

Reglement financiële autonomie sportverenigingen

artikel 1:

Binnen de perken van het daartoe op de begroting voorziene krediet, kan de gemeenteraad subsidies toekennen voor de bouw, de renovatie of het onderhoud van de sportinfrastructuur aan de door de sportraad erkende sportverenigingen.

artikel 2:

De vereniging die voor een subsidie in aanmerking wenst te komen, moet lid zijn van de gemeentelijke sportraad, over een V.Z.W. structuur beschikken, in orde zijn met alle wettelijke bepalingen inzake de V.Z.W.-wetgeving en haar maatschappelijke zetel op het grondgebied van Alken gevestigd hebben.

Tevens moet de vereniging, om voor dit reglement in aanmerking te komen, over een recht van opstal beschikken goedgekeurd door de gemeenteraad.

artikel 3:

Nieuwbouw - renovatiewerken sportinfrastructuur

3.1. Toepassingsgebied:

Onder de in dit reglement nader te bepalen voorwaarden, kunnen door de in artikel 2 genoemde verenigingen aanvragen ingediend worden voor de subsidiëring door de gemeente Alken van :

- a) het oprichten van onroerende accommodaties;
- b) grote herstellings- en aanpassingswerken van het gebouw en zijn aanhorigheden.

De oprichting van onroerende accommodaties of de grote herstellings- en aanpassingswerken moeten plaatsvinden op gemeentegrond waarop door het gemeentebestuur in het voordeel van de sportvereniging een recht van opstal verleend is.

3.2. Aanvraag / procedure:

3.2.1. Principesaanvraag.

3.2.1.1. De vereniging richt een principesaanvraag ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de sportclub, aan het college van burgemeester en schepenen waaruit de noodzaak van de aanvraag blijkt, vergezeld met een raming van de noodzakelijke uitgaven.

3.2.1.2. Het college van burgemeester en schepenen beschikt over een termijn van 45 dagen om de noodzakelijkheid en de haalbaarheid van de aanvraag te onderzoeken. Het college van burgemeester neemt een principieel besluit na advies van de technische dienst over de haalbaarheid en de noodzakelijkheid van het dossier en rekening houdende met de budgettaire middelen. De vereniging zal van het besluit schriftelijk op de hoogte gesteld worden.

Principesaanvragen die positief geëvalueerd worden, kunnen in de begroting ingeschreven worden en ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd worden. Het indienen van een principesaanvraag, ontslaat de vereniging in geen enkel geval van het samenstellen en indienen van een volledig dossier.

3.2.1.3. Indien er meerdere aanvragen ingediend worden, zal de gemeentelijke technische dienst deze aanvragen onderzoeken en in functie van de noodzakelijkheid en de dringendheid van de aanvragen een prioriteitenlijst opstellen.

3.2.2. Samenstellen volledige aanvraag.

3.2.2.1. Na het ontvangen van een gunstige principiële beslissing moet de vereniging een gemotiveerde aanvraag met behoefteplan schriftelijk richten aan het college van burgemeester en schepenen, medeondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vereniging.

De aanvraag bevat minstens volgende elementen :

- een kopie van de statuten van de v.z.w.,
- een kopie van de laatst neergelegde ledenlijst,
- een kopie van de begroting en de rekening van het laatste boekjaar van de vereniging,
- Een uitvoerige beschrijving van de werking van de vereniging tijdens de afgelopen drie jaar en een duidelijk plan van de werking in de volgende twee jaar.
Uit deze gegevens moet de behoefte aan de geplande werken blijken.
- Plannen :
 - Bij nieuwbouw of verbouwingswerken : een gedetailleerd plan van de uit te voeren werken. Dit plan moet opgesteld zijn door een architect.
 - In de andere gevallen moet slechts een door de architect opgesteld plan worden voorgelegd indien het college van burgemeester en schepenen na onderzoek van de aanvraag hierom verzoekt.
- Prijsopgave :
een nauwkeurige opgave van de kosten van :
 - de te gebruiken materialen inclusief B.T.W.
 - de eventueel door derden uit te voeren werken inclusief B.T.W.
- Een financieringsplan voor de kosten die niet door de gemeentelijke toelage worden gedragen.
- Het document van recht van opstal.

3.2.2.2. Het dossier wordt voor advies voorgelegd aan de gemeentelijke technische dienst die zal adviseren welke aanpassingen wenselijk zijn en welke werken bij voorkeur door derden zullen uitgevoerd worden. De gemeentelijke technische dienst legt haar advies voor aan het college van burgemeester en schepenen binnen de 30 dagen na ontvangst van het dossier.

3.2.2.3. Het dossier wordt voor advies voorgelegd aan de gemeentelijke sportraad. De gemeentelijke sportraad legt haar advies voor aan het college van burgemeester en schepenen binnen de 30 dagen na ontvangst van het dossier.

3.2.2.4. Het volledige aanvraagdossier, met de adviezen van de gemeentelijke technische dienst en de sportraad, wordt overgemaakt aan de gemeenteraad.

3.2.2.5. De gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad wordt overgemaakt aan de betrokken vereniging.

3.2.2.6. Indien de gemeenteraad de aanvraag ongunstig beoordeelt, kan de aanvrager, mits te voldoen aan de geformuleerde opmerkingen, de procedure ten allen tijde opnieuw starten.

3.2.2.7. De werken mogen pas begonnen worden na schriftelijke toezegging van het college van burgemeester en schepenen. Dit wordt schriftelijk medegedeeld aan de betrokken vereniging binnen de 14 dagen na de vergadering van de gemeenteraad.

3.3. Vaststelling van de subsidieerbare werken

3.3.1. Worden in aanmerking genomen bij nieuwbouw: de kostprijs van de materialen inclusief B.T.W.

3.3.2. Worden in aanmerking genomen bij vernieuwing, vergroting, inrichting, grote herstellings- en aanpassingswerken van bestaande sportaccommodaties : de prijs van de materialen, inclusief B.T.W.

3.3.4. Worden ook in aanmerking genomen: de werken die op advies van de gemeentelijke technische dienst bij voorkeur door derden worden uitgevoerd.

3.3.5. Uitgesloten van betoelaging zijn :

- kosten van het opstellen van de plannen, van het lastenboek en van de kostenraming.
- Het gedeelte dat niet bestemd is voor de uitoefening van de betreffende sport zoals het cafetaria. Dit gedeelte wordt procentueel berekend ten opzichte van de totale oppervlakte.

3.3.6. Subsidie voor de vervanging van de op basis van dit reglement betoelaagde materialen is niet mogelijk gedurende 10 jaar, te rekenen vanaf de datum van de voltooiing der werken. De gemachtigde van het gemeentebestuur stelt na voltooiing van de werken een verslag op. Deze datum wordt als aanvangsdatum genomen voor de 10 jarige periode.

3.4. Subsidie.

3.4.1. De subsidie bedraagt maximaal 75 % van de geraamde kosten, inclusief B.T.W. die overeenkomstig artikel 3.3. voor subsidiëring in aanmerking komen. De sportvereniging moet :

- * het resterende deel van de kosten (25 %) zelf inbrengen
- * het werk zelf uitvoeren
- * het werk laten uitvoeren voor eigen rekening.
- * Het werk dat de vereniging l  t uitvoeren, doch zelf zou kunnen uitvoeren, is voor eigen rekening.

3.4.2. De vereniging legt de facturen voor aan het gemeentebestuur en het factuurbedrag (tot een maximum van 75% van de geraamde kosten) wordt gestort op de rekening van de vereniging. De vereniging moet zelf instaan voor de betaling van de factuur.

3.4.3. Een erkende sportvereniging kan, behoudens overmacht maximaal 1 aanvraag per kalenderjaar indienen. Onder overmacht wordt o.a. verstaan de instorting van het dak, een grondverzakking, brand, ... Het principe van overmacht valt volledig weg indien de nalatigheid van de vereniging in dit geval bewezen wordt.

artikel 4:

Onderhoudswerken sportinfrastructuur

4.1. Toepassingsgebied.

Onder de in dit reglement nader te bepalen voorwaarden en enkel indien de noodzaak uit de aanvraag blijkt, kunnen aan de vereniging vermeld in artikel 2 van dit reglement goederen in natura worden toegekend voor :

- a. Onderhoudsmaterialen voor de terreinen, zoals :
 - ° toplaag voor speelvelden (graszaad, gravel, aanvulgrond, ...)
 - ° meststoffen
- b. Onderhoud van het machine - arsenaal en van de technische installaties zoals verwarming, sanitair, ...
- c. Onderhoudswerken aan de terreinen met inbegrip van de aanverwante installaties (omheining, ...)
- d. de gebouwen, evenwel met uitzondering van de cafetaria.

4.2. Aanvraag.

De aanvraag voor een goed van minder dan 10.000 fr. exclusief B.T.W., dient schriftelijk te gebeuren en moet minstens één prijsofferte bevatten en ondertekend te worden door de voorzitter en de secretaris van de sportclub.

De aanvraag van een goed van meer dan 10.000 fr. exclusief B.T.W., dient schriftelijk te gebeuren, vergezeld te zijn van minstens drie prijsoffertes en ondertekend te worden door de voorzitter en de secretaris van de sportclub.

Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de aanvraag. Bij een positieve beslissing, wordt er op naam van het gemeentebestuur een bestelbon opgemaakt.

4.3. Vaststellen van het maximum beschikbaar bedrag per vereniging.

Het bedrag tot hoeveel een vereniging een goed in natura kan aanvragen wordt als volgt vastgelegd :

Vereniging en aantal jeugdleden	Bedrag
Vereniging zonder jeugdleden	€ 125
Vereniging met 1 - 20 jeugdleden	€ 175
Vereniging met 21 - 50 jeugdleden	€ 225
Vereniging met 51 - 75 jeugdleden	€ 275
Vereniging met 76 - 100 jeugdleden	€ 370
Vereniging met > 100 jeugdleden	€ 495

Voor het aantal jeugdleden wordt rekening gehouden met het aantal Alkense jongeren die op 1 september nog geen 18 jaar zijn.

Algemene bepalingen

artikel 5 : Uitsluitingen.

Komen niet in aanmerking voor een aanvraag tot subsidiëring bij toepassing van artikelen 3 en 4 van dit reglement:

- Werken aan het cafetaria.
- kosten voor wekelijks en noodzakelijk onderhoud en poetsbeurten.
- exploitatiekosten zoals energie, water, telefoon, belastingen, teledistributie, ...
- Er worden geen interesten toegevoegd aan de voorziene middelen.
- Voor al de materialen die de sportclub gebruikt voor het uitvoeren van een nieuwbouw of renovatiewerk, kan de club ten vroegste na 10 jaar opnieuw een aanvraag indienen.
- De club mag de eerste 10 jaar geen bestemmingswijziging doorvoeren aan de gesubsidieerde lokalen. Na 10 jaar kan dit mits een toelating vanwege het gemeentebestuur.

Artikel 6 :

Werken die zowel werkzaamheden aan het cafetaria, als aan de sportieve accommodatie omvatten en door hun aard niet te scheiden zijn van mekaar, worden procentueel betaald voor het gedeelte dat de sportieve accommodatie omvat.

artikel 7 :

De aanvrager dient steeds rekening te houden met de wettelijke voorschriften betreffende ruimtelijke ordening, brandveiligheid, milieu, geluidshinder en elektrische installaties.

artikel 8 : Controle

- Door het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde, na advies van de sportraad, bijgestuurd worden indien een vereniging nalaat dringende herstellingen uit te voeren. In dat geval kan het gemeentebestuur steeds de financiële middelen, voorbehouden voor een vereniging, zelf investeren om de betrokken installaties in orde te stellen.
- De gemeente zal onmiddellijk optreden indien wordt vastgesteld dat een vereniging de toegekende financiële middelen misbruikt of de gemaakte afspraken niet respecteert. Indien dit zou gebeuren, behoudt de gemeente zich het recht voor om over de bestemming van de nog beschikbare financiële middelen te beschikken.
- De plannen, lastenboeken, prijsramingen, ... worden gecontroleerd door de gemeentelijke technische dienst in overleg met de sportdienst van de gemeente.

artikel 9 :

Tijdens en na de beëindiging van de werken wordt er controle uitgevoerd door een gemachtigde van het gemeentebestuur die de aanwending van de subsidies controleert. Op straffe van terugbetaling van de toegekende subsidies moet de begunstigde vereniging deze controle toestaan en hieraan haar volle medewerking verlenen.

Artikel 10 :

Door de gemeentelijke technische dienst zal er jaarlijks een inspectieronde plaatsvinden in elk gebouw. Het verslag van deze inspectieronde zal aanbevelingen bevatten welke werkzaamheden bij voorkeur moeten gebeuren. Het college van burgemeester en schepenen zal elke aanvraag van een sportclub beoordelen, rekening houdende met dit verslag van de gemeentelijke technische dienst.