018

Aanwezig: Frank Vroonen, voorzitter; Marc Penxten, burgemeester; Hannah Billen, Sven Luyck, Francis Luyckx, Carine Meyers, Jo Vandercappellen, Peter Vanhoutteghem en Pierrette Putzeys, OCMW-raadsleden; Pascal Giesen, algemeen directeur;

Verontschuldigd: Ilse Cops, OCMW-raadslid;

De voorzitter opent de zitting.

DAGORDE

1. Verslag van de vorige zitting d.d. 27/03/2018
2. Rapport Audit Vlaanderen
3. Goedkeuring GSM-policy OCMW Alken
4. Verzekeringscontracten gemeente-OCMW
5. Besteding middelen Fonds voor gas en elektriciteit
6. Aanpassing model huurovereenkomst bejaardenwoning
7. Goedkeuren aanpassing reglement mantelzorgtoelage
8. Toewijzing aankoop schaduwzeil terras Kinderdagverblijf
9. Kennisname statuten projectvereniging wijk-werken
10. Eerstelijnszone: stand van zaken
11. Algemene vergadering Cipal
12. Algemene vergadering VVSG 14.06.2018 van 9.30u tot 14.00u. te Brussel
13. Algemene jaarvergadering Ethias
14. Aanstelling administratief medewerker (30,4/38)
15. Aanstelling diensthoofd thuisdiensten en dienstencentrum
16. Cijfers maart & april 2018
17. Toegevoegd punt: parkeerplaats medische en paramedische diensten Laagdorp
18. Aanstelling jobstudent juli/ augustus KDV
19. Aanstelling jobstudent 1 juli/augustus BKO
20. Aanstelling jobstudent 2 juli BKO
21. Aanstelling jobstudent 1 augustus BKO
22. Aanstelling jobstudent 2 augustus BKO
23. Aanstelling jobstudent juli-aug-sept BKO
24. Aanstelling jobstudent 3 juli BKO
25. Aanstelling jobstudent poetsdienst augustus
26. Pensioenaanvraag technisch medewerker poetsdienst
27. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen
28. Kennisname van de notulen van het BCSD
29. Kennisname van de secretarisbesluiten

1. Verslag van de vorige zitting d.d. 27/03/2018

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

2. Rapport Audit Vlaanderen

Inoverwegingneming

Gelet op het auditdecreet van 5 juli 2013 waarbij het Agentschap Audit Vlaanderen vanaf 1 januari 2014 werd opgericht;

Overwegende dat Audit Vlaanderen zowel audits uit in de lokale besturen als bij de Vlaamse administratie uitvoert en adviseert rond risicobeheersing;

Gelet op de thema audit die plaatsvond in het OCMW van Alken rond informatiebeveiliging;
 Overwegende dat Audit Vlaanderen een audit rapport opstelde met een aantal aanbevelingen, waar ook ruimte was voor een managementreactie.
 Overwegende dat dit rapport aan het OCMW via mail werd bezorgd op 4 mei 2018 met de vraag om dit ook ter kennis te brengen van alle raadsleden.

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De OCMW raad neemt kennis van het audit rapport opgesteld door Audit Vlaanderen betreffende het thema 'informatieveiligheid'.

3. Goedkeuring GSM-policy OCMW Alken

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;
 Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de organisatie van de gemeentebesturen en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
 Gelet op de gemeentelijke GSM-policy die werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen dd. 25.04.2018;
 Gelet op het voorstel om als OCMW deze policy ook te hanteren;
 Overwegende dat de gsm policy uitgewerkt werd met alle diensthoofden van gemeente en OCMW;
 Overwegende dat, conform de policy, een aantal personeelsleden gebruik zullen maken van een privé GSM-toestel en anderen van een dienstgebonden gsm toestel, met of zonder data in functie van de functie binnen het bestuur.

Besluit

Eenparig

Artikel: De gemeentelijke GSM-policy wordt overgenomen als volgt:
 GSM policy gemeente en OCMW Alken in verband met de terbeschikkingstelling en gebruik van een GSM.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Voorwerp van onderhavige policy

1.1. Ofwel stelt de werkgever het gebruik van een GSM ter beschikking van de werknemer. Het type toestel, de eigenschappen en de abonnementsformules worden éézijdig door de werkgever bepaald in het kader van de noodwendigheden.

1.2. Ofwel voorziet de werkgever in een forfaitaire tussenkomst in de gesprekskosten van de werknemer voor het gebruik van het privé toestel van de werknemer.

1.3. Het woord GSM in dit reglement kan een gsm of een smartphone betekenen. In de bijhorende bijlage bij dit reglement zijn de diverse optiemogelijkheden voor de desbetreffende functies opgelijst. Het woord gemeente(lijk) in dit reglement betekent ook onmiddellijk OCMW.

1.4. Binnen punt 1.1. wordt er gewerkt met twee categorieën van GSM toestellen, dienstgebonden en functiegebonden toestellen.

1.2.1. Een dienstgebonden GSM toestel behoort toe aan een specifieke gemeentelijke dienst en kan door personeelsleden werkzaam op de dienst uitsluitend gebruikt worden binnen het kader van de werkopdrachten, al dan niet binnen de normale arbeidstijd. Het gebruik van een dienstgebonden GSM toestel voor werkopdrachten buiten de normale arbeidstijd kan enkel mits toestemming van de leidinggevende.

1.2.2. Een functiegebonden GSM toestel behoort toe aan een specifieke functie en kan zowel in het kader van werkopdrachten, als binnen de private levenssfeer worden gebruikt. Het bestuur bepaalt éézijdig welke functies, in het kader van een optimale dienstverlening en bereikbaarheid, dienen te beschikken over een GSM toestel. Dit kan een gemeentelijk of een privé GSM toestel zijn.

1.3. In het kader van de gemeentelijke interne controle worden alle gemeentelijke GSM toestellen opgenomen in het gemeentelijk beleid, uitgerust met een abonnement.

Artikel 2 – Aard van het voordeel

2.1. De terbeschikkingstelling van de gsm of smartphone is geen essentieel bestanddeel van de arbeidsovereenkomst. Bijgevolg behoudt de werkgever zich het recht voor dit voordeel éézijdig te wijzigen, zelfs af te schaffen, voor welke reden dan ook, zonder financiële of andere vergoeding.

2.2. Bepaalde functies binnen het bestuur kunnen één gemeentelijke GSM krijgen of hun privé GSM inbrengen in het gemeentelijke GSM beleid. In bijlage staat per afdeling vermeld welke functies binnen het gemeentebestuur over een functiegebonden GSM kunnen beschikken, alsook de specifieke opties per functie.

2.3. Personeelsleden die hun privé GSM inbrengen in het gemeentelijke GSM beleid gaan ermee akkoord dat hun GSM nummer kenbaar wordt gemaakt binnen de gemeentelijke werking en aan belanghebbenden van de betrokken dienst.

2.4. De functiegebonden gemeentelijke GSM toestellen ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur worden beschouwd als een voordeel in natura in de zin van de sociale en fiscale wetgeving. Zij maakt dus bijgevolg het voorwerp uit van een aangifte van een voordeel in natura volgens het forfaitaire systeem.

Artikel 3 – Verplichtingen van de werknemer

3.1. De werknemer zorgt ervoor dat hij steeds rechtstreeks bereikbaar is via zijn GSM. Bij gemiste oproepen neemt de medewerker het initiatief en contacteert de oproeper. Voor contacten met derden zal de medewerker zoveel mogelijk de voorkeur geven aan het gebruik van een gewoon telefoontoestel.

3.2. De werknemer die beschikt over een smartphone zorgt ervoor dat hij bijkomend, in functie van zijn takenpakket, de diverse functionaliteiten van het toestel (agendabeheer, mailverkeer, facebook, ...) opvolgt en het gepaste initiatief neemt.

3.3. De GSM wordt in eerste instantie ter beschikking gesteld van de werknemer voor professionele doeleinden. Privégebruik van functiegebonden GSM toestellen wordt toegestaan.

3.4. De werknemer zal de GSM gebruiken als een goede huisvader en zal erover waken met respect voor de veiligheidsvoorwaarden. In het bijzonder zal hij het toestel niet gedurende het besturen van een voertuig gebruiken, behalve in de door de wet toegelaten gevallen.

3.5. In geval van technische storing bij een gemeentelijke GSM zal de werknemer de werkgever onmiddellijk verwittigen. Hij zal niet overgaan of laten overgaan tot enige wijziging of herstelling aan het toestel.

3.6. In het geval het functievoordeel afgeschaft wordt, verbindt de werknemer van een gemeentelijke GSM er zich toe het ter beschikking gestelde materiaal onmiddellijk aan de werkgever terug te geven. Indien de medewerker niet langer de functie uitoefent of als de functie het gebruik van een GSM toestel niet meer vereist, wordt automatisch een einde gesteld aan dit gebruik.

SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 4 – ABONNEMENT EN GESPREKSKOSTEN GSM TOESTELLEN.

4.1. – Dienstgebonden GSM toestel.

De gesprekskosten, voortvloeiende uit het gebruik van een dienstgebonden GSM toestel worden integraal gedragen door het gemeentebestuur. Privé gesprekken zijn met deze toestellen niet toegestaan.

4.2. – Functiegebonden gemeentelijk GSM toestel.

De gesprekskosten, voortvloeiende uit het gebruik van een functiegebonden GSM toestel in het kader van de uitoefening van de functie, worden gedragen door het gemeentebestuur. De personeelsleden met een functiegebonden gemeentelijk toestel zijn, in het kader van het voordeel in natura, onderhevig aan het wettelijk forfaitair bedrag. Indien dit wettelijk forfaitair bedrag wijzigt, wordt dit automatisch aangepast aan de wettelijke richtlijnen.

Functiegebonden GSM toestellen maken gebruik van een data-abonnement dat integraal deel uitmaakt van het GSM abonnement.

In de bijlage bij dit reglement wordt per functie de specifieke keuzemogelijkheid vastgelegd.

4.3. – Privé GSM toestel met privé abonnement.

Alle kosten, voortvloeiende uit het gebruik van een privé GSM toestel worden integraal gedragen door de werknemer.

Aan de privé GSM toestellen wordt, in relatie tot hun functie binnen het gemeentebestuur, een forfaitaire onkostenvergoeding ter beschikking gesteld voor het gebruik van hun eigen GSM toestel. Er wordt aangenomen dat dit forfaitaire bedrag op realistische wijze het beroepsgebruik dekt, rekening houdende met de specifieke functie van de werknemer.

De forfaitaire onkostenvergoeding bedraagt ofwel:

- € 5 per maand of € 60 per jaar zonder data-abonnement
- € 13 per maand of € 156 per jaar met data-abonnement

Deze onkostenvergoeding is vrijgesteld van sociale zekerheidsbijdragen en wordt aangegeven met de looncode 442.

In de bijlage bij dit reglement wordt per functie de mogelijke onkostenvergoeding vastgelegd.

4.4. – Uitsluitingen

De volgende kosten zijn ten laste van de werknemer:

- In de EU-zone betaal je geen roamingkosten meer. Je belt, sms't en surft er dus tegen dezelfde tarieven als thuis.
- De andere buitenlandse kosten buiten de EU-zone (gesprekskosten, SMS, data, ...) bij functiegebonden gemeentelijke GSM toestellen, behalve indien bewezen wordt dat deze kadert en noodzakelijk waren binnen de uitoefening van de functie.
- De kosten verbonden aan SMS aankopen (bijv. SMS parkeren, SMS ticket, ...) indien deze kost verbonden is met het privé gebruik van de werknemer. Indien de kost werkgerelateerd is (bijv. SMS parkeerticket), is deze ten laste van de werkgever. Het parkeren op een vrije parkeerzone geniet de voorkeur.

Artikel 5 - TEGEMOETKOMING BIJ AANKOOP EIGEN GSM TOESTEL.

5.1. Aan de privé GSM toestellen wordt, in relatie tot hun functie binnen het gemeentebestuur, een forfaitaire tussenkomst gedaan voor de aankoop van hun eigen toestel (GSM of smartphone). De forfaitaire onkostenvergoeding bedraagt 100% van de aankoopwaarde met een maximum van :

- € 50 voor een GSM toestel
- € 200 voor een smartphone

5.2. De functiegebonden en dienstgebonden GSM toestellen worden op een periode van 2 jaar afgeschreven. Bijgevolg wordt het toekennen van een tegemoetkoming bij de aankoop van een eigen GSM toestel beperkt tot één maal per twee jaar tegen voorlegging van de originele factuur met een factuurdatum na 31/8/2017. Het betrokken personeelslid dient de originele factuur/rekening voor te leggen binnen een maximum termijn van 6 maanden na de aankoop van het toestel. Omdat er na de 3-jarige periode (31/8/2017 – 31/8/2020) een aantal toestellen dringend aan vervanging (stuk, batterijproblemen, ...) toe waren, wordt hier een uitzondering op gemaakt voor toestellen die aangekocht werden na 1/6/2017.

5.3. Gebruikstijd van een GSM na bijdrage in de aankoopsom.

Indien deze forfaitaire onkostenvergoeding uitgekeerd werd, kan de werknemer in de looptijd van 2 jaar niet overschakelen naar een door de gemeente aangekocht toestel behoudens het terugbetalen van de forfaitaire onkostenvergoeding als een % van de looptijd. Dit geldt ook voor de medewerkers waarvoor op het moment dat ze uit dienst gaan de looptijd van 2 jaar niet verstreken is.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

6.1. De werkgever kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor eender welke schade die veroorzaakt zou zijn door het ter beschikking gestelde materiaal of het gebruik ervan.

6.2. De werknemer is in ieder geval volledig aansprakelijk voor alle schade of kosten veroorzaakt door een verkeerd gebruik of een slechte behandeling van het ter beschikking gestelde materiaal. Het is daarom ook verboden om in de auto te telefoneren. Alle boetes die hieruit voortvloeien zijn ten laste van de werknemer.

6.3. Bij een eerste verlies van een functiegebonden GSM toestel (gemeentelijk of privé) moet de medewerker 25% van de restwaarde van het door de gemeente betaalde bedrag, vergoeden. Bij een tweede verlies bedraagt dit 50% en bij een derde verlies moet de volledige restwaarde van het toestel vergoed worden door de medewerker. Dit artikel is niet van toepassing indien het toestel gestolen werd.

6.4. Bij schade aan een functiegebonden gemeentelijk of privé GSM toestel, veroorzaakt door oneigenlijk gebruik, moet de medewerker 25% van het schadeherstel vergoeden als de kost van het schadeherstel kleiner of gelijk is aan de restwaarde van het door de gemeente betaalde bedrag. De tweede maal bedraagt dit 50% en de derde maal moet, als de kost van het schadeherstel kleiner of gelijk is aan de restwaarde, het volledige bedrag worden betaald door de medewerker. Indien de schade aan het toestel economisch niet verantwoord is, zal de medewerker een nieuw GSM toestel ontvangen maar moet de medewerker een bedrag betalen ter waarde van het schadebedrag zelf en kan hij geen aanspraak maken op een tegemoetkoming voorzien in artikel 5.

Artikel 7 – Specifieke situatie: langdurige afwezigheid, vakantie en einde gebruik

7.1. In geval van arbeidsongeschiktheid van langer dan 60 dagen, kan het bestuur het gemeentelijk GSM toestel terug vorderen en/of de onkostenvergoeding stopzetten. Een dergelijke, tijdelijke terugvordering mag niet door de werknemer beschouwd worden als een fout in hoofde van de werkgever of als een contractverbrekende daad.

7.2. Wanneer de medewerker in verlof gaat kan, in het kader van de continuïteit van de dienstverlening, de algemeen directeur, in overleg met de betrokken coördinator, beslissen om het gemeentelijk GSM toestel, gedurende de verlofperiode, ter beschikking te stellen van een andere medewerker (bijv. in kader van opvolging facebook).

7.3. Wanneer de medewerker uit dienst treedt of wanneer de terbeschikkingstelling eindigt, zal de werknemer het gemeentelijk toestel moeten teruggeven in de staat waarin hij het toestel ontving (rekening houdende met de normale slijtage door het gebruik) en dit samen met alle toebehoren. Enkel bij oppensioenstelling kan de medewerker aansluitend opteren op het GSM nummer privé over te nemen.

7.4. In geval van voltijdse loopbaanonderbreking, en meer in het algemeen, in alle gevallen van schorsing van de arbeidsovereenkomst, het onbetaald verlof, de militaire verplichtingen, de voorlopige hechtenis en de schorsing ingevolge een tuchtprocedure (uitgezonderd jaarlijkse vakantie), zal de gemeentelijke GSM onmiddellijk teruggegeven worden aan de werkgever.

Artikel 8 – Controle en evaluatie

8.1. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om periodieke controles uit te voeren inzake het telefoonverkeer van haar medewerkers. Bij vaststelling van inbreuken op deze afsprakennota, komt onmiddellijk de regeling voor de betrokken medewerker te vervallen.

8.2. Indien de medewerker een andere keuze wenst te maken (overschakelen privé abonnement naar gemeentelijk of omgekeerd) dan brengt hij de algemeen directeur hiervan op de hoogte met de reden waarom hij/zij een andere keuze wenst te maken. Bij een positieve evaluatie mandateert het college de algemeen directeur om deze wijziging door te voeren.

Artikel 9 – Onvoorziene situaties

Elke situatie die niet voorzien werd in dit reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het College van burgemeester en schepenen/OCMW raad, met een advies van het managementteam.

Artikel 10 – Bijlagen

Als bijlage wordt een overzicht van de diverse GSM toestellen welke onderhevig zijn aan dit reglement en de bijhorende keuzes gevoegd.

4. Verzekeringscontracten gemeente-OCMW

Inoverwegingneming

Gelet op het besluit van de OCMW raad van 29/8/2017 waarbij het lastenboek en de raming werden goedgekeurd voor aanstelling van een onafhankelijk verzekeringsconsultant;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 september 2017 betreffende de gunning van de ontwerpopdracht voor de opdracht "Aanstellen onafhankelijk verzekeringsconsultant voor begeleiding overheidsopdracht verzekeringen van gemeentebestuur en OCMW." aan AON BELGIUM bvba, Telecomlaan 5-7 te 1831 Diegem;

Gelet op de kennisname van de beslissing van het college van 6/9/2017 op de raad van 24/10/2017;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 2018/024 werd opgesteld door de ontwerper, AON BELGIUM bvba, Telecomlaan 5-7 te 1831 Diegem;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (Personenverzekering), raming: € 198.000,00 incl. btw;
- * Perceel 2 (Verzekeringen materiële schade), raming: € 88.785,00 incl. btw;
- * Perceel 3 (Verzekeringen aansprakelijkheid), raming: € 137.935,00 incl. btw;
- * Perceel 4 (Verzekeringen auto), raming: € 60.580,00 incl. btw;
- * Perceel 5 (Verzekering gewaarborgd inkomen), raming: € 55.440,00 incl. btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 540.740,00 incl. btw voor de maximumtermijn van de opdracht van 4 jaar. De uitgave wordt geraamd op € 135.185,00 per jaar waarvan € 103.890,00 per jaar ten laste van het gemeentebestuur Alken en € 31.295,00 per jaar ten laste van het OCMW Alken.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat het gemeentebestuur Alken wil optreden als aankoopcentrale voor het OCMW Alken bij de gunning en de uitvoering van de opdracht;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/024 en de raming voor de opdracht "Afsluiten verzekeringscontracten" voor gemeente en OCMW, opgesteld door de ontwerper, AON BELGIUM bvba, Telecomlaan 5-7 te 1831 Diegem. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 540.740,00 incl. btw voor de

maximumtermijn van de opdracht van 4 jaar. De uitgave wordt geraamd op € 135.185,00 per jaar waarvan € 103.890,00 per jaar ten laste van het gemeentebestuur Alken en € 31.295,00 per jaar ten laste van het OCMW Alken.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3: De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4: In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal het gemeentebestuur Alken optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald :

- OCMW Alken.

Artikel 5: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 6: De overeenkomst gaat in vanaf 01 januari 2019 voor de duur van 1 jaar met verlenging van opeenvolgende periodes van 1 jaar, met een totale duurtijd van maximum 4 jaar.

Artikel 7: Aan het college van burgemeester en schepenen wordt delegatie verleend om voor de opdracht "Afsluiten verzekeringscontracten" de eventueel noodzakelijke meeruitgaven goed te keuren.

Artikel 8: Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

5. Besteding middelen Fonds voor gas en elektriciteit

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de omzendbrief betreffende het "preventief sociaal energiebeleid" in het kader van het gas- en elektriciteitsfonds d.d. 13.04.2010;

Overwegende dat we nog geen zicht hebben op het bedrag voor 2018 en we ons bijgevolg gebaseerd hebben op het bedrag van 2017, zijnde 1.550,00 euro;

Gelet op het voorstel van de sociale dienst in bijlage;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Het ons toegekende budget in het kader van het Sociaal Fonds voor Gas en Elektriciteit 2018 zal als volgt besteed worden:

1. Betaling energieschulden

- **Terugbetaling energiefacturen personen in budgetbeheer/begeleiding**

Een gedeelte van het bedrag wordt voorbehouden om tussen te komen in de energiefacturen van cliënten die in budgetbeheer/budgetbegeleiding zijn.

We voorzien voor 30 mensen een tussenkomst van 30 euro in hun energiefactuur.

Voorzien budget: 30 x 30 euro = 900 euro

Indien het bedrag van het fonds gas en elektriciteit hoger ligt dan de raming, kan er een tweede uitbetaling volgen.

We voorzien voor 30 mensen een tweede tussenkomst van 20 euro in hun energiefactuur.

Voorzien budget: 30 x 20 euro = 600 euro

- **Vorming Ecolife**

Workshop 'Eco-millions'

Het doel van het spel 'Ecomillions' is om interesse op te wekken voor de problematiek van de klimaatverandering. De Ecolife-begeleider reikt de deelnemers energiebesparende tips aan die hen ook financiële voordelen opleveren.

Doelgroep: alle cliënten van OCMW Alken

Minimaal 8 deelnemers, maximaal 14 deelnemers

14 x 25 euro = 350 euro

2. Collectieve acties

- **Preventie**

- Verspreiden van folders omtrent opladen van de budgetmeter, energiescan, energiemeter, zuinig energieverbruik, V-test,... Cliënten worden hieromtrent aangeschreven.

- **Vorming maatschappelijk assistent**

infosessie Infrac, infosessie Duwolim-leningen, infosessie VREG

3. Individuele acties

- **Lokale adviescommissie**

Huisbezoeken LAC, briefwisseling LAC

- **V-test doen voor cliënten**

Er zal voor alle cliënten in budgetbeheer op basis van hun afrekening van elektriciteit en gas een vergelijking gemaakt worden van de verschillende leveranciers op de website van de VREG. Nadien worden de resultaten met de cliënt besproken. Indien gewenst kan er hulp geboden worden bij het over gaan naar een andere leverancier.

- **V-test doen voor Alkenaren**

Op 21 februari kwam een medewerker van Stebo zitdag doen voor Alkenaren. Zij konden langskomen met hun laatste afrekening van gas en elektriciteit. De medewerker deed de V-test en verschaftte info over het veranderen van energieleverancier en de energiescan.

Er kwamen 14 personen langs met hun energiefactuur.

- **Energie-acties**

huisbezoeken omtrent energie, behandelen van Duwolim aanvragen, nagaan of cliënten recht hebben op sociaal tarief gas en elektriciteit,...

- **Terugbetaling in het onderhoud van de verwarmingsketel en/of schoorsteenvegen**

Het verspreiden van folders rond CO-vergiftiging om op die manier het belang van onderhoud van een verwarmingsketel of schoorsteen te benadrukken.

Er wordt een tussenkomst van 35 euro voorzien voor alle eigenaars en huurders, die behoren tot de doelgroep, en die financieel zelf instaan voor het onderhoud van de verwarmingsketel.

Doelgroep:

- leefloners of equivalent leefloners
- personen die een financiële steun ontvangen
- personen in budgetbeheer of budgetbegeleiding

Voorzien budget: 10 x 35 euro = 350 euro

- **Aankopen van de woonmeter**

De woonmeter is een thermo- en hygrometer met daarrond de 4 vuistregels voor verwarmen en verluchten. Het instrument werd ontwikkeld door samenlevingsopbouw Antwerpen en werd getest in de gemeente Mol. In het najaar organiseert samenlevingsopbouw Antwerpen een groepsaankoop van deze woonmeter.

Graag zouden wij 20 meters aankopen en bezorgen aan maatschappelijk kwetsbare gezinnen. Een energiescanner van Stebo zal bij de gezinnen langs gaan om de werking van de meter uit te leggen en een energiescan uit te voeren. De juiste kostprijs van de woonmeter in de groepsaankoop is nog niet geweten. De kostprijs zal maximaal 25 euro bedragen.

Voorzien budget: 20 x 25 euro = 500 euro

Totaal budget: 2100 euro

Resterende budget

Met het resterende budget kunnen energiezuinige pakketten aangekocht worden voor de cliënten (bv. spaarlampen, een spaardouchekop, een bruismondstuk,...)

Budgettaire verschuivingen binnen de verschillende uitgave-posten zijn mogelijk.

6. Aanpassing model huurovereenkomst bejaardenwoning

Inoverwegingneming

Gelet op de bepalingen m.b.t. de Woninghuurwet van 20 februari 1991 in het Burgerlijk Wetboek.

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De raad keurt de wijzigingen inzake het model van de huurovereenkomst m.b.t. een bejaardenwoning goed als volgt:

HUUROVEREENKOMST

De ondergetekenden:

OCMW Alken, p/a Papenakkerstraat 5, 3570 Alken

vertegenwoordigd door de OCMW-voorzitter Frank Vroonen en de algemeen directeur Pascal Giesen,

hierna genoemd de verhuurder;

en

hierna genoemd de huurder;

zijn overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: Omschrijving van het gehuurde goed

De verhuurder geeft in huur aan de huurder, een woning, gelegen te Alken, bestaande uit: 1 slaapkamer, 1 keuken, 1 badkamer met toilet, 1 living, 1 bergplaats. Het gehuurde goed zal als woongelegenheden dienen en is bestemd als hoofdverblijfplaats voor de huurder.

Artikel 2: Duur

De huur wordt gesloten voor een duur van 9 jaar. De huur neemt een aanvang op

1) Normale beëindiging van de huurovereenkomst:

De huurovereenkomst eindigt na het verstrijken van een periode van negen jaar indien ten minste zes maanden voor de vervaldag door de verhuurder en drie maanden door de huurder een (aangetekende) opzegging wordt betekend.

De opzegging kan ook bij een driejaarlijkse periode opgezegd worden zoals bepaald in de wetgeving.

Indien binnen deze termijn geen opzegging wordt gegeven, wordt de huurovereenkomst telkens voor een duur van 3 jaar verlengd, onder dezelfde voorwaarden.

2) Vervroegde beëindiging van de huurovereenkomst:

De huurder kan ten allen tijde de huurovereenkomst beëindigen met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden en desgevallend met betaling van de wettelijk opgelegde vergoeding.

De verhuurder kan te allen tijde de huurovereenkomst beëindigen met inachtneming van een opzeggingstermijn van 6 maanden, indien hij de bedoeling heeft het goed persoonlijk te betrekken.

Iedere opzegging gaat in de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzegging werd gegeven.

In geval van overlijden van de huurder(s) wordt de huurovereenkomst automatisch beëindigd. De erfgenamen dienen binnen de maand de woning te ontruimen. Bij het niet-ontruimen binnen de gestelde termijn wordt de inboedel eigendom van het OCMW.

Artikel 3: Huurprijs

De basishuurprijs bedraagt EUR per maand.

De huurprijs is betaalbaar vóór de 10de dag van de maand waarop hij betrekking heeft en zal in het bezit moeten zijn van de verhuurder voor deze datum.

Artikel 4: Indexering

Deze huurprijs kan één keer per jaar, op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst, worden aangepast aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindex) volgens de formule :

$$\text{basishuurprijs} \times \text{nieuw indexcijfer} = \text{aangepaste huurprijs} \\ \text{aanvangsindexcijfer}$$

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de maand die de ondertekening van de huurovereenkomst voorafgaat, te weten 106,71 voor maart 2018 (2013 = 100). Het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van de maand die de verjaardag van de inwerkingtreding van de huur voorafgaat.

De indexaanpassing vindt slechts plaats op schriftelijk verzoek van de belanghebbende partij en werkt slechts terug tot 3 maanden voorafgaand aan die van het verzoek.

Artikel 5: Heffingen en belastingen

De verhuurder betaalt alle heffingen en belastingen die door de staat, de gemeenschap, het gewest, de provincie of de gemeente op de gehuurde woning worden geheven (bv. onroerende voorheffing).

Alle heffingen en belastingen m.b.t. het genot of het gebruik van het gehuurde goed zijn ten laste van de huurder (bv. huisvuilophaling).

Artikel 6: Kosten

De huurder draagt de kosten van water-, gas- en elektriciteitsverbruik, telefoongebruik, alle kosten inzake teledistributie en alle overige kosten die ten laste van de huurder zijn.

Artikel 7: Waarborg

Om de goede uitvoering van de huurverplichtingen te waarborgen, heeft de huurder drie keuzemogelijkheden tot het garanderen van een huurwaarborg:

A. één maand basishuurprijs op een geblokkeerde rekening;

B. twee maanden basishuurprijs via een bankwaarborg met maandelijkse afbetalingen;

C. twee maanden basishuurprijs middels een waarborg via het OCMW.

De huurder kiest voor keuzemogelijkheid ... en de waarborg die de huurder verschuldigd is, bedraagt ... maand(en) basishuurprijs, aldus EUR.

Dit bedrag zal samen met de intrest aan de huurder worden terugbetaald, na aftrekking van de vergoeding voor eventuele schade aan het goed, bij het einde van de huurovereenkomst.

Artikel 8: Verzekeringen

De huurder zal zijn aansprakelijkheid inzake brand en waterschade verzekeren binnen de maand na de inwerkingtreding van de huurovereenkomst. Gebeurt dit niet tijdig, dan mag de verhuurder op kosten van de huurder een verzekering afsluiten die deze risico's dekt.

Artikel 9: Plaatsbeschrijving

De partijen zijn verplicht om vóór de intrek van de huurder of binnen een maand na de intrek gezamenlijk een omstandige plaatsbeschrijving op te stellen.

De plaatsbeschrijving wordt bij de huurovereenkomst gevoegd en moet eveneens ter registratie worden aangeboden.

Bij het verlaten van de huurwoning zal opnieuw een plaatsbeschrijving worden opgemaakt.

Artikel 10: Onderhoud en herstellingen

Gedurende de duur van deze overeenkomst zal de huurder de herstellingen uitvoeren, die de wet of gebruiken hem opleggen.

Herstellingen die nodig zijn, wegens normale slijtage, ouderdom, gebrek in het gehuurde goed of wegens overmacht zijn niet ten laste van de huurder.

De huurder zal tevens de herstellingen uitvoeren, die normaal ten laste zijn van de verhuurder, maar veroorzaakt werden door de fout van de huurder of door een persoon voor wie de huurder moet instaan.

De huurder zal de verhuurder verwittigen per aangetekend schrijven, van het bestaan van de schade, waarvan de herstelling ten laste van de verhuurder is.

Artikel 11: Bestemming van het gehuurde goed

De huurder mag de bestemming niet veranderen.

De huurder mag slechts veranderingen of verbouwingen in het gehuurde goed uitvoeren, mits voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder.

De verhuurder kan in dat geval, bij het verstrijken van de huurovereenkomst, het herstel van het gehuurde goed in de oorspronkelijke staat niet eisen.

Als veranderingen of verbouwingen werden toegelaten zal de verhuurder ze bij het einde van de overeenkomst in volle eigendom mogen behouden mits het betalen van een vergoeding aan de uittredende huurder. Over het bedrag van de vergoeding moet een uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord vastgesteld zijn vooraleer met de veranderingen of verbouwingen een aanvang gemaakt wordt.

Artikel 12: Bezoekuren op het einde van de huur of bij verkoop

De verhuurder heeft het recht tijdens de voorziene opzeggingstermijn een bericht aan de voorgevel van het goed aan te brengen, op een goed zichtbare plaats. Hij mag in deze periode ook het goed laten bezichtigen, gedurende twee dagen per week en twee opeenvolgende uren per dag. Huurder en verhuurder zullen dagen en uren afspreken.

Artikel 13: Registratie

De verhuurder staat in voor de registratie van het huurcontract.

Opgemaakt te Alken in 3 originele exemplaren, waarvan één bestemd voor de registratie en de twee overige voor ieder van de partijen op april 2018.

7. Goedkeuren aanpassing reglement mantelzorgtoelage

Inoverwegingneming

Gelet op de thans geldende reglementen mantelzorgtoelage;

Gelet op het voorstel van aanpassing van artikel 10 van deze reglementen;

Overwegende dat de andere bepalingen van de reglementen behouden blijven;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De raad keurt de aanpassing van artikel 10 van het reglement mantelzorgtoelage goed:

"De toelage voor zowel de gewone als de palliatieve mantelzorgtoelage zal ingaan de eerste dag van de maand volgend op de aanvraag, voor zover er kredieten beschikbaar zijn."

8. Toewijzing aankoop schaduwzeil terras Kinderdagverblijf

Inoverwegingneming

Gelet op het raadsbesluit van februari '18 om over te gaan tot de aankoop van een schaduwzeil voor het kinderdagverblijf;

Gelet op het feit dat er slechts één firma een prijsofferte indiende;

Gelet op het feit dat er voldoende kredieten ter beschikking zijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn verleent de goedkeuring om de aankoop van het schaduwzeil voor het terras van het Kinderdagverblijf toe te wijzen aan de firma Eibe voor een bedrag van 2.593,03 euro. In haar zitting van 27 februari

'18 werd goedkeuring verleend over het lastenboek en de aan te schrijven firma's voor de aankoop van dit zeil. De nodige kredieten zijn voorzien op sleutel 2018/24000000/MENS/0945/01 meubilair , kantooruitrusting en rollend materieel gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde/Kinderdagverblijf/Kinderopvang.

9. Kennisname statuten projectvereniging wijk-werken

Inoverwegingneming

Gelet op het besluit van het college van 26/04/2018 m.b.t. de goedkeuring van de statuten van de projectvereniging wijk-werken en het aanstellen van afgevaardigden.

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De raad neemt kennis van de goedgekeurde statuten en de afgevaardigden in het kader van de projectvereniging wijk-werken.

10. Eerstelijnszone: stand van zaken

Op 16 februari 2017 riep minister Vandeuren op tot de reorganisatie van de eerstelijnszorg in Vlaanderen. Concreet betekende dit dat het landschap verdeeld zou worden in een 60-tal eerstelijnszones, om de zorgactoren zo decentraal mogelijk te organiseren.

Bij beslissing van de gemeenteraad van 28/09/2017 ging Alken akkoord tot deelname aan de eerstelijnszone Hasselt-Diepenbeek-Zonhoven-Alken. Later verzocht ook Herk-de-Stad tot deelname aan deze zone, dewelke door de andere deelnemers aanvaard werd.

Op 26/03/2018 berichtte Hilde Vanoppen (coördinator Herkenrode Huisartsenkring) ons dat onze eerstelijnszone groen licht heeft gekregen van de Vlaamse Overheid om het verdere traject aan te vatten.

In 2018-2019 is het de bedoeling om het kader van de eerstelijnszone uit te werken, dat zal dienen als toetssteen en houvast voor een toekomstige werking.

Om een gezamenlijke visie te bepalen wordt er ingezet op betrokkenheid en medezeggenschap.

Om dit concreet te maken wil men, net zoals bij de afbakening, werken met een kleine groep van trekkers (10-12 personen) die het voorbereidend werk op zich nemen = het VERANDERTEAM.

Zij beantwoorden 5 vragen (1.Waarom moeten wij in godsnaam iets gaan veranderen? 2.Waarom bestaan wij als eerstelijnszone? 3.Waarvoor staan wij als eerstelijnszone? 4.Welke kernopdrachten (processen met een finaliteit) moeten wij georganiseerd krijgen? 5.Vanuit welke leidende principes zien wij iedereen binnen onze eerstelijnszone samenwerken?) in onderling overleg en leggen dit ter goedkeuring voor aan een forum, het VERANDERFORUM. Dit is een grote groep van verplichte en optionele partners die de mogelijkheid hebben om de voorbereiding van het veranderteam goed te keuren of bijsturing te vragen waar nodig.

Deze groep heeft dus beslissingsrecht maar hoeft zelf de grondige voorbereiding niet te doen.

In 2020 is de officiële erkenning van de zorgraden gepland en start de werking van de eerstelijnszone.

11. Algemene vergadering Cival

De raad neemt kennis van de oproeping tot de algemene vergadering van deelnemers van de dienstverlenende vereniging Cival van 15 juni 2018.

In bijlage zijn de mail en getekende uitnodiging toegevoegd.

12. Algemene vergadering VVSG 14.06.2018 van 9.30u tot 14.00u. te Brussel

De algemene vergaderingen van de afdeling OCMW's en OVSG vinden gelijktijdig en op dezelfde locatie plaats.
De deelname is gratis.

13. Algemene jaarvergadering Ethias

In bijlage vindt u de uitnodiging voor de gewone algemene jaarvergadering van Ethias op dinsdag 5 juni 2018.

14. Aanstelling administratief medewerker (30,4/38)

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;
Gelet op het feit dat de administratieve medewerker van het dienstencentrum een andere functie zal opnemen binnen ons bestuur (EPM – dienst vrije tijd);
Gelet op het voorstel om de functie eerst open te verklaren via interne/externe personeelsmobiliteit alvorens over te gaan tot de korte procedure van aanwerving voor 1 jaar;
Overwegende dat, in het geval van externe openverklaring, er een preselectieproef zal ingebouwd worden;
Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling;
Gelet op het voorstel tot samenstelling van de examenjury, zowel voor personeelsmobiliteit als voor een externe openverklaring;
Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De functie "administratief medewerker dienstencentrum" in 30,4/38 contractueel dienstverband (C1-C3) wordt open verklaard.

Artikel 2: In de eerste plaats kan deze functie ingevuld worden via interne/externe personeelsmobiliteit. Als er geen geschikte kandidaten zijn, wordt deze functie begeven via aanwerving (korte procedure-aanstelling van 1 jaar).

Artikel 3: De examenjury voor de interne/externe personeelsmobiliteit en de externe korte procedure wordt als volgt samengesteld:

- Kimberly Peeters, coördinator leven en welzijn
- Vicky Vanelderden, administratief medewerker dienstencentrum
- Elke Van Rompaey, personeelsdienst OCMW Alken

Elke Van Rompaey fungeert als secretaris van de jury.

Indien er interne kandidaten zijn, zal de jury aangevuld worden door een extern jurylid.

Artikel 4: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

15. Aanstelling diensthoofd thuisdiensten en dienstencentrum

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;
Onder voorbehoud van het ontslag van het huidige diensthoofd thuisdiensten en dienstencentrum;
Gelet op het voorstel om de functie eerst via IPM/EPM en dan pas via aanwerving te begeven;

Gelet op de functiebeschrijving en het examenprogramma;
 Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling;
 Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Onder voorbehoud van het indienen van het ontslag van het diensthoofd dienstencentrum en thuisdiensten wordt de functie "diensthoofd dienstencentrum en thuisdiensten" in 38/38 contractueel dienstverband open verklaard.

Artikel 2: Deze functie wordt in eerste instantie open verklaard via interne en externe personeelsmobiliteit (B4-B5).

Artikel 3: De personeelsleden die voldoen aan de voorwaarden voor IPM/EPM zullen op de hoogte worden gebracht van de vacature.

Artikel 4: Als er via bovenstaande weg geen geschikte kandidaat gevonden wordt, wordt de functie ingevuld via aanwerving (B1-B3, met bevorderingsmogelijkheid na x aantal jaren).

Artikel 5: Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar.

Artikel 6: De bekendmaking geschiedt door een personeelsadvertentie in:

- Het Belang van Limburg
- Wis-computer
- Gemeentelijke website

Artikel 7: De samenstelling van de jury, de termijn van bevordering en de examendata zullen tijdens de volgende raad behandeld worden.

Artikel 8: Het examen bestaat uit 2 delen:

- schriftelijke proef
- mondelijke proef

Artikel 9: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

16. Cijfers maart & april 2018

De raad neemt kennis van de cijfers van maart & april:

Cijfers voor de maand maart 2018		
Poetsdienst	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>
*) "gewoon"	208	249
*) dienstencheques	777	887
*) Totaal	985	1136
Gebruikers		
dienstencentrum	266	265
<i>Dorpsrestaurant</i>		
<i>Centrum</i>	40	46
<i>Dorpsrestaurant Sint-Joris</i>	32	35
Leefloon	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>
*) aantal dossiers	31	29
*) bedrag	€ 24 158,79	€ 20 341,77

Equivalent leefloon			
*) aantal dossiers	1	4	
*) bedrag	€ 892,70	€ 3 469,60	
Mantelzorgtoelage			
	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal zorgbehoevenden	156	160	
*) Bedrag	€ 5 673	€ 5 823	
Kindtoelage			
	11	8	
	€ 630	€ 450	
Opgevangen bewoners LOI			
	<u>Einde maand</u>	<u>Einde vorige maand</u>	
*) Pleinstraat 97A	4	4	
*) Pleinstraat 97B	0	0	
*) Steenweg 113/2	2	2	
*) Schoolstraat 15	8	8	
*) Stationsstraat 135	12	12	
Kinderdagverblijf			
	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal kinderen	22	23	
*) Bezettingsgraad	83,07	83,06	
*) Ouderbijdrage	3126,95	2978,65	
Buitenschoolse kinderopvang			
	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	254	172	3413
*) Sint-Joris	176	113	3019
*) Terkoest	76	51	1334
*) Basis	101	78	955
*) Ouderbijdrage	21208,23		8721
<u>Vorig jaar</u>			
	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	297	197	4826
*) Sint-Joris	160	104	2439
*) Terkoest	77	51	1321
*) Basis	111	84	943
*) Ouderbijdrage	€ 22 020,41		9529

Cijfers voor de maand april 2018		
Poetsdienst	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>
*) "gewoon"	175	188
*) dienstencheques	767	837
*) Totaal	<u>942</u>	<u>1025</u>
Gebruikers dienstencentrum		
Dorpsrestaurant Centrum	261	268
Dorpsrestaurant Sint-Joris	45	42
	33	32
	159 mensen (vrijwilligers inbegr) show 25 jaar dienstencentrum	
Leefloon	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>
*) aantal dossiers	33	27
*) bedrag	€24 733,07	€20 590,93
Equivalent leefloon		
*) aantal dossiers	2	5
*) bedrag	€1 487,83	€3 180,47
Mantelzorgtoelage	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>
*) Aantal zorgbehoevenden	156	156
*) Bedrag	€5 673	€5 673
Kindtoelage	10 gezinnen €570	10 gezinnen €570
Opgevangen bewoners LOI	<u>Einde maand</u>	<u>Einde vorige maand</u>
*) Pleinstraat 97A	4	4
*) Pleinstraat 97B	0	0
*) Steenweg 113/2	2	2
*) Schoolstraat 15	8	8
*) Stationsstraat 135	9	12
Kinderdagverblijf	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>
*) Aantal kinderen	25	22
*) Bezettingsgraad	90,06	83,07
*) Ouderbijdrage	3060,54	3126,95

Buitenschoolse kinderopvang	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	354	233	5561
*) Sint-Joris	156	106	1301
*) Terkoest	65	45	497
*) Basis	78	62	371
*) Ouderbijdrage	€ 15 394,20		7730
	<u>Vorig jaar</u>		
	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	339	221	6544
*) Sint-Joris	150	98	1001
*) Terkoest	74	50	576
*) Basis	101	78	442
*) Ouderbijdrage	€ 16 375,55		8563

17. Toegevoegd punt: parkeerplaats medische en paramedische diensten Laagdorp

Besluit

Eenparig

Raadslid Jo Vandercappellen licht zijn punt toe. Voorzitter Frank Vroonen haalt aan dat dit reeds ter advies voorgelegd is aan de verkeerscommissie. De parkeerplaats voor medische en paramedische diensten kreeg van de verkeerscommissie een negatief advies.

Er is slechts een beperkte bewoning op het Laagdorp en het bestuur wilt geen precedent scheppen. Er wordt overeengekomen dat het verslag van de verkeerscommissie naar alle raadsleden verstuurd zal worden.

18. Aanstelling jobstudent juli/ augustus KDV

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in gesloten zitting;

Om de verloven (regulier verlof/ onbetaald verlof) in de maanden juli en augustus op te vangen wordt er voorgesteld om een aantal jobstudenten aan te stellen;

In KDV de speelvogel wensen we volgende jobstudenten te aanvaarden:

- Juli: 1 VTE
- Augustus: 1 VTE

Gelet op de geslaagde sollicitatie van Ine Bonné;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Ine Bonné wordt aangesteld als voltijds jobstudent kinderopvang voor de periode 09.07.2018 tem 31.08.2018.

Artikel 2: De eventuele vervanging van de jobstudent (ziekte/ langdurige afwezigheid) valt binnen de bevoegdheid van de algemeen directeur.

Artikel 3: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die

wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

19. Aanstelling jobstudent 1 juli/augustus BKO

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in gesloten zitting;

Om de verloven (regulier verlof/ onbetaald verlof/ouderschapsverlof) in de maanden juli, augustus en september op te vangen wordt er voorgesteld om een aantal jobstudenten aan te stellen;

In BKO 't Molentje wensen we volgende jobstudenten te aanvaarden:

- Juli: 2,5 VTE
- Augustus: 2,5 VTE
- September: 0,5 VTE

Gelet op de geslaagde sollicitatie van Lotte Windmolders;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Lotte Windmolders wordt aangesteld als voltijds jobstudent kinderopvang voor de periode 02.07.2018 tem 20.07.2018 en van 27.08.2018 tem 31.08.2018.

Artikel 2: De eventuele vervanging van de jobstudent (ziekte/ langdurige afwezigheid) valt binnen de bevoegdheid van de algemeen directeur.

Artikel 3: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

20. Aanstelling jobstudent 2 juli BKO

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in gesloten zitting;

Om de verloven (regulier verlof/ onbetaald verlof/ouderschapsverlof) in de maanden juli, augustus en september op te vangen wordt er voorgesteld om een aantal jobstudenten aan te stellen;

In BKO 't Molentje wensen we volgende jobstudenten te aanvaarden:

- Juli: 2,5 VTE
- Augustus: 2,5 VTE
- September: 0,5 VTE

Gelet op de geslaagde sollicitatie van Eva Bouckaert;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Eva Bouckaert wordt aangesteld als voltijds jobstudent kinderopvang voor de periode 16.07.2018 tem 27.07.2018.

Artikel 2: De eventuele vervanging van de jobstudent (ziekte/ langdurige afwezigheid) valt binnen de bevoegdheid van de algemeen directeur.

Artikel 3: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

21. Aanstelling jobstudent 1 augustus BKO

Dit punt wordt behandeld in gesloten zitting;

Om de verloven (regulier verlof/ onbetaald verlof/ouderschapsverlof) in de maanden juli, augustus en september op te vangen wordt er voorgesteld om een aantal jobstudenten aan te stellen;

In BKO 't Molentje wensen we volgende jobstudenten te aanvaarden:

- Juli: 2,5 VTE
- Augustus: 2,5 VTE
- September: 0,5 VTE

Gelet op de geslaagde sollicitatie van Annelies Vaelen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Annelies Vaelen wordt aangesteld als voltijds jobstudent kinderopvang voor de periode 30.07.2018 tem 31.08.2017.

Artikel 2: De eventuele vervanging van de jobstudent (ziekte/ langdurige afwezigheid) valt binnen de bevoegdheid van de algemeen directeur.

Artikel 3: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

22. Aanstelling jobstudent 2 augustus BKO

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in gesloten zitting;

Om de verloven (regulier verlof/ onbetaald verlof/ouderschapsverlof) in de maanden juli, augustus en september op te vangen wordt er voorgesteld om een aantal jobstudenten aan te stellen;

In BKO 't Molentje wensen we volgende jobstudenten te aanvaarden:

- Juli: 2,5 VTE
- Augustus: 2,5 VTE
- September: 0,5 VTE

Gelet op de geslaagde sollicitatie van Soraya Vangils;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Soraya Vangils wordt aangesteld als voltijds jobstudent kinderopvang voor de periode 30.07.2018 tem 31.08.2018.

Artikel 2: De eventuele vervanging van de jobstudent (ziekte/ langdurige afwezigheid) valt binnen de bevoegdheid van de algemeen directeur.

Artikel 3: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

23. Aanstelling jobstudent juli-aug-sept BKO

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in gesloten zitting;

Om de verloven (regulier verlof/ onbetaald verlof/ouderschapsverlof) in de maanden juli, augustus en september op te vangen wordt er voorgesteld om een aantal jobstudenten aan te stellen;

In BKO 't Molentje wensen we volgende jobstudenten te aanvaarden:

- Juli: 2,5 VTE
- Augustus: 2,5 VTE
- September: 0,5 VTE

Gelet op de geslaagde sollicitatie van Julie Neven;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Julie Neven wordt aangesteld als halftijds jobstudent kinderopvang voor de periode 02.07.2018 tem 28.09.2018.

Artikel 2: De eventuele vervanging van de jobstudent (ziekte/ langdurige afwezigheid) valt binnen de bevoegdheid van de algemeen directeur.

Artikel 3: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

24. Aanstelling jobstudent 3 juli BKO

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in gesloten zitting;

Om de verloven (regulier verlof/ onbetaald verlof/ouderschapsverlof) in de maanden juli, augustus en september op te vangen wordt er voorgesteld om een aantal jobstudenten aan te stellen;

In BKO 't Molentje wensen we volgende jobstudenten te aanvaarden:

- Juli: 2,5 VTE
- Augustus: 2,5 VTE
- September: 0,5 VTE

Gelet op het feit dat er voor de eerste 2 weken van juli (02.07 tem 13.07) nog geen jobstudent werd gevonden en deze nog gezocht gaat worden;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: De aanstelling van de voltijdse jobstudent voor de periode van 02.07.2018 tem 13.07.2018 wordt gedelegeerd naar de algemeen directeur.

Artikel 2: De eventuele vervanging van de jobstudent (ziekte/ langdurige afwezigheid) valt binnen de bevoegdheid van de algemeen directeur.

Artikel 3: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

25. Aanstelling jobstudent poetsdienst augustus

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in gesloten zitting;

Om het ouderschapsverlof in de maand augustus van Valentina Salemi (technisch medewerker interne poetsdienst, 19/38) op te vangen wordt er voorgesteld om een jobstudent aan te stellen;

Verder zal deze jobstudent ook ingeschakeld worden voor het volgende;

- extra poetsopdrachten op de opvang of in het kinderdagverblijf

- reguliere verlof van de medewerkers van de poetsdienst ten huize opvangen

Gelet op bovenstaande, wensen we 1 voltijdse jobstudent te aanvaarden voor de maand augustus;

Gelet op de geslaagde sollicitatie van Maithe Thans;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Maithe Thans wordt aangesteld als voltijds jobstudent poetsdienst voor de periode 06.08.2018 tem 31.08.2018.

Artikel 2: De eventuele vervanging van de jobstudent (ziekte/ langdurige afwezigheid) valt binnen de bevoegdheid van de algemeen directeur.

Artikel 3: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

26. Pensioenaanvraag technisch medewerker poetsdienst

Inoverwegingneming

Dit punt wordt behandeld in gesloten zitting;

Overwegende dat mevrouw Ria Lambrechts per brief dd. 23.04.2018 de vraag stelt om per 1 augustus 2018 met pensioen te gaan.

Gelet op het feit dat mevrouw Ria Lambrechts voor onbepaalde duur is tewerkgesteld als 38/38 technisch medewerker poetsdienst in contractueel dienstverband.

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare

centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

Eenparig

Artikel 1: Het ontslag van mevrouw Ria Lambrechts, technisch medewerker poetsdienst in 38/38 contractueel dienstverband, wordt aanvaard per 1 augustus 2018.

Artikel 2: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

27. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen

De raad neemt kennis van de lijst der betaalbaarstellingen:

- Voor 2017: van documentnr. 2017006855 t.e.m. 2017006919
- Voor 2018: van documentnr. 2018001063 t.e.m. 2018001854

28. Kennisname van de notulen van het BCSD

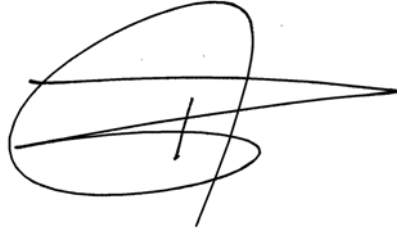
De raad neemt kennis van de notulen van het BCSD d.d.29/05/2018.

29. Kennisname van de secretarisbesluiten

De raad neemt kennis van de secretarisbesluiten.

Daarna sluit de voorzitter de zitting.

De algemeen directeur

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Pascal Giesen

De voorzitter

A handwritten signature in black ink, featuring a prominent vertical stroke on the left and a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small loop.

Frank Vroonen