

VERSLAG OCMW-RAAD 27 SEPTEMBER 2016

Aanwezig: Frank Vroonen, voorzitter; Hannah Billen, Sven Luyck, Sis Luyckx, Carine Meyers, Jo Vandercappellen, Peter Vanhoutteghem, Pierrette Putzeys en Ilse Cops, OCMW-raadsleden; Jo Sclep, secretaris;  
Afwezig: Marc Penxten, burgemeester;

De voorzitter opent de zitting.

**DAGORDE**

1. Goedkeuring notulen vorige zitting
2. Eedaflegging OCMW-secretaris
3. Planning data RMW en BCSD 2017
4. Begeleiding uitwerking GRAS project
5. Evaluatie opnamebeleid WZC Cecilia
6. Kennisname van de lijst betaalbaarstellingen
7. Cijfers voor de maand augustus 2016
8. Kennisname van de notulen van het BCSD
9. Kennisname van de secretarisbesluiten
10. Verlenging werfreserve kinderopvang
11. Verlenging contract technisch medewerker
13. Vermindering uren technisch medewerker
12. Diverse dwangbevelen

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

<b>OPENBAAR GEDEELTE</b>
--------------------------

**1. Goedkeuring notulen vorige zitting**

De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

**2. Eedaflegging OCMW-secretaris**

**DE RAAD**

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Overwegende dat ingevolge het ontslag van Jo Sclep en cfr. de goedgekeurde deellovereenkomst betreffende een gemeenschappelijke secretaris de heer Pascal Giesen per 1 oktober 2016 naast zijn functie van gemeentesecretaris ook de functie van OCMW-secretaris zal opnemen.

Gelet op artikel 76 van het OCMW-decreet dat stipuleert dat de secretaris van het OCMW vooraleer hij het ambt opneemt de eed ("ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen") moet afleggen in handen van de voorzitter tijdens een openbare vergadering van het OCMW. Van deze eedaflegging wordt een proces-verbaal gemaakt;

Gaat over tot de eedaflegging in handen van de voorzitter;

Gelet op de opstelling van het proces-verbaal van deze eedaflegging;

**Besluit**

eenparig

NEEMT AKTE:

Enig artikel

Van het proces-verbaal van de eedaflegging van de heer Pascal Giesen.

**3. Planning data RMW en BCSD 2017**

De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en het bijzonder comité voor de sociale dienst zullen in 2017 op volgende tijdstippen plaatsvinden:

	BCSD (13u)	Raad (20u)
Januari	Dinsdag 24/01	Dinsdag 24/01
Februari	Dinsdag 21/02	Dinsdag 21/02
Maart	Dinsdag 28/03	Dinsdag 28/03
April	Dinsdag 25/04	Dinsdag 25/04
Mei	Dinsdag 23/05	Dinsdag 23/05
Juni	Dinsdag 27/06	Dinsdag 27/06
Juli	Nog te bepalen	
Augustus	Dinsdag 29/08	Dinsdag 29/08
September	Dinsdag 26/09	Dinsdag 26/09
Oktober	Dinsdag 24/10	Dinsdag 24/10
November	Dinsdag 28/11	Dinsdag 28/11
December	Dinsdag 19/12	Dinsdag 19/12

**4. Begeleiding uitwerking GRAS project****DE RAAD**

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de huidige ontwerpplannen van het project GRAS;

Overwegende dat het project in 2017 uitgevoerd zou moeten worden;

Overwegende dat het project nog moet opgedeeld worden in diverse percelen en bestekken;

Overwegende dat een gedeelte kan uitgevoerd worden in eigen beheer, maar dat het wenselijk lijkt dat de gemeentelijke technische dienst hierbij nog ondersteund wordt;

Overwegende dat het logisch lijkt dat deze ondersteuning wordt geboden door de firma die de plannen heeft ontworpen;

Gelet op de tarieven die de firma Good Planet NV (Kris Van Ingelghem) voorstelt:

- € 190 voor een halve dag
- €330 voor een volledige dag
- verplaatsingskosten € 38
- activiteiten in het weekend of 's avonds: +20;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

### **Besluit**

eenparig

#### Art. 1

De firma Good Planet zal verder betrokken worden bij de uitwerking van de GRAS-plannen.

Het betreft hier:

- ondersteuning bij het opsplitsen in diverse percelen (wat kunnen we zelf ? wat besteden we uit ? welke speeltuigen kopen we aan ? welke beplanting ? enz.) en het opmaken van het bestek
- ondersteuning bij de uitvoering van de werken door de eigen technische dienst.

#### Art. 2

Dit gebeurt tegen volgende tarieven:

- € 190 voor een halve dag
- €330 voor een volledige dag
- verplaatsingskosten € 38
- activiteiten in het weekend of 's avonds: +20

#### Art. 3

De totale begeleidingskost mag het bedrag van €2500 niet overtreffen.

#### Art. 4

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

## **5. Evaluatie opnamebeleid WZC Cecilia**

De raad neemt kennis van de evaluatie van het zorggestuurd opnamebeleid WZC Cecilia en OCMW Aiken

Sedert 24.11.2014 wordt er een nieuw opnamebeleid gevoerd. Na bijna 2 jaar lijkt het aangewezen om dit te evalueren.

### **Werking**

De opname-aanvraag gebeurt in het WZC Cecilia. Senior of familie/ mantelzorger doet de aanvraag. De opnameverantwoordelijke stuurt via e-mail het sociaal verslag naar de maatschappelijk assistent (MA) van het O.C.M.W.

De MA maakt een afspraak en gaat op huisbezoek. Indien dit niet mogelijk is o.w.v. opname volgt er een gesprek op het OCMW.

De arts vult een Katz-schaal in.

Maandelijks wordt er een opnamecommissie georganiseerd. Hier worden alle dossiers besproken. Indien de gezondheidstoestand van de wachtenden gewijzigd is, wordt dit op de opnamecommissie besproken. Van elke opnamecommissie wordt er een verslag gemaakt.

#### Evaluatie

Het puntensysteem werd intussen wat bijgestuurd.

- De draagkracht van de mantelzorger wordt gescoord. Als men geen mantelzorgers heeft, was de score 0 en dit is niet correct. Daarom wordt in deze situaties een forfaitaire score gegeven (score 30-40).
- Als senioren opgenomen zijn in ZH of ander WZC en de senior volgens de arts niet meer naar huis kan, wordt er een forfaitaire score gegeven omdat thuiszorg niet meer mogelijk is (score 6).

Gemiddeld wachten senioren 70 dagen:

Op de wachtlijst staan gemiddeld een 10 tal personen (min 4 personen - max 19 personen)

Sommige bewoners wachten langer door:

- o een lage score, komen pas in aanmerking na een herziening, blijven intussen wel wachtend.
- o Omdat ze op een specifieke afdeling terecht moeten komen.
- o Perioden met geen overlijdens.

Senioren die op plaats 1 en 2 op de wachtlijst stonden werden volgende wachttijden genoteerd:

- o Gemiddelde wachttijd van 20 dagen.
- o Kortste wachttijd is 6 dagen
- o Langste wachttijd 129 dagen. (door periode zonder overlijdens en interne verhuis vb. van SF naar WZC)

Personen met een Katz score O of A worden niet op de wachtlijst van het WZC gezet. Zij worden doorverwezen voor een serviceflat.

#### Voordeel van de huidige werkwijze:

- Huisbezoek MA:
  - o MA ziet de noden en kan huishulp bespreken /inschakelen
  - o Ma kan doorverwijzen naar het DVC of LDC
- Als senioren tijdens het wachten beter worden, kan hun opname op 'on hold' gezet worden.
- Maandelijkse opvolging van de dossiers: korte opvolging van de situaties
- Correcte toewijzing op basis van de zorgbehoefte van de senior

#### Aandachtspunt voor de toekomst:

Bij toename van de zorgbehoevendheid wordt er door de kandidaten steeds een nieuwe Katz score ingediend. Families volgen de situatie zeer goed op .

Wanneer echter de zorgbehoevendheid afneemt, en er dus ook een andere Katz score van toepassing is, dan wordt deze nieuwe score niet steeds ingediend.

Is een enkele situatie kan het dan zijn dat een senior niet meer aan de opnamevoorwaarden voldoet.

De leden van de opnamecommissie zullen de aanvragers hierover extra informeren.

## **6. Kennisname van de lijst betaalbaarstellingen**

De raad neemt kennis van de lijst der betaalbaarstellingen van documentnr. 2016002498 tot 2016003957.

**7. Cijfers voor de maand augustus 2016**

<b>Augustus 2016</b>			
<b>Poetsdienst</b>	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) "gewoon"	456	324	
*) dienstencheques	689	748	
*) Totaal	<u>1145</u>	<u>1072</u>	
<b>Gebruikers</b>			
<b>dienstencentrum</b>	131	121	
<i>Dorpsrestaurant Centrum</i>	31	34	
<i>Dorpsrestaurant Sint-Joris</i>	25	26	
<b>Leefloon</b>			
*) aantal dossiers	24	22	
*) bedrag	€ 15.939,34	€ 18.506,89	
<b>Equivalent leefloon</b>			
*) aantal dossiers	6	9	
*) bedrag	€4.915,27	€ 5.135,72	
<b>Mantelzorgtoelage</b>	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal zorgbehoevenden	143	143	
*) Bedrag	€ 5.323,00	5.398,00 €	
<b>Opgevangen bewoners LOI</b>	<u>Einde maand</u>	<u>Einde vorige maand</u>	
*) Pleinstraat 97A	4	4	
*) Pleinstraat 97B	3	3	
*) Steenweg 113/2	1	2	
*) Schoolstraat 15	10	10	
*) Stationsstraat 135	11	12	
<b>Kinderdagverblijf</b>	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal kinderen	25	22	
*) Ouderbijdrage	€ 3.515,82	2.763,12 €	
*) Bezettingsgraad	87%	95%	
<b>Buitenschoolse kinderopvang</b>	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	277	179	10387
*) Sint-Joris			
*) Terkoest			
*) Basis			
			<u>10387</u>
*) Ouderbijdrage	€ 15.440,02		
	<u>Vorig jaar</u>		
	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	263	175	9792

*) Sint-Joris		
*) Terkoest		
*) Basis		
		9792
*) Ouderbijdrage	€ 14.448,23	