

VERSLAG GEMEENTERAAD 24 NOVEMBER 2016

Aanwezig: Igor Philtjens, voorzitter; Marc Penxten, burgemeester; Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael en Anita Reekmans, schepenen; Danny Hasevoets, Benny Vreven, Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande en Marina Boussu, raadsleden; Pascal Giesen, secretaris;
Verontschuldigd: Frank Vroonen, schepen;

De voorzitter opent de zitting.

DAGORDE

1. Belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen
2. Belasting op de afgifte van administratieve stukken
3. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten.
4. Huur en onderhoud kopiemachines. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
5. Levering en installatie software module omgevingsvergunning.- Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
6. Tewerkstelling via interimkantoor 2017-2019. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
7. Wijziging arbeidsreglement en Bijlage 1-Tijdsregistratie, Bijlage 2 uurroosters en Rechtspositieregeling.
8. Besteding VIA-4 restmiddelen 2016.
9. Retributiereglement begraafplaatsen
10. Huishoudelijk reglement begraafplaatsen
11. Politieverordening op begraafplaatsen
12. Intentieverklaring fusie Alkense voetbalclubs
13. Toelagen aan sportverenigingen 2016
14. Subsidies aan Alkense scholen: Tutti Frutti
15. Gemeentelijke toelagen aan culturele verenigingen
16. Toelagen aan jeugdverenigingen - Gemeentelijke subsidie 2016
17. Basissubsidie 2016 jeugdverenigingen
18. Toelagen aan jeugdverenigingen - Kadervorming 2016
19. Toelagen aan jeugdverenigingen - Kadervorming 2016 SPW
20. Kampsubsidie 2016 jeugdverenigingen
21. Toelage ontwikkelingssamenwerking
22. Noodhulp Haïti
23. Verlenging Recht van Opstal KSA Alken-Centrum
24. Onkruidbeheersing gemeente Alken - plan van aanpak
25. Opdrachthoudende vereniging Limburg.net - Algemene vergadering d.d. 21 december 2016 om 19u.
26. Intercommunale vereniging voor hulp aan gehandicapten in Limburg, afgekort IGL: algemene vergadering d.d. 09.12.2016 om 18u.
27. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Media: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van 06.12.2016
28. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Aqua: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2016
29. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Energa: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2016
30. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg:

mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2016

31. Inbrakenplaag Alken (toegevoegd door raadslid Dirickx)
32. Vertrek Team uit Alken, wat met de GMO? (toegevoegd door raadslid Deloffer)

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

1. Belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

Raadslid Danny Hasevoets herhaalt het standpunt dat de Sp.a fractie in het verleden steeds gehanteerd heeft en daarom zal de Sp.a fractie tegen stemmen.

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26; Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer en materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Overwegende dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Alken bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente Alken als deelnemer van Limburg.net, afstand gedaan heeft aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringsrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van Limburg.net;

Overwegende dat Limburg.net ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van Limburg.net; Overwegende dat Limburg.net hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij Limburg.net, waarbij voorzien is dat een gemeente kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning'

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van Limburg.net van 28 augustus 2013;

Overwegende dat de gemeente Alken met ingang van 1 januari 2014 ingestapt is in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door Limburg.net;

Overwegende dat de gemeente Alken via een apart gemeenteraadsbesluit een Convenant tussen de gemeente Alken en Limburg.net goedgekeurde waarin de nodige afspraken betreffende de 'directe inning' zijn uitgewerkt;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente Alken er toe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingreglement;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2015 betreffende de belasting op

het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

Overwegende dat na evaluatie door Limburg.net het besluit van 17 december 2015 dient geactualiseerd en aangepast te worden;

Besluit

19 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Frank Deloffer, Marcel Daniëls,

Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

2 stemmen tegen: Danny Hasevoets en Benny Vreven

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1: Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2017 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst.

Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.

- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van LIMBURG.NET vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2: Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.

- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3: Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.

LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.

LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereglementeerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk eenzelfde individuele woongelegenheden betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van LIM-BURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereglementeerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

a) voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil:

1. wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

-De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken tot het maximale jaarlijkse quotum huisvuil voor het betrokken gezin.

-Het jaarlijkse quotum huisvuil van een eenpersoonsgezin bedraagt 440 liter huisvuil waarvoor op jaarbasis plastic zakken van 22 of 44 liter ter beschikking worden gesteld om dit quotum huisvuil aan te bieden. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) worden bijkomend huisvuilzakken ter beschikking gesteld met een maximum van 1.320 liter huisvuil per gezin, in principe als volgt te verdelen:

- 1 persoonsgezin: 2 rollen kleine zakken
- 2 persoonsgezin: 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken
- 3 persoonsgezin: 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken
- 4 persoonsgezin en meer: 3 rollen grote zakken

2. Wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum huisvuil (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

-De toegang tot een of meerdere containers waarnaar de gezinsquota huisvuil van meerdere gezinnen zijn omgezet.

-Het jaarlijks quotum huisvuil van de gezamenlijke container is de som van alle quota huisvuil waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.

b)Voor de huis-aan-huisophaling van het groente, fruit en tuinafval (gft):

wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container is er een beschikking per gezin over standaard één gft container

c)Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

d)voor het aan huis ophalen op afroep :

De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.

e)Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:

-Voor de recyclageparken:

-De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgbaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor

zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd.

-Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.

-De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

f)Voor de straat- of wijkcontainers:

Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, ...	onbeperkt
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	groenafval, grond en afbraakhout	groenafval: 400 kg/gezin geen quotum voor grond en afbraakhout
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies	asbest: 200 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentie-persoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4-
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreeerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum huisvuil in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreeerd wordt (bv. syndicus).

12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreeerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
 - de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
 - de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten
- Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.
- De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4: Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede quotum huisvuil op het rekeningnummer van de referentie-persoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 : Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers

Op specifieke adressen met meerdere wooneenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien. Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd tegoed geplaatst. Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

Artikel 6 : Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extratoegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:
 -Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
 -Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 7 : Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente. (gedeelte uit oud reglement weggevallen)

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 8: De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 9 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend op basis van de gezinstoestand op 1 januari.

De nieuwe maximum bedragen (zonder rekening te houden met een eventuele tussenkomst van de gemeente) zijn de volgende :

- € 123,85 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,60 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

Op deze kohierbelasting voorziet de gemeente een tussenkomst van € 11,35.

De kohierbelasting bedraagt na aftrek van de gemeentelijke tussenkomst :

- € 112,50 voor eenpersoonsgezinnen
- € 125,00 voor tweepersoonsgezinnen
- € 131,25 voor driepersoonsgezinnen
- € 137,50 voor vierpersoonsgezinnen en meer

Artikel 10 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

a) Volgende categorieën van personen genieten een vrijstelling op de kohierbelasting:

- elke gedomicilieerde persoon in een erkend woon- en zorgcentrum;
- personen ingeschreven in de bevolkingsregisters met een referentieadres;
- de gezinnen waar het gezinshoofd recht heeft op leefloon en steun ontvangt van het OCMW. De lijst van de leefloongerechtigden zal opgevraagd worden bij het OCMW;
- personen verblijvende in een LOI woning van het OCMW (= lokaal opvanginitiatief);
- elke gedomicilieerde verblijvend in een erkende assistentiewoningen met een eigen collectieve afvalinzameling en ophaling door een gespecialiseerde onderneming;
- de minderjarigen gedomicilieerd in de erkende jongerenopvanghuizen.

b) Volgende categorieën van personen genieten een vermindering van € 60,00 op de kohierbelasting:

- Alle gezinnen waar het gezinshoofd op 01 januari van het aanslagjaar geniet van de verhoogde tegemoetkoming volgens de Kruispuntbank van de sociale zekerheid

Artikel 11 : Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

a) Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een tegoed.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een tegoed voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.

- b) Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- c) Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum huisvuil, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het

bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2017 en is geldig tot en met 31 december 2019 .

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 16 :- Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling) :
- huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
- pmd;
- gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
- grofvuil;

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 18 : De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

a) Contantbelasting: huisvuil

- 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
- 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol

Indien gebruik gemaakt wordt van specifieke inzamelsystemen :

Type container	Afvalsoort	Eur per aanbieding	Eur per kg
Container met gezamenlijk quotum huisvuil (tarief van toepassing van zodra kilo's van het quotum huisvuil opgebruikt zijn)	huisvuil	0.00	0.18

b) Contantbelasting: groente-fruit en tuinafval (gft)

- 120 liter container: sticker van € 40 / jaar
- 40 liter container: sticker van € 15 / jaar

Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container die niet is uitgerust met een chip.

c) Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
	1 rol van 10 zakken van 120	€ 3,00 per rol

	L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 19 : De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 20 : De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met sticker dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. De gft-sticker moet jaarlijks vernieuwd worden.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald zonder sticker is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Artikel 21 : Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 22 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit

HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van de opname van de verantwoordelijke (syndicus) van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum huisvuil in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin/onderneming/wooncomplex met gesolidariseerd quotum huisvuil wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die ter beschikking zijn gesteld:

- per gezamenlijke container van 1.100 liter of 770 liter: € 180,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 /770 liter: € 40,00

Wanneer het gezin, de onderneming of een wooncomplex meerdere gezamenlijke containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geleidigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100/770 liter: € 20,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- indien op het containerpark automatisch afgerekend wordt, de datum van het bezoek, met vermelding van de aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 23 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten en de bij het bezoek van het containerpark of voor de huis-aan-huisinzameling aangerekende contantbelasting (via containers aan huis of via een ondergronds inzamelsysteem).

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum huisvuil worden de betalingsuitnodigingen voor de

huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).
De toerekening van de voorschotten wegens verschuldige contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 24 : Sociale correcties

Voor de inzameling van luiers worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld aan:

- Gezinnen met kinderen jonger dan 3 jaar
- Incontinenten personen

De gezinnen met kinderen jonger dan 3 jaar krijgen, per kind jonger dan 3 jaar, jaarlijks een aantal gratis rollen afvalzakken. Bij de afhaling heeft men de keuze uit:

- 5 rollen van 10 stuks kleine afvalzakken (22l)
- 2 rollen van 10 stuks grote afvalzakken (44l) en 1 rol van 10 stuks kleine afvalzakken (22l)
- 1 rol van 10 stuks grote afvalzakken (44l) en 3 rollen van 10 stuks kleine afvalzakken (22l)

De gratis rollen afvalzakken kunnen afgehaald worden bij de dienst burgerzaken. De afspraken zijn als volgt:

- Geboortejaar -> Afvalzakken kunnen afgehaald worden bij de dienst burgerzaken (tot uiterlijk één maand na het jaar van geboorte)
- Jaar waarin kind 1 jaar wordt -> Afvalzakken kunnen afgehaald worden bij de dienst burgerzaken
- Jaar waarin kind 2 jaar wordt -> Afvalzakken kunnen afgehaald worden bij de dienst burgerzaken
- Jaar waarin kind 3 jaar wordt -> Afvalzakken kunnen afgehaald worden bij de dienst burgerzaken tot uiterlijk één maand na het verstrijken van de leeftijd van 3 jaar.

De personen die omwille van medische redenen incontinent zijn, krijgen jaarlijks een aantal gratis rollen afvalzakken. Bij de afhaling heeft men de keuze uit:

- 6 rollen van 10 stuks kleine afvalzakken (22l)
- 1 rol van 10 stuks grote afvalzakken (44l) en 4 rollen van 10 stuks kleine afvalzakken (22l)
- 2 rollen van 10 stuks grote afvalzakken (44l) en 2 rollen van 10 stuks kleine afvalzakken (22l).

De gratis rollen afvalzakken kunnen afgehaald worden bij het OCMW mits voorlegging van een medisch attest.

De keuze tussen de verschillende opties geldt enkel bij de afhaling van de afvalzakken.

Achteraf kan er niet meer geruild worden.

Artikel 25 : De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op de door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 26 : Beschadiging of verlies van afvalcontainers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 120 liter: € 50,00
- container 40 liter: € 50,00
- gezamenlijke container met gegevenschip (1100 liter of 770 liter): € 235,50

Artikel 27 : De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen worden in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 28 :- De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 29 : Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 30 : Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GEREGLIMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 31 : De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:
1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

3° De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 32 : De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinnering'

Wanneer de aangerekende belasting en toeslag niet volledig betaald zijn binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de

aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 33 : De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

Artikel 34 : De kostenaanrekening van de ingebrekestellingen en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 35 : De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven. Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler. Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 36 : De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 37 : Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 38 : Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017, voor een termijn eindigend op 31 december 2019.

Artikel 39 : Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluitend afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan :

- LIMBURG.NET
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

2. Belasting op de afgifte van administratieve stukken

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting te heffen;

Gelet op het schrijven van 6 september 2016 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Bevolking waarin zij stellen dat het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeente voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, uitgereikt aan vreemde onderdanen jaarlijks op 1 januari automatisch worden herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit betreffende de afgifte van administratieve stukken van 26 november 2015;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, zoals gewijzigd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, meer bepaald art. 4.2.2 en 4.2.3 houdende meldingsplichtige en vrijgestelde handelingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, goedgekeurd op 16 juli 2010;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Besluit

eenparig

Artikel 1: Er wordt met ingang van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019 een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van allerlei administratieve stukken.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd of de inlichting wordt verstrekt.

Artikel 2: Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2015 wordt opgeheven op 1 januari 2017.

Artikel 3: De gemeentebelasting wordt vastgesteld als volgt :

<u>Administratieve stukken - Burgerlijke stand</u>	Gemeentebelasting	Kostprijs te betalen aan de Federale overheidsdiensten (ten indicatieve titel)	Totale kostprijs (ten indicatieve titel)
1. voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische vreemdelingenkaarten			
<u>01a. in gewone procedure</u>	€ 2	€15,70 (1) = nieuw tarief (basis tarief = €15)	€17,70 (2)
<u>01b. in spoedprocedure optie 1</u> (= levering in de gemeente. De transportfirma, bevoegd voor het vervoer van de elektronische kaarten, haalt de aanvraag de volgende werkdag op en levert de elektronische kaart de daaropvolgende werkdag)	€ 2	€100	€102 (2)
<u>01c. in extreme spoedprocedure optie 2</u> (= levering in de gemeente). De transportfirma, bevoegd voor het vervoer van de elektronische kaarten, haalt de aanvraag de dag zelf op en levert de elektronische kaart de volgende werkdag in de gemeente)	€ 2	€188,30 (1) = nieuw tarief (basis tarief = €180)	€190,30 (2)
<u>01d. in extreme spoedprocedure optie 3</u> (= gedecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken in Brussel). De transportfirma,	€ 2	€ 110	€ 112

bevoegd voor het vervoer van de elektronische kaarten, haalt de aanvraag de dag zelf op en levert de elektronische kaart de <u>volgende werkdag (3)</u>			
02. Biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen			
02a. <u>in gewone procedure</u>	€ 2	€ 18,40	€ 20,40 (2)
03. Voor de identiteitsbewijzen voor kinderen onder de 12 jaar, afgeleverd in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 10 december 1996	€ 0,75		
04. Voor de elektronische identiteitskaarten voor kinderen onder de 12 jaar (de kids-ID)			
04a. <u>in gewone procedure</u>		€6,30 (1) = nieuw tarief (basis tarief = € 6)	€6,30 (2)
04b. <u>in spoedprocedure</u>		€100	€100 (2)
04c. <u>in extreme spoedprocedure</u>		€188,30 (1) = nieuw tarief (basis tarief = €180)	€188,30 (2)
04 d. <u>in extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken in Brussel</u>		€110	€110
04e. <u>in dringende en zeer dringende procedure</u> voor kinderen van hetzelfde gezin die gelijktijdig hun aanvraag indienen en op hetzelfde adres zijn ingeschreven, vanaf de 2 ^o Kids-ID		€ 52,30 (1) = nieuw tarief (basis tarief = € 50)	€ 52,30 (2)
05 Voor de documenten i.v.m	€ 24		€ 24

huwelijk (inclusief huwelijksboekje)			
06. Voor wettelijke samenlevingscontracten			
06a. <u>Voor afsluiten</u>	€ 10		€ 10
06b. <u>Voor beëindiging</u>	€ 10 verhoogd met eventuele kosten aangerekend door derden (gerechtsdeurwaarder)		€ 10 verhoogd met eventuele kosten aangerekend door derden (gerechtsdeurwaarder)
07. Voor de biometrische paspoorten			
07a. <u>in gewone procedure</u>			
07a1. voor -18 jarigen	-	Productie kosten: € 35,- Consulaire rechten: € 0,-	€ 35
07a2. voor +18 jarigen	€ 10	Productie kosten: € 35,- Consulaire rechten: € 30,-	€ 75
07b. <u>in dringende procedure</u>			
07b1. voor -18 jarigen		Productie kosten: € 210,- Consulaire rechten: € 0,-	€ 210
07b2. voor +18 jarigen	€ 10	Productie kosten: € 210,- Consulaire rechten: € 30,-	€ 250
08. Voor het Internationale rijbewijs	€ 5	€ 16	€ 21
09. Voor de voorlopige	€ 5,-	€ 20,-	€ 25

rijbewijzen model 3, model 18 maanden en model 36 maanden in bankkaartmodel, project Mercurius			
10. Voor het rijbewijs in bankkaartmodel, project Mercurius	€ 5,-	€20,-	€ 25
11. Voor het afleveren van personenlijsten	€ 0,15 per naam met een minimum van € 2,50 per lijst.		€ 0,15 per naam met een minimum van € 2,50 per lijst.
12. Voor het afleveren van plastic zakjes ter bescherming van rijbewijzen, identiteitskaarten, vreemdelingenkaarten, identiteitsbewijzen voor kinderen, attesten van immatriculatie	€ 0,25		€ 0,25

<u>Administratieve stukken - Ruimtelijke ordering</u>	Gemeentebelasting
01. Voor de bouwvergunningen	€ 50 € 20/ per bijkomende wooneenheid vanaf de 2de wooneenheid
02. Voor akte name van een melding	€ 20
03. Voor conformiteitsattesten	€ 62,5 voor een zelfstandige woning € 62,5 voor een kamerwoning verhoogd met € 12,5/kamer met een maximum van € 1.250/gebouw
04. Voor de verkavelingsvergunningen	€ 50 € 20/bijkomend lot vanaf het 2de lot
05. Verleggen/afschaffen van een buurtweg	€ 50
06. Openbaar onderzoek	€ 30
07. Voor vastgoedinformatie en stedenbouwkundige attesten en inlichtingen	€ 75
08. Afgifte uittreksels uit het plannen- en vergunningsregister	€ 25
09. Planologische attesten	€ 250 + eventuele kosten aangerekend aan de gemeente door derden

10. Stedenbouwkundige attesten	€ 50
11. Alle aangetekende zendingen in het kader van de verschillende dossiers ruimtelijke ordening	€ 7,50/aangetekende zending
12. Alle publicatiekosten in het kader van de verschillende dossiers ruimtelijke ordening	publicatiekosten aangerekend aan de gemeente door derden
13. Afschriften documenten ruimtelijke ordening	kopiekosten
<u>Verstrekken van kopieën, fotokopieën en kleurenafdrukken:</u>	
voor formaat A4 zwart/wit	€ 0,20 per fotokopie
voor formaat A3 zwart/wit	€ 0,25 per fotokopie
voor formaat A4 in kleur	€ 1,00 per fotokopie
voor formaat A3 in kleur	€ 1,50 per fotokopie
Kleurenafdruk formaat A4 in kleur	€ 3,00 per afdruk
Kleurenafdruk formaat A3 in kleur	€ 5,00 per afdruk
per cd-rom (uitsluitend cd-rom van het gemeentebestuur	€ 5,00 per CD-Rom
voor kleurafdruk op plotter	€ 40,00 per m ² met een minimum van € 40,00
	Bij verzending van bovenvermelde stukken worden de portkosten en de eventuele auteursrechten aangerekend
	Het afleveren via USB-stick of andere gegevensdrager (uitgezonderd de hoger vernoemde cd-rom) is verboden.

(1) de bedragen van deze vergoedingen ten laste van de gemeenten worden jaarlijks herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex (basis : december 2012 = 120,06), volgens de volgende formule :
nieuw tarief = $\frac{\text{basistarief} * \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$

De verkregen resultaten worden naar de hogere tien eurocent afgerond.
(2)de totale kostprijs van de som van de gemeentetaks en het nieuwe tarief.
(3) niet van toepassing voor kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen.

Artikel 4 : De belasting is verschuldigd bij de schriftelijke aanvraag (minimum e-mail) en dient betaald te zijn bij het afleveren van het document of de inlichting.

Artikel 5 : Worden van de belasting vrijgesteld:

- a. de personenlijsten die worden afgeleverd aan Alkense scholen;
- b. de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- c. de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- d. de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- e. bij de vernieuwing van een rijbewijs afgeleverd om medische redenen;

Artikel 6 : Deze verordening zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan de bevoegde overheid

3. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten.

Raadslid Danny Hasevoets geeft aan dat dit reglement aan het basisconcept niets verandert en dat het stemgedrag van de Sp.a fractie daarom niet wijzigt.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;
 Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;
 Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, gewijzigd bij decreten van 21 december 2012 en 1 maart 2013;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen;
 Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2015 betreffende de belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten;
 Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Besluit

19 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

2 stemmen tegen: Danny Hasevoets en Benny Vreven

Artikel 1: Voor de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019 wordt er per bedeling een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten.

Onder gelijkgestelde producten wordt verstaan: alle stalen en reclaimedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen.

De opsomming is niet limitatief.

Het betreft uitsluitend de bedeling van drukwerken die niet voorzien zijn van een adres en kosteloos zijn voor de bestemming.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2015 betreffende de belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten wordt opgeheven op 1 januari 2017.

Artikel 3: Bepaling belastingplichtige.

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever.

Wanneer de verantwoordelijke uitgever geen aangifte heeft gedaan of niet gekend is, is de belasting solidair in afnemende volgorde verschuldigd door de genietter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk of gelijkgesteld product draagt, de opdrachtgever van de verdeler of de verdeler zelf.

Indien de verantwoordelijke uitgever een natuurlijk persoon is met als adresgegevens de maatschappelijke zetel of vestigingszetel van een rechtspersoon wordt de rechtspersoon als verantwoordelijke uitgever beschouwd.

Indien de verantwoordelijke uitgever in het buitenland is gevestigd is de belasting verschuldigd door de Belgische vestiging van de verantwoordelijke uitgever.

Is er geen Belgische vestiging dan is de belasting in afnemende volgorde verschuldigd door de genietter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk of gelijkgesteld product draagt, de opdrachtgever van de verdeler of de verdeler zelf.

Artikel 4: De belasting bedraagt :

- € 0,01 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk tot en met 10 gram
 - € 0,02 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 10 gram tot en met 25 gram
 - € 0,03 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 25 gram tot en met 75 gram
 - € 0,04 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 75 gram tot en met 225 gram
 - € 0,05 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 225 gram.
- Per verspreiding binnen 1 maand van dezelfde folder bedraagt de heffing minimum € 25.

Artikel 5: Indien er geen voorafgaandelijke aangifte is gebeurd met opgave van het aantal te verspreiden exemplaren, wordt voor de berekening van de verschuldigde belasting het aantal verspreide reclaimedrukwerken forfaitair bepaald op basis van het aantal referentiepersonen op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 6: Vrijstellingen.

Volgende belastingplichtigen hebben recht op vrijstelling :

1. wanneer de in artikel 3 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten worden verspreid in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing.
2. wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijke verband houden met een gemeentelijke volksraadsleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de beslissing van de gemeenteraad om op een dergelijke verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging.
3. voor drukwerken en gelijkgestelde producten van socio-culturele en sportverenigingen, erkende gemeentelijke verenigingen en vormings- en

onderwijsinstellingen met uitzondering van het drukwerken of gelijkgesteld product dat meer dan 50 % van de bedrukte oppervlakte voor commerciële doeleinden heeft.

4. openbare besturen.

5. voor een verspreiding van informerend drukwerk i.v.m. hinder door openbare werken of gelijkgesteld product door een ondernemer indien hij, gedurende minimum 14 werkdagen, grote hinder ondervindt van openbare werken uitgevoerd op Alkens grondgebied.

6. voor één verspreiding van drukwerk of gelijkgesteld product bij de opening van een nieuwe zaak of een heropening van een zaak na overname door nieuwe eigenaars.

Artikel 7: Aangifteplicht.

De belastingplichtige moet binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of gelijkgestelde product.

Artikel 8: Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 7 gestelde termijn of bij onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer wordt overgegaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 % en wordt ook ingekohierd.

Artikel 9 : De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt overgezonden aan de financieel beheerder die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

Artikel 10 : Het aanslagbiljet vermeldt de gegevens vermeld in het kohier alsook:

1. de verzendingsdatum van het aanslagbiljet.
2. de uiterste betalingsdatum
3. de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Artikel 11 : De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12 : De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet op straffe van verval, gebeuren binnen

een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 13 : Zonder afbreuk te doen aan de bepaling van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 6 tot 10 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 14 : Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

4. Huur en onderhoud kopiemachines. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van € 209.000,00 excl. btw niet overschreden), en inzonderheid artikel 38 die een gezamenlijke uitvoering van diensten voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat de huurovereenkomst van de kopiemachines verloopt en er een nieuwe overeenkomst dient afgesloten te worden voor de huur en het onderhoud van de kopiemachines;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Huur en onderhoud kopiemachines" een bestek met nr. 2016/060 werd opgesteld door de systeembeheerder;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 33.057,85 excl. btw of € 40.000,00 incl. 21% btw per jaar;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor de duurtijd van één jaar. Na deze periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd telkens met een periode van één jaar, behoudens opzegging per aangetekende brief door de opzeggende partij drie maanden voor de vervaldag van de overeenkomst;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat het een samengevoegde opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat het gemeentebestuur Alken de procedure zal voeren en in naam van het OCMW bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het meerjarenplan 2014-2019 onder verschillende registratiesleutels en zal voorzien worden in het budget van de volgende jaren;
 Overwegende dat de uitgave voor de in het bestek opgenomen toestel voor het OCMW ten laste is van het OCMW Alken;
 Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben;

Besluit

eenparig

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/060 en de raming voor de opdracht "Huur en onderhoud kopiemachines", opgesteld door de systeembeheerder. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 33.057,85 excl. btw of € 40.000,00 incl. 21% btw per jaar.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 : Het gemeentebestuur zal de procedure voeren en in naam van het OCMW bij de gunning van de opdracht optreden.

Artikel 4 : De opdracht wordt afgesloten voor de duurtijd van één jaar. Na deze periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd telkens met een periode van één jaar, behoudens opzegging per aangetekende brief door de opzeggende partij drie maanden voor de vervaldag van de overeenkomst.

Artikel 5 : Aan het college van burgemeester en schepenen wordt delegatie verleend om voor de opdracht "huur + onderhoud kopiemachines" de eventueel noodzakelijke meerwerken goed te keuren en dit ten belope van maximum 10% van het gunningsbedrag.

Artikel 6 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan 2014-2019 onder verschillende registratiesleutels en zal voorzien worden in het budget van de volgende jaren.

Artikel 7 : De in het bestek opgenomen toestel voor het OCMW is ten laste van het OCMW Alken.

Artikel 8 : Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

5. Levering en installatie software module omgevingsvergunning.- Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 23 februari 2016;

Overwegende dat de omgevingsvergunning in werking treedt op 23 februari 2017 en er vanaf die datum een omgevingsvergunning aangevraagd kan worden en het vergunningingenlandschap grondig hervormt wordt;

Overwegende dat de omgevingsvergunning de huidige stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning verenigt en vervangt;

Overwegende dat de programma's en de software waarover de gemeente momenteel beschikt voor de behandeling van de stedenbouwkundige,- en milieuvergunningaanvragen (ROL.NET en leefmilieu.NET) vanaf 23 februari 2017 niet meer zullen kunnen gebruikt worden en dienen vervangen te worden door een nieuwe softwaremodule "omgevingsvergunning";

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Levering en installatie software module omgevingsvergunning" een bestek met nr. 2016/061 werd opgesteld door de systeembeheerder;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 15.206,61 excl. btw of € 18.400,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° f (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van: technische aard);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode GEM/24100000/0119 (actie 1419/001/011/002/003) en voor het onderhoudscontract in het exploitatiebudget op budgetcode GEM/61429999/0119 (actie 1419/001/013/001/001);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben.

Besluit

eenparig

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/061 en de raming voor de opdracht "Levering en installatie software module omgevingsvergunning", opgesteld door systeembeheerder. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 15.206,61 excl. btw of € 18.400,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode GEM/24100000/0119 (actie 1419/001/011/002/003) en voor het onderhoudscontract in het exploitatiebudget op budgetcode GEM/61429999/0119 (actie 1419/001/013/001/001).

Artikel 4 : Aan het college van burgemeester en schepenen wordt delegatie verleend om voor de opdracht "Leveren en installatie software module omgevingsvergunning" de eventueel noodzakelijke meerlevering goed te keuren en dit ten belope van maximum 10% van het gunningsbedrag.

Artikel 5 : Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

6. Tewerkstelling via interimkantoor 2017-2019. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van € 209.000,00 excl. btw niet overschreden; dienstencategorie 22);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat het gemeentebestuur een overeenkomst met een interimkantoor wenst af te sluiten voor de aanstelling van de jobstudenten, de toezichters en tijdelijk personeel;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Tewerkstelling via interimkantoor 2017-2019" een bestek met nr. 2016/062 werd opgesteld door de personeelsdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 50.000,00 incl. 21% btw per jaar. De totale kostprijs van de opdracht voor de maximum duur van de overeenkomst van 3 jaar bedraagt € 150.000,00 incl. btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 1 jaar waarna de opdracht maximaal twee maal stilzwijgend kan verlengd worden voor een periode van één jaar. Binnen deze uitvoeringsperiode hebben beide partijen het recht de overeenkomst of delen ervan op te zeggen, mits inachtnaam van een opzegperiode van minimaal 3 (drie) maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het meerjarenplan 2014-2019 onder verschillende registratiesleutels;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben.

Besluit eenparig

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2016/062 en de raming voor de opdracht "Tewerkstelling via interimkantoor 2017-2019", opgesteld door de personeelsdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 50.000,00 incl. 21% btw per jaar. De totale kostprijs van de opdracht voor de maximum duur van de overeenkomst van 3 jaar bedraagt € 150.000,00 incl. btw;

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3: De opdracht wordt afgesloten voor de duurtijd van één jaar. Na deze periode wordt de overeenkomst maximaal 2 maal stilzwijgend verlengd telkens met een periode van één jaar, behoudens opzegging door de opzeggende partij drie maanden voor de vervaldag van de overeenkomst. Maximumduur van de overeenkomst: 3 jaar.

Artikel 4: Aan het college van burgemeester en schepenen wordt delegatie verleend om voor de opdracht "tewerkstelling via interimkantoor 2017-2019" de eventueel noodzakelijke meerwerken goed te keuren en dit ten belope van maximum 10% van het gunningsbedrag.

Artikel 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan 2014-2019 onder verschillende registratiesleutels.

Artikel 6: Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

7. Wijziging arbeidsreglement en Bijlage 1-Tijdsregistratie, Bijlage 2 uurroosters en Rechtspositieregeling.

Bespreking tijdens de raad:

Raadslid Benny Vreven herhaalt het standpunt dat de Sp.a fractie in het verleden steeds gehanteerd heeft en daarom zal de Sp.a fractie tegen stemmen. De Sp.a fractie is principieel tegen het registreren van tijden.

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 waarbij de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel werden vastgelegd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 2011 betreffende de externe personeelsmobiliteit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 waarbij de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel werden vastgelegd;

Gelet op de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel zoals goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad van 4 december 2008, gewijzigd en aangevuld door latere besluiten;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Overwegende dat alle gemeentepersoneelsleden moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Gelet op het ontwerp van de wijzigingen aan het arbeidsreglement, de bijlagen en de rechtspositieregeling zoals voorgelegd;

Overwegende dat de wijzigingen aan het arbeidsreglement en de bijlagen ter inzage van het personeel gelegen hebben van 17 oktober 2016 tot en met 1 november 2016;

Gelet op de door het personeel geformuleerde opmerkingen inzake het model van wijziging van arbeidsreglement;

Gelet op het protocol van akkoord zoals bereikt na onderhandelingen in het bijzonder onderhandelingscomité van 9 november 2016;

Overwegende dat het voor een correcte toepassing van de elektronische tijdsregistratie nodig is om verlofdagen om te rekenen in verlofuren, waarbij 1 voltijdse verlofdag gelijk is aan 7,6 uur;

Overwegende dat de afronding altijd dient te gebeuren naar het hogere uur;

Overwegende dat de omrekening van verlof dagen in verlof uren dient opgenomen te worden in zowel het arbeidsreglement (art. 17) als in de rechtspositieregeling (art.258);

Overwegende dat het voorliggend model van wijziging van arbeidsreglement, bijlagen en rechtspositieregeling besproken werd in de vergaderingen van het managementteam op 6 september 2016;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 26 oktober 2016 een gunstig advies formuleerde over de voorliggende wijzigingen van arbeidsreglement, de bijlagen en de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;

Gelet op artikel 105 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Besluit.

19 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

2 stemmen tegen: Danny Hasevoets en Benny Vreven

Artikel 1: het voorliggend ontwerp van Bijlage 1 bij het arbeidsreglement - 'Reglement tijdsregistratie en glijtijden' wordt goedgekeurd.

Artikel 2: In het arbeidsreglement wordt artikel 17 aangepast als volgt: '... Zeven verlofdagen mogen naar het eerste trimester van het volgende dienstjaar overgebracht worden. Voor 2017 mogen er, bij wijze van overgangsmaatregel, eenmalig 9 verlofdagen van 2016 overgedragen worden naar het eerste trimester van 2017.'

Artikel 3: In bijlage 2 bij het arbeidsreglement - Uurroosters wordt bij Rooster 10.3 : voltijds technische dienst (juli - augustus) de bestaande tekst : 'Er wordt een korte betaalde pauze voorzien van 8.30 tot 8.45u en van 11.00 tot 11.15u' vervangen te worden door: 'Er wordt een korte betaalde pauze voorzien van 8.30 tot 8.45u en van 12.00 tot 12.15u'.

Artikel 4: In de rechtspositieregeling wordt artikel 258 §3 tweede lid aangepast als volgt: '... Zeven verlofdagen mogen naar het eerste trimester van het volgende dienstjaar overgebracht worden. Voor 2017 mogen er, bij wijze van overgangsmaatregel, eenmalig 9 verlofdagen van 2016 overgedragen worden naar het eerste trimester van 2017.'

Artikel 5: Onderstaande tekst wordt zowel in het arbeidsreglement aan artikel 17 als in de rechtspositieregeling aan artikel 258 toegevoegd : 'Voor een correcte toepassing van de elektronische tijdsregistratie worden verlofdagen omgerekend in verlofuren. Daarbij is 1 voltijdse verlofdag gelijk aan 7,6 uur. Afrondingen gebeuren altijd naar het hogere uur. '

8. Besteding VIA-4 restmiddelen 2016.

Gelet op het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de socialprofit en de non-profitsector in de lokale besturen (VIA 4);

Overwegende dat VIA 4 voorziet in middelen ter verbetering van de koopkracht van de medewerkers die tewerkgesteld zijn in de door Vlaanderen gesubsidieerde diensten;

Overwegende dat de Vlaamse regering ervoor heeft gekozen om de koopkrachtmiddelen in te zetten voor de verhoging van de tweede pensioenpijler en/of de maaltijdcheques;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27/03/2014 waarbij de VIA 4 middelen werden aangevraagd voor de verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques van € 2,91 tot € 4,41 per maaltijdcheque voor de periode van 01/04/2014 tot en met 31/12/2015;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27/11/2014 waarbij werd beslist om de VIA4 restmiddelen 2014 te gebruiken om deze verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques te behouden tot minstens 30/06/2016;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17/12/2015 waarbij werd beslist om de VIA4 restmiddelen 2015 te gebruiken om deze verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques te behouden tot minstens 30/04/2017;

Gelet op de mail van GSD-V van 12/09/2016 in verband met de besteding van de VIA 4 restmiddelen 2016;

Overwegende dat een aantal besturen de VIA 4 middelen voor 2016 niet hebben aangevraagd en er bijgevolg nog een gedeelte van die VIA 4 middelen beschikbaar zijn;

Overwegende dat het nog beschikbare bedrag voor het gemeentebestuur geraamd wordt op minstens € 4698,35;

Overwegende dat met dat bedrag de verhoging van de werkgeversbijdrage bestendig kan worden tot minstens 31/01/2018;

Overwegende dat daartoe artikel 243 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel aangepast dient te worden;

Gelet op het protocol van akkoord zoals bereikt na onderhandelingen met de vakbonden op 09/11/2016;

Besluit

eenparig

Artikel 1: De VIA 4 restmiddelen 2016 worden aangevraagd en aangewend voor een verdere verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques tot € 4,41 per maaltijdcheque tot minstens 31/01/2018.

Artikel 2: In de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel wordt artikel 243 als volgt aangepast:

` ... deze verhoging blijft van toepassing zolang de VIA4 middelen beschikbaar zijn, dus zeker tot en met 31/01/2018.”

9. Retributiereglement begraafplaatsen

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1973, 10 januari 1980, 28 december 1989 en 20 september 1998;

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij decreet van 10 november 2005, 18 april 2008 en 9 december 2011;

Gelet op het besluit van 14 mei 2004 van de Vlaamse Regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij besluit van 2 december 2005;

Gelet op de omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2016 betreffende het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2016 betreffende de politieverordening op de begraafplaatsen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2015 betreffende het retributiereglement op de begraafplaatsen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben;

Besluit

Artikel 1: Het retributiereglement op begraafplaatsen van 17 december 2015 wordt opgeheven op 1 januari 2017.

Artikel 2: Met ingang van 1 januari 2017 worden volgende retributies gevestigd bij begraving, asverstrooiing of bijzetting in grafkelder, columbarium, urnenveld of vlinderweide:

Asverstrooien op strooiweide	Gratis
Kindergraf	Gratis
Herdenkingstegels op vlinderweide (zonder gravure)	€ 50
Concessie van 50 jaar :	
Concessie begraving in volle grond enkel graf	€ 300
Concessie begraving in volle grond dubbel graf	€ 550
Concessie begraving in grafkelder	€ 800
Concessie voor plaatsing van urne in nis columbarium of kelder urnenveld	€ 300
Bijzettingen :	
Openen van bestaande grafkelder voor bijzetting van kist	€ 175
Openen van bestaande grafkelder voor bijzetting van urne	€ 100
Openen van een graf in volle grond voor bijzetting van kist	€ 175
Openen van een graf in volle grond voor bijzetting van urne	€ 100
Openen van nis columbarium of kelder urnenveld voor bijzetting van urne	€ 75
Herdenkingszuil, afdekpaat nis columbarium, kelder urnenveld :	€ 10
Blanco naamplaatje om op de herdenkingszuil van de strooiweide, de afdekplaat van een nis columbarium of de afdekplaat van een kelder urnenveld te bevestigen	
Hernieuwing concessie met 25 jaar :	
Hernieuwing concessie volle grond enkel graf	€ 150

Hernieuwing concessie volle grond dubbel graf	€ 275
Hernieuwing concessie grafkelder	€ 400
Hernieuwing concessie nis columbarium of kelder urnenveld	€ 150
Ontgraving van stoffelijke overschotten begraven op een gemeentelijke begraafplaats :	
Ontgraving van graf/urne in volle grond of grafkelder	€ 400
Ontgraving van urne in columbarium of kelder urnenveld	€ 200

Artikel 3: De in artikel 2 genoemde retributies gelden op alle gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 4: De in artikel 2 genoemde retributies omvatten alle kosten voor het opmaken en afleveren van de akte waarin een concessie wordt vastgelegd.

Artikel 5: : In geval van hernieuwing van een concessie (al dan niet met bijzetting) voor het verstrijken ervan wordt er rekening gehouden met het nog te lopen aantal jaren in de bestaande concessie. Het bedrag wordt al volgt berekend :

Aantal jaren van de nieuwe
concessietermijn die de lopende
concessietermijn overschrijdt
_____ x retributie die bij het totale
aantal jaren van de termijn
van de concessie hoort
nieuwe concessietermijn

Artikel 6 : : De retributie op ontgravingen is niet verschuldigd :

- a) als gevolg van een beslissing van de gerechtelijke overheid
- b) wanneer deze verricht wordt op last van de gemeente om de stoffelijke overschotten over te brengen van een oude begraafplaats naar een nieuwe begraafplaats.

Artikel 7 : De retributie is verschuldigd door de persoon die de concessie, de hernieuwing van de concessie, de asverstrooiing, de bijzetting in een grafkelder, columbarium, urnenveld of vlinderweide of de ontgraving aanvraagt.

Artikel 8 : Elk vorig retributiereglement begraafplaatsen, retributiereglement op ontgravingen en retributiereglement op aktes grondconcessie begraafplaatsen wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit besluit.

Artikel 9 : Dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

10. Huishoudelijk reglement begraafplaatsen

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op de artikelen 119, 119bis, 133 en 135,§2;

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij het decreet van 18 april 2008, de decreten van 9 december 2011, het decreet van 22 februari 2013 en het decreet van 28 maart 2014;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid op artikel 42;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2005;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 augustus 2014 betreffende het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen;

Besluit

eenparig

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities

- Begraving: tenzij duidelijk anders bepaald of blijkt in dit reglement, omvat dit zowel de letterlijke begraving van een stoffelijk overschot alsook de plaatsing in een columbarium, urnenveld, grafkelder en uitstrooiing.
- Belanghebbende: iedere persoon die verklaart belang te hechten aan de instandhouding van het graf van een overleden.
- Meest belanghebbende: diegene die het graf het meest bezoekt en onderhoudt. De nog levende partner in de eerste plaats, bloed- en aanverwanten in de eerste of tweede graad ten tweede, worden altijd geacht de meest belanghebbende te zijn, tenzij voor het college uit de feiten anders blijkt.
- Graf: tenzij duidelijk anders bepaald of blijkt in dit reglement, iedere laatste rustplaats van een overledene op de begraafplaats, behalve een strooiweide/vlinderweide, en de graftekens die hiertoe behoren.
- Graftekens: ieder voorwerp ter herinnering aan een overledene geplaatst op of bij het betreffende graf of strooiweide, inclusief een grafsteen.
- Begunstigden: personen die, via de concessieaanvraag, het recht hebben op begraving in een geconcedeerd graf, grafkelder, nis of urnenkelder.

Artikel 2: Begraafplaatsen

De gemeente Alken beschikt over de volgende begraafplaatsen:

* Centrum:

- Koutermanstraat
- St. Aldegondislaan
- Kerk-Centrum: gelegen tussen St. Aldegondislaan en Hoogdorpsstraat

* Terkoest: Parkstraat

* Sint-Joris: Schoolstraat

[Bijzettingen op de begraafplaats Kerk-Centrum kunnen enkel gebeuren na een peiling door een gemeentearbeider, de maximumbezetting is afhankelijk van deze peiling]

Artikel 3: Voorzieningen

Elke begraafplaats beschikt over percelen voor het begraven in volle grond, grafkelders, columbarium, urnenkelder en een strooiweide.

Artikel 4:

Op de gemeentelijke begraafplaatsen kunnen begraven worden:

- a) de personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er dood werden aangetroffen;
- b) de personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn of aldaar dood werden aangetroffen maar die in haar bevolkingsregisters zijn ingeschreven;
- c) de personen begunstigd van een recht op begraving in een geconcedeerd graf, grafkelder of bijzetting in een geconcedeerde nis of urnenkelder;
- d) ten uitzonderlijke titel en voor zover de overledene of zijn nabestaanden een bijzondere relatie heeft hebben gehad of zullen hebben met de gemeente Alken, kan de burgemeester toestemming geven tot de begraving op een gemeentelijke begraafplaats.

e) elkeen die tijdens zijn leven vrijwillig een schriftelijke kennisgeving van zijn laatste wilsbeschikking overgemaakt heeft aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van zijn hoofdverblijfplaats, betreffende de wijze van begraving, bijzetting of uitstrooiing op de gemeentelijke begraafplaatsen van Alken.

De nodige bewijsstukken dienen door de aanvrager(s) te worden voorgelegd.

Artikel 5: Niet-geconcedeerde graven

Een niet-geconcedeerd graf moet minstens 10 jaar kosteloos bewaard worden. Wanneer niet-geconcedeerde gronden moeten worden ontruimd, dan zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar voor het vervallen van begravingstermijn bekendgemaakt worden :

- aan het betrokken graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel.
- aan de ingang van de begraafplaats.
- door middel van andere gemeentelijk informatiekanalen.

De belanghebbenden zullen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking bedoeld in vorige alinea, beschikken over een termijn van 1 jaar om de graftekens weg te nemen.

Na die termijn worden zij van ambtswege verwijderd, en worden ze eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

De niet-geconcedeerde graven geven geen recht op bijplaatsing.

Artikel 6: Omzetting van een niet-geconcedeerde begraving naar een geconcedeerde.

Een niet-geconcedeerde rustplaats kan worden omgezet in een geconcedeerde rustplaats.

De in het retributiereglement vernoemde tarieven voor de concessies zijn hierbij van toepassing, alsook de desgevallende bijkomende kosten zoals bepaald in het retributiereglement op de begraafplaatsen.

Een omzetting is geen verlenging en start dus op datum van de eerste ingebruikname van het graf of de nis.

De nieuwe concessie wordt toegekend voor de volle 50 jaar te rekenen vanaf de datum van de (eerste) begraving.

HOOFDSTUK 2: CONCESSIONS

Artikel 7: Definitie

Het verlenen van een concessie houdt de toekenning in van de ingebruikneming van een nis of perceel grond voor opberging van niet-gecremeerde of gecremeerde lichamen maar houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de vergunde grond nooit een andere bestemming worden gegeven dan die waarvoor hij werd verleend.

De concessies zijn onoverdraagbaar.

Artikel 8: Bevoegdheid

De gemeenteraad draagt de bevoegdheid tot het verlenen van concessies over aan het college van burgemeester en schepenen; deze delegatie geldt ook voor het vernieuwen van de concessies, het voortijdig beëindigen van de concessies en voor de terugneming van de verwaarloosde concessies.

De concessies worden verleend onder de in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het retributiereglement bepaalde voorwaarden, zoals deze gesteld zijn op het ogenblik van de concessieaanvraag. De beslissing waarbij de concessie wordt verleend, vermeldt deze voorwaarden.

Artikel 9:

Op de gemeentelijke begraafplaatsen kunnen concessies worden verleend.

Deze hebben betrekking op :

- enkele graven volle grond
- dubbele graven volle grond
- grafkelders
- kindergraven en graven voor levenloos geboren kinderen
- urneputjes op de vlinderweide

- urnenkelders
- columbariumnissen

De nodige bewijsstukken dienen door de aanvrager(s) te worden voorgelegd. Bovengrondse begravingen worden niet toegelaten.

Artikel 10: Voorwerp

1. Eenzelfde concessie kan dienen voor:

- ofwel de aanvrager, zijn echtgeno(o)t(e), zijn bloed- en aanverwanten,
- ofwel de personen daartoe aangewezen door de concessiehouder en die daartoe bij de gemeentelijke overheid hun wil te kennen hebben gegeven,
- wettelijk samenwonenden.

2. Een concessieaanvraag mag worden ingediend ten behoeve van een derde en van diens familie.

3. Wanneer iemand overlijdt terwijl hij op dat ogenblik een feitelijk gezin vormde, kan de overlevende een concessie aanvragen.

Artikel 11:

De concessieaanvragen vermelden de identiteit van de begunstigden.

Wanneer één of meerdere begunstigden niet de echtgenoot noch de bloed- of aanverwant zijn van de aanvrager, worden de concessieaanvragen ondertekend, niet alleen door de aanvrager zelf, maar ook, voor akkoord, door alle begunstigden.

Deze verplichting moet niet worden nageleefd wanneer gebruik gemaakt wordt van de in artikel 10, derde lid bepaalde mogelijkheid.

Artikel 12:

De concessies worden niet bij voorbaat verleend.

Artikel 13: Duurtijd

De concessies worden verleend voor een duur van 50 jaar.

De duur van het concessiecontract neemt een aanvang op de datum van de eerste begraving.

Artikel 14: Hernieuwing

De concessies kunnen op aanvraag van enige belanghebbende hernieuwd worden.

De concessiehernieuwingen worden toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

Concessiehernieuwingen worden toegestaan voor een periode van 25 jaar, uitgezonderd wat betreft de eeuwigdurende concessies zoals bepaald in artikel 19 van dit reglement.

De concessiehernieuwingen worden toegestaan onder de voorwaarden vastgesteld in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het retributiereglement, zoals deze gesteld zijn op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

De beslissing waarbij de concessiehernieuwing wordt verleend, vermeldt deze voorwaarden.

Hernieuwing zonder bijzetting

De hernieuwing dient aangevraagd te worden vóór het verstrijken van de vastgestelde termijn. Een nieuwe termijn begint te lopen vanaf de vervalddag van de concessie.

Hernieuwing met bijzetting

De concessie kan op uitdrukkelijke aanvraag voor een nieuwe periode worden hernieuwd naar aanleiding van elke nieuwe bijzetting in de concessie.

Met betrekking tot de duur ervan gelden dezelfde richtlijnen als bij de hernieuwing zonder bijzetting.

Een nieuwe termijn neemt een aanvang vanaf elke nieuwe bijzetting in de concessie.

De retributie voor de hernieuwingen wordt proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervalddatum van de vorige concessie overschrijdt op basis van de prijs die geldt op de dag van de aanvraag tot hernieuwing.

Artikel 15: Retributie

De aanvraag van een concessie of een vernieuwing verplicht tot betaling van de verschuldigde retributie per overschrijving.

De begrafenisondernemer of zijn aangestelde die uit naam van de nabestaanden een aanvraag doet, zonder een geldige volmacht te kunnen voorleggen, stelt zich van rechtswege borg voor betaling van de concessie.

Artikel 16: Grafsteen

Grafstenen mogen slechts geplaatst worden na de gemeentelijke technische dienst minimum drie werkdagen vooraf verwittigd te hebben en zich te schikken naar de desbetreffende bepalingen van het politiereglement op de begraafplaatsen.

De gemeentelijke technische dienst dient eveneens minimum drie werkdagen op voorhand verwittigd te worden bij eventuele herstellingen en/of vervangingen.

Artikel 17: Voortijdige beëindiging

Het college van burgemeester en schepenen kan een geconcedeerd perceel of een geconcedeerde nis wegens openbaar belang, dienstnoodwendigheden, of in geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats (sluiting van de begraafplaats) voortijdig beëindigen.

In dit geval kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding.

De concessiehouder heeft wel recht op het kosteloos bekomen van een perceel van dezelfde oppervlakte of een nis van dezelfde grootte, op dezelfde of op een andere begraafplaats in Alken.

De kosten voor de overbrenging van de lichamen zijn ten laste van het gemeentebestuur.

De kosten voor de overbrenging van de grafmonumenten evenals de kosten van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de aanvrager.

Hiertoe wordt gedurende 1 jaar voorafgaand aan de voorziene uitvoering van deze beslissing een bekendmaking hieromtrent aan het graf en de ingang van de begraafplaats geplaatst.

Artikel 18: Voortijdige beëindiging op aanvraag

Het college van burgemeester en schepenen kan tevens een concessie voortijdig beëindigen op schriftelijk verzoek van de meest belanghebbenden van gelijke rang.

De betaalde concessieprijs kan noch geheel noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Bezwaren tegen een voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Hiertoe wordt gedurende 1 jaar voorafgaand aan het nemen van de beslissing hiertoe een bekendmaking hieromtrent aan het graf en de ingang van de begraafplaats geplaatst.

Wanneer een concessie om welke reden ook een einde neemt, worden de niet weggenomen graftekens en de nog bestaande ondergrondse constructies, na het verstrijken van de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde termijn, eigendom van de gemeente.

Artikel 19: Eeuwigdurende concessies

Hernieuwing van de vroegere altijddurende concessie

De hernieuwingen van de altijddurende concessies, verleend vóór 13 augustus 1971 kunnen telkens na 50 jaar overeenkomstig art. 9 van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging op aanvraag gratis worden hernieuwd voor een termijn van 50 jaar.

Hiertoe wordt gedurende 1 jaar voorafgaand aan het verlopen van de concessie een bekendmaking hieromtrent aan het graf en de ingang van de begraafplaats geplaatst.

Op schriftelijk verzoek, overeenkomstig de procedure voorzien voor verlenging van een concessie in dit reglement, wordt de gratis hernieuwing toegestaan voor een termijn van 50 jaar.

HOOFDSTUK 3: BEGRAVINGEN

A. Percelen bestemd voor het begraven in volle grond**Artikel 20:**

De al dan niet geconcedeerde percelen voor het begraven in volle grond enkel graf, hebben een eenvormige oppervlakte van:

- 1 m X 2,30 m voor een niet-gecremeerd lichaam van een persoon van minstens zeven jaar;

- 0,8 m X 1,50 m voor een niet-gecremeerd lichaam van een persoon van minder dan zeven jaar;

De standaard toegelaten bezetting per perceel voor de begraafplaatsen Centrum St. Aldegondis, St.- Joris en Terkoest is 4 personen waarvan 2 niet-gecremeerde lichamen;

De standaard toegelaten bezetting per perceel voor de begraafplaats Kouterman is 3 personen waarvan 1 niet-gecremeerd lichaam.

Bijzettingen op de begraafplaats Kerk-Centrum kunnen enkel gebeuren na een peiling door een gemeentearbeider, de maximumbezetting is afhankelijk van deze peiling.

Artikel 21:

De geconcedeerde percelen voor het begraven in volle grond, dubbele graven, hebben een oppervlakte van 2 m X 2,30 m en dit voor begravingen naast elkaar.

De standaard toegelaten bezetting per graf is 3 personen waarvan 1 niet-gecremeerd lichaam;

De standaard toegelaten bezetting per perceel is bijgevolg 6 personen, waarvan 2 niet-gecremeerde lichamen.

B. Percelen bestemd voor het begraven in grafkelder**Artikel 22:**

Het gemeentebestuur plaatst de grafkelders in eigen beheer en zal deze vervolgens concederen voor dezelfde tijdsduur als de grondvergunning en tegen betaling van de concessieprijs vastgesteld in het retributiereglement.

Artikel 23:

De geconcedeerde percelen voor het begraven in een nieuwe grafkelder hebben een eenvormige oppervlakte van 1 m X 2,30 m.

Artikel 24:

Elk perceel is voorzien van een grafkelder voor de begraving van 4 personen waarvan 2 niet-gecremeerde lichamen.

Artikel 25:

Bijzettingen in bestaande grafkelders op de begraafplaats Kerk-Centrum kunnen enkel gebeuren na een peiling door een gemeentearbeider, de maximum bezetting is afhankelijk van deze peiling.

C. Columbarium**Artikel 26:**

Columbariumconcessies worden verleend voor dezelfde duur en tegen dezelfde algemene voorwaarden als voorzien voor de concessies van niet-gecremeerde lichamen. Deze concessies worden slechts toegestaan voor gesloten nissen.

Artikel 27:

De standaard toegelaten bezetting voor de nissen geconcedeed voor bijzetting in het columbarium is twee gecremeerde lichamen.

Artikel 28:

Wanneer een columbariumconcessie om welke reden ook een einde neemt, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe voorziene plaats.

D. Urnenveld**Artikel 29:**

Het gemeentebestuur zal de urnenkelder in eigen beheer plaatsen en deze vervolgens concederen voor dezelfde duur en tegen dezelfde algemene voorwaarden als voorzien voor de concessies van niet-gecremeerde lichamen.

Artikel 30:

De standaard toegelaten bezetting voor de urnenkelders is twee gecremeerde lichamen.

Artikel 31:

Wanneer een concessie van een urnenkelder om welke reden ook een einde neemt, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe voorziene plaats.

E. Vlinderweide**Artikel 32:**

De vlinderweide, gelegen op de begraafplaats Kouterman, is bestemd voor de begraving of herdenking van levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens van 180 dagen nog niet bereikt hebben.

Artikel 33:

Een kistje of urne wordt begraven in volle grond of in een urneputje, waarop een tegel geplaatst wordt. Het plaatsen van een herdenkingstegel zonder begraving van een stoffelijk overschot kan enkel mits voorlegging van een attest van de behandeld geneesheer.

HOOFDSTUK 4: CREMATIES

Artikel 34: De crematie is onderworpen aan de formaliteiten bepaald bij het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Artikel 35: Voor crematie is een toestemming vereist die wordt verleend door de ambtenaar van de burgerlijke stand waar het overlijden werd vastgesteld, indien dat overlijden in het Vlaamse Gewest heeft plaatsgehad, of door de Procureur des Konings van het arrondissement van de plaats waar zich ofwel het crematorium ofwel de hoofdverblijfplaats van de overledene bevindt, indien het overlijden heeft plaatsgehad in het buitenland.

Voor de crematie van een persoon die overleden is in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest of het Waalse Gewest wordt met de toestemming tot crematie gelijkgesteld de machtiging die daartoe wordt verleend door de overheid die in dat gewest bevoegd is voor het verlenen van een toestemming tot crematie.

Artikel 36:

§ 1. De asurne van de gecremeerde lijken kan binnen de omheining van de begraafplaats:

- a) worden begraven op de plaats der gewone begravingen;
- b) worden geplaatst in een columbarium in gesloten nissen;
- c) worden geplaatst in een urnenkelder;
- d) worden geplaatst in een bestaande grafkelder.

§ 2. De as van de gecremeerde lijken kan :

- a) worden uitgestrooid op het daartoe bestemde perceel van de begraafplaats door middel van een strooi toestel dat alleen door de gemeentelijke aangestelde mag bediend worden;
- b) hetzij worden uitgestrooid op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee onder de voorwaarden die de Vlaamse regering bepaalt. Indien de overledene dit schriftelijk heeft bepaald of, bij gebrek aan schriftelijke bepaling door de overledene, op gezamenlijk schriftelijk verzoek, van zowel de echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde als van alle bloed- of aanverwanten van de eerste graad of, indien het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of, indien het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of voogd, kan de as van gecremeerde lijken:
- c) worden uitgestrooid of begraven op een andere plaats dan de begraafplaats. Deze uitstrooiing of begraving kan evenwel niet gebeuren op het openbaar domein, uitgezonderd de begraafplaats. Indien het een terrein betreft dat niet eigendom is van de overledene of zijn nabestaanden, is een voorafgaande, schriftelijke toestemming van de eigenaar van het betrokken terrein vereist. De asverstrooiing of de begraving van de as gebeurt aansluitend op de crematie;
- d) in een urne ter beschikking gesteld worden van de nabestaanden om te worden bewaard op een andere plaats dan de begraafplaats. Indien er een einde komt aan de bewaring van de as op een andere plaats dan de begraafplaats, wordt de as door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft of zijn erfgenamen in geval van diens overlijden, ofwel naar een

begraafplaats gebracht om er begraven, in een columbarium/urnenkelder bijgezet of uitgestrooid te worden ofwel uitgestrooid te worden op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee.

De persoon die de as in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen.

Met de schriftelijke wilsuiting van de overledene, in de zin van artikel 38 § 2, tweede lid, van het decreet wordt bedoeld hetzij de kennisgeving van de laatste wilsbeschikking over de wijze van lijkbezorging, gericht aan de ambtenaar van de burgerlijke stand, hetzij een testament.

Met het gezamenlijke schriftelijke verzoek van de betrokken nabestaanden als er geen geschreven wilsuiting van de overledene bestaat, wordt bedoeld een door alle betrokken nabestaanden ondertekende verklaring met vermelding van de naam, voornamen en adres van de nabestaande die de zorg voor de as zal dragen én van de exacte plaats waar de as van de overledene zal worden uitgestrooid, begraven of bewaard.

De voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar van het terrein, bedoeld in artikel 36 § 2.c, wordt in twee exemplaren opgemaakt. Eén exemplaar wordt bijgehouden door de eigenaar van het terrein, het andere door de nabestaande van de overledene die voor de uitstrooiing of de begraafing zorgt.

§ 3 Onverminderd hetgeen is bepaald in § 1 en 2 kan, op verzoek van de echtgenoot en de bloed- of aanverwanten, tot en met de tweede graad een klein gedeelte van de as van het gecremeerde lijk aan hen worden meegegeven (symbolische as).

Artikel 37: De asurne van een gecremeerde, begraven op de plaats der gewone begravingen, kan te allen tijde op vraag van de nabestaanden, ofwel verstrooid worden, ofwel bijgezet worden via een concessie.

Voor de opgraving van de urne is de toelating van de burgemeester vereist.

Artikel 38: Wijziging bestemming

Onverminderd de naleving van de laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging, overeenkomstig Art. 15 van het decreet, kan een asurne, op vraag van de nabestaanden en mits toestemming van de burgemeester, opgegraven worden om te worden verstrooid of bijgezet in een concessie, begraven op een andere plaats dan de begraafplaats of (gedeeltelijk) ter beschikking worden gesteld van de nabestaanden om te worden bewaard op een andere plaats dan de begraafplaats.

De gemeenteraad stelt de kosten vast die verbonden zijn aan het verwijderen van de asurne uit een graf of een columbarium.

Twee jaar na deze verwijdering vervalt de concessie zonder dat deze aanleiding kan geven tot een teruggave van de betaalde concessieprijs.

Artikel 39: Zowel op de strooiweide als aan het columbarium, wordt een plaats voorbehouden voor het aanbrengen van gedenkenisvoorwerpen.

Artikel 40: Het plaatsen van de urne op de plaats van de geconcedeerde gronden of in een geconcedeerde nis in het columbarium of urnenkelder is onderworpen aan de reglementering betreffende het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen.

Artikel 41: De asurnen hebben een maximale afmeting van :

- hoogte: 35 cm

- breedte: 20 cm

Nadat de asurne in de nis is geplaatst, wordt deze laatste door de zorgen van de aangestelde van de gemeente afgesloten.

Artikel 42: Op de afdekplaat van de columbariumnis of urnenkelder kan de familie een naamplaat laten bevestigen door het gemeentebestuur.

Deze naamplaten zijn identiek van vorm en materiaal, en kunnen bij het gemeentebestuur worden aangekocht tegen de retributie zoals vermeld in het retributiereglement.

Op deze naamplaat ($\pm 15 \times 6,5$ cm) zal de familie volgende gegevens laten aanbrengen: naam en voornaam, geboorte- en overlijdensdatum.

Het aanbrengen op de afdekplaten van foto's en levensbeschouwelijke of godsdienstige symbolen zijn vrij.

Artikel 43: Op de strooiweide is een herdenkingszuil geplaatst. Hierop kan op vraag van de familie een naamplaat bevestigd worden door de gemeentelijke diensten.

Deze naamplaten zullen identiek van vorm en materiaal zijn, en kunnen bij het gemeentebestuur worden aangekocht tegen de retributie zoals vermeld in het retributiereglement.

Op deze naamplaat ($\pm 20 \times 10$ cm) zal de familie volgende gegevens laten aanbrengen: naam en voornaam, geboorte- en overlijdensdatum.

Het aanbrengen op de herdenkingszuil zal door de gemeentelijke diensten gebeuren.

HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALINGEN

Artikel 44:

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2017.

Artikel 45:

Het huishoudelijk reglement op begraafplaatsen van 28 augustus 2014 wordt opgeheven op 1 januari 2017.

Artikel 46:

De overschrijding van de standaard toegelaten bezetting is enkel mogelijk, na een controle van de beschikbare ruimte of een peiling door de gemeenteambtenaar. De gemeenteambtenaar bepaalt, in nauw overleg met de begrafenisondernemer, die de familie vertegenwoordigt of een bijzetting met respect voor de overledenen en aanverwanten mogelijk is. Eventuele bijkomende noodzakelijke constructies in de beschikbare ruimte dienen te gebeuren door de begrafenisondernemer op kosten van belanghebbenden.

Artikel 47:

Alle gevallen van betwisting of niet voorzien in het huidig reglement zullen geregeld worden door het college van burgemeester en schepenen en in hoogdringende gevallen door de burgemeester, met kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 48:

Dit huishoudelijk reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

11. Politieverordening op begraafplaatsen

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117, 119, 119bis, 133 en 135 §2;

Gelet op de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1973, 10 januari 1980, 28 december 1989 en 20 september 1998;

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij decreet van 10 november 2005, 18 april 2008 en 9 december 2011;

Gelet op het besluit van 14 mei 2004 van de Vlaamse Regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij besluit van 2 december 2005;

Gelet op de omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 28 maart 2014 houdende wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, wat de laatste wilsbeschikking en de begraafing of crematie van levenloos geboren kinderen betreft;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 betreffende de politieverordening op de begraafplaatsen;
 Overwegende dat de gemeentelijke overheid krachtens artikel 135 § 2 van de nieuwe gemeentewet, moet instaan voor een goede politie en onder meer de openbare reinheid, gezondheid, veiligheid en rust moet waarborgen;
 Overwegende dat de gemeentelijke begraafplaatsen onderworpen zijn aan het gezag, de politie en het toezicht van de gemeentelijke overheden die er moeten voor zorgen dat er geen wanorde heerst, dat er geen handelingen verricht worden die strijdig zijn met de aan de overledenen verschuldigde eerbied en dat er geen ontgravingen gebeuren zonder dat daartoe verlof werd verleend;
 Overwegende dat de gemeenteraad alles regelt wat betrekking heeft op de afmetingen van de graftekens en de aard van de te gebruiken materialen;

Besluit

eenparig

I. Situering der kerkhoven:

Artikel 1: De gemeente Alken beschikt over de navolgende vijf begraafplaatsen :

- kerk-Centrum : gelegen tussen St. Aldegondislaan en Hoogdorpsstraat
- Centrum : St. Aldegondislaan
- Kouterman : Koutermanstraat
- St. Joris : Schoolstraat
- Terkoest : Parkstraat

II. Pleegvormen die de begravingen/crematies voorafgaan:

Artikel 2: Elk overlijden in de gemeente wordt zonder verwijl aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 3: Diegene die voor de begraving instaat, regelt zo spoedig mogelijk met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begrafenis.

Bij ontstentenis daaraan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

Artikel 4: Tenzij in speciale gevallen en op advies van de behandelende geneesheer, vindt ten vroegste 24 uur na het overlijden, de begraving van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten of de crematie met daarop volgend de begraving, de berging of de verstrooiing van de as plaats. Het gemeentebestuur beslist over dag en uur van de begrafenis, na overleg met de begrafenisondernemer en/of familie teneinde tot een overeenkomst te komen.

Artikel 5: Tot de kisting mag slechts worden overgegaan nadat het overlijden werd vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand, op voorlegging van het daartoe voorziene doktersattest.

De burgemeester of zijn gemachtigde mag de kisting bijwonen.

Bij een balseming moeten de gebruikte thanatochemische stoffen de skelettering van het lijk binnen tien jaar na het overlijden garanderen.

Een conserverende balseming is enkel toegestaan voor universiteiten van aan de wetenschap geschonken lichamen in afwachting van het gebruik voor studiedoeleinden voor universitaire laboratoria. Met het oog op toekomstige ruiming wordt de plaats geregistreerd waar de gebalsemde lijken begraven zijn. Als de voorschriften voor internationaal lijkenvervoer dat vereisen, is een conserverende behandeling toegestaan.

Artikel 6: De kisting van het te cremeren of naar het buitenland (met uitzondering van Luxemburg en Nederland) te vervoeren stoffelijk overschot heeft plaats in aanwezigheid van de burgemeester of diens afgevaardigde, die de toepassing van de wettelijke en de reglementaire bepalingen nagaat.

Artikel 7: Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden, producten en procédés die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten, is verboden.

Artikel 8: Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing mag de kist na de kisting niet meer geopend worden.

III. Lijkenvervoer:

A) vervoer van niet-gecremeerde lijken:

Artikel 9: De niet-gecremeerde lijken moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze vervoerd worden.

Artikel 10:

a) Het vervoer van een niet-gecremeerde stoffelijk overschot kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelend geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.

b) In geval van overlijden, wordt voor de begraafing van een stoffelijk overschot, een kosteloze toestemming verleend door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar het overlijden werd vastgesteld.

Artikel 11: Het vervoer van een stoffelijk overschot naar het buitenland is slechts toegelaten mits toepassing van de vigerende wetgeving.

B) vervoer van gecremeerde lijken:

Het vervoer van gecremeerde lijken is vrij, doch dient te gebeuren volgens de regels van welvoeglijkheid.

IV. Gemeentelijke begraafplaatsen:

Artikel 12: De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de begraafing, de bijzetting in een columbarium of urnenkelder, en de asverstrooiing van :

a) de personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er dood werden aangetroffen;

b) de personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn of aldaar dood werden aangetroffen maar die in haar bevolkingsregisters zijn ingeschreven;

c) de personen begunstigd van een recht op begraafing in een geconcedeerd graf, grafkelder of bijzetting in een geconcedeerde nis of urnenkelder;

d) ten uitzonderlijke titel en voor zover de overledene of zijn nabestaanden een bijzondere relatie heeft hebben gehad of zullen hebben met de gemeente Alken, kan de burgemeester toestemming geven tot de begraafing op een gemeentelijke begraafplaats.

e) elkeen die tijdens zijn leven vrijwillig een schriftelijke kennisgeving van zijn laatste wilsbeschikking overgemaakt heeft aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van zijn hoofdverblijfplaats, betreffende de wijze van begraafing, bijzetting of uitstrooiing op de gemeentelijke begraafplaatsen van Alken.

Artikel 13: Bij het bezorgen van de stoffelijke overblijfselen op de gemeentelijke begraafplaats :

a) moeten de gemeentelijke diensten ten minste twee werkdagen vooraf verwittigd zijn, door middel van het daartoe bestemd formulier, dat vermeldt of het gaat om een begraafing, een plaatsing van de asurne in het columbarium of urnenkelder, of een asverstrooiing. Deze verplichting rust bij de naaste verwanten of de gemachtigde (begravenisondernemer);

b) zal de lijkwagen het kerkhof oprijden tot aan de begroetingsplaats, waar de familie de laatste begroeting aan de overledene kan brengen.

De rouwenden zijn gerechtigd bij het gehele verloop van de begravenis aanwezig te zijn.

V. Begravingen:

Artikel 14: De begravingen worden volgens plan, in regelmatige volgorde uitgevoerd. Dit plan wijst de percelen aan voor begraafing in volle grond, grafkelders, kindergraven met inbegrip van hetgeen is bepaald in artikel 17 van deze verordening, urnenkelders alsook voor de plaatsing in de nissen van het columbarium.

De grafmaker of een daartoe gemachtigde houdt een register bij waarin de identiteit wordt vermeld van al de personen die op de begraafplaats zijn

begraven, alsook de datum van de begraafing, de sectie en nummer van de plaats van de grafsteen.

Artikel 15: Er worden op de kerkhoven aparte rijen voorzien voor:

- enkele graven volle grond
- dubbele graven volle grond
- grafkelders
- urnenkelders
- kindergraven en graven voor levenloos geboren kinderen
- urneputjes op de vlinderweide
- columbariumnissen

Artikel 16: In volle grond worden de stoffelijke overschotten horizontaal begraven in een afzonderlijke kuil en voldoende diep zodat zich boven de bovenste doodskist of lijkwade een laag grond bevindt van tenminste 65 cm. Indien er twee lijken boven elkaar geplaatst worden moet tussen elke kist of lijkwade een laag grond van ten minste 30 dikte wordt aangebracht. De afstand tussen de grafkuilen is vastgesteld op 60 cm.

Artikel 17: Levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens van 180 dagen nog niet hebben bereikt, worden op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd.

Deze begraafing of bijzetting kan op de voorbehouden ruimte op de gemeentelijke begraafplaatsen, namelijk in de rij van de kindergraven of op de vlinderweide op de begraafplaats Kouterman.

VI. Ontgravingen:

Artikel 18: Behoudens door de gerechtelijke overheid bevolen, mag geen ontgraving worden verricht dan met een schriftelijke toelating van de burgemeester.

Het verlenen van toestemming tot ontgraving door de burgemeester kan enkel om gemotiveerde redenen.

Het recht verschuldigd bij ontgraving wordt vastgesteld door het retributiereglement.

Alle kosten zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 19: De ontgraving is slechts toegelaten :

- a) om een lijk of urne over te brengen van een al dan niet-geconcedeerd graf naar een geconcedeerd graf;
- b) op bevel van de gerechtelijke overheid;
- c) wegens een bestuurlijke beslissing op schriftelijke aanvraag.

Ontgraving met het oog op crematie wordt slechts toegestaan na voorafgaandelijke toelating van de burgemeester. De aanvraag om verlof tot crematie wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand overgemaakt aan de heer Procureur des Konings van het arrondissement van de plaats waar het crematorium of de hoofdverblijfplaats van de overledene is gevestigd, van de plaats van overlijden of van de plaats waar het stoffelijk overschot begraven is. Bij deze aanvraag voor toestemming dient in voorkomend geval een attest van registratie in de bevolkingsregisters van de laatste wilsbeschikking van de overledene inzake de wijze van lijkbezorging gevoegd te worden.

De toestemming tot crematie wordt geweigerd of toegestaan door de Procureur des Konings aan wie de aanvraag tot crematie gericht is.

Artikel 20: De aanvraag tot ontgraving dient door de nabestaande schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toelating bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds volgende beschikkingen worden nageleefd :

- a) dag en uur waarop de ontgraving zal geschieden worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld;
- b) het grafteken, de beplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten verwijderd worden vooraleer tot de ontgraving wordt overgegaan;

- c) het openleggen van het graf of de grafkelder, het lichten van de kist en het vullen van de kuil geschieden door de zorgen van de gemeente;
- d) het openen van de nis, het uitnemen van de urne uit de nis en het terug sluiten ervan geschieden door de zorgen van de gemeente.

Artikel 21: Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 1 oktober tot 30 november (en op zaterdagen, zon- en feestdagen) geen ontgravingen verricht. Tijdens de ontgraving moet de begraafplaats gesloten worden.

Er moet tot de ontgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de grafmaker, een lid of een afgevaardigde van de familie en een gemachtigde door de burgemeester aangesteld die er verslag van opmaakt. Zij kunnen de vernieuwing van de kist voorschrijven indien zij zulks nodig achten en elke andere maatregel nemen die van die aard is dat de welvoegelijkheid en de openbare gezondheid worden beschermd, zulks op kosten van de aanvrager.

Artikel 22: Indien het op te graven lijk naar een andere begraafplaats op het grondgebied of naar dit van een andere gemeente moet overgebracht worden, is het verplicht de opgegraven kist in een hermetisch gesloten omhulsel te plaatsen alvorens zij mag vervoerd worden.

Artikel 23: Wanneer na een ontgraving het stoffelijk overschot moet overgebracht worden naar het buitenland dan zal de aangestelde grafmaker toezicht houden dat het stoffelijk overschot gelegd wordt in een metalen kist, welke nadien hermetisch gesloten en op derwijze in een houten kist geplaatst wordt dat zij er niet in kan bewegen.

VII. Graftekens, bouw- en beplantingswerken – onderhoud der graven:

Artikel 24: Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht op het graf van zijn verwante of vriend een grafteken te doen plaatsen zonder afbreuk te doen aan het recht van de concessiehouder.

De gemeenteraad regelt de uitoefening van dat recht en inzonderheid alles wat betrekking heeft op de afmetingen van de graftekens en de aard van de te gebruiken materialen.

Artikel 25: Het is niet toegelaten grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, opschriften of aard van de materialen, de reinheid, gezondheid, veiligheid en rust op de begraafplaats kunnen verstoren. De graftekens en andere gedenksteden mogen volgende afmetingen niet overschrijden: (enkel minimale en maximale afmetingen!)

A. Volwassen graven volle grond - enkel graf en grafkelders

Opstand

- breedte: min. 70 cm - max. 75 cm
- hoogte: min. 70 cm - max. 75 cm
- dikte: min. 8 cm - max. 10 cm

Voetstuk

- lengte: min. 75 cm - max. 80 cm
- dikte: 10 cm
- breedte: 20 cm

Bodemplaat

- lengte: 100 cm
- dikte: 5 cm
- breedte: 50 cm

B. Volwassen graven volle grond - dubbel graf:

Opstand

- breedte: min. 110 cm - max. 120 cm
- hoogte: min. 70 cm - max. 75 cm
- dikte: min. 8 cm - max. 10 cm

Voetstuk

- lengte: min. 115 cm - max. 125 cm
- dikte: 10 cm
- breedte: 20 cm

Bodemplaat

- lengte: 200 cm
- dikte: 5 cm
- breedte: 50 cm

C. Kindergraven en graven voor levenloos geboren kinderen:**Opstand**

- breedte: min. 60 cm - max. 65 cm
- hoogte: min. 60 cm - max. 65 cm
- dikte: min. 8 cm - max. 10 cm

Voetstuk

- lengte: min. 65 cm - max. 70 cm
- dikte: 10 cm
- breedte: 20 cm

Bodemplaat

- lengte: 80 cm
- dikte: 5 cm
- breedte: 50 cm

De opstand dient 2 cm van de achterzijde van het voetstuk te worden geplaatst. Het voetstuk dient 10 cm van de achterzijde van de bodemplaat te worden geplaatst.

De bodemplaat dient op de funderingsbalk te worden geplaatst en moet aansluitend zijn op de naastliggende bodemplaten.

Er mogen geen grafstenen geplaatst worden van volgende materialen: metaal, kunststof, hout, metselwerken.

D. Vlinderweide

De vlinderweide wordt uitgerust met tegels en urneputjes. De afmetingen en het materiaal waarin de tegels en urneputjes worden vervaardigd, wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Voor de eenvormigheid worden de herdenkingstegels, de plaats van de begraving van een kistje in volle grond, de urneputjes allen aangeduid met een tegel in Carrara van 30x30 cm welke bij de gemeentelijke diensten aangekocht kunnen worden.

De belanghebbende nabestaanden kunnen voor eigen rekening een gravure in de tegel laten uitvoeren, met lettertype en tekst naar keuze.

Artikel 26: De grafsteenplaatser is verplicht om de gemeentelijke technische dienst minimum drie werkdagen op voorhand te verwittigen. Hij zal, in overleg met de gemeentelijke diensten, dag en uur van de plaatsing afspreken en vastleggen. Enkel onder het toezicht van de gemeentelijke afgevaardigde mogen de graftekens geplaatst worden teneinde te waarborgen dat de werkzaamheden gebeuren onder de voorwaarden, opgenomen in deze politieverordening en de eenvormigheid van de begraafplaatsen te kunnen waarborgen.

Artikel 27: Alvorens op de begraafplaatsen te worden toegelaten, moeten de voor het grafteken bestemde materialen volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden.

Geen enkel hulpmateriaal, restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats achtergelaten worden.

De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate de behoeften.

Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot de wegneming van deze materialen, op kosten van de overtreder.

Artikel 28: Indien de grafsteenplaatser zich niet houdt aan de voorgeschreven afmetingen van de graftekens, bekomt hij een aanmaning om deze binnen de 3 weken aan te passen.

Artikel 29: Behoudens machtiging van de burgemeester is het 's zondags en op de wettelijke feestdagen alsook vanaf de voorlaatste werkdag van oktober tot en met 2 november, verboden op de gemeentelijke begraafplaatsen:

- a) bouw, beplantings- of aanaardingswerken te verrichten;
- b) graftekens te plaatsen;
- c) onderhoudswerken aan de graftekens uit te voeren.

Artikel 30: Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen gemaakt worden. Kniel-, zit- of bidbanken zijn niet toegelaten.

Artikel 31: Het onderhoud en instandhouding van de grafstenen op de gemeentelijke begraafplaatsen rust op de belanghebbenden.

De voorliggende strook wordt onderhouden door de gemeentelijke diensten. Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

De verwaarlozing wordt vastgesteld in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde; die akte blijft een jaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt.

Bij het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling, wordt op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot afbraak en/of tot het wegnemen van de materialen, op kosten van de betrokkenen.

Bij onmiddellijk gevaar voor de openbare reinheid en veiligheid, zijn de wijze van bekendmaking en de aan de betrokkenen toegestane termijn voor herstel vastgesteld in het derde en vierde lid, niet toepasselijk.

Op verzoek van en op kosten van de nabestaande belanghebbenden kunnen grafstenen door hen zelf verwijderd worden, in overleg met de gemeentelijke diensten. Van dit verzoek wordt melding gemaakt in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde; die akte blijft één jaar, voorafgaand aan deze verwijdering, bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Daarenboven kan de gemeenteraad een einde stellen aan het recht op concessie. De gemeenteraad kan die bevoegdheid opdragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 32: Vóór de inzaaiing met gras op de graven, is het iedereen toegestaan gedenktekens, kronen, bloemen of planten neer te leggen aan de graftekens en graven. Zij mogen echter in geen geval de veiligheid in gedrang brengen, noch de doorgang belemmeren. De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze bijhorigheden doen verwijderen van zodra zij de orde, de veiligheid en de reinheid in het gedrang brengen of het nodige onderhoud verhinderen. Het is verboden om de bestaande beplantingen te beschadigen of te verwijderen. Vanaf de inzaaiing met gras op de graven, is het verboden gedenktekens, kronen, bloemen of planten neer te leggen op de percelen. De bodemplaat van de grafsteen is voorzien om bloemen of gedenktekens te plaatsen.

Bloemen en planten mogen echter op de grasstrook geplaatst worden vanaf 25 oktober tot 30 november; zij mogen in geen geval worden ingegraven. De bloemen en planten die na 30 november niet zijn verwijderd, worden door de gemeentelijke diensten opgeruimd.

Artikel 33: De bloemen en planten op de graven aangebracht moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Zijn ze afgestorven, dan moeten ze verwijderd worden.

Bij gebreke hiervan zal de opruiming en het verwijderen der potten geschieden door de zorgen van het gemeentebestuur.

Artikel 34:

1. De scheefstaande en omgevallen of andere graftekens moeten zo vlug mogelijk en uiterlijk veertien dagen vóór Allerheiligen door toedoen van de familieleden terug recht gezet of verwijderd worden.
2. De aangevoerde grafstenen of -tekens, die drie werkdagen vóór Allerheiligen bij de sluiting van de begraafplaats niet zouden geplaatst zijn, moeten door toedoen van de betrokken familieleden daags nadien vóór 10 uur 's morgens verwijderd zijn, zoniet zullen grafstenen, -tekens en andere voorwerpen op risico en ten laste van de overtreder en zonder enig verhaal opgeruimd worden door de zorgen van de gemeente.

Daarenboven kan de gemeenteraad een einde stellen aan het recht op concessie. De gemeenteraad kan die bevoegdheid opdragen aan het college van burgemeester en schepenen.

De voorliggende grasstrook wordt onderhouden door de gemeentelijke diensten.

Artikel 35: Uitsluitend de gemachtigde van de gemeente is bevoegd te zorgen voor :

- a) het aanhechten van een volgnummer aan de kist of de urne;
- b) het uitstrooien van de as;
- c) het plaatsen van de kist of de urne in de kuil, de grafkelder, de urnenkelder of het columbarium;
- d) het delven van een graf voor begravingen of bijzettingen in volle grond en het vullen van de kuil;
- e) het openen en sluiten van (bestaande) grafkelders; urnenkelders
- f) het openen, plaatsen en afsluiten van de nis in een columbarium.

VIII. Politie:

Artikel 36: De gemeentelijke begraafplaatsen zijn toegankelijk van 8 uur tot 20 uur, behoudens afwijking door de burgemeester vastgesteld.

Artikel 37: Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.

Het kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de families zouden gepleegd worden.

Artikel 38: Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord wordt.

Het is in het bijzonder verboden:

- a) aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen bepaald bij het decreet van 16 januari 2004 of bij deze politieverordening;
- b) goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden.

Onverminderd het bepaalde in artikel 47 wordt al wie de verbodsbepalingen, vervat in het eerste en het tweede lid, overtreedt uit de begraafplaats gezet.

Artikel 39: Het is verboden:

- a) de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen;
- b) de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze ook te beschadigen;
- c) binnen de omheining van de begraafplaats en de aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen;
- d) op de begraafplaats of de aanhorigheden zich te gedragen op een wijze die met de ernst en de stilte der plaats en met de eerbied verschuldigd aan de doden niet overeenstemt;
- e) met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe toelating wordt verleend door de burgemeester. Deze bepaling geldt niet voor dienstvoertuigen van funeraria, steenkappers en gemeentelijke diensten;
- f) vergezeld te zijn van honden of andere dieren, met uitzondering voor visueel gehandicapten of andere mindervaliden met hun assistentiehond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur- en verdedigingshonden;
- g) opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren.

IX. Strafbepalingen:

Artikel 40: Onverminderd de toepassing van de artikelen 315, 340, 453 en 526 van het Strafwetboek, worden de inbreuken op de bepalingen van deze verordening gestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen evenals met een boete van één tot vijftientig euro ofwel met één van deze straffen alleen.

XI. Overgangsbepalingen:

Artikel 41: Op de kerkhoven Terkoest, St. Joris, kerk-Centrum en St. Aldegondislaan is het toegelaten op de graven of concessies, gelegen tussen een rij grafstenen die geplaatst werden overeenkomstig de vroegere reglementeringen, soortgelijke grafstenen te plaatsen.

XII. Slotbepalingen:

Artikel 42: Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2017.

Artikel 43: Elke vorige politieverordening betreffende hetzelfde voorwerp, wordt door de huidige verordening opgeheven.

Artikel 44: Alle gevallen niet voorzien in de huidige verordening zullen geregeld worden door het college van burgemeester en schepenen en in hoogdringende gevallen door de burgemeester met kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 45: Deze politieverordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 112 en 114 van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 46: Afschrift van deze verordening wordt gestuurd aan de Bestendige Deputatie van de provincie Limburg en de Griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan deze van de Politierechtbank.

12. Intentieverklaring fusie Alkense voetbalclubs

Schepen Ingrid Loix licht het punt toe. Raadslid Frank Deloffer vindt de samenwerking tussen de 3 Alkense voetbalclubs een goede zaak maar vraagt zich af of er voldoende zicht is op de begroting van de hiermee gepaard gaande investeringen en of de ruimtelijke aftoetsing met de hogere overheid in voldoende mate gebeurd is. Daarom vraagt hij één maand uitstel van het dossier. Schepen André Vanhex antwoordt dat er nog geen officiële vraag aan de hogere overheid gesteld werd maar dat er een RUP sportinfrastructuur kan opgesteld worden. Op het resultaat van het RUP kunnen we vandaag niet vooruitlopen. Raadslid Frank Deloffer informeert nog of de investeringen volledig of gedeeltelijk ten laste zullen zijn van de gemeente. Raadslid Danny Hasevoets vult aan dat dan het bestaande reglement moet gewijzigd worden. Voorzitter Igor Philtjens vat de discussie samen door te stellen dat de gemeenteraad unaniem akkoord is met de intentie van de verenigingen om te fusioneren tot 1 voetbalclub. Deze intentieverklaring is de eerste, de belangrijkste en tevens de moeilijkste stap in het hele proces. Vanuit de gemeenteraad moeten we, ondanks het feit dat er nog heel wat onbekende factoren zijn, vertrouwen geven aan de clubs. Na heel wat discussie schorst de voorzitter de zitting (20.52u. – 21.05u.).

Aansluitend legt raadslid Frank Deloffer een amendement voor, met name: "We vragen namens Cd&v één maand uitstel van het dossier zodat er een kleine haalbaarheidsstudie kan uitgevoerd worden enerzijds en anderzijds schriftelijk bij de hogere overheden (Ruimtelijke ordening Vlaanderen en de provincie Limburg) kan nagevraagd worden of de plannen in overeenstemming zijn met het ruimtelijk structuurplan van Alken".

Stemming: 13 neen (Igor Philtjens, Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Bart Jeuris, Sabine Van de Sande, Dimitri Driesen) – 0 onthoudingen en 8 ja (Frank Deloffer, Paul Dirickx, Marcel Daniëls, Pierrette Putzeys, Marina Boussu, Alex Dubois, Danny Hasevoets, Benny Vreven).

Aansluitend wordt er over het punt zelf gestemd.

Overwegende dat er op dit moment drie Alkense voetbalclubs zijn;
Overwegende dat er (in de nabije toekomst) geïnvesteerd dient te worden in de sportaccommodaties van de drie huidige Alkense voetbalclubs;
Overwegende dat de drie clubs hun intentie hebben uitgesproken om tot een fusie over te gaan;

Overwegende dat de fusieclub in de toekomst slechts op één locatie zal spelen;
Gelet op het feit dat de drie clubs een intentieverklaring hebben getekend;
Gelet op het feit dat het aangewezen is dat ook het gemeentebestuur de intentieverklaring ondertekent;

Besluit.

13 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande en Igor Philtjens
8 onthoudingen: Danny Hasevoets, Benny Vreven, Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois en Marina Boussu
Artikel 1: De gemeenteraad is akkoord met de intentieverklaring tussen de drie huidige clubs en het gemeentebestuur. De intentieverklaring zal dan ook getekend worden zodat hierna de fusie verder uitgewerkt kan worden.

13. Toelagen aan sportverenigingen 2016

Gelet op de gemeentelijke subsidiereglementen voor de sportverenigingen;
Gelet op het positief advies van de gemeentelijke sportraad van Alken van 14 november 2016 inzake de verdeling van de toelagen voor 2016;
Gelet op de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;
Gelet op de desbetreffende provinciale omzendbrief van 3 december 1984;
Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn in de gemeentebegroting van 2016 (1419/001.010.004.004/0740/6430000 en 1419/001.010.004.005/0740/64930000);

Besluit.

eenparig

Artikel 1: Aan de sportverenigingen wordt het volgende subsidiebedrag toegekend voor 2016:

Naam vereniging	Toelagen sportvereniging en BPS1 1419/001.010.004.004/0740/6430000	Toelagen sportverenigingen kwalitatieve jeugdsportbegeleiding BPS2 1419/001.010.004.005/0740/64930000	Toelagen sportverenigingen kwalitatieve jeugdsportbegeleiding BPS2 1419/001.010.004.005/0740/64930000	TOTAAL SUBSIDIE
Atletiekclub Alken	558,08	1967,97	782,33	3308,38
Alkense pagclub	104,05	2,67	1,06	107,78
Badminton Drive De Alk	260,12	0	0	260,12
Cristal Alken BBC	385,45	700,42	278,44	1364,31
Cristal Alken Jeval	472,95	2378,15	945,38	3796,48
Curvebowls club De Alk	402,00	0	0	402,00

Fietsclub Cristal Alken	309,78	0	0	309,78
Heracles Alken	496,59	0,23	0,09	496,91
Imkersbond de Vl. bestuivers	248,30	0,23	0,09	248,62
Jujutsuclub Musashi Alken	349,98	192,46	76,50	618,94
Okra Sport Alken	201,00	0	0	201,00
Petanqueclub Terkoest	248,30	0	0	248,30
Neerhof De Alk	257,76	0,9	0,35	259,01
Recreas ESJ Alken	461,12	126,61	50,33	638,06
Renolim	191,54	0	0	191,54
Schalkse hondenvriend en	496,59	0,23	0,09	496,91
Rijvereniging St-Joris Alken	373,63	900,18	357,85	1631,66
Schuttersgilde St-Sebastiaan	404,37	6,00	2,38	412,75
Step on it	331,06	0	0	331,06
Tafeltennisclu b Alken	217,56	169,85	67,51	454,92
Taekwondo Chingu Alken	342,89	112,20	44,60	499,69
Tennis De Alk	482,41	898,41	357,15	1737,97
Turnkring Alken	692,87	2494,77	991,75	4179,39
Vissersclub De Snoek	300,32	6,88	2,73	309,93
Vissersclub De Vriendenkring	224,65	0,90	0,35	225,90
Voetbal KWS	368,90	338,57	134,60	842,07

Alken				
Voetbal Roost vv	227,01	0,9	0,35	228,26
Voetbal VCT Terkoest	156,07	1017,03	404,31	1577,41
Vogelkring De Sijs	319,24	0	0	319,24
Wielertoerisme WTA	82,77	0	0	82,77
Zaalvoetbal ZVK Terkoest	224,65	4,44	1,76	230,85
TOTAAL:	10.192€	11.320€	4500€	26.012€

14. Subsidies aan Alkense scholen: Tutti Frutti

Gelet op het gemeentelijk subsidiereglement voor de Alkense scholen ter ondersteuning van de gezondheidseducatie op school, goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 november 2014;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de desbetreffende provinciale omzendbrief van 3 december 1984;

Overwegende dat de nodige kredieten van € 2.500 voorzien zijn in het budget onder de sleutel 1419/001/013/001/001/0880/64940000.

Besluit

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende Alkense scholen wordt de hierna vermelde subsidie toegekend voor het schooljaar 2015-2016:

Schooljaar 2015-2016	Totaal aantal leerlingen op 30/06/2016	SUBSIDIE
V.B.S. Terkoest	162	€ 335,34
V.B.S. Sint-Joris	315	€ 652,05
't Laantje	222	€ 459,54
't Schommelbootje	90	€ 186,30
Wonderwijs	212	€ 438,84
De B@s!s	202	€ 418,14
TOTAAL		€ 2490,21

PUNTWAARDE € 2,07

Artikel 2: De nodige kredieten zijn voorzien in het budget onder de sleutel 1419/001/013/001/001/0880/64940000.

15. Gemeentelijke toelagen aan culturele verenigingen

Gelet op het geldende subsidiereglement voor de socio-culturele verenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 28 augustus 2014;
 Gelet op het gunstig advies van het dagelijks bestuur van de cultuurraad dd. 26 oktober 2016 inzake de verdeling van de toelagen aan de socio-culturele verenigingen voor 2014;
 Gelet op het gunstig advies van de algemene vergadering van de cultuurraad dd. 14 november 2016 inzake de verdeling van de toelagen aan de socio-culturele verenigingen voor 2014;
 Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen ;
 Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder de actie 1419/001.010.004.012 0739/64930000;

Besluit

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende socio-culturele verenigingen worden de hierna vermelde toelagen toegekend voor 2016:

Oudervereniging t Laantje:	102,27
Davidfonds	357,94
Landelijke gilde	407,41
Femma	268,91
Dansclub Volentis	444,64
Dansclub Animo	631,97
Zangkoor Regina Coeli	129,20
Il Grappolo	228,33
Jeugdtoneel Etapie	361,77
Vaw Bottelaers	185,40
Vriendenkring De Plein	177,91
Mival	209,61
Pasar	98,46
Vrij Kreatief	177,99
ACV	190,23
Amarylliskoor	743,06
Circolo Italiano Sud Limburgio	349,00
Curieus Alken	152,81
Dolce Canto	520,62
Geschied -en oudheidkundige Kring	267,74
KVG	311,36
KVLV Alken Centrum	497,97
KVLV Sint Joris	286,48
KVLV Terkoest	521,57
Markant	356,85
Sint Aldegondiskoor	296,13
Natuurpunt Alken	219,23
Okra Trefpunt 55 +	705,06
Oudervereniging Sint Joris	86,14
Oudervereniging Schommelbootje	339,20
Neos	181,76
Sint Joriskoor	657,78
Sint Vincentiusvereniging	319,23
Terkoester Ouderraad	189,37
Terkoester Kinderkoor	569,01
Toneel open doek	415,13
Toneelvrienden Sint Joris	456,13
VOSOG	144,83

Viva Svv	255,96
Unizo	129,20
Ziekenzorg Centrum	270,32
Ziekenzorg Terkoest	250,13
Ziekenzorg Sint Joris	221,30
Jeugdkoor Cantando	129,20
Bridgeclub	43,07
TOTAAL:	13.857,68

Artikel 2.: De uitbetaling kan gebeuren van het krediet voorzien in het budget onder de sleutel 1419/001.010.004.012.0739/64930000

16. Toelagen aan jeugdverenigingen - Gemeentelijke subsidie 2016

Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid en de bijhorende uitvoeringsbesluiten;
 Gelet op het gemeentelijk subsidiereglement inzake jeugdwerking, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 29 april 2005;
 Gelet op het unaniem uitgebrachte positief advies van de gemeentelijke jeugdraad betreffende de verdeling van de gemeentelijke subsidie voor het werkjaar 2015-2016 tijdens de jeugdraad van 25 oktober 2016 alsook via e-mail dd. 8 en 9 november 2016.
 Gelet op het feit dat er in de begroting onder actie 001.010.004.006 sleutel 0750/64930000 de nodige kredieten voorzien zijn.

Besluit eenparig

Artikel 1: Aan de volgende jeugdverenigingen wordt de hierna vermelde gemeentelijke subsidie toegekend voor het werkjaar 2015-2016:

Scouts en Gidsen	€ 1604,51
Chiro Jokadi	€ 979,86
Chiro Mikado	€ 571,92
Chiro Joento	€ 1285,64
KSA	€ 842,08
Jeugdharmonie	€ 367,98
JH De Molen	€ 942

TOTAAL € 6593,99

Artikel 2: De gemeentelijke subsidie kan betaald worden van actie 001.010.004.006 sleutel 0750/64930000.

17. Basissubsidie 2016 jeugdverenigingen

Gelet op het feit dat de Vlaamse Gemeenschap aan de gemeente middelen ter beschikking stelt voor het voeren van een degelijk jeugdwerkbeleid;
 Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;
 Gelet op het subsidiereglement basissubsidie, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 29 april 2004;
 Gelet op het unaniem uitgebrachte positieve advies van de gemeentelijke jeugdraad betreffende de verdeling van de basissubsidie werkjaar 2015-2016 tijdens de jeugdraad van 25 oktober 2016 alsook via e-mail dd. 8 en 9 november 2016.

Gelet op het feit dat er in de begroting onder actie 001.010.004.006 sleutel 0750/64930000 de nodige kredieten voorzien zijn.

Besluit

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende jeugdverenigingen wordt de hierna vermelde basissubsidie toegekend voor het werkjaar 2015-2016.

Chiro Mikado	€ 546,85
Chiro Jokadi	€ 546,85
Chiro Joento	€ 546,85
Scouts en Gidsen	€ 546,85
KSA	€ 546,85
JH De Molen	€ 546,85
Jeugdharmonie	€ 546,85

TOTAAL € 3.827,95

Artikel 2: De basissubsidie kan betaald worden van actie 001.010.004.006 sleutel 0750/64930000.

18. Toelagen aan jeugdverenigingen - Kadervorming 2016

Gelet op het feit dat de Vlaamse Gemeenschap aan de gemeente middelen ter beschikking stelt voor het voeren van een degelijk jeugdwerkbeleid;
Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;

Gelet op het subsidiereglement kadervorming, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 26 november 2015;

Gelet op het unaniem uitgebrachte positief advies van de gemeentelijke jeugdraad betreffende de verdeling van de toelage kadervorming werkjaar 2015-2016, via e-mail dd. 8 en 9 november 2016.

Gelet op het feit dat in de begroting onder actie 001.010.004.007 sleutel 0750/64930000 de nodige kredieten voorzien zijn.

Besluit

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende jeugdverenigingen wordt de hierna vermelde subsidie voor kadervorming toegekend voor het werkjaar 2015-2016:

Scouts en Gidsen	€ 276,11
Chiro Jokadi	€ 0
Chiro Mikado	€ 782,96
Chiro Joento	€ 0
KSA	€ 500,94
JH De Molen	€ 0

TOTAAL € 1560

Artikel 2: De subsidie voor kadervorming kan betaald worden van actie 001.010.004.007 sleutel 0750/64930000.

Artikel 3: De gemeenteraad gaat akkoord dat het tekort van € 22 in 2017 uitbetaald wordt aan de jeugdverenigingen conform het reglement. De nodige

kredieten zullen bij de eerstvolgende budgetwijziging in 2017 voorzien worden met een verdeling als volgt:

Scouts en Gidsen	€ 3,89
Chiro Jokadi	€ 0
Chiro Mikado	€ 11,04
Chiro Joento	€ 0
KSA	€ 7,06
JH De Molen	€ 0
<hr/>	
TOTAAL	€ 22

Het tekort kan betaald worden van actie 001.010.004.006 sleutel 0750/64930000.

19. Toelagen aan jeugdverenigingen - Kadervorming 2016 SPW

Gelet op het feit dat de Vlaamse Gemeenschap aan de gemeente middelen ter beschikking stelt voor het voeren van een degelijk jeugdwerkbeleid;
Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;

Gelet op het subsidiereglement kadervorming voor monitoren speelpleinwerking, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 27 mei 2010;

Gelet op het subsidiereglement kadervorming, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 26 november 2015;

Gelet op het unaniem uitgebrachte positief advies van de gemeentelijke jeugdraad betreffende de verdeling van de kadervorming voor monitoren speelpleinwerking werkjaar 2015-2016 tijdens de jeugdraad van 25 oktober 2016 en via e-mail dd. 8 en 9 november 2016;

Gelet op het feit dat er in de begroting onder actie 001.010.004.009 sleutel 0750/64910000 de nodige kredieten voorzien zijn.

Besluit

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende speelpleinmonitoren wordt de hierna vermelde toelage toegekend voor het werkjaar 2015-2016.

Kaat Bonneu	€ 242,45
Simon Vanvolsem	€ 159,14
Nette Missotten	€ 159,14
Jeanny Bronckaers	€ 159,14
Christine Billen	€ 177,86
Julie Bollen	€ 177,86
Shania Simons	€ 177,86
Marijke Vanstapel	€ 177,86
Sam Lowet	€ 177,86
Micheline Phlix	€ 177,86

<hr/>	
TOTAAL	€ 1.787

Artikel 2: De subsidie voor kadervorming speelpleinmonitoren kan betaald worden van actie 001.010.004.009 sleutel 0750/64910000.

Artikel 3: De gemeenteraad gaat akkoord dat het tekort van € 122 in 2017 uitbetaald wordt aan de jeugdverenigingen conform het reglement. De nodige

kredieten zullen bij de eerstvolgende budgetwijziging in 2017 voorzien worden met een verdeling als volgt:

Kaat Bonneu	€ 16,55
Simon Vanvolsem	€ 10,86
Nette Missotten	€ 10,86
Jeanny Bronckaers	€ 10,86
Christine Billen	€ 12,14
Julie Bollen	€ 12,14
Shania Simons	€ 12,14
Marijke Vanstapel	€ 12,14
Sam Lowet	€ 12,14
Micheline Phlix	€ 12,14
TOTAAL	€ 122,00

Het tekort kan betaald worden van actie 001.010.004.006 sleutel 0750/64930000.

20. Kampsubsidie 2016 jeugdverenigingen

Gelet op het feit dat de Vlaamse Gemeenschap aan de gemeente middelen ter beschikking stelt voor het voeren van een degelijk jeugdwerkbeleid;
Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;

Gelet op het subsidiereglement kampsubsidie, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 29 april 2004;

Gelet op het unaniem uitgebrachte positief advies van de gemeentelijke jeugdraad betreffende de verdeling van de kampsubsidie werkjaar 2015-2016 tijdens de jeugdraad van 25 oktober 2016 en via e-mail dd. 8 en 9 november 2016;

Gelet op het feit dat er in de begroting onder actie 001.010.004.008 sleutel 0750/64930000 de nodige kredieten voorzien zijn.

Besluit

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende jeugdverenigingen wordt de hierna vermelde kampsubsidie toegekend voor het werkjaar 2015-2016:

Scouts en Gidsen	€ 2076,94
Chiro Jokadi	€ 1095,93
Chiro Mikado	€ 409,22
Chiro Joento	€ 1729,39
KSA	€ 888,52

TOTAAL € 6.200

Artikel 2: De kampsubsidie kan betaald worden van actie 001.010.004.008 sleutel 0750/64930000.

21. Toelage ontwikkelingssamenwerking

Overwegende dat in het budget 2016 een bedrag voorzien is voor de ondersteuning van projecten en acties voor een bedrag van €9000 onder de registratienummer 1419 001 010 004 011/0160 64930000.

Overwegende dat het tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort om concrete toewijzing van deze toelage te bepalen;

Gelet op het advies terzake van het GOSC (gemeentelijk ontwikkelingsamenwerkingscomité) van dinsdag 8 november 2016;

Besluit

eenparig

Artikel 1: De gemeenteraad keurt voor het dienstjaar 2016 volgende toelage goed.

Project LuzVerde Nicaragua	€2500
Project Onderwijs in Zuid-Indië	€1100
Project Moninga Kongo	€4984
Project Wereldsolidariteit Bangladesh	€ 416

totaal €9000

Artikel 2:

De toelage kan betaald worden onder registratienummer 1419 001 010 004 011/0160 64930000

22. Noodhulp Haïti

Gelet op de nood in Haïti na de doortocht van de orkaan Matthew; Rekening houdende met het feit dat de gemeente Alken in het BBC een kredietpost voor noodhulp voorzien heeft, kan er een storting gebeuren voor noodhulp.

Gelet op het positief advies van het GOSC.

Besluit

eenparig

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de storting voor noodhulp voor Haïti goed ten bedrage van €4200. €1500 voor Wereldsolidariteit op rekeningnummer BE 09 7995 5004 4057 en €2700 voor vzw Finado (hulp in Torbeck) op rek nr BE31 7895 8680 5255

23. Verlenging Recht van Opstal KSA Alken-Centrum

Gelet op het bestaande recht van opstal toegekend aan V.K.S.J.-Alken vanaf 01/01/1993.

Gelet op de tijdige aanvraag van 2 september 2016 van KSA Alken-Centrum tot verlenging van het recht van opstal ingaande vanaf 01/01/2020.

Gelet op het schrijven van 2 september 2016 dat de verlenging van het recht van opstal niet langer aangevraagd wordt als V.K.S.J.-alken maar als KSA Alken-Centrum.

Gelet op het positieve advies van de Jeugdraad tijdens de vergadering op 26 september 2016.

Besluit

eenparig

Artikel 1: De gemeenteraad heft het bestaande recht van opstal zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 30 oktober 1992, ingaande op 01/01/1993, met V.K.S.J. Alken-Centrum op.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de verlenging van het bestaande recht van opstal met V.K.S.J.-Alken (KSA Alken-Centrum) goed als volgt:

Art.1. Eerstgenoemde verklaart af te staan aan tweedgenoemde, die aanvaardt, het recht van opstal op een perceel grond, gelegen te Alken, ter plaatse genaamd "Het Dorp" kadastraal bekend Sie F nrs 760/ t2 en 340 / w groot 02 a

50 ca., zoals aangeduid op bijgevoegd inplantingsplan opgemaakt door de heer R. Vranken, architect, en dit in de staat zoals het zich bevindt met alle heersende, blijvende of voortdurende erfdienstbaarheden.

Art. 2. Het perceel grond, waarop recht van opstal gegeven wordt, mag uitsluitend gebruikt om er jeugdlokalen op te bouwen, dienstig voor vergaderingen, ontspanningsdoeleinden en vorming.

Art. 3. Dit recht van opstal is toegestaan voor een termijn van zevenentwintig jaar, ingaande op 01/01/2020.

De jaarlijkse opstalvergoeding bedraagt 30,99 EUR (dertig komma negenenennegentig euro).

Deze opstalvergoeding moet ieder jaar, ten laatste op 1 januari, vooraf betaald worden en voor de eerste maal bij het afsluiten van deze overeenkomst.

Art. 4. Tweedegenoemde draagt de volle verantwoordelijkheid voor het goed beheer van het ter beschikking gesteld terrein en de op te richten gebouwen of bestaande gebouwen en mag er naar goeddunken over beschikken in de mate dat zij daarmee de doelstellingen van de KSA Alken-Centrum kan bevorderen, of helpen verwezenlijken.

Op data en uren dat KSA Alken-Centrum de gebouwen en lokalen niet voor haar eigen activiteiten nodig heeft kunnen deze ter beschikking gesteld worden van andere jeugdgroepen en/of verenigingen die eenzelfde of gelijkaardig doel nastreven zo zij daarom een aanvraag doen bij het bestuur van de KSA Alken-Centrum .

Art. 5. Zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van eerstgenoemde, is het tweedegenoemde, verboden:

- De bestemming van de in opstal gegeven terreinen en de op te richten gebouwen te wijzigen;
- Deze te vervreemden, te verhuren of gratis in eigendom af te geven aan derden;
- In de op de grond op te richten gebouwen een regelmatige drankslijterij in te richten of te exploiteren.

Art. 6. Indien in de loop van onderhavige overeenkomst de KSA Alken-Centrum ontbonden wordt, het perceel grond en de op te richten gebouwen of bestaande gebouwen gedurende meer dan een jaar niet gebruikt worden of indien het aantal actieve leden van de KSA Alken-Centrum tot beneden tien daalt, dan heeft eerstgenoemde het recht deze overeenkomst te verbreken. Wanneer evenwel de KSA Alken-Centrum in de loop van huidige overeenkomst weliswaar zou ontbinden en vervangen worden door een andere jeugdvereniging met gelijkaardige doelstellingen, dan zal tweedegenoemde vóór haar ontbinding, het recht van opstal zoals geregeld in huidig contract, kunnen overdragen aan de in de plaats tredende vereniging mits goedkeuring door de gemeenteraad.

Art. 7. Tweedegenoemde zal de gebouwen tegen brandrisico's laten verzekeren bij een gekende en solvabele verzekeringsmaatschappij. Het bewijs van betaling dient jaarlijks te worden voorgelegd aan het gemeentebestuur.

Tweedegenoemde mag in de op te richten gebouwen alle zaken en voorwerpen, die haar eigendom zijn of eigendom van haar leden en die nodig zijn voor haar normale activiteiten, op eigen gevaar en risico plaatsen, bewaren en opbergen. Indien deze voorwerpen of zaken zouden ontvreemd worden of beschadigd worden door derden, dan kan tweedegenoemde tegenover eerstgenoemde geen enkel verhaal doen gelden.

Art. 8. De nutsvoorzieningen, o.a. elektriciteit, water, gas en verwarming van de gebouwen is volledig ten laste van tweedegenoemde.

Art. 9. De leden van tweedegenoemde hebben steeds recht van toegang tot de gebouwen. Telkens wanneer het goed gebruikt wordt, moet de opstalhouder er voor zorgen dat een bekwaam persoon permanent aanwezig is om in te staan voor de veiligheid en de goede orde.

Art. 10. Tweedegenoemde zal de op te richten gebouwen of bestaande gebouwen binnen en buiten onberispelijk onderhouden en zorgen dat deze steeds in zindelijke en propere toestand verkeren. De leden van het schepencollege en van de gemeenteraad moeten ten alle tijden voor toezicht en onderzoek van de toestand toegelaten worden.

Art. 11. In afwijking van wat in artikel 5 van tegenwoordige overeenkomst werd bepaald is het tweedegenoemde evenwel toegelaten, hetzij gratis, hetzij tegen betaling, dranken te verstrekken aan haar leden, genodigden of leden van op bezoek zijnde verenigingen.

Art. 12. Tweedegenoemde zal jaarlijks de samenstelling van haar bestuur op dat ogenblik mededelen aan het gemeentebestuur via het subsidiedossier.

Art. 13. De opstalhouder heeft het recht op hernieuwingen van zijn recht, telkens voor de duur van zeventwintig jaar volgende hiernavermelde modaliteiten en de hierna volgende voorwaarden:

1. Modaliteiten:

De vernieuwing moet aangevraagd worden bij een ter post aangetekende brief aan de gemeenteraad in het derde kalenderjaar, dat aan het einde van het recht van opstal of aan het einde van de termijn van de eerste vernieuwing voorafgaat.

De gemeenteraad moet uitspraak doen binnen de drie maanden na de betekening van het verzoek en een eventuele weigering moet steunen op reëel bestaande en afdoende redenen van algemeen of gemeentelijk belang.

2. Voorwaarden:

Behoudens andersluidende onderlinge overeenkomst blijven de voorwaarden van het recht van opstal gedurende de vernieuwingen ervan ongewijzigd gehandhaafd.

Art. 14. Indien onderhavige overeenkomst een einde neemt, zowel bij vervroegde verbreking als op het ogenblik van het verstrijken, van de contractueel overeengekomen termijn, zullen de opgerichte gebouwen, door dit feit zelve, eigendom worden van eerstgenoemde, zonder in vertoefstelling en zonder betaling van welkdanige vergoeding ook.

Art. 15. Alle om het even welke kosten, die het rechtstreeks gevolg zijn van huidige overeenkomst, zijn ten laste van tweedegenoemde.

Art. 16. Voor al hetgeen in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk werd voorzien gelden de gewone bepalingen van het Burgerlijk Wetboek inzake overeenkomsten en verbintenissen.

24. Onkruidbeheersing gemeente Alken - plan van aanpak

De gemeenteraad neemt kennis van het plan van aanpak en de gemaakte voorstellen.

25. Opdrachthoudende vereniging Limburg.net - Algemene vergadering d.d. 21 december 2016 om 19u.

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 30.09.2016 met ref. FA_AM_160930_867 tot de algemene vergadering van Limburg.net van 21.12.2016 om 19u. in de kantoren van Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32 te 3500 Hasselt.

Gelet op de agenda:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Begroting 2017, te ontwikkelen activiteiten en strategie
5. Toetreding Herstappe
6. Ontslag en benoeming bestuurder(s)
 - a) Benoeming bestuurder voor de gemeente Herstappe
 - b) Kennisneming ontslag van de heer Ahmet Koç en benoeming van de heer Hassan Amaghlaou als bestuurder voorgedragen door de Provincie
7. Varia

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Besluit

eenparig

Artikel 1: De agendapunten van de Algemene vergadering van woensdag 21.12.2016 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2: Via het gemeenteraadsbesluit d.d. 26/09/2013 wordt mevrouw Cindy Vandormael, schepen, Klameerstraat 102, 3570 Alken met als plaatsvervanger de heer Peter Schroyen, raadslid, Beukenlaan 16, 3570 Alken afgevaardigd.

Artikel 3: De vertegenwoordiger of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

26. Intercommunale vereniging voor hulp aan gehandicapten in Limburg, afgekort IGL: algemene vergadering d.d. 09.12.2016 om 18u.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op de oproepingsbrief van 14 oktober 2016 voor de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg op 9 december 2016 om 18 uur die de volgende agendapunten bevat:

1. Financieel rapport over het eerste semester 2016, balans, resultaat en saldo per 30 juni 2016: kennisneming
 2. Begroting 2017: goedkeuring
- Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de Algemene vergadering d.d. 9 december 2016;
Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren;

Besluit

eenparig

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de Algemene vergadering van 9 december 2016 van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg goedgekeurd.

Artikel 2: Via het gemeenteraadsbesluit d.d. 28/11/2013 wordt mevrouw Sabine van de Sande, raadslid, Leemkuilstraat 52 te 3570 Alken met als plaatsvervanger de heer Dimitri Driesen, raadslid, Hameestraat 41 te 3570 Alken afgevaardigd.

Artikel 3: De vertegenwoordiger of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.

27. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Media: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van 06.12.2016

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Media;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-Media;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28.11.2013 waarin schepen André Vanhex als afgevaardigde en schepen Anita Reekmans als plaatsvervanger werden aangeduid;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 13 oktober 2016 met de agenda van de gewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Media van 6 december 2016 die volgende agendapunten bevat :

1. Budget 2017
2. Betalingsmodaliteiten 2de dividend
3. Actualiteiten

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging tot aanduiding van haar vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergaderingen van het

intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Media gedurende de legislatuur 2013-2018.

Besluit

eenparig

Artikel 1: Via gemeenteraadsbesluit dd. 28.11.2013 wordt de heer André Vanhex, schepen, O.L.Vrouwstraat 125, 3570 Alken, met als plaatsvervanger de heer Anita Reekmans, schepen, Eikendreef 15, 3570 Alken, afgevaardigd.

Artikel 2: Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Inter-Media van 6 december 2016 goedgekeurd.

Artikel 3: Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 2 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissing die door de gemeenteraad is genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staand artikel 2 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-Media.

28. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Aqua: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2016

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Aqua;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-Aqua;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28.11.2013 waarin raadslid Bart Jeuris als afgevaardigde en schepen Anita Reekmans als plaatsvervanger werden aangeduid;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 26 oktober 2016 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Aqua van 20 december 2016 die volgende agendapunten bevat :

1. Budget 2017
2. Actualiteiten

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging tot aanduiding van haar vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergaderingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Aqua gedurende de legislatuur 2013-2018.

Besluit

eenparig

Artikel 1: Via gemeenteraadsbesluit dd. 28.11.2013 wordt de heer Bart Jeuris, raadslid, Laagdorp 13, 3570 Alken,, met als plaatsvervanger mevrouw Anita Reekmans, schepen, Eikendreef 15, 3570 Alken, afgevaardigd.

Artikel 2: Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Inter-Aqua van 20 december 2016 goedgekeurd.

Artikel 3: Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 2 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissing die door de gemeenteraad is genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staand artikel 2 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-Aqua.

29. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Energa: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2016

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Energa;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-Energa;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28.11.2013 waarin raadslid Peter Schroyen als afgevaardigde en raadslid Peter Bollen als plaatsvervanger werden aangeduid;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 13 oktober 2016 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-Energa van 13 december 2016 die volgende agendapunten bevat :

1. Statutaire benoemingen
2. Budget 2017
3. Betalingsmodaliteiten 2de dividend
4. Actualiteiten

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging tot aanduiding van haar vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergaderingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-Energa gedurende de legislatuur 2013-2018.

Besluit eenparig

Artikel 1: Via gemeenteraadsbesluit dd. 28.11.2013 wordt de heer Peter Schroyen, raadslid, Beukenlaan 16, 3570 Alken, met als plaatsvervanger de heer Peter Bollen, raadslid, Knipscheerstraat 117, 3570 Alken, afgevaardigd.

Artikel 2: Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Inter-Energa van 13 december 2016 goedgekeurd.

Artikel 3: Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 2 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissing die door de gemeenteraad is genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staand artikel 2 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-Energa.

30. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2016

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 34 van de statuten van Infrac Limburg;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28.11.2013 waarin raadslid Bart Jeuris als afgevaardigde en schepen André Vanhex als plaatsvervanger werden aangeduid;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 26 oktober 2016 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac van 19 december 2016 die volgende agendapunten bevat :

1. Budget 2017
2. Betalingsmodaliteiten 2de dividend
3. Actualiteiten

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging tot aanduiding van haar vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergaderingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg gedurende de legislatuur 2013-2018.

Besluit

eenparig

Artikel 1: Via gemeenteraadsbesluit dd. 28.11.2013 wordt de heer Bart Jeuris, raadslid, Laagdorp 13, 3570 Alken, met als plaatsvervanger de heer André Vanhex, schepen, O.L.Vrouwstraat 125, 3570 Alken, afgevaardigd.

Artikel 2: Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Infrac Limburg van 19 december 2016 goedgekeurd.

Artikel 3: Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 2 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissing die door de gemeenteraad is genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staand artikel 2 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Infrac Limburg.

31. Inbrakenplaag Alken (toegevoegd door raadslid Dirickx)

Raadslid Paul Dirickx licht zijn punt toe, stelt enkele vragen en doet een aantal suggesties (oprichting buurinformatienetwerken (BIN), What's app groepen, tips in herinnering brengen, team inschakelen). Burgemeester Marc Penxten geeft een overzicht van de cijfers van de politie, met name waaruit blijkt dat in Alken de alarmdrempel slecht 1x overschreden werd. Tevens werd vanuit het politiecollege de vraag aan de hogere overheid gesteld inzake het opstarten van BIN netwerken. Inzake communicatie wordt er vanuit de politie duidelijk gecommuniceerd welke controles plaatsvinden, hetgeen ontradend werkt. Raadslid Pierrette Putzeys dankt de politie voor hun werk in deze problematiek.

32. Vertrek Team uit Alken, wat met de GMO? (toegevoegd door raadslid Deloffer)

Doordat de schepenen van sociale zaken afwezig is, trekt raadslid Frank Deloffer zijn punt in.

Daarna sluit de voorzitter de zitting.

De secretaris

De voorzitter

Pascal Giesen

Igor Philtjens