

## VERSLAG OCMW-RAAD 22 NOVEMBER 2016

Aanwezig: Frank Vroonen, voorzitter; Marc Penxten, burgemeester; Hannah Billen, Sven Luyck, Sis Luyckx, Carine Meyers, Jo Vandercappellen, Peter Vanhoutteghem, Pierrette Putzeys en Ilse Cops, OCMW-raadsleden; Pascal Giesen, secretaris;

De voorzitter opent de zitting.

**DAGORDE**

1. Goedkeuring notulen vorige zitting
2. Voorstelling nieuwe coördinator Leven en Welzijn
3. Machtiging vertegenwoordiging voor de rechtbanken
4. Tussenkost aankoop waterontharder LOI Pleinstraat 97A
5. Huur en onderhoud kopiemachines. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
6. Gebruik VIA-4 restmiddelen 2016
7. Brugdagen 2017
8. Overname personeel Team door Arbeidskansen vzw
16. Kennisname van de lijst betaalbaarstellingen
9. Cijfers voor de maand oktober 2016
10. Verhuur transitwoning
11. Vaststelling werfreserve maatschappelijk werker thuisdiensten
12. Vermindering uren technisch medewerker
13. Verlenging contract technisch medewerker poetsdienst ten huize
14. Kennisname van de notulen van het BCSD
15. Kennisname secretarisbesluiten

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

**1. Goedkeuring notulen vorige zitting****Besluit**

eenparig

De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

**2. Voorstelling nieuwe coördinator Leven en Welzijn**

De nieuwe coördinator 'Leven en Welzijn', Kimberly Peeters, wordt voorgesteld aan de raadsleden.

**3. Machtiging vertegenwoordiging voor de rechtbanken**

Gelet op het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn;  
Gelet op het feit dat het OCMW vertegenwoordigd kan worden door een van zijn personeelsleden, alsook dat een personeelslid in rechte kan optreden namens het OCMW, zoals bepaald in artikel 200 van het eerstgenoemde decreet.

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: Dhr. Bart COOLS en mevr. Kimberly PEETERS worden gemachtigd om het OCMW te vertegenwoordigen en in rechte op te treden namens het OCMW Alken.

Artikel 2: De OCMW-voorzitter en de OCMW-secretaris zullen een volmacht ondertekenen telkenmale (per zaak) Dhr. Bart COOLS en/of Kimberly PEETERS het OCMW dienen te vertegenwoordigen of in rechte dienen te verschijnen namens het OCMW.

Artikel 3: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

#### **4. Tussenkomst aankoop waterontharder LOI Pleinstraat 97A**

Gelet op het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het feit dat het OCMW aan de eigenaar gevraagd heeft om in beide LOI-woningen gasverwarmingsetels te plaatsen;

Gelet op het feit dat door intensief gebruik de warmtewisselaars regelmatig moeten vervangen worden;

Gelet op het feit dat niet vastgesteld kan worden of de verkalking van de warmtewisselaars veroorzaakt wordt door normale slijtage door normaal gebruik, waarbij de kost voor de vervanging van de warmtewisselaars ten laste van de verhuurder is; dan wel of de verkalking veroorzaakt wordt door onvoldoende onderhoud/ onvoldoende ontkalking, waarbij de kost ten laste van het OCMW als huurder is;

Gelet op het feit dat de rechtspraak hier geen eenduidig antwoord in voorziet en een dergelijk geschil enkel door de Vrederechter beslecht zou kunnen worden;

Gelet op het feit dat de plaatsing van een waterontharder geen verplichting is voor de verhuurder, maar wel een kost is die in principe ten laste van de verhuurder valt;

Gelet op het feit dat de afwezigheid van een waterontharder nadelig is voor de elektrische toestellen die de woning stofferen en die eigendom zijn van het OCMW (o.a. wasmachine);

Gelet op het feit dat de vervanging van 1 warmtewisselaar ongeveer 350,00 EUR kost en dat de problemen zich ongeveer elke 8 maanden manifesteren;

Gelet op het feit dat het OCMW op heden de vervanging van beide warmtewisselaars ten laste nam, en er bijgevolg rekening gehouden moest worden met een kost van 2 x 350,00 EUR;

Gelet op de brief van de eigenaar van de LOI-woningen van 29.09.2016 waarin zij vraagt om de aankoop van 1 waterontharder ten laste te nemen ten bedrage van ongeveer 1100,00 EUR;

Gelet op het feit dat de installatie van een waterontharder er wellicht toe zal leiden dat de warmtewisselaars een langere levensduur kennen omwille van de afgenomen verkalking;

Gelet op het feit dat het OCMW in dit geval gedurende een overeengekomen periode van drie jaren niet meer aangesproken zal kunnen worden om tussen te komen in de kosten voor het vervangen van de warmtewisselaars, nu de oorzaak van de verkalking niet meer gelegen zal *kunnen* zijn in onvoldoende onderhoud/ onvoldoende ontkalking (gelet op de plaatsing van de waterontharder) en de oorzaak aldus noodzakelijk gelegen zal zijn in slijtage door normaal gebruik, waarbij de kosten ontegensprekelijk ten laste van de verhuurder vallen;

Gelet op het feit dat de aankoop en het aanvullen van het zout een verbruikskost is die gedragen dient te worden door de huurder;

Gelet op het feit dat het voor het OCMW voordeliger blijkt te zijn om de aankoop van 1 waterontharder ten laste te nemen, aangezien de aankoop van 2 warmtewisselaars om de 8 maanden in verhouding een hogere kost met zich meebrengt.

**Besluit**  
eenparig

Artikel 1: Het OCMW zal de aankoop van 1 waterontharder ten laste nemen voor de LOI-woning gelegen te Pleinstraat 97A, mits voorlegging van de aankoopfactuur door de verhuurder en op uitdrukkelijke voorwaarde dat het

OCMW gedurende de eerstvolgende drie jaren niet aangesproken zal worden in de kosten voor de warmtewisselaars van de LOI-woningen gelegen te Pleinstraat 97A en Pleinstraat 97B, alsook onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de verhuurder gedurende een periode van drie jaren geen opzeg van beide huurovereenkomsten zal doen.

Artikel 2: Het OCMW zal de aankoop en de aanvulling van het zout ten laste nemen voor de installaties in beide LOI-woningen en een maatschappelijk werker zal toezicht op de aanvulling van het zout uitoefenen.

Artikel 3: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

## **5. Huur en onderhoud kopiemachines. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

Gelet op het OCMW decreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 209.000,00 excl. btw niet overschreden), en inzonderheid artikel 38 die een gezamenlijke uitvoering van diensten voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat de huurovereenkomst van de kopiemachines verloopt en er een nieuw overeenkomst dient afgesloten te worden voor de huur en het onderhoud van de kopiemachines;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Huur en onderhoud kopiemachines" een bestek met nr. 2016/060 werd opgesteld door de systeembeheerder;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 33.057,85 excl. btw of € 40.000,00 incl. 21% btw per jaar;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor de duurtijd van één jaar. Na deze periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd telkens met een periode van één jaar, behoudens opzegging per aangetekende brief door de opzeggende partij drie maanden voor de vervaldag van de overeenkomst;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat het een samengevoegde opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat het gemeentebestuur Alken de procedure zal voeren en in naam van het OCMW bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het meerjarenplan 2014-2019 onder verschillende registratiesleutels en zal voorzien worden in het budget van de volgende jaren;

Overwegende dat de uitgave voor de in het bestek opgenomen toestellen voor het OCMW ten laste zijn van het OCMW Alken;

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: De OCMW raad verleent zijn goedkeuring aan het gemeentelijk bestek met nr. 2016/060 en de raming voor de opdracht "Huur en onderhoud kopiemachines", opgesteld door de systeembeheerder en dat behandeld wordt in de gemeenteraad van 24 november 2016.

Artikel 2: De OCMW raad mandateert de gemeente om de procedure inzake de overheidsopdracht te voeren

Artikel 3: Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

**6. Gebruik VIA-4 restmiddelen 2016**

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het Vlaams Intersectoraal Akkoord 2011-2015 voor de social-profit en de non-profitsector in de lokale besturen (VIA 4);

Overwegende dat VIA 4 voorziet in middelen ter verbetering van de koopkracht van de medewerkers die tewerkgesteld zijn in de door Vlaanderen gesubsidieerde diensten;

Overwegende dat de Vlaamse regering ervoor heeft gekozen om de koopkrachtmiddelen in te zetten voor de verhoging van de tweede pensioenpijler en/of de maaltijdcheques;

Overwegende dat in zitting van 18 maart 2014 deze VIA4-middelen werden aangevraagd en er in zitting van 16 december 2014 en 15 december 2015 VIA-4-restmiddelen werden aangevraagd. De VIA-4 middelen zullen worden aangewend voor een verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques tot €4,41 per maaltijdcheque;

Overwegende dat er blijkbaar nog restmiddelen zijn en er wordt voorgesteld om een aanvraag te doen voor deze restmiddelen. De restmiddelen zouden als volgt worden besteed:

De huidige verhoging van de werkgeversbijdrage voor de maaltijdcheques voor het personeel tot € 4,41, welke momenteel gegarandeerd is tot 30/04/2017, wordt bestendig tot minstens 31/01/2018;

Gelet op het protocol van akkoord dd. 09.11.2016 omtrent deze aanvraag;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: De VIA-4 restmiddelen worden aangevraagd en zullen bij toekenning besteed worden zoals hierboven beschreven.

Artikel 2: Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

**7. Brugdagen 2017**

**Besluit**

eenparig

Volgende brug- en sluitingsdagen worden goedgekeurd voor het jaar 2017:  
Administratie & poetsdienst

- maandag 02/01/2017

- vrijdag 26/05/2017 : brugdag met Hemelvaart (25/05/2017)
- dinsdag 06/06/2017: personeelsuitstap
- maandag 14/08/2017: brugdag met OLV Hemelvaart (15/08/2017)

#### Buitenschoolse kinderopvang

- maandag 02/01/2017
- vrijdag 26/05/2017 : brugdag met Hemelvaart (25/05/2017)
- dinsdag 06/06/2017: personeelsuitstap
- maandag 10/07/2017 : brugdag met Vlaamse feestdag (11/07/2017)
- maandag 14/08/2017: brugdag met OLV Hemelvaart (15/08/2017)
- vrijdag 03/11/2017: brugdag met Allerzielen (02/11/2017)
- van maandag 25/12/2017 t.e.m. dinsdag 02/01/2018

#### Kinderdagverblijf

- vrijdag 10/03/2017: vorming
- vrijdag 26/05/2017 : brugdag met Hemelvaart (05/05/2017)
- dinsdag 06/06/2017: personeelsuitstap
- maandag 10/07/2017 : brugdag met Vlaamse feestdag (11/07/2017)
- maandag 14/08/2017: brugdag met OLV Hemelvaart (15/08/2017)
- van maandag 25/12/2017 t.e.m. vrijdag 29/12/2017

#### Dienstencentrum

- maandag 02/01/2017
- vrijdag 26/05/2017 : brugdag met Hemelvaart (25/05/2017)
- dinsdag 06/06/2017: personeelsuitstap
- maandag 10/07/2017 : brugdag met Vlaamse feestdag (11/07/2017)
- van vrijdag 21/07/2017 tot en met vrijdag 28/07/2017
- maandag 14/08/2017: brugdag met OLV Hemelvaart (15/08/2017)
- vrijdag 03/11/2017: brugdag met Allerzielen (02/11/2017)
- van maandag 25/12/2017 t.e.m. dinsdag 02/01/2018

## **8. Overname personeel Team door Arbeidskansen vzw**

### **Besluit**

eenparig

De OCMW voorzitter, Frank Vroonen, licht het punt toe. Het OCMW Alken beschikt over 1 aandeel in de cvba Team en is aldus ook vertegenwoordigd in de vzw. We zijn niet betrokken in Team. De overname gesprekken zijn ongeveer een jaar lopende. Algemeen worden de dienstenchequebedrijven groter. Dit omwille van het drukken van overheadkosten, hetgeen een probleem was van Team Alken. Er werd gezocht naar een dienstenchequebedrijf dat alle activiteiten in Alken wilde overnemen. De vzw Arbeidskansen wilde alle activiteiten van Alken overnemen, vandaar de logische en unanieme beslissing. Het volledige technische personeel wordt bijgevolg vanaf 1/1/2017 overgenomen. Van de bedienden kunnen er 2 mensen niet overgenomen worden. Dit alles wordt uitgewerkt in een CAO 32 waarbij voor alle personeelsleden een behoud van rechten gegarandeerd wordt. De cvba en de vzw Team blijft bestaan en vanaf 1/1/2017 huurt de vzw Arbeidskansen de gebouwen van de cvba. Alken krijgt ook een vertegenwoordigers in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van de vzw Arbeidskansen.

## **16. Kennisname van de lijst betaalbaarstellingen**

De raad neemt kennis van de lijst der betaalbaarstellingen van documentnr. 2016004381 tot 2016005050.

**9. Cijfers voor de maand oktober 2016**

<b>Cijfers voor de maand oktober 2016</b>			
<b>Poetsdienst</b>	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) "gewoon"	278	342	
*) dienstencheques	899	815	
*) Totaal	<u>1177</u>	<u>1157</u>	
<b>Gebruikers dienstencentrum</b>	316	249	
<i>Dorpsrestaurant Centrum</i>	66*	46	
<i>Dorpsrestaurant Sint-Joris</i>	31	47*	
	*week van verbondenheid	* 5de jaar WVV	
<b>Leefloon</b>	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) aantal dossiers	31	16	
*) bedrag	€ 21.006,65	€ 15.541,99	
<b>Equivalent leefloon</b>			
*) aantal dossiers	6	11	
*) bedrag	€ 3.758,74	8 267,82	
<b>Mantelzorgtoelage</b>	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal zorgbehoevenden	148	147	
*) Bedrag	€ 5.360,00	€ 5.410,00	
<b>Kindtoelage</b>	8 gezinnen		
	480,00 €		
<b>Opgevangen bewoners LOI</b>	<u>Einde maand</u>	<u>Einde vorige maand</u>	
*) Pleinstraat 97A	4	4	
*) Pleinstraat 97B	3	3	
*) Steenweg 113/2	2	2	
*) Schoolstraat 15	10	8	
*) Stationsstraat 135	14	14	
	33	31	
<b>Kinderdagverblijf</b>	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal kinderen	25	20	
*) Ouderbijdrage	€ 3.584,05	€ 3.470,77	
*) Bezettingsgraad	89,90%	79%	
<b>Buitenschoolse kinderopvang</b>	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	228	163	3375
*) Sint-Joris	142	94	2305
*) Terkoest	75	50	1290
*) Basis	120	88	1000
			<u>7970</u>
*) Ouderbijdrage	€ 19.183,27		
	<u>Vorig jaar</u>		
	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal</u>

			<u>kinduren</u>
*) Centrum	239	168	4248
*) Sint-Joris	143	97	2262
*) Terkoest	81	57	1403
*) Basis	124	100	1261
			<hr/> <hr/>
			9174
*) Ouderbijdrage	€ 21.886,45		

Daarna sluit de voorzitter de openbare zitting.

De secretaris

De voorzitter

Pascal Giesen

Frank Vroonen