

## Reglement gemeentelijke uitleendienst

### 1. Materialen

#### 1.1. **Ontleners**

Alle materialen die de gemeente ter beschikking stelt, kunnen ontleend worden door elke Alkense vereniging aangesloten bij de erkende adviesraden van Alken, de buurtfeesten, gemeentebesturen en andere organisaties van activiteiten die op het grondgebied van Alken plaatsvinden en, indien noodzakelijk, een goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen ontvangen. Het ontlenen van de materialen voor privégebruik is uitgesloten.

#### 1.2. **Aanvraagtermijn**

De materialen kunnen maximum 1 jaar tot uiterlijk 4 weken voor de activiteit aangevraagd worden bij het gemeentebestuur van Alken door het daarvoor bestemde aanvraagformulier in te dienen.

#### 1.3. **Overzicht**

De in de hieronder vermelde lijst zijn de beschikbare uitleenmaterialen. Tussen haakjes staat de stockagelocatie (TD = technische dienst / DVT = dienst vrije tijd / gc. = gemeenschapscentrum)

- Materiaallijst
  - Nadarhekken (TD)
  - Bouwhekken (TD)
  - Vlaggen (TD)
  - Vlaggenmasten (TD)
  - Afvalcontainers (TD) – Afvalarme feestpakketten (DVT)
  - Standpijp (TD)
  - Toiletwagen (TD)
  - Geluidsmeter (DVT)
  - Podiumelementen (gc.)
  - Herbruikbare bekertjes (gc.)

#### 1.4. **Transport en waarborg**

De bovenvermelde materialen moeten, ofwel zelf afgehaald en teruggebracht worden, ofwel door de gemeentelijke technische dienst gebracht en opgehaald worden.

- Zelf afhalen en terugbrengen materialen: enkel waarborg (uitgezonderd Afvalcontainers)

Indien de aanvrager de materialen zelf afhaalt op de desbetreffende locatie (zie hierboven), dient er enkel een waarborg betaald te worden.

Een uitzondering zijn de afvalcontainers. Ongeacht of de aanvrager deze zelf komt afhalen en terugbrengt, dient de aanvrager toch een vergoeding te

betalen voor het leegmaken, storten van het afval en het zuiver maken van de container. Het verwijderen van extra afval dat zich naast de afvalcontainers bevindt wordt ook in rekening gebracht.

De afgehaalde materialen moeten ook steeds zelf teruggebracht worden.

De materialen kunnen vanaf **3** werkdagen vóór aanvang van de activiteit afgehaald worden.

De materialen dienen binnen de **3** werkdagen na de activiteit teruggebracht te worden.

Indien de materialen niet tijdig teruggebracht worden kan (een deel van) de waarborg ingehouden worden.

- Leveren door gemeentelijke technische dienst: waarborg en onkostenvergoeding.

Indien de materialen geleverd worden dient u een waarborg en een onkostenvergoeding voor de levering te betalen. De plaatsing van de overige materialen is ten laste van de aanvrager.

### ***Uitzonderingen***

- Vlaggen moeten altijd zelf afgehaald worden bij de gemeentelijke technische dienst, Groenmolenstraat 26 (Industrieterrein Kolmen 1126).
- De geluidsmeter moet altijd zelf afgehaald worden bij de dienst vrije tijd, Hoogdorpsstraat 5.
- Afvalarme feestpakketten moeten altijd zelf afgehaald worden bij de dienst vrije tijd, Hoogdorpsstraat 5.
- Podiumelementen en herbruikbare bekertjes moeten altijd zelf afgehaald worden in gc. Taeymans, Laagdorp 29 of in een ander gc. afhankelijk van de opslagplaats.

## **1.5. Verzekering**

Bij het gebruik van de materialen dient de huurder zelf in te staan voor het afsluiten van een verzekering.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de huurperiode.

### ***Uitzonderingen***

- Bij huur van de gemeentelijke toiletwagen betaalt men via de gemeente een bedrag voor de verzekering ervan.
- Bij gebruik van het podium **in** het gemeenschapscentrum Taeymans is de huurder verzekerd voor schade aan dit podium via de globale GCA (10%

van huurprijs van de zaal wordt hiervoor betaald). Het gemeentebestuur is echter niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen op dit podium tijdens de huurperiode.

## 1.6. Tarieven

MATERIAAL	EXTRA INFORMATIE	WAARBORG	LEVERING EN ONKOSTEN
Nadarhekken	Max. 50 stuks	€ 2/stuk	€ 1/stuk
Bouwhekken	Max. 20 stuks	€ 8/stuk	€ 4/stuk
Vlaggen	Alkense, Limburgse, Vlaamse Leeuw, Belgische, Europese	€ 25/stuk	Afhaling bij de technische dienst
Vlaggenmasten	Max. 15 stuks Zelf te plaatsen	€ 10/stuk	€ 2/stuk
Afvalcontainers	Max. 10 stuks Inhoud 120l	€ 10/stuk	€ 15/stuk + € 50 per m <sup>3</sup> voor extra afval
Afvalarm feestpakket	1 rol met 10 kleine rode zakken + 1 rol met 10 PMD zakken + tips om afvalarm te sorteren		€ 0 voor eerste pakket € 5 vanaf tweede pakket € 10 vanaf derde pakket Af te halen op DVT
Standpijp	Apart	€ 50	€ 5 per begonnen m <sup>3</sup>
Toiletwagen	Inclusief standpijp	€ 300	€ 50 + verbruik € 37,74 verzekering
Geluidsmeter		€ 125	Afhaling bij de dienst vrije tijd
Podiumelementen	Max. 16 stuks Afmetingen 1m*2m	€ 125 t.e.m. 8 stuks € 250 vanaf 9 stuks € 15 trapje (enkel indien gebruik buiten de gemeenschapscentra)	Afhaling in gc. Taeymans of andere voorziene locatie
Herbruikbare bekertjes		<i>Categorie B:</i> € 50 per beginnende schijf van 1000 bekertjes <i>Categorie C:</i> € 100 per beginnende schijf van 1000 bekertjes (enkel indien gebruik buiten de gemeenschapscentra)	Afhaling in gc. Taeymans of andere voorziene locatie

Erkende Alkense verenigingen genieten een korting van 50% op het bedrag voor levering en onkosten.

Indien er extra afval naast de afvalcontainers geplaatst wordt, zal dit opgeruimd worden door de technische dienst, en wordt dit aangerekend aan een meerprijs per m<sup>3</sup>. (Per m<sup>3</sup> bedraagt de meerprijs € 50)

Het aantal m<sup>3</sup> wordt ingeschat door een afgevaardigde van de technische dienst.

## 2. Toiletwagen

### 2.1. Transport

Voor de organisatoren die een manifestatie binnen de gemeentegrenzen organiseren, zal de toiletwagen door de gemeentelijke technische dienst worden

gebracht en opgehaald. Andere gemeentebesturen staan zelf in voor het transport en de plaatsing.

## **2.2. Inplantingsplan**

De gemeentelijke technische dienst dient minstens 2 weken voor de activiteit een plan van plaatsing van de toiletwagen te ontvangen, zodat kan nagegaan worden of dit technisch mogelijk is (aansluitingen, aan- en afvoer en watervoorziening). Indien de aansluiting niet mogelijk is, kan de toiletwagen niet geleverd worden. Tijdens de levering moet er altijd iemand van de organisatie aanwezig zijn. Tijdsafspraken hieromtrent worden gemaakt door de technische dienst.

## **2.3. Verhuur / Ontlening**

Het is verboden de toiletwagen uit te lenen of te verhuren aan derden. De wagen kan ook nooit van de ene manifestatie naar een andere manifestatie verhuizen, maar dient telkens onderworpen te worden aan nazicht voor controle door een verantwoordelijke door het gemeentebestuur. Het niet-naleven van deze verplichting, houdt voor de betrokken organisatie een schorsing in van de ontlening van de toiletwagen gedurende 2 jaar.

Het ontlenen van de toiletwagen voor privégebruik, door bedrijven en handelszaken is uitgesloten.

## **2.4. Toilettoezicht**

Als er toilettoezicht voorzien wordt, mag de organisator geld vragen voor een toiletbezoek.

## **2.5. Netheid**

De vereniging staat in voor de volledige netheid van de toiletwagen.

De toiletwagen zal bij het ophalen door de gemeentelijke technische dienst volledig worden nagezien in aanwezigheid van en in samenspraak met de organisator. Indien de wagen in zijn geheel niet voldoende proper is, zal deze ofwel geweigerd worden ofwel wordt € 125 ingehouden van de waarborgsom (€ 300)

Er wordt een schriftelijke staat van bevinding opgemaakt en ondertekend, zowel bij de uitlening als bij het terug op halen van de toiletwagen. Deze dient voor akkoord ondertekend te worden door beide partijen. Opmerkingen dienen op dat moment geformuleerd en genoteerd te worden.

## **2.6. Sleutels**

De nodige sleutels (vrouwentoilet en mannentoilet) worden overhandigd bij het ter plaatse brengen van de toiletwagen. Deze dienen terug afgegeven worden bij het ophalen van de toiletwagen. Bij verlies van de sleutel(s) dienen de kosten voor het vervangen van sleutel(s) en/of slot vergoed te worden, via afhouding van de kosten van de waarborg.

## **2.7. Voorzieningen**

De toiletwagen werd voorzien van alle nodige materialen voor aansluiting op water en rioolafvoer.

Wat water- en rioolafvoer betreft zal een standpijp door de gemeentelijke technische dienst geplaatst worden. Vanaf het moment van plaatsing van deze standpijp tot het ophalen van de toiletwagen berust de verantwoordelijkheid voor deze standpijp volledig bij de organisator. De meterstand wordt genoteerd.

Wat betreft de elektriciteitsaansluitingen is een verlengkabel bijgevoegd.

Voor eventuele aansluitingen op het openbaar elektriciteitsnet dient de ontlener tijdig een aanvraag in te dienen bij Infrac. Alvorens dit te kunnen doen dienen volgende stappen doorlopen te worden:

- Infrac contacteren voor EAN-nr te bekomen
- Contract afsluiten met stroomleverancier met verkregen EAN-nr
- Infrac contacteren voor de uiteindelijke aansluiting
- Huren van een elektriciteitskast
- Laten keuren van deze kast door een erkende instantie
- Infrac komt enkel gekeurde elektriciteitskasten aansluiten

Voor rioleringsafvoer is een afvoerbuiskast voorzien in beugels onder de wagen. Deze afvoerbuiskast dient achteraf goed zuiver gemaakt te worden (proper spoelen).

Voor elektriciteitsaansluiting is een speciale tegenstekker met klep aan de onderzijde van de wagen geplaatst.

Voor de waterleiding werd een soepele darm met snelkoppeling voorzien. Deze dient teruggegeven te worden bij het ophalen van de toiletwagen.

## **2.8. Benodigdheden**

De organisator staat zelf in voor de benodigdheden: toiletpapier, zeep, handdoeken, ... .

## **2.9. Verzekering**

Voor de verzekering (alle risico's) voor deze toiletwagen betaalt de gebruiker een verzekeringspremie van min. € 37,74 bovenop de waarborg, de kosten voor levering en andere onkosten.

## **2.10. Beschadiging**

Alle gebroken, vernielde, kapotte of verloren onderdelen die bij het inleveren worden vastgesteld zullen vergoed worden door de waarborgsom met de onkosten te verminderen. De kosten worden aangerekend à rato van de werkelijke kostprijs:

- Indien de herstelling in eigen regie door de gemeentelijke diensten kan gebeuren, wordt het uurloon en de materialen aangerekend.
- Indien de herstelling niet in eigen regie kan gebeuren is de factuur van herstelling van de externe firma de te betalen kostprijs.

De overgebleven waarborgsom wordt daarna teruggegeven.

Indien er grote kosten zijn en de waarborgsom niet voldoende toereikend blijkt te zijn, zullen de kosten verder aangerekend worden tenzij de kosten gedekt worden door de verzekering.

Het ontleenformulier 'in te vullen na gebruik' wordt door beide partijen ondertekend en beide partijen erkennen dat dit document, in geval van betwisting, het enige document is op basis waarvan eventuele discussie wordt afgehandeld.

### **2.11. Aansprakelijkheid + verplichtingen**

De vereniging / organisator die de toiletwagen ontleent is te allen tijde:

- geheel aansprakelijk voor eventuele gebreken met alle directe en indirecte gevolgen, welke zich tijdens de verhuurperiode voordoen.
- verplicht een vertegenwoordiger van het gemeentebestuur toe te laten tot de ruimte en terrein waarop zich de toiletwagen bevindt.
- verplicht zich voldoende op de hoogte te stellen van het gebruik.
- verplicht alle kosten van reparatie, vervanging ten gevolge van beschadiging, verlies of diefstal van de toiletwagen te voldoen.
- volledig verantwoordelijk voor de toiletwagen vanaf het ondertekenen van het formulier 'vóór gebruik' tot het ondertekenen van het formulier 'na gebruik'.

### **2.12. Uitleenperiode**

Gedurende de periode van 1 november tot 1 april is er verhoogd gevaar op bevriezen van het water in de sifons van de closetpotten en in de leidingen. De toiletwagen wordt daarom tijdens deze periode NIET uitgeleend.

Per uitzondering kan de toiletwagen tijdens deze periode wel uitgeleend worden. Een afgevaardigde van de technische dienst zal inschatten of de toiletwagen wel uitgeleend kan worden en in samenspraak met de andere diensten zal er een beslissing genomen worden.

### **2.13. Brandveiligheid**

Omwille van de brandveiligheid is het 'ten strengste verboden te roken' in de toiletwagen. Er werden bewust geen asbakken geplaatst. De vereniging / ontlener zal zorgen dat de rookwaren gedoofd (kunnen) worden vooraleer de wagen te betreden. De nodige verbodsstickers werden aangebracht zodat betreders van de toiletwagen op de hoogte zijn.

## **3. Podiumelementen**

### **3.1. Algemeen**

Het podium bestaat uit 16 aparte elementen van 1m op 2m. De vloerbedekking is vervaardigd uit een glasfiberplaat met een anti-sliblaag. Het onderstel is in 5 hoogtes verstelbaar en met de hand te bedienen. Het gewicht per element bedraagt ongeveer 45kg.

De verbindingsstukken (uit harde plastic vervaardigd) dienen om de podiumelementen bij het opstellen aan elkaar te houden. Hierbij is ook een pook voorzien om de verbindingsstukken los te maken bij het afbouwen. De bijhorende trap heeft 2 treden van elk ongeveer 30cm hoogte.

### **3.2. Gebruik**

Alle inwoners van de gemeente Alken kunnen gebruik maken van het podium buiten het gemeenschapscentrum Taeymans, maar op het grondgebied van Alken. (Uitgesloten privé-gebruik).

Alle huurders van het gemeenschapscentrum Taeymans mogen gebruik maken van dit podium in het gemeenschapscentrum Taeymans, volgens de vastgelegde regels in het gebruikersreglement gemeenschapscentrum Alken. Tijdig reserveren is een must.

De voorrang tot gebruik wordt bepaald volgens de categorieën opgesomd in het gebruikersreglement (mits uiteraard tijdig reserveren) .

### **3.3. Waarborg**

Voor het ontlenen van het podium buiten de gemeenschapscentra dient een waarborg betaald te worden: t.e.m. 8 elementen € 125, vanaf 9 elementen € 250.

De waarborgsom wordt teruggestort bij de inlevering van het podium op voorwaarde dat het podium na controle, volledig en onbeschadigd wordt bevonden.

De podiumelementen dienen na gebruik gepoetst met een natte dweil en nadien afgedroogd te worden. Indien dit niet het geval is, worden de poetskosten aangerekend: € 10 per podiumelement. Deze kosten worden verrekend via de waarborg.

Eventuele beschadigingen zijn ten laste van de verantwoordelijke aanvrager. De factuur van herstelling zal aangerekend worden. Deze beschadigingen worden aangerekend à rato van de werkelijke kostprijs (kostprijs per element € 520,90).

Voor het ontlenen van de trap wordt een waarborg van € 15 gevraagd.

### **3.4. Transport**

Er worden duidelijke afspraken gemaakt met de verantwoordelijke toezichter van het gemeenschapscentrum over het tijdstip van afhalen en terugbrengen. Het podium dient door minstens 2 personen afgehaald te worden. Gelieve er rekening mee te houden dat een aanhangwagen (vrachtvoertuig) noodzakelijk is voor het vervoer. De huurders dienen het podium op een degelijke wijze te vervoeren (goed gestapeld en vastgebonden).

De huurder staat zelf in voor het inladen, uitladen en vervoeren van het podium. De huurder staat ook zelf in voor de opbouw en afbouw. De elementen dienen gedragen en niet gesleept te worden over de vloer. Wat betreft het opstellen van het podium zal de toezichter de nodige richtlijnen (demonstratie) geven.

### **3.5. Verzekering**

Bij gebruik van het podium buiten het gemeenschapscentrum Taeymans, op Alkens grondgebied dient de huurder zelf in te staan voor het afsluiten van een verzekering. Het gemeentebestuur van Alken is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen op dit podium tijdens de huurperiode.

Bij gebruik van het podium in het gemeenschapscentrum Taeymans is de huurder verzekerd voor schade aan dit podium via de globale GCA (10% van huurprijs van de zaal wordt hiervoor betaald).

## **4. Herbruikbare bekers**

### **4.1. Onkosten**

De uitlening van de herbruikbare bek

ers is gratis.

De uitlening van het bijbehorende materiaal (uitlekbakken, transportbakken, flyers en affiches) is gratis.

### **4.2. Gebruikers-huurders**

Gebruikers-huurders kunnen de herbruikbare bek

ers ontlenen indien deze in voorraad zijn zowel in de gemeentelijke gc. Taeymans, d'Erckenteel en Sint-Joris alsook voor binnenlocaties andere dan de gemeentelijke gc. en buitenlocaties op het grondgebied van Alken.

Gebruikers-huurders worden in categorieën ingedeeld:

- Categorie A
  - Gemeente Alken
  - OCMW Alken
  - Gemeentelijke erkende adviesraden Alken
  
- Categorie B
  - Verenigingen aangesloten bij de gemeentelijke Alkense erkende adviesraden
  - Alle onderwijsinstellingen in Alken
  - Politieke partijen in de gemeenteraad van Alken vertegenwoordigd
  - Kerkfabrieken Terkoest, Sint-Joris en centrum
  
- Categorie C
  - Alle andere, niet tot categorie A en B behorende

### **4.3. Waarborg**

Bij het ontl

enen van het materiaal buiten de gemeenschapscentra wordt een waarborg betaald:

- door gebruikers-huurders van categorie B: € 50 per beginnende schijf van 1000 bekers.



- door gebruikers-huurders van categorie C: € 100 per beginnende schijf van 1000 bekers.

Zonder deze waarborg wordt het materiaal niet uitgeleend.

Indien aan alle voorwaarden is voldaan, en mits mogelijke afhoudingen wegens beschadiging of verlies, wordt deze waarborg terugbetaald bij het inleveren van het materiaal.

#### **4.4. Voorwaarden**

De herbruikbare bekers worden na het evenement grondig afgespoeld en opgeborgen door de organisator in de daartoe voorziene uitlekbakken.

De ontleners verbindt er zich toe om tijdens de activiteit kenbaar te maken dat het om herbruikbare bekers gaat die terug moeten ingeleverd worden.

De ontleners maakt hiervoor gebruik van de flyers en affiches die de gemeente ter beschikking stelt.

De ontleners zorgt voor de inzameling van de bekers en zet daartoe een inzamelsysteem op.

#### **4.5. Uitlening**

De herbruikbare bekers en het bijbehorende materiaal worden zowel bij de uitlening als bij de teruggave gecontroleerd en geteld door de toezichter van het gemeenschapscentrum in samenspraak met de organisator. Er wordt een schriftelijke staat van bevinding opgesteld zowel bij de uitlening als bij teruggave. Deze dient voor akkoord ondertekend door beide partijen. Opmerkingen dienen op dat moment geformuleerd. Het tijdstip van ontvangst en inleveren wordt door de organisator afgesproken met de toezichter.

#### **4.6. Verlies of beschadiging**

Voor verdwenen en/of beschadigde bekers wordt:

- voor gebruikers-huurders van categorie B: vanaf 5% uitval, een kost van 0,50 € per beker aangerekend.
- voor gebruikers-huurders van categorie C: een kost van € 1,00 per beker aangerekend.

Voor verdwenen en/of beschadigd materiaal worden de op dat moment geldende vergoedingen aangerekend.

Het verschuldigde bedrag wordt afgehouden van de waarborg. Bij een negatief saldo dient dit bijbetaald te worden.

#### **4.7. Premie**

- Het gebruik van herbruikbare bekers wordt door de gemeente Alken aangemoedigd bij fuiven en evenementen die doorgang vinden op het grondgebied van Alken.

- Bij fuiven en evenementen met **een openbaar karakter** in de gemeentelijke gemeenschapscentra is bij het verbod op het gebruik van glazen het gebruik van plasticen bekert verplicht. Indien organisatoren bij fuiven en evenementen met een openbaar karakter uitsluitend herbruikbare drinkbekert gebruiken i.p.v. wegwerpbekert krijgen zij, mits aanvraag, hiervoor een toelage van € 100.
- Bij fuiven en evenementen met een openbaar karakter buiten de gemeentelijke gemeenschapscentra wordt bij het **verbod van glazen** eveneens een toelage van € 100 gegeven aan organisatoren indien zij uitsluitend gebruik maken van herbruikbare kunststofbekert.

## **5. Algemene voorwaarden**

### **5.1. Aantal stuks**

Het aantal te verkrijgen stuks is afhankelijk van de beschikbaarheid tijdens de gevraagde periode.

De gemeente Alken behoudt steeds het voorrangsrecht indien er materialen nodig zijn voor eigen werken/evenementen.

### **5.2. Aanvraagformulier**

De materialen worden aangevraagd via het aanvraagformulier te verkrijgen bij de dienst vrije tijd of online via [www.alken.be](http://www.alken.be).

Er worden duidelijke gegevens vermeld:

- Datum activiteit
- Activiteit
- Naam – gsm – e-mailadres van de ontlenert
- Plaats activiteit
- Materialen zelf afhalen en terugbrengen OF leveren. Indien de materialen geleverd worden dient duidelijk het leveringsadres vermeld te worden.
- Aantal stuks van materialen

### **5.3. Betaling**

De waarborg en de onkostenvergoeding dienen uiterlijk 2 weken vóór aanvang van de activiteit betaald te zijn via overschrijving.

Enkel en alleen na betaling van waarborg en de onkostenvergoeding vóór de activiteit kan u beschikken over de gevraagde materialen.

De waarborg zal teruggestort worden vanaf 1 week na de activiteit als de materialen in de juiste staat werden geretourneert.

### **5.4. Naleving**

Door het ontlennen van gemeentelijke materialen aanvaardt de ontlenert de bepalingen van dit reglement strikt na te leven.

### **5.5. Betwisting**

Eventuele betwistingen moeten schriftelijk gericht worden aan:

Het college van burgemeester en schepenen van Alken  
Hoogdorpsstraat 38  
3570 Alken

Over alle betwistingen die in verband met dit reglement worden ingediend, beslist het college van burgemeester en schepenen.

### **6. Goedkeuring reglementen**

Dit reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de zitting van de gemeenteraad van maart 2017.