

VERSLAG OCMW-RAAD 28 JUNI 2016

Aanwezig: Frank Vroonen, voorzitter; Hannah Billen, Sven Luyck, Sis Luyckx, Carine Meyers, Peter Vanhoutteghem, Pierrette Putzeys en Petra Foriers, OCMW-raadsleden; Jo Sclep, secretaris;
Verontschuldigd: Jo Vandercappellen, OCMW-raadslid;
Afwezig: Marc Penxten, burgemeester;

De voorzitter opent de zitting.

DAGORDE

1. Goedkeuring notulen vorige zitting
2. Kennisname ouderschapsverlof Ilse Cops en opvolging door Petra Foriers
3. Jaarverslag 2015
4. Vaststelling waarderingsregels
5. Vaststelling dienstjaarrekening 2015
6. Rapportering interne controle
7. Goedkeuring beheersovereenkomst gemeente-OCMW
8. Goedkeuring deelovereenkomst omtrent een gemeenschappelijke secretaris
9. Wijziging personeelsformatie per 1 oktober 2016
10. Openverklaring functie coördinator leven en welzijn
11. Goedkeuring bestek assessment
12. Openverklaring startbaan maatschappelijk werker
13. Aanvraag voorafgaande vergunning dienstencentrum
14. Goedkeuring recht van opstal
15. Goedkeuring bestek aankoop fietsen BKO
16. Goedkeuring bestek aankoop matrassen LOI
17. Speelplezier, een recht voor elk kind.
18. Samenwerkingsovereenkomst met VDAB omtrent adviesbevoegdheid betreffende indicering maatwerk
19. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen
20. Cijfers voor de maand mei 2016
21. Kennisname van de notulen van het BCSD
22. Kennisname van de secretarisbesluiten
23. Ontslag secretaris per 1 oktober 2016
24. Verlenging contract technisch medewerker per 1 juli 2016
25. Extra uren begeleidster BKO per 1 september 2016
26. Aanstelling begeleidster BKO per 1 augustus 2016
27. Vervanging coördinator thuisdiensten augustus 2016
28. Vervanging begeleidster BKO september 2016
29. Bepalen standpunt vrijgave huurwaarborg

OPENBAAR GEDEELTE

1. Goedkeuring notulen vorige zitting

De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

2. Kennisname ouderschapsverlof Ilse Cops en opvolging door Petra Foriers

Raadslid Ilse Cops is op 30 mei 2016 bevallen van een zoontje. Conform artikel 24 van het OCMW-decreet kan zij ouderschapsverlof nemen en tijdens deze periode vervangen worden. De periode dat ze vervangen kan worden loopt

t.e.m. 11.09.2016 (d.i. 9 weken na de geboorte verlengd met de periode dat ze haar mandaat heeft uitgeoefend tijdens de periode van 6 weken die aan de dag van de geboorte voorafgaan).

Het lid dat verhinderd is, wordt vervangen door zijn opvolger. Voor Ilse is dit Petra Foriers. De raad neemt kennis van het feit dat mevrouw Foriers op 28.06.2016 de eed heeft afgelegd in handen van de voorzitter van de gemeenteraad, de heer Igor Philtjens. Vanaf deze zitting kan zij dus zetelen als raadslid.

3. Jaarverslag 2015

De raad neemt kennis van het jaarverslag. Ter zitting worden de belangrijkste cijfers gepresenteerd door de secretaris en de diensthoofden.

4. Vaststelling waarderingsregels

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de vaststelling bij de goedkeuring van jaarrekening door de gouverneur, dat de waarderingsregels niet opgemaakt werden conform de artikelen 140 tot en met 188 van het BVR BBC;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Op voorstel van Anja Stulens, financieel beheerder OCMW;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Artikel 1:

De volgende waarderingsregels worden goedgekeurd:

DE WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.

1. ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Het bestuur kiest ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer project, niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Van deze regel kan steeds afgeweken worden, afhankelijk van de specifieke situatie.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen, ... + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (bv. gebouwen) als een onbeperkte levensduur (bv. gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met de marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

2. AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij de verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde. Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Op vorderingen waarover onzekerheid inzake de inbaarheid, worden volgende waardeverminderingen geboekt, in functie van de ouderdom van deze vorderingen:

- Indien ouder dan 1 jaar : 10%
- Indien ouder dan 2 jaar: 25%
- Indien ouder dan 3 jaar: 50%
- Indien ouder dan 4 jaar: 75%
- Indien ouder dan 5 jaar: 100%

In geval een vordering definitief als niet inbaar beschouwd wordt, wordt deze aan de raad voorgelegd om oninvorderbaar te verklaren. Op dat moment wordt een kost geboekt en zal de vordering uit de boekhouding verdwijnen.

VOORRADEN

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

FINANCIËEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de

marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het "maatschappelijk doel" van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van de vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel', kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoedingen). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de

afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: inde het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

ONTVANGEN INVESTERINGSSUBSIDIES EN SCHENKINGEN

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze worden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens de actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

3. BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NOB (nieuw OCMW boekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis van de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa.

ONTVANGEN INVESTERINGSSUBSIDIES EN SCHENKINGEN

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

4. AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS -TERMIJN
Terreinen	-
Gebouwen	33 jaar
Installaties, machines en uitrusting	5-10 jaar
Meubilair en kantooruitrusting	5-10 jaar
Informaticamaterieel	3 jaar
Rollend materieel	5-10 jaar

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS -TERMIJN
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jaar
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jaar
Plannen en studies	5 jaar

Art. 2

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

5. Vaststelling dienstjaarrekening 2015

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de jaarrekening 2015 die op 14 juni 2016 werd bezorgd aan de raadsleden;

Gelet op de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de verplichte bijlagen;

Gelet op de toelichtende nota bij de jaarrekening 2015;

Gelet op het resultaat op kasbasis van €1.080.291,00 euro;

Gelet op de autofinancieringsmarge van 334.478,00 euro;

Gelet op de mondelinge toelichting door de financieel beheerder, mevrouw Anja Stulens;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, zoals gewijzigd bij latere besluiten;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn dd. 23.11.2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de bepalingen betreffende de jaarrekening opgenomen in het decreet van 19 december 2008;

Besluit

eenparig

Art. 1

De jaarrekening 2015, opgemaakt door de financieel beheerder van het OCMW, mevrouw Anja Stulens, wordt vastgesteld en goedgekeurd.

Art. 2

Conform artikel 255 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing en de dienstjaarrekening overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

6. Rapportering interne controle

Cfr. art. 100 van het OCMW-decreet moet de secretaris rapporteren aan de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteren over de organisatie en de werking van het interne controlesysteem. In het verslag wordt gefocust op de procedures die in 2016 werden opgemaakt, nl.:

- Berekening en uitbetaling lonen
- Facturatie buitenschoolse kinderopvang
- Facturatie kinderdagverblijf
- Controle dienstencheques
- Controle budgetbeheer

De raad neemt kennis van de rapportering van de interne controle.

7. Goedkeuring beheersovereenkomst gemeente-OCMW

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op ontwerp van beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW waarin het kader van de samenwerking tussen beide besturen wordt vastgelegd;

Overwegende dat gemeente en OCMW zoveel mogelijk willen samenwerken en beroep doen op mekaars diensten en personeel met het doel om schaalvoordelen te creëren en overlapping van diensten en dooreenlopen van activiteiten te vermijden;

Overwegende dat beide besturen willen samenwerken. Elke partner behoudt evenwel zijn eigen autonomie, eigenheid van de organisatie en de daarbij behorende specifieke verantwoordelijkheden;

Gelet op het ontwerporganogram van de diensten;

Gelet op het protocol van akkoord afgesloten in het Bijzonder Onderhandelingscomité dd. 22.06.2016;

Gelet op het gunstig advies van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 22.06.2016;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Volgende beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW wordt goedgekeurd:

1. *Partijen*

A. Gemeente Alken, Hoogdorpsstraat 38, 3570 Alken, vertegenwoordigd door Marc Penxten, burgemeester en Pascal Giesen, secretaris.

B. OCMW Alken, Papenakkerstraat 5, 3570 Alken vertegenwoordigd door Frank Vroonen, voorzitter en Jo Sclep, secretaris.

2. Doel van deze overeenkomst

De gemeente en het OCMW zijn twee verschillende organisaties. Zowel de gemeente als het OCMW beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers.

Beide besturen willen behoorlijk besturen: efficiënt en effectief met een duidelijke visie en beleid.

Beide besturen willen een zo goed mogelijk functionerende organisatie tot stand brengen waardoor efficiënte dienstverlening naar de bevolking toe kan geboden en gegarandeerd worden.

Beide besturen willen zoveel mogelijk samenwerken en beroep doen op mekaars diensten en personeel met het doel om schaalvoordelen te creëren en overlapping van diensten en dooreenlopen van activiteiten te vermijden.

Beide besturen willen samenwerken. Elke partner behoudt evenwel zijn eigen autonomie, eigenheid van de organisatie en de daarbij behorende specifieke verantwoordelijkheden.

In deze overeenkomst wordt het kader van de samenwerking tussen beide besturen vastgelegd.

3. Juridische grondslag

A. Gemeentedecreet

Artikel 2: De gemeenten beogen om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. Overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet zijn ze bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang voor de verwezenlijking waarvan ze alle initiatieven kunnen nemen.

Art. 271: Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.

B. OCMW-decreet

Artikel 2: De openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers, met behoud van de opdracht, vermeld in artikelen 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.

Art. 271: Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijke gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.

C. Aanverwante regelgeving / beleidsinformatie

1. Gemeentedecreet van 2005-07-12 en alle latere wijzigingen
2. OCMW-decreet van 2008-12-19 en alle latere wijzigingen

3. *Besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn dd. 2007-12-07 en alle latere wijzigingen*
4. *Besluit Vlaamse regering van 2010-11-12 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen*
5. *Decreet lokaal sociaal beleid dd. 2004-03-19 en alle latere wijzigingen*
6. *Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn dd. 2010-06-25 en alle latere wijzigingen*
7. *Witboek interne staatshervorming, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 8 april 2011*
8. *De beleidsbrieven en de conceptnota's van de Vlaamse Regering inzake de samenwerking/integratie van het OCMW en de gemeente*
9. *Personeelsformatie en organogrammen beide besturen*
4. *Kaderovereenkomst*

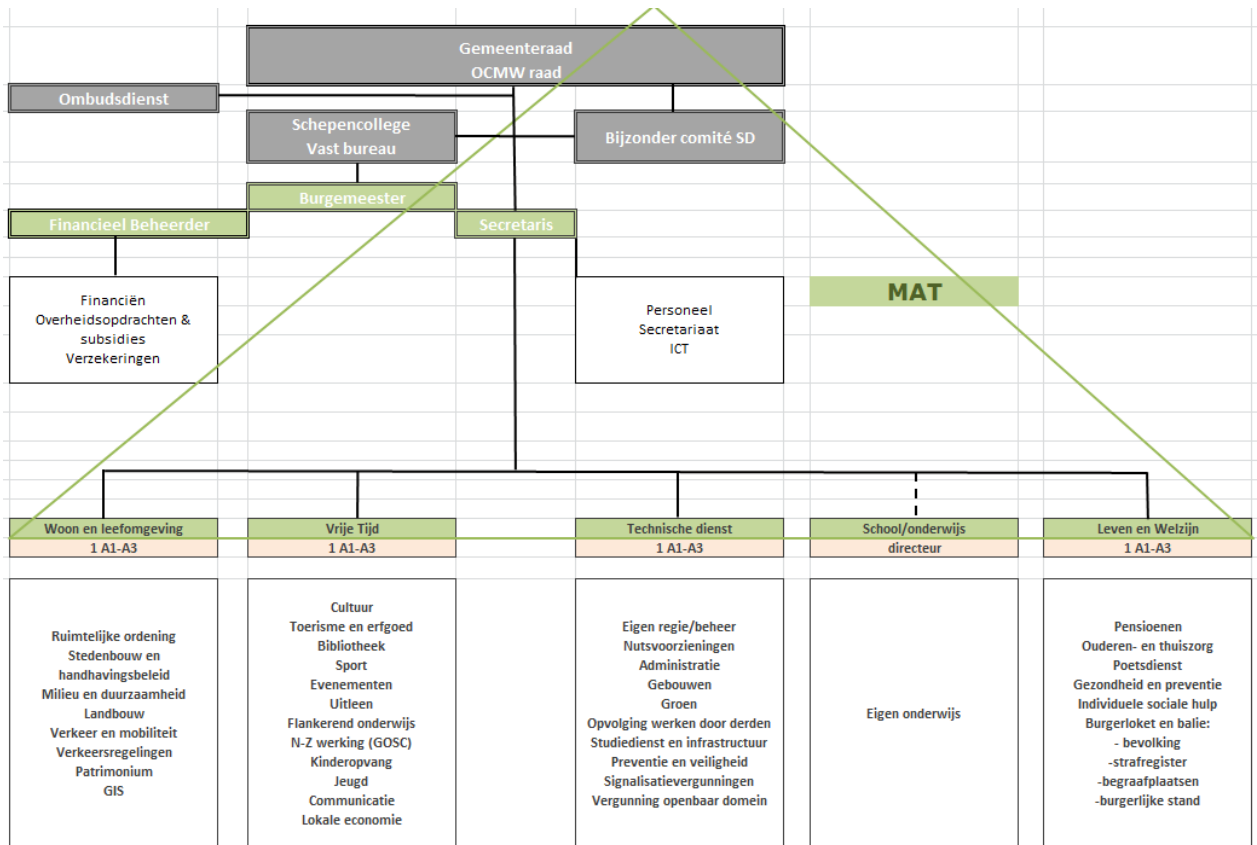
Deze overeenkomst is een kaderovereenkomst en geeft de richting aan hoe beide besturen willen evolueren naar een volledige integratie.

Per "samenwerkingsdomein" wordt er nadien een aparte deelovereenkomst afgesloten. De deelovereenkomsten worden als addendum bij deze kaderovereenkomst gevoegd en maken er zo deel van uit.

Door het werken met deelovereenkomsten kan ingespeeld worden op eventuele evoluties of wijzigingen binnen een bepaald domein, zonder de volledige kaderovereenkomst te moeten aanpassen.

5. Gezamenlijk organogram

Om de richting vast te leggen hoe de beide besturen in de toekomst willen groeien tot een volledige integratie is het belangrijk om het eindresultaat te bepalen. Beide besturen hebben daarom een gezamenlijk geïntegreerd organogram opgesteld. In functie van overleg met de diverse diensten en opportuniteiten zullen verschillende snelheden gehanteerd worden in de realisatie van het eindresultaat.



6. Deelovereenkomsten

Beide besturen willen samenwerken in volgende domeinen (alfabetisch gerangschikt):

6.1. Communicatie

Huidige situatie

Zowel de gemeente als het OCMW werken al samen op het vlak van communicatie. Dit vertaalt zich bijv. in één gezamenlijk gemeentemagazine en één website.

Toekomst

Beide besturen willen maximaal samenwerken aan één communicatiebeleid aangestuurd door de communicatiedienst.

6.2. Coördinatoren

Coördinatoren geven vandaag leiding aan diverse diensten binnen een eigen cluster.

Huidige samenwerking

Het huidige model van de gemeente is gebaseerd op een piramide structuur met een 4-tal clusters (Staf- en ondersteunde diensten, Technische dienst, Dienst vrije tijd en Woon- en leefomgeving). Elke cluster wordt aangestuurd door een coördinator, behalve de cluster staf- en ondersteunende diensten die wordt aangestuurd door de secretaris. De diensten financiën en verzekeringen worden aangestuurd door de financieel beheerder.

Binnen het OCMW hebben diensthoofden de leiding over hun eigen dienst en is de OCMW secretaris de overkoepelende coördinator.

Toekomst

Vanuit het geïntegreerd organogram worden de clusters en het aantal coördinatoren heringedeeld als volgt:

- Cluster 'vrije tijd' – coördinator dienst vrije tijd (bestaande functie)*
- Cluster 'woon- en leefomgeving' – coördinator woon- en leefomgeving (bestaande functie)*
- Cluster 'technische dienst' – coördinator technische dienst (bestaande functie)*
- Cluster 'leven en welzijn' – coördinator leven en welzijn (nieuwe functie)*

Coördinatoren met leiding over diensten ander bestuur.

De coördinator 'leven en welzijn' wordt voorzien in het kader van het OCMW en zal aangeworven worden via een aanwervingsprocedure, gevoerd door het OCMW. De coördinator 'leven en welzijn' staat op de loonlijst van het OCMW (100%). Er gebeurt geen interne facturatie tussen het OCMW en de gemeente. Tevens heeft de coördinator 'leven en welzijn' ook de dagelijkse leiding over de dienst bevolking, burgerlijke stand en begraafplaatsen vanaf het moment van indiensttreding (zie organogram). De formele evaluatie van het diensthoofd 'bevolking, burgerlijke stand en begraafplaatsen' gebeurt door de gemeentesecretaris.

De coördinator 'vrije tijd' heeft bijkomend ook de dagelijkse leiding over de kinderopvang (buitenschoolse kinderopvang en kinderdagverblijf) vanaf 1 oktober 2016. De formele evaluatie van het diensthoofd 'kinderopvang' gebeurt door de OCMW secretaris.

6.3. Financieel beheerder

De financieel beheerder staat onder de functionele leiding van de gemeentesecretaris in voor het voeren van de gemeentebouwkosten en het opstellen van de inventaris, de financiële analyse en financiële beleidsadviesgeving en het thesauriebeheer. In overleg met het gemeentelijk managementteam staat zij in voor het opstellen van het voorontwerp van de financiële nota's van het meerjarenplan en van het jaarlijks budget.

Huidige samenwerking

Ieder bestuur heeft een eigen financieel beheerder.

Toekomstige samenwerking

Beide besturen werken met een gezamenlijke financieel beheerder. Als de financieel beheerder in één van beide organisaties de functie niet meer waarneemt, zal de financieel beheerder van de andere organisatie deze functie bijkomend opnemen. Indien er een overgangperiode van toepassing is en opdat de financieel beheerder die de bijkomende functie opneemt zich kan inwerken in de specifieke materie van het ander bestuur, zal deze financieel beheerder als waarnemer uitgenodigd worden op alle vergaderingen van het ander bestuur.

6.4. Financiële organisatie

De financiële organisatie omvat het beheren van inkomsten en uitgaven van een lokaal bestuur onder leiding van een financieel beheerder.

Huidige samenwerking

Ieder bestuur heeft een eigen financieel beheerder en een eigen financiële dienst. De invoering van BBC verplichtte beide besturen vanaf 2014 om met dezelfde boekhouding te werken.

Toekomstige samenwerking

Er zijn reeds kennismakings- en overlegmomenten geweest tussen beide financiële diensten om te groeien tot één gemeenschappelijke financiële dienst.

Dit groeipad zal verdergezet worden zodat uiterlijk tegen 1 januari 2020 er één gemeenschappelijke financiële dienst zal zijn. In het kader van de voorbereidingen voor de opmaak van de meerjarenplanning 2020-2026 zullen de beide financieel beheerders er voor zorgen dat de werkmethodes en werkafspraken maximaal op dezelfde wijze zullen gebeuren.

6.5. ICT

ICT omvat het verwerven en beheren van toepassings-, bureautica- en systeemsoftware, hardware (pc's, printers, servers, e.a. ...), netwerkkapitaal en alle hieraan gerelateerde onderhouds- en beheerscontracten.

Huidige samenwerking

Beide besturen hebben afzonderlijke hardware en software, aangepast aan de behoeften van ieder bestuur. Beide besturen hebben een andere leverancier van soft- en hardware.

Toekomst

Er zijn reeds kennismakings- en overlegmomenten geweest tussen beide ICT diensten om te groeien tot één gemeenschappelijke ICT dienst. Dit groeipad zal verdergezet worden zodat uiterlijk tegen 1 januari 2018 er één gemeenschappelijke ICT dienst zal zijn.

6.6. Managementteam

Het managementteam van het OCMW en van de gemeente coördineert, elk binnen hun organisatie, de diverse gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie en waakt over de eenheid in werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten.

Huidige samenwerking

De OCMW secretaris is uitgenodigd op het managementteam van de gemeente. Er werd een gezamenlijk managementteam georganiseerd om de start te geven van het samenwerkingstraject.

Toekomst

Vanaf de indiensttreding van de coördinator 'leven en welzijn' zal er één managementteam actief zijn. Hierin zetelen dan:

- Gemeente- en OCMW secretaris*
- Burgemeester*
- OCMW voorzitter*
- Financieel beheerder gemeente*
- Coördinator dienst vrije tijd*
- Coördinator woon- en leefomgeving*
- Coördinator technische dienst*
- Coördinator leven en welzijn*

Indien er op de agenda van het managementteam financiële punten (bijv. opmaak BBC rapporten, procedures, ...) besproken worden, zal ook de financieel beheerder van het OCMW uitgenodigd worden. Zo kan ook de financieel beheerder van het OCMW agendapunten agenderen op het managementteam en bij deze bespreking aanwezig zijn.

Conform de wettelijke bepalingen in het OCMW decreet zal er ook een OCMW managementteam operationeel zijn bestaande uit de OCMW voorzitter, de OCMW secretaris en de OCMW financieel beheerder.

6.7. Overheidsopdrachten

Het omvat de aankopen die niet via de diensten verlopen maar via een speciale aankoopprocedure via de dienst overheidsopdrachten.

Huidige samenwerking

De procedures tot aankopen worden al maximaal op elkaar afgestemd zodat één gezamenlijke procedure kan gevoerd worden. Tevens zijn gemeente en OCMW ingestapt in de opdrachtcentrales proclim en Infrac. Verder voeren de beide organisaties ook hun eigen aankoopprocedures.

Toekomst

Gemeente en OCMW werken samen aan uniforme aankoopprocedures voor beide organisaties. Tevens zal de dienst overheidsopdrachten van de gemeente vanaf 1 januari 2017 ook de procedures van het OCMW voeren.

6.8. Pensioenen

Het luik pensioenen omvat de ondersteuning van de pensioenaanvragen van burgers.

Huidige samenwerking

De ondersteuning van de pensioenaanvragen van de burgers gebeurt door het diensthoofd personeel van de gemeente.

Toekomst

De ondersteuning van de pensioenaanvragen van de burgers gebeurt vanaf 15 november 2016 door een medewerker van het OCMW. Vanaf beging september 2016 zal er regelmatig een overlegmoment ingepland worden tussen de medewerker van het OCMW en het diensthoofd personeel van de gemeente. Tijdens deze overlegmomenten wordt de overdracht van de dienst pensioenen voorbereid. Gedurende de periode van 15 november 2016 tot en met 31 december 2016 zal het diensthoofd personeel van de gemeente de OCMW medewerker opleiden, wegwijs maken in de materie en kunnen burgers nog op beide plaatsen terecht met hun vragen.

6.9. Personeel

Personeel omvat personeelsbeleid en personeelsbeheer.

Huidige samenwerking

De personeelsdienst van de gemeente bestaat uit het diensthoofd personeel (in combinatie met pensioenen) en een medewerker die de loonberekening doet (in combinatie met taken ICT en financiën). De personeelsdienst van het OCM bestaat uit een medewerker personeel (in combinatie met ICT, vertrouwenspersoon, veiligheidsconsulent)

Beide besturen werken onafhankelijk van elkaar maar overleggen daar waar nodig. Binnen beide besturen wordt er gewerkt met een verschillend personeelssoftwaresysteem.

De rechtspositieregeling is in onderling overleg samen uitgewerkt. De interpretatie en toepassing ervan wordt eveneens op elkaar afgestemd.

Er is één gezamenlijk overlegforum van vakbonden voor het personeel van OCMW en gemeente.

Er is één gezamenlijk personeelsfeest) voor het personeel van gemeente en OCMW. Een gezamenlijke teambuildingsactiviteit (personeelsuitstap) is er nog niet.

Toekomst

Beide besturen willen één gezamenlijk personeelsbeleid voeren en komen tot één geïntegreerde personeelsdienst tegen 1 januari 2018.

6.10. Poetspersoneel

Het poetspersoneel omvat de volledige poetsploeg die actief is in de thuiszorg enerzijds en in het onderhoud van de gemeentelijke en de OCMW infrastructuur anderzijds.

Huidige samenwerking

De huidige samenwerking is beperkt. Telkens als een bestuur nood heeft aan een vervanging, wordt het ander bestuur geïnformeerd inzake de vacante uren. Er werd wel in 2016 een gezamenlijke poetsreserve aangelegd voor gemeente en OCMW.

Toekomst

De volledige poetsequipe die instaat voor de thuiszorg en de gemeentelijke en OCMW infrastructuur wordt ondergebracht in één gezamenlijke poetsploeg en aangestuurd door één diensthoofd en dit uiterlijk op 1 januari 2018.

6.11. Preventiebeleid

De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, ook de "welzijnswet" genoemd, is de basiswet op het vlak van de veiligheid en de gezondheid op het werk.

Preventiebeleid is het geheel van maatregelen om arbeidsongevallen en beroepsrisico's te verminderen of te voorkomen, alsook om het algemeen welbevinden van de werknemers te verbeteren.

Huidige samenwerking

Het OCMW en de gemeente hebben beiden een preventieambtenaar. Er is geen overleg tussen beide instanties.

Beide instanties zijn wel bij dezelfde externe dienst aangesloten wat betreft arbeidsgeneeskundige dienst.

Toekomst

De gemeente en het OCMW zullen tegen 1 januari 2018 één geïntegreerd preventiebeleid voeren en beroep doen op dezelfde externe en interne preventieadviseur.

6.12. Secretaris

De secretaris van de gemeente/ het OCMW is belast met de algemene leiding van de diensten.

De secretaris leidt (plant, organiseert, volgt op, coördineert en evalueert) de activiteiten van een geheel van diensten van gemeente / OCMW teneinde de gemeenteraad/ OCMW raad te ondersteunen bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en een adequate individuele en collectieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Huidige samenwerking

Ieder bestuur heeft een eigen secretaris.

Toekomstige samenwerking

Beide besturen werken met een gezamenlijke secretaris. Als de secretaris in één van beide organisaties de functie niet meer waarneemt, zal de secretaris van de andere organisatie deze functie bijkomend opnemen. Indien er een overgangperiode van toepassing is en opdat de secretaris die de bijkomende functie opneemt zich kan inwerken in de specifieke materie van het ander bestuur, zal deze secretaris als waarnemer uitgenodigd worden op alle vergaderingen van het ander bestuur.

6.13. Sociale zaken

Sociale zaken omvat het beleid inzake welzijn, senioren en kinderopvang.

Huidige samenwerking

Huidige samenwerking is gebaseerd op het lokaal sociaal beleidsplan. Het OCMW neemt hierin het voortouw.

Toekomst

Gemeente en OCMW werken samen aan een geïntegreerd welzijnsbeleid en de uitvoering ervan berust in handen van het OCMW.

6.14. Technische dienst

Huidige samenwerking

Enkele jaren geleden werden de technische mensen van het OCMW al geïntegreerd in de technische dienst van gemeente.

Toekomst

De huidige werking verloopt goed en wordt op dezelfde wijze gecontinueerd.

6.15. Verzekeringen

Het beheer van de verzekeringen omvat het totale pakket aan verzekeringen (arbeidsongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekeringen, ...) welke van toepassing zijn voor een bestuur. Tevens verzorgt de verantwoordelijke de relatie met de verzekeraar en treedt op als contactpersoon.

Huidige samenwerking

De huidige samenwerking is beperkt. Elk bestuur heeft zijn verzekeringsportefeuille. In 2015 hebben beide besturen wel een doorlichting van de volledige verzekeringsportefeuille georganiseerd.

Toekomst

Het samenbrengen van de diverse polissen van gemeente en OCMW in één verzekeringsportefeuille. Tevens zullen de verzekeringen van de gemeente en het OCMW vanaf 1 januari 2018 gezamenlijk beheerd worden door één verantwoordelijke die ook als contactpersoon zal optreden naar de verzekeringsmaatschappij.

Deze kaderovereenkomst kan jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd worden.

Art. 2

Conform artikel 255 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

8. Goedkeuring deelovereenkomst omtrent een gemeenschappelijke secretaris

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het ontwerp van deelovereenkomst betreffende het werken met één gemeenschappelijke secretaris voor gemeente en OCMW teneinde:

- Eenheid van beleid te voeren;
- De synergie tussen beide besturen te bevorderen;
- Het effectief en efficiënt aanwenden en inzetten van middelen en personeel;
- Een betere afstemming van de dienstverlening en het aanbod van dienstverlening te bewerkstelligen;

Gelet op het "protocol van akkoord met opmerkingen" afgesloten in het Bijzonder Onderhandelingscomité dd. 22.06.2016;

Gelet op het gunstig advies van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 22.06.2016;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit
eenparig

Art. 1

Volgende deelovereenkomst tussen gemeente en OCMW wordt goedgekeurd:

Partijen

A. Gemeente Alken, Hoogdorpsstraat 38, 3570 Alken, vertegenwoordigd door Marc Penxten, burgemeester en Pascal Giesen, secretaris.

B. OCMW Alken, Papenakkerstraat 5, 3570 Alken vertegenwoordigd door Frank Vroonen, voorzitter en Jo Sclep, secretaris.

Omschrijving van het beoogde doel van samenwerking – voorwerp van de overeenkomst

De secretaris van een lokaal bestuur staat in voor de algemene leiding (plannen, organiseren, opvolgen en coördineren) van de activiteiten en een geheel van diensten, teneinde het lokaal bestuur te ondersteunen bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en een adequate dienstverlening aan de bevolking te verzekeren. Hij/zij staat in voor de beleidsvoorbereiding, -adviesing en -uitvoering.

Hij/zij is de sleutelfiguur tussen de politieke beleidsorganen en het personeel. Het gemeentebestuur en het OCMW van Alken willen verder werken met één gezamenlijke secretaris, teneinde:

- Eenheid van beleid te voeren;*
- De synergie tussen beide besturen te bevorderen;*
- Het effectief en efficiënt aanwenden en inzetten van middelen en personeel;*
- Een betere afstemming van de dienstverlening en het aanbod van dienstverlening te bewerkstelligen.*

De gemeentesecretaris wordt daartoe ter beschikking gesteld van het OCMW. Deze overeenkomst regelt de opdracht op het gebied van samenwerking wat betreft de terbeschikkingstelling van de secretaris van de gemeente aan het OCMW.

De terbeschikkingstelling heeft tot doel het vervullen van de decretale verplichtingen van de secretaris bij het OCMW zoals opgenomen in het OCMW decreet.

Juridisch kader – specifiek toepasselijke regelgeving

- 1. Gemeentedecreet van 2005-07-12 en alle latere wijzigingen*
- 2. OCMW-decreet van 2008-12-19 en alle latere wijzigingen*
- 3. Besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn dd. 2007-12-07 en alle latere wijzigingen*

4. *Besluit Vlaamse regering van 2010-11-12 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen*
5. *Decreet lokaal sociaal beleid dd. 2004-03-19 en alle latere wijzigingen*
6. *Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn dd. 2010-06-25 en alle latere wijzigingen*
7. *De beleidsbrieven en de conceptnota's van de Vlaamse Regering inzake de samenwerking/integratie van het OCMW en de gemeente*

Wijze en niveau van samenwerken

De secretaris van de gemeente wordt ter beschikking gesteld aan het OCMW en zal complementair werken voor beide besturen.

De concrete arbeidstijd en arbeidsplaats van de gemeentesecretaris wordt in onderling tussen de gemeente en het OCMW geregeld. De prestaties worden verricht in afspraak met het OCMW en dit in de kantoren van het OCMW of het gemeentebestuur.

Rechtspositie van het personeel

1. Takenpakket

De secretaris voert het takenpakket uit zoals omschreven in de functiebeschrijving van zowel de gemeente als het OCMW.

2. Prestatiebreuk

De secretaris zal de toevertrouwde taken in het OCMW uitoefenen binnen een 38-uren/week prestatieregime. De secretaris mag soepel en pragmatisch omgaan met deze tijdsindeling.

De secretaris garandeert voldoende aanwezigheid in beide besturen zodat hij/zij in staat is zich in te leven in de cultuur en de structuren ervan, alsook voldoende bereikbaar is als aanspreekpunt van personeel en burger.

3. Dagelijkse leiding over de secretaris

De dagelijkse leiding over de secretaris bij de gemeente ligt in handen van de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen.

De dagelijkse leiding over de secretaris bij het OCMW ligt in handen van de voorzitter en het vast bureau.

4. Juridisch werkgever

De secretaris die ter beschikking gesteld wordt van het OCMW is in dienst van het gemeentebestuur.

De gemeente is de juridische werkgever, behoudt het werkgeversgezag en blijft verantwoordelijk voor de essentiële aspecten van gezagsuitoefening zoals evaluatie, bevordering, vermindering van prestaties en ontslag.

De rechtspositieregeling van de gemeente is integraal van toepassing op de secretaris.

5. Evaluatie

Conform de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, wordt de gemeentesecretaris geëvalueerd door het College van burgemeester en schepenen aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad.

De evaluatie vindt plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid.

Het voorbereidend rapport wordt gemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een

onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de leden van het managementteam en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn betrokken worden.

Met het oog op de evaluatie van de secretaris zal door het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad een verslag worden opgemaakt. Dit verslag is het resultaat van een evaluatie op gemeentelijk niveau, waarbij die evaluatie plaats vindt op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid. Het voorbereidend rapport wordt opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden.

Het verslag van de gemeente maakt een wezenlijk onderdeel uit van het voorbereidend rapport van het OCMW, op basis waarvan de OCMW-secretaris uiteindelijk wordt geëvalueerd binnen het OCMW.

Beide besturen zullen aangaande de evaluatie van de secretaris werken met dezelfde externe deskundigen inzake personeelsbeleid.

6. Salariscomplement

Het loon van de secretaris wordt verder uitbetaald door de gemeente, met inbegrip van de verhoging van het jaarsalaris bij uitoefening van de functie in beide besturen. Deze verhoging bedraagt 25%.

Voor de uitvoering van deze overeenkomst betaalt het OCMW geen vergoeding aan de gemeente. De inzet van de gemeentesecretaris wordt ook verrekend via de gemeentelijke dotatie aan het OCMW en wordt in lijn gebracht met de nieuwe kostenstructuur qua personeel.

Inwerkingtreding en duur van de deelovereenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf het ogenblik dat de huidige OCMW secretaris het OCMW van Aiken verlaat.

Deze overeenkomst is een overeenkomst van onbepaalde duur.

Beide partijen kunnen deze overeenkomst als volgt beëindigen:

- 1. te allen tijde in onderling overleg*

Varia

Deze overeenkomst wordt regelmatig, zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau geëvalueerd.

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarbinnen beide besturen actief zijn, hetzij in de beleidsopties, hetzij door budgettaire noodwendigheden, hetzij ingevolge de tussentijdse evaluatie, en deze wijzigingen de samenwerking tussen beide besturen dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in onderhavige overeenkomst, dan kan de overeenkomst op vraag van één van beide partijen opnieuw onderhandeld en aangepast worden.

Deze overeenkomst is pas van toepassing vanaf het ogenblik dat de huidige OCMW secretaris het OCMW van Aiken verlaat.

Art. 2

Conform artikel 255 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

9. Wijziging personeelsformatie per 1 oktober 2016

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op ontwerp van nieuw personeelskader voor het OCMW waarin enkel de niet-gesubsidieerde functies worden weergegeven:

Kader voor het statutair personeel

- 1 VTE secretaris uitdovend
- 0,5 VTE financieel beheerder
- 0,8 VTE coördinator sociale dienst B4-B5
- 1 VTE coördinator thuisdiensten B4-B5
- 1 VTE coördinator dienst vreemdelingen B4-B5
- 1 VTE coördinator kinderopvang B4-B5
- 0,5 VTE administratief medewerker thuisdiensten C1-C3
- 0,89 VTE technisch medewerkers poetsdienst ten huize D1-D3
- 0,5 VTE helpster kinderopvang D1-D3 uitdovend

Kader voor het contractueel personeel

- 1 VTE coördinator leven en welzijn (nieuw)
- 1 VTE deskundige personeel en informatica B1-B3
- 2,6 VTE maatschappelijk werker B1-B3
- 9,67 VTE begeleidsters kinderopvang Cv1-Cv2 (waarvan 0,5 nieuw)
- 1 VTE begeleider dienst vreemdelingen C4-C5
- 0,3 VTE maatschappelijk werker thuisdiensten B1-B3
- 4,1 VTE administratief medewerker C1-C3
- 1 VTE rekendienst
- 0,89 VTE buitenschoolse kinderopvang
- 1 VTE sociale dienst
- 1 VTE dienstencentrum
- 0,21 VTE kinderdagverblijf
- 0,1 VTE technisch medewerker dienst vreemdelingen D1-D3
- 0,34 VTE technisch medewerker kinderdagverblijf D1-D3
- 0,5 VTE animator dienstencentrum C1-C3
- 1,25 VTE technisch medewerker kinderopvang / vervoer kinderen
- 3 VTE begeleidster kinderdagverblijf VC1-VC2

Gelet op het organogram van de diensten;

Gelet op het gedetailleerde overzicht van de financiële weerslag van de voorgestelde wijziging;

Gelet op het protocol van akkoord afgeloten in het Bijzonder Onderhandelingscomité dd. 22.06.2016;

Gelet op het gunstig advies van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 22.06.2016;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit
eenparig

Art. 1

Hogervermelde nieuwe personeelsformatie en organogram worden goedgekeurd.

Art. 2

Conform artikel 255 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

10. Openverklaring functie coördinator leven en welzijn

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de nieuwe personeelsformatie en organogram waarin de functie "coördinator leven en welzijn" opgenomen werd (38/38 – contractueel dienstverband – A1a-A3a);

Gelet op de functiebeschrijving van coördinator leven en welzijn;

Gelet op het voorstel van examenprogramma met 3 onderdelen, nl. schriftelijk, mondeling en een psycho-technisch gedeelte;

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit
eenparig

Art. 1

Onder voorbehoud van goedkeuring van het ontslag van de OCMW-secretaris in gesloten zitting wordt de functie "coördinator leven en welzijn" in 38/38 contractueel dienstverband (A1a-A3a) openverklaard.

Art. 2

Deze functie wordt in eerste instantie openverklaard via interne en externe personeelsmobiliteit.

Art. 3

Als er via hogervermelde weg geen geschikte kandidaat gevonden wordt, wordt de functie gelijktijdig begeven via bevordering en aanwerving.

Art. 3

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar.

Art. 4

De bekendmaking geschiedt door een personeelsadvertentie in:

- Het Belang van Limburg
- Wis-computer

- Gemeentelijke website
- VVSG-vacature

Art. 5

De examenjury wordt als volgt vastgesteld:

- Jo Sclep, secretaris OCMW Alken
- Pascal Giesen, secretaris gemeente Alken
- Mia Cuppens: secretaris gemeente en OCMW Wellen
- Elke van Rompaey, personeelsverantwoordelijke OCMW Alken (secretaris van de jury)

Art. 6

Het examen bestaat uit 3 delen:

- schriftelijke proef
- mondelinge proef
- psycho-technische proef

Een psychologe van het bureau dat het assessment zal afnemen, zal met adviserende stem aanwezig zijn op de mondelinge proef.

Art. 7

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

11. Goedkeuring bestek assessment

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het ontwerpbestek voor de overheidsopdracht voor de aanstelling van een selectiebureau voor de mondelinge proef en afname psycho-technische proef voor de functie van coördinator leven en welzijn;

Overwegende dat er geopteerd wordt voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op de administratieve, contractuele en technische bepalingen;

Overwegende dat er wordt voorgesteld om volgende firma's aan te schrijven:

- Ascento, Kempische steenweg 297/1, 3500 Hasselt
- Asap Select, Zuiderring 11, 3600 Genk
- Motmans en partners, Herkenrodesingel 8D/4.02, 3500 Hasselt
- Randstad HR Solutions, Gouverneur Roppesingel 13, 3500 Hasselt
- Runtime Services, Dorpsstraat 100A, 2221 Boischot
- CLB, Industrieterrein Kolmen 1085, 3570 Alken

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen; :

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit
eenparig

Art. 1

Het bestek voor de overheidsopdracht voor leveringen met als voorwerp "aanstelling van een selectiebureau voor de mondelinge proef en afname psycho-technische proef voor de functie van coördinator leven en welzijn" wordt goedgekeurd.

Art. 2

Het gaat over een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en minimaal zullen de hogervermelde firma's worden aangeschreven.

Art. 3

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

12. Openverklaring startbaan maatschappelijk werker

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de functiebeschrijving van maatschappelijk werker thuisdiensten;

Gelet op het goedgekeurde examenprogramma;

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit
eenparig

Art. 1

Er wordt een functie "maatschappelijk werker thuisdiensten" in 19/38 contractueel dienstverband (B1-B3) openverklaard.

Art. 2

Het betreft een startbaanfunctie in het kader van de Sociale Maribel.

Art. 3

Deze functie wordt bevestigd via aanwerving.

Art. 4

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar.

Art. 5

De bekendmaking via:

- Wis-computer
- Gemeentelijke website

Art. 6

De examenjury wordt als volgt samengesteld:

- Debby Brepoels, coördinator sociale dienst Kortesseem
- Leen Meynen, MW thuisdiensten OCMW Wellen
- Jill Bamps, coördinator thuisdiensten OCMW Alken
- Elke Van Rompaey, personeelsverantwoordelijke OCMW Alken (secretaris van de jury)

Art. 7

De uiterste inschrijvingstermijn wordt vastgelegd op 19 augustus 2016. De kandidaturen worden goedgekeurd door de voorzitter.

Art. 7

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

13. Aanvraag voorafgaande vergunning dienstencentrum

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Overwegende dat OCMW Alken een nieuw dienstencentrum wenst op te richten op de toekomstige zorgcampus op de site Kouterman (woon- en zorgcentrum, serviceflats, bejaardenwoningen, sociale woningen...). Het huidige dienstencentrum kan vervolgens gebruikt worden als locatie voor buitenschoolse kinderopvang;

Overwegende dat dit opgenomen werd in het meerjarenplan 2016-2019 dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad dd. 28.12.2016;

Overwegende dat we hiervoor gebruik zouden willen van VIPA-subsidiëring;

Overwegende dat er vooreerst een voorafgaande vergunning moet worden aangevraagd;

Gelet op het woonzorgdecreet van 13 maart 2009;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen;

Gelet op het besluit van de Vlaame Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 april 1999 houdende de vaststelling van de evaluatiecriteria met betrekking tot de programmatie van lokale dienstencentra;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit
eenparig

Art. 1

OCMW Alken gaat over tot de aanvraag van een voorafgaande vergunning voor een lokaal dienstencentrum

Art. 2

OCMW Alken wenst dit dienstencentrum uit te baten op de site Kouterman, waar het OCMW samen met vzw Rusthuizen ZA Zuid-Limburg een zorgcampus zal uitbouwen.

Art. 3

Dit nieuwe dienstencentrum zal het huidige dienstencentrum, gelegen te Papenakkerstraat 5, 3570 Alken (erkenningnummer LDC CE 1824) vervangen.

Art. 4

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

14. Goedkeuring recht van opstal

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Overwegende dat ons centrum een samenwerking met vzw Rusthuizen ZA Zuid-Limburg wenst aan te gaan voor wat betreft de bouw van een nieuw dienstencentrum (geïntegreerd in het nieuw te bouwen woon- en zorgcentrum op de site Kouterman) en hiervoor investeringssubsidies zou willen aanvragen bij het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden;

Overwegende dat er een voorafgaandelijke vergunning moet aangevraagd worden alsook een technisch-financieel plan moet worden ingediend;

Overwegende dat ons centrum een bewijs moet kunnen voorleggen van een zakelijk recht om deze aanvraag tot voorafgaandelijke vergunning te kunnen indienen;

Overwegende dat de vzw Rusthuizen Z.A. Zuid-Limburg van de vzw Zusters Augustinessen van Sint-Truiden ("de Congregatie") een erfpacht gekregen heeft voor het perceel waarop het nieuwe woon- en zorgcentrum zal gebouwd worden (Alken, 2e afdeling, deel van nr. 1070/r met een opp. van 1ha 16a

23ca). De erfpacht geldt voor een periode van 50 jaar (24.01.2015-24.01.2065). Jaarlijks dient er €75.000 betaald te worden (te indexeren);

Mits schriftelijke toestemming van de Congregatie mag de vzw Z.A. Zuid-Limburg op het stuk waarop het dienstencentrum zal gebouwd worden een opstalrecht geven aan ons centrum. Het zou dan gaan voor het resterend gedeelte van de erfpachtperiode. Ons gedeelte beslaat 5,5% van de totale oppervlakte. De jaarlijkse vergoeding bedraagt dan € 4.125 (jaarlijks te indexeren);

Overwegende dat er nog geen schriftelijke toestemming werd verleend;

Gelet op de ontwerpakte opgemaakt door notaris Jean-Luc Snyers;

Gaat over tot mondelinge stemming over dit punt:

- 7 leden stemmen voor de principiële goedkeuring van deze erfpacht, nl. Hannah BILLEN, Petra FORIERS, Sven LUYCK, Sis LUYCKX, Carine MEYERS, Peter VANHOUTTEGHEM en Frank VROONEN
- 1 lid onthoudt zich, nl. Pierrette PUTZEYS

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Ons centrum is principieel akkoord om een recht van opstal af te sluiten met de vzw Rusthuizen Z.A. Zuid-Limburg voor het perceel waarop het dienstencentrum zal gebouwd worden.

Art. 2

De ontwerpakte wordt goedgekeurd.

Art. 3

Het opstalrecht wordt afgesloten onder dezelfde voorwaarden die de vzw Rusthuizen Z.A. Zuid-Limburg heeft bekomen van de vzw Zusters Augustinessen van Sint-Truiden ("de Congregatie").

Art. 3

Het betreft een opstalrecht voor 5,5% van de oppervlakte van het volledige perceel waarop het nieuwe woon- en zorgcentrum zal gebouwd worden (Aiken, 2e afdeling, deel van nr. 1070/r met een opp. van 1ha 16a 23ca) tegen 5,5% van het jaarlijkse bedrag dat vzw Rusthuizen Z.A. Zuid-Limburg dient te betalen aan de vzw Zusters Augustinessen van Sint-Truiden (5,5% van €75.000 zijnde €4.125).

Art. 4

Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

Art. 5

De erfpacht wordt afgesloten t.e.m. 29.01.2065

Art. 6

De akte zal verleden worden bij notaris Snyers te Aiken. Het OCMW wordt vertegenwoordigd door voorzitter en secretaris.

Art. 7

De kosten verbonden aan dit opstalrecht bedragen ongeveer €5.600.

Art. 8

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

15. Goedkeuring bestek aankoop fietsen BKO

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het ontwerpbestek voor de overheidsopdracht voor de levering van stevige kinderfietsen voor BKO;

Overwegende dat er geopteerd wordt voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op de administratieve, contractuele en technische bepalingen;

Overwegende dat er wordt voorgesteld om volgende firma's aan te schrijven:

- Wesco, J.B. Vinkstraat 12, 3070 Kortenberg (02/757 11 52)
- Hageland, Eilandstraat 4, 3294 Molenstede (Diest)
- Marsival, Ter Mote 5, 9850 Nevele, (09/378 64 85)

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen; :

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Het bestek voor de overheidsopdracht voor leveringen met als voorwerp "levering fietsen BKO" wordt goedgekeurd.

Art. 2

Het gaat over een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en minimaal zullen de hogervermelde firma's worden aangeschreven.

Art. 3

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

16. Goedkeuring bestek aankoop matrassen LOI

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het ontwerpbestek voor de overheidsopdracht voor de levering van brandvertragende matrassen met polyurethaan hoes voor het LOI;

Overwegende dat er geopteerd wordt voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op de administratieve, contractuele en technische bepalingen;

Overwegende dat er wordt voorgesteld om volgende firma's aan te schrijven:

- GCT Slaapcomfort, Kluisstraat 18, 3570 Alken
- Matrassensupermarkt, Meerdegatstraat 153 D, 3570 Alken, tel. 011/91 05 29
- Recor Bedding, Melbergstraat 6, 3600 Genk, tel. 089/36 51 11
- Sampli, Industrielaan 40, 9660 Brakel, tel. 055/45 58 67
- JMB Matrassen, Kaulillerweg 33A, 3950 Bocholt, tel. 089/46 77 74
- Decomat, Aalterbaan 19, 9990 Maldegem, tel. 050/71 12 38

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen; :

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Het bestek voor de overheidsopdracht voor leveringen met als voorwerp "levering matrassen LOI" wordt goedgekeurd.

Art. 2

Het gaat over een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en minimaal zullen de hogervermelde firma's worden aangeschreven.

Art. 3

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

17. Speelplezier, een recht voor elk kind.

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Overwegende dat ons centrum op 13.06.2016 de vraag van ontving LSO om een samenwerkingsovereenkomst te onderschrijven met regenbOog vzw / Autisme Limburg om op deze wijze een verlaagde dagprijs te kunnen aanbieden aan kinderen met een handicap uit Alken;

Overwegende dat De regenbOog vzw & haar partners tijdens de schoolvakanties 7 gespecialiseerde speelpleinwerkingen (SPW) organiseren voor kinderen met een handicap op zes verschillende locaties in Limburg. Het project "Speelplezier voor elk kind" houdt in dat het lokaal bestuur op het niveau van elk deelnemend kind uit de eigen gemeente € 5 per dagdeel bijlegt. Een hele dag speelplein kost dan voor het lokaal bestuur € 10 per dag per kind met een extra ondersteuningsnood. Kinderen met een extra zorgnood uit de gemeenten die deel uitmaken van het samenwerkings-verband betalen een eigen bijdrage van € 4 per dagdeel. Een volledige dag speelplein kost voor de ouders € 8 per dag;

Overwegende dat zonder dit samenwerkingsinitiatief de kostprijs voor ouders oploopt tot 18 euro per dag omdat door de inzet van meer begeleiders per kind (in vele gevallen 1 op 1) de kostprijs duurder is dan deze voor opvang van kinderen zonder handicap. Enkel gespecialiseerde organisaties bieden deze intensieve ondersteuning aan;

Overwegende dat voor gezinnen met financiële moeilijkheden een sociaal tarief toegepast wordt (tot 50% korting afhankelijk van de gezinssituatie). Voor kinderen met een beperking die leven in armoede kan het OCMW overwegen de ouderbijdrage volledig ten laste te nemen via het fonds sociaal culturele participatie;

Overwegende dat op basis van de cijfers van 2015 dit ons centrum €380 zou kosten (76 dagdelen);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit
eenparig

Art. 1

Volgende samenwerkingsovereenkomst wordt goedgekeurd:

Samenwerkingsinitiatief met betrekking tot het project "Speelplezier, een recht van elk kind"

Artikel 1 – omschrijving van het project : "speelplezier, een recht van elk kind"

Met het project "speelplezier, een recht van elk kind" organiseren regenbOog vzw & Autisme Limburg vzw tijdens de schoolvakanties gespecialiseerde speelpleinwerkingen voor kinderen met een handicap te Genk, Hasselt (Banneuxwijk en Kuringen), Beringen, Sint-Truiden, Maasmechelen en Overpelt. Het project bereikt bijna 300 kinderen met een extra zorgnood uit alle Limburgse gemeenten en wordt mogelijk gemaakt door meer dan 300 vrijwilligers en een twintigtal jobstudenten.

Artikel 2 – doel van het project

Het project heeft tot doel de speelmogelijkheden van alle Limburgse kinderen met een extra zorgnood te verhogen en draagt bij aan de uitvoering van het VN-verdrag inzake de gelijke rechten van personen met een handicap.

Artikel 3 – samenwerkingsverband

Het project wordt ondersteund door het Limburgs provinciebestuur en de OCMW's en gemeente-besturen van Genk, Hasselt, Sint-Truiden, Beringen, Maasmechelen en Overpelt die in dit verband samenwerken.

Artikel 4 – Financiële drempel van speelplein verlagen

De totale deelnameprijs bestaat uit een forfaitaire bijdrage van het lokaal bestuur per effectief deelnemend kind en een ouderbijdrage. Door deze samenwerking daalt de ouderbijdrage voor elk kind met een extra zorgnood aanzienlijk.

Het project "Speelplezier voor elk kind" houdt in dat het lokaal bestuur op het niveau van elk deelnemend kind uit de eigen gemeente € 5 per dagdeel bijlegt. Een hele dag speelplein kost dan voor het lokaal bestuur € 10 per dag per kind met een extra ondersteuningsnood.

Kinderen met een extra zorgnood uit de gemeenten die deel uitmaken van het samenwerkings-verband betalen een eigen bijdrage van € 4 per dagdeel. Een volledige dag speelplein kost voor de ouders € 8 per dag.

Zonder dit samenwerkingsinitiatief loopt de kostprijs voor ouders op tot 18 euro per dag omdat door de inzet van meer begeleiders per kind (in vele gevallen 1 op 1) de kostprijs duurder is dan deze voor opvang van kinderen zonder handicap. Enkel gespecialiseerde organisaties bieden deze intensieve ondersteuning aan.

Artikel 5 – het sociaal aspect van het project

Voor gezinnen met financiële moeilijkheden wordt voor de ouderbijdrage een sociaal tarief toegepast (tot 50% korting afhankelijk van de gezinssituatie).

Voor kinderen met een beperking die leven in armoede kan het OCMW overwegen de ouderbijdrage volledig ten laste te nemen via het fonds sociaal culturele participatie.

Artikel 6 – de duurzaamheid van het project

Het project "speelplezier, een recht van elk kind" past perfect in het perspectiefplan 2020 van Minister Vandeurzen. Het is op maat gesneden van de zorgvernieuwing en een schoolvoorbeeld van "Rechtstreeks Toegankelijke Hulp". Als vanaf 2020 de zorgvernieuwing op kruissnelheid draait is het project leefbaar wellicht zonder tussenkomst van de lokale besturen.

Artikel 7 – de administratieve afhandeling met betrekking tot de tussenkomst in de deelnameprijs

De ouders schrijven hun kinderen in bij de vakantieopvang naar keuze. Zij verklaren zich akkoord met de aanvraag die de regenbOog vzw in hun naam zal doen met betrekking tot de tussenkomst in de deelnameprijs bij hun lokaal bestuur.

Na elke vakantie ontvangt ieder lokaal bestuur de daadwerkelijke aanwezigheden met de factuur per gezin. De facturen dienen verzonden te worden aan de sociale dienst van het OCMW.

Art. 2

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

18. Samenwerkingsovereenkomst met VDAB omtrent adviesbevoegdheid betreffende indicering maatwerk

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Om werkzoekenden en leefloongerechtigden nog beter te helpen, is een verbeterde samenwerking tussen de OCMW's en VDAB een belangrijke uitdaging. Om dit te bereiken wordt er een samenwerking aangegaan waarbij de OCMW's de VDAB ondersteunen bij het indiceren van werkzoekenden, in dit geval meestal leefloongerechtigden. Het OCMW adviseert, de VDAB neemt de beslissing ;

Overwegende dat de VDAB via de indicering onderzoekt of een werkzoekende kan erkend worden als persoon met een arbeidsbeperking. De werkzoekende opent op basis van die erkenning recht op werkondersteunende maatregelen;

Gelet op het voorstel om een samenwerking aan te gaan met de VDAB omtrent deze indicering;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Ons centrum wenst de samenwerkingsovereenkomst met de VDAB af te sluiten omtrent de adviesbevoegdheid indicering in het kader van het decreet collectief maatwerk en decreet lokale diensteneconomie.

Art. 2

Ons centrum wenst de volgende mandaten aan te vragen:

- kosteloze arbeidsbemiddeling
- kosteloze trajectbegeleiding
- kosteloze competentieontwikkeling

Art. 3

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

19. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen

De raad neemt kennis van de lijst der betaalbaarstellingen van documentnr. 2016001700 t.e.m. nr. 2016002470.

20. Cijfers voor de maand mei 2016

De secretaris geeft een overzicht van de cijfers voor de maand mei 2016:

Mei 2016			
Poetsdienst	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) "gewoon"	210	269	
*) dienstencheques	728	650	
*) Totaal	938	919	
Gebruikers dienstencentrum	291	232	
<i>Dorpsrestaurant Centrum</i>	40	41	
<i>Dorpsrestaurant Sint-Joris</i>	31	28	
Leefloon	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) aantal dossiers	24	19	
*) bedrag	€ 16.188,64	€ 16.389,09	
Equivalent leefloon			
*) aantal dossiers	8	7	
*) bedrag	€ 5.952,71	€ 5.721,53	
Mantelzorgtoelage	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal zorgbehoevenden	140	145	
*) Bedrag	€ 5.235,00	€ 5.310,00	
Opgevangen bewoners LOI	<u>Einde maand</u>	<u>Einde vorige maand</u>	
*) Pleinstraat 97A	4	4	
*) Pleinstraat 97B	0	3	
*) Steenweg 113/2	2	2	
*) Schoolstraat 15	8	8	
*) Stationsstraat 135	11	11	
Kinderdagverblijf	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal kinderen	21	23	
*) Ouderbijdrage	€ 2.956,75	€ 3.648,55	
*) Bezettingsgraad	76%	83%	
Buitenschoolse kinderopvang	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	230	161	3211
*) Sint-Joris	142	95	1829
*) Terkoest	87	58	1264
*) Basis	97	82	740
			<u>7044</u>
*) Ouderbijdrage	€ 16.969,66		
	<u>Vorig jaar</u>		

	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	249	173	3414
*) Sint-Joris	137	92	1529
*) Terkoest	81	59	910
*) Basis	107	91	828
			<u>6681</u>
*) Ouderbijdrage	€ 16.155,05		