

VERSLAG GEMEENTERAAD 28 JANUARI 2016

Aanwezig: Igor Philtjens, voorzitter; Marc Penxten, burgemeester; Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans en Frank Vroonen, schepenen; Danny Hasevoets, Benny Vreven, Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande en Marina Boussu, raadsleden; Pascal Giesen, secretaris;

De voorzitter opent de zitting.

DAGORDE

1. Aanpassing gemeentelijk meerjarenplan 2014 -2019 bij budgetwijziging BW1 - 2016
2. Budgetwijziging BW1 - 2016
3. Aanpassing OCMW meerjarenplan 2014-2019
4. Budget OCMW 2016
5. Tweede pensioenpijler - wijziging reglement.
6. Aanvraag machtiging tot verkoop industriegebouw met parking Kolmenstraat 1315/1319 - Sie C nr. 113/m en 113/p..
7. Samenwerkingsovereenkomst Horizont vzw 2016
8. Subsidiedossier renovatie sanitair TC De Alk
9. Aanpassing organiek reglement raad van bestuur GCA
10. Aanpassing huishoudelijk reglement cultuurraad
11. Aanpassing huishoudelijk reglement erfgoedraad Alken
12. Aanpassing huishoudelijk reglement sportraad
13. Aanpassing huishoudelijk reglement jeugd raad
14. Schenking akoestische panelen door conservatorium voor muziek woord en dans Hasselt.
15. Verkeerstelling kruispunt Brouwerij/Ridderstraat/artikel HBVL afbraak muur brouwerij en appartementen in brouwerijgebouw (toegevoegd door raadslid Alex Dubois)

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd met volgende aanpassingen:

- In punt 5 (aanpassing meerjarenplan 2014-2019) en punt 6 (gemeentebudget 2016) heeft de Cd&v en de Sp.a fractie zich onthouden en niet tegen gestemd.
- De schrijfwijze van het woord Turteltaks in punt 5.

1. Aanpassing gemeentelijk meerjarenplan 2014 -2019 bij budgetwijziging BW1 - 2016**Bespreking tijdens de raad:**

Raadslid Danny Hasevoets vraagt of de impact van de taxshift al bekend is. Schepen Anita Reekmans deelt mee dat de cijfers bekend zijn, deze cumulatief moeten bekeken worden en dat de totale impact voor de gemeente Alken in 2021 een daling van de inkomsten betekent van ± € 330.000 per jaar.

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder de artikels met betrekking tot Titel IV (Planning en financieel beheer), Hoofdstuk II (Strategische meerjarenplanning);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de

openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de bijlagen bij dit besluit, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 3 december 2010 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toepassen;

Gelet op het visum van de financieel beheerder dat nodig is omdat één van de wijzigingen betrekking heeft op een wijziging van een nominatieve toelage; Overwegende dat de gemeenteraad het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 moet vaststellen;

Gelet op de bespreking in het managementteam van 12 januari 2016;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen dat vastgesteld werd in haar zitting van 13 januari 2016.

Besluit

13 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande en Igor Philtjens
8 onthoudingen: Danny Hasevoets, Benny Vreven, Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois en Marina Boussu

Artikel 1: de gemeenteraad keurt het aangepaste meerjarenplan 2014-2019, zoals vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2016, goed.

2. Budgetwijziging BW1 - 2016

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder de artikels met betrekking tot Titel IV (Planning en financieel beheer), Hoofdstuk II (Strategische meerjarenplanning);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de bijlagen bij dit besluit, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 3 december 2010 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toepassen;

Overwegende dat de gemeenteraad de budgetwijzigingen moet vaststellen;

Overwegende dat de budgetwijziging BW1 -2016 past in het aangepast meerjarenplan 2014-2019;

Overwegende dat, conform artikel 6, 4^o lid van het planlastendecreet, het gemeentebestuur de lokale belanghebbenden en de bevoegde adviesraden heeft betrokken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning;

Gelet op het visum van de financieel beheerder daar één van de wijzigingen een wijziging van een nominatieve toelage betreft;

Gelet op de bespreking in het managementteam van 12 januari 2016;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen dat vastgesteld werd in haar zitting van 13 januari 2016.

Besluit

13 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande en Igor Philtjens

8 onthoudingen: Danny Hasevoets, Benny Vreven, Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois en Marina Boussu

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke budgetwijziging BW1 -2016, die past binnen het aangepaste gemeentelijke meerjarenplan 2014-2019, definitief vast.

3. Aanpassing OCMW meerjarenplan 2014-2019

Gelet op het decreet van de Vlaamse Gemeenschap d.d. 19 december 2008 krachtens hetwelk het meerjarenplan van het OCMW ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW, vastgelegd door de OCMW-raad in zitting van 15/12/2015.

Besluit
eenparig

De gemeenteraad keurt de aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 van het OCMW zoals vastgesteld door de raad van het OCMW in zitting van 15/12/2015 goed.

4. Budget OCMW 2016

Gelet op het OCMW-budget voor het jaar 2016, goedgekeurd door de OCMW-raad in zitting van 15 december 2015;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 28/08/2014 waarbij de gemeentelijke bijdragen werden vastgelegd;

Overwegende dat het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW ook ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad;

Besluit
eenparig

De gemeenteraad neemt kennis van het OCMW-budget voor het jaar 2016. Het gemeentelijk aandeel in het voorliggend OCMW-budget bedraagt €1.238.709.

5. Tweede pensioenpijler - wijziging reglement.

Gelet op het Gemeentedecreet, inzonderheid op de artikelen 42 en 43;

Gelet op de wet van 6 augustus 1993 betreffende de pensioenen van het benoemd personeel en het belastingsstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorzieningen;

Gelet op het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008;

Gelet op het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat met de representatieve vakorganisaties onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 9 december 2009;

Gelet op de oprichting van een collectief pensioenplan voor de contractuele personeelsleden door het provinciebestuur van Limburg, conform het provincieraadsbesluit van 17.12.2008, voor zijn contractuele personeelsleden en de goedkeuring van een reglement voor het gezamenlijk organiseren van een collectief pensioenplan met de Limburgse gemeenten en OCMW's conform het besluit van de provincieraad van 16.09.2009;

Gelet op de oprichting van een tweede pensioenpijler voor de contractueel tewerkgestelde personeelsleden, binnen de gemeente, met ingang van 1 januari 2013, door het instellen van een collectief pensioenplan;
 Gelet op het reglement voor het collectief pensioenplan voor de tweede pijler voor contractuelen waarin door het gemeentebestuur de principes, modaliteiten en verplichtingen van dit plan vastgelegd werden, rekening houdend met de wettelijke verplichtingen en mogelijke toekomstige modaliteiten;
 Overwegende dat uit overleg met de werkgroep die de provincie, gemeenten en OCMW's vertegenwoordigt, is gebleken dat het huidige pensioenreglement op een aantal punten aangepast moet worden;
 Overwegende dat het aangewezen is dat een aangepaste, gecoördineerde versie van het pensioenreglement dient te worden opgemaakt en goedgekeurd;

Besluit

eenparig

Artikel 1: De gemeenteraad besluit over te gaan tot de integrale vervanging van het reglement houdende de oprichting en administratieve en technische modaliteiten van het collectief pensioenplan ten voordele van de contractuele personeelsleden bij de gemeente dat op 1 januari 2013 werd vastgesteld en dat deel uitmaakt van het raadsbesluit van 29 november 2012. De tekst van het nieuwe reglement wordt hieronder opgenomen.

REGLEMENT HOUDENDE DE OPRICHTING EN ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE MODALITEITEN VAN HET COLLECTIEF PENSIOENPLAN TEN VOORDELE VAN DE CONTRACTUELE PERSONEELSLEDEN

Art 0 Ter definiëring begrippen

Voor de toepassing van huidig reglement verstaat men onder:

1. Conventionele datum van pensionering: De eerste dag van de maand volgend op die waarin de rechthebbende de leeftijd van 65 jaar bereikt. Het moment van werkelijke pensionering, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen hieraangaande, kan de conventionele datum van pensionering vervroegen tot uiterlijk 60 jaar. Indien de rechthebbende na zijn 65e in dienst blijft bij de gemeente zal de conventionele datum samenvallen met deze van werkelijke pensionering;
2. Rechthebbende: Het betreft de werknemer die behoort tot de personeelscategorie waarvoor de gemeente het collectief pensioenplan heeft ingevoerd en die de aansluitingsvoorwaarden, zoals hieronder gedefinieerd in artikel 2, vervult, alsook de gewezen werknemer die nog actuele of uitgestelde rechten geniet (=slaper);
3. RVP: De Rijksdienst voor Pensioenen opgericht bij KB nr. 513 van 27 maart 1987;
4. Uitdiensttreding: Het niet langer in dienst zijn bij de gemeente, in het kader van een arbeidsovereenkomst, om andere redenen dan overlijden of pensionering.

Art 1 : Rechthebbenden

Alle contractuele personeelsleden tewerkgesteld bij de Gemeente Alken op de datum van 1.01.2013 of later, zijn rechthebbenden in de zin van dit reglement. Contractuele personeelsleden met een arbeidsovereenkomst voor studenten zijn met betrekking tot hun dienovereenkomstige prestaties geen rechthebbenden in de zin van dit reglement.

Art 2 : Aansluiting bij het collectief pensioenplan

2.1 : Aansluitingsvoorwaarden en -modaliteiten

De rechthebbenden worden aangesloten bij dit collectief pensioenplan vanaf het moment dat zij de leeftijd van 25 jaar bereikt hebben en tot de hierboven bedoelde personeelscategorie behoren, maar ten vroegste op de datum waarop dit reglement in werking treedt.

2.2 : Beëindiging van de aansluiting

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van toepassing op de slapers, eindigt de aansluiting bij het overlijden van de rechthebbende of wanneer hij niet langer, in het kader van een arbeidsovereenkomst, tewerkgesteld is bij de Gemeente Alken.

Art. 3 : Rechten van de rechthebbende

Op de conventionele datum van pensionering wordt aan de rechthebbende een Aanvullende Rustrente toegekend. Het personeelslid dat echter op het ogenblik van de uitdiensttreding minder dan 365 dagen gecumuleerd aangesloten is, kan geen aanspraak maken op deze aanvullende rente.

Het jaarbedrag van deze Aanvullende Rustrente wordt gedefinieerd als maximum 60% van het verschil tussen enerzijds het theoretisch OverheidsPensioen (wettelijk rustpensioen overheidssector) dat de rechthebbende overeenkomstig het pensioenreglement voor vastbenoemden van de Gemeente Alken op jaarbasis zou ontvangen hebben in hetzelfde loonbarema, rekening houdende met de voor het overheidspensioen in aanmerking genomen loopbaan bij de Gemeente Alken zoals hieronder gedefinieerd, of het Fictieve OverheidsPensioen en anderzijds het werkelijk ontvangen WerknemersPensioen (wettelijk rustpensioen privé-sector), uitgedrukt op jaarbasis, dat de rechthebbende op de conventionele datum van pensionering ontvangt ingevolge zijn werknemerschap bij de Gemeente Alken, of, indien de rechthebbende inmiddels benoemd werd, het Fictief WerknemersPensioen.

In formulevorm betekent dit:

=> Op de conventionele datum van pensionering

$AR = Perc \cdot (\max(OP, FOP) - \max(WP, FWP))$

waarbij:

- AR= Aanvullende Rustrente, deze wordt betaald vanaf de conventionele datum van pensionering;
- Perc= 60%;
- OP= Het OverheidsPensioen waarop de rechthebbende op de conventionele datum van pensionering recht zou hebben krachtens het pensioenreglement van de Gemeente Alken met betrekking tot de vastbenoemden, rekening houdende met de voor het overheidspensioen in aanmerking genomen loopbaan in het kader van een arbeidsovereenkomst bij de Gemeente Alken zoals hieronder gedefinieerd;
- FOP= Het Fictieve OverheidsPensioen waarop de rechthebbende recht zou hebben, mocht hij op basis van de geldende wetgeving rond pensioenen in de openbare sector geen pensioenrechten als vastbenoemde opbouwen;
- $\max(..., ...)$ = Het grootste van de bedragen vermeld tussen haakjes;
- WP = Het WerknemersPensioen waarop de rechthebbende recht heeft op de conventionele datum van pensionering, ingevolge zijn werknemerschap bij de Gemeente Alken en eventuele gelijkgestelde perioden die bij de berekening van OP in aanmerking komen. In voorkomend geval worden onvolledige kalenderjaren geproorateerd;
- FWP = Het Fictief WerknemersPensioen waarop de rechthebbende op de conventionele datum van pensionering recht gehad zou hebben, ingevolge zijn werknemerschap bij de Gemeente Alken en eventuele gelijkgestelde perioden die bij de berekening van OP in aanmerking genomen worden, mocht hij niet

gerechtigd zijn geweest op een OP. In voorkomend geval worden onvolledige kalenderjaren geprorateerd;

Het resultaat van deze formule op de conventionele datum van pensionering mag niet lager zijn dan een jaarrente gelijk aan het product van 10 EUR (bedrag wordt niet geïndexeerd) en het aantal kalenderjaren dat mede voor de berekening van OP (N) in aanmerking komt.

De aanvullende rustrente wordt verplicht in de vorm van een rente uitbetaald. De renten zijn maandelijks achteraf betaalbaar.

Indien het jaarbedrag van de rente echter kleiner of gelijk is aan 100,00 EUR (niet-geïndexeerd - bedrag gekoppeld aan index 138,01 - 160,84 op 1 januari 2016) op jaarbasis, zal de rente in kapitaal worden omgezet op basis van volgende parameters:

- de sterftetafel FR-5;
- een intrestvoet van 3,25%;
- een inventaristoelage van 3%;
- niet overdraagbare rente;
- maandelijks achterafbetaalbare rente.

Wanneer het jaarlijks bedrag van de rente bij de aanvang gelijk is of minder bedraagt dan het minimumbedrag (bedrag wordt niet geïndexeerd) bepaald in de Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid, maar groter is dan 100,00 EUR (niet geïndexeerd) - bedrag gekoppeld aan index 138,01 - 160,84 op 1 januari 2016 wordt de prestatie jaarlijks uitbetaald aan de index van december van het lopende jaar. Wanneer de begunstigde van een prestatie overlijdt alvorens de jaarlijkse uitkering van de rente plaatsvindt, zal de toegepaste index deze zijn die van toepassing is in de maand van overlijden.

De uitgekeerde renten worden gekoppeld aan de index van de sociale zekerheidsuitkeringen in de publieke sector, en volgen de perequatie van de korf waartoe ze behoren.

Bij de berekening van OP (N) wordt rekening gehouden met:

- alle werkelijk gepresteerde of te presteren of ermee gelijkgestelde diensten bij de Gemeente Alken in het kader van een arbeidsovereenkomst, vanaf de indiensttreding als contractueel personeelslid tot de conventionele datum van pensionering of uitdiensttreding, overeenkomstig de hieronder beschreven modaliteiten.

De volgende periodes worden gelijkgesteld met werkelijke gepresteerde periodes:

- de jaarlijkse vakantie en de anciënniteitsverloven;
- de weekends en wettelijke feestdagen;
- de recuperatieverloven overeenstemmend met de kredieturen;
- de wettelijke verloven toegekend ter gelegenheid van familiale gebeurtenissen of voor het vervullen van burgerlijke plichten of van burgerlijke opdrachten;
- het betaalde educatief verlof;
- de tijd nodig om te zetelen als raadsheer of rechter in sociale zaken bij de arbeidshoven en arbeidsrechtbanken;
- de periodes van afwezigheid toegestaan aan vakbondsafgevaardigden, met behoud van bezoldiging, voor de uitoefening van hun opdracht;
- de periodes van ongeschiktheid wegens ziekte in zoverre zij de duur van 12 aaneensluitende maanden niet overschrijden;

- de periodes van ongeschiktheid wegens ziekte die de duur van 12 aaneensluitende maanden overschrijden, voor de eerste 12 maanden van deze ongeschiktheid;
- de periodes van loopbaanonderbreking (conform de bepalingen van de herstelwet van 22 januari 1985 en het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen), voor maximum één jaar;
- de wettelijke moederschapsrust, periodes van afwezigheid wegens zwangerschaps- en borstvoedingsverlof;
- het vaderschapsverlof;
- adoptieverlof;
- de opzegtermijn;
- de periodes van werkloosheid wegens technische stoornis, slecht weer en economische redenen.

Daarentegen worden de onder andere hierna vermelde periodes niet gelijkgesteld met werkelijke periodes:

- de periodes van verlof zonder wedde;
- de periodes van ongeschiktheid wegens ziekte die de duur van 12 aaneensluitende maanden overschrijden behoudens de eerste 12 maanden hierboven gelijkgesteld;
- de periodes van schorsing van de arbeidsovereenkomst wegens persoonlijke redenen;
- het verlof toegekend voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Bij deeltijdse arbeidsprestaties, wordt de duur van de loopbaan verminderd overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk besluit van 29 augustus 1983 tot regeling van de berekening van het pensioen van de openbare sector voor diensten met onvolledige opdracht.

Voor de aangeslotenen die hun arbeidsprestaties verminderen wordt de duur van de loopbaan verminderd in functie van de activiteitsgraad.

- militaire dienst: De militaire dienst komt in aanmerking krachtens de modaliteiten toepasselijk voor het overheidspensioen;

- bonificaties: Bij de vaststelling van de beroepsloopbaan strekkende tot de berekening van het overheidspensioen wordt een tijdsbonificatie toegekend voor diplomajaren, bepaalde koloniale diensten en diensten wegens oorlogsfeiten, krachtens de modaliteiten toepasselijk voor het overheidspensioen.

Bij de berekening van WP wordt rekening gehouden met:

- alle werkelijk gepresteerd of te presteren of ermee gelijkgestelde diensten bij de Gemeente Alken in het kader van een arbeidsovereenkomst, vanaf de indiensttreding als contractueel personeelslid tot de conventionele datum van pensionering of uitdiensttreding, overeenkomstig dezelfde modaliteiten als hierboven beschreven voor de definiëring van N voor de berekening van OP.

Art. 4 : Informatieverplichtingen van de rechthebbende

De gemeente kan slechts overgaan tot het uitkeren van een aanvullende rustrente, op voorwaarde dat de rechthebbende haar de noodzakelijke elementen aanreikt.

Deze bestaan onder andere uit:

- de gegevens vereist om tot een correcte vaststelling van het werknemerspensioen te kunnen overgaan, waaronder deze met betrekking tot de berekening van het werknemerspensioen door de RVP;
- de noodzakelijke aanvullende gegevens om het overheidspensioen te berekenen, die de gemeente niet ter beschikking heeft;

- een door de rechthebbende en de financiële instelling volledig ingevulde en ondertekende aanvraag tot storting van de pensioenbedragen op een rekening geopend bij een financiële instelling.

De gemeente waarborgt haar prestaties op basis van de door de rechthebbende medegedeelde gegevens. Deze laatste is verantwoordelijk voor de juistheid van de overgemaakte gegevens.

Art. 5 : Informatieverplichting in hoofde van de gemeente

De gemeente bezorgt de rechthebbende jaarlijks een document dat de toestand van het pensioenplan weergeeft.

De op dit document vermelde gegevens gelden slechts ten indicatieve titel. De definitieve berekening gebeurt op het ogenblik van de uitkering.

Art. 6 : Wijziging of opheffing van het collectief pensioenplan

Het collectief pensioenplan wordt door de gemeente ingesteld voor onbepaalde duur. De gemeente kan nochtans het collectief pensioenplan wijzigen of opheffen, mits de eerbiediging van de wettelijke voorschriften (in de mate dat zij van toepassing zijn op het betrokken plan en ten aanzien van de rechthebbenden) en van eventuele overeenkomsten en verbintenissen terzake. Elke vermindering of opheffing van het collectief pensioenplan wordt door de sociale wetgeving en de bepalingen van huidig reglement geregeld.

De gemeente behoudt zich het recht voor dit collectief pensioenplan te verminderen of op te heffen indien één van de volgende omstandigheden zich ondermeer voordoen:

- invoering van nieuwe wettelijke bepalingen, CBFA-richtlijnen, andere maatregelen of feitelijke omstandigheden die rechtstreeks of onrechtstreeks tot een meerkost van het collectief pensioenplan leiden;
- basiswijzigingen in de sociale zekerheidswetgeving waarop het collectief pensioenplan een aanvulling vormt;
- interne of externe economische ontwikkelingen die het evenwicht van de publiekrechtelijke rechtspersoon bedreigen;
- invoeren van een nieuw collectief pensioenplan dat op zijn minst dezelfde, en zelfs meer voordelen voorziet dan huidig collectief pensioenplan.

De beslissing tot vermindering of opheffing van huidig collectief pensioenplan wordt onmiddellijk door de gemeente aan de rechthebbenden medegedeeld.

Mocht er na de inwerkingtreding van dit reglement dwingende wetgeving worden ingevoerd die de uit dit reglement voortkomende pensioenverplichtingen van de gemeente beïnvloedt, zal deze toegepast worden.

Art. 7 : Fiscale en sociale lasten

De belastingen, voorheffingen, rechten, taksen of diverse bijdragen verschuldigd op de renten, zijn door het feit van hun uitkering, ten laste van de rechthebbenden.

In afwijking van voorgaande, zullen de verschuldigde RSZ-werkgeversbijdragen verbonden met de renten, integraal ten laste van de gemeente zijn.

Art. 8 : Geschillenbeslechting

Dit collectief pensioenplan wordt door het Belgisch recht beheerst en valt onder de bevoegdheid van de Belgische hoven en rechtbanken.

Art. 9 : Persoonsgegevens

De persoonsgegevens die verstrekt worden door de rechthebbende en die bestemd zijn voor het beheer van dit collectief pensioenplan worden door de

gemeente vertrouwelijk en met het uitsluitend doel van het beheer van dit stelsel behandeld. Conform de bepalingen van de wet van 8 december 1992 heeft iedere persoon van wie persoonsgegevens bewaard worden het recht om inzage en eventueel verbetering van deze gegevens te verkrijgen middels schriftelijk verzoek gericht aan de gemeente vergezeld van een kopie van de identiteitskaart van de aanvrager.

Art. 10 : Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 01 januari 2016.

6. Aanvraag machtiging tot verkoop industriegebouw met parking Kolmenstraat 1315/1319 - Sie C nr. 113/m en 113/p..

Bespreking tijdens de raad:

Raadslid Benny Vreven informeert naar de verkoop van de gronden. Volgens zijn berekening zit er een verschil van 15 are tussen de huidige verkoopakte van de notaris en de oude aktes. Hij vraagt of dit verschil overeenkomt met een aanwezige conciërgewoning die niet verkocht wordt. Zijn standpunt is om alles in zijn totaliteit te verkopen en versnippering tegen te gaan.

De gemeenteraad keurt de verkoop van het industriegebouw goed onder opschortende voorwaarde dat de aanwezige bedrijfsgebouwen, inclusief een eventuele aanwezige conciërgewoning, in zijn totaliteit verkocht worden. De gemeenteraad vraagt om hierover zo vlug mogelijk geïnformeerd te worden.

Gelet op het schrijven van 25 november 2015 van notaris Bernard Indeku, Nieuwstraat 17 te 3440 Zoutleeuw, inzake de aanvraag tot machtiging voor de verkoop van het industriegebouw met parking gelegen te Alken - 2e afdeling, Kolmenstraat 13/15/1319, Sie C nr. 113/m, groot 89a99ca en Sie C nr. 113/p, groot 15a84ca aan de bvba KH TRANS met zetel te 3800 Sint-Truiden, Schurhovenveld 4220;

Gelet op de oorspronkelijke akten van verkoop van 02 oktober 1968, 03 april 1973 en 30 april 1976 tussen de gemeente Alken en de heer en mevrouw Lesire - Briers;

Overwegende dat de notaris de machtiging tot verkoop vraagt naar aanleiding van de bepalingen opgenomen in de oorspronkelijke akten van verkoop aan de heer en mevrouw Lesire - Briers;

Gelet op de voorschriften van het RUP Kolmen;

Gelet op de verplichting van de verkopers, dat de voorafgaandelijke en schriftelijke goedkeuring van de gemeenteraad dient gegeven te worden bij de vervreemding van de genoemde onroerende goederen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in dato 23 december 2015, waarbij zij zich principieel akkoord verklaren met deze verkoop mits er voldaan wordt aan de artikels opgenomen in de oorspronkelijke verkoopakte en deze artikels overgenomen worden in de nieuwe verkoopakte en mits er voldaan wordt aan de bepalingen van het RUP Kolmen (gebruik van de terreinen moet gebeuren in overeenstemming met de voorschriften van het RUP Kolmen) en de bestemming van het gebouw en perceel behouden blijft en elke toekomstige wijziging van bedrijfsactiviteiten aangevraagd wordt en dossier per dossier zal dienen beoordeeld te worden;

Overwegende dat de gemeenteraad zich akkoord kan verklaren met deze verkoop mits er voldaan wordt aan de voorwaarden zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen in haar zitting van 23 december 2015; Overwegende dat de bestemming van het gebouw en perceel dient behouden te blijven en dat elke toekomstige wijziging van bedrijfsactiviteiten moet aangevraagd worden en dossier per dossier zal beoordeeld worden;

Besluit

eenparig

Artikel 1 : Goedkeuring te verlenen aan notaris Bernard Indekeu, Nieuwstraat 17 te 3440 Zoutleeuw, voor het verlijden van de verkoopakte van het industriegebouw met parking gelegen te Alken - 2e afdeling, Kolmenstraat 1315/1319, Sie C nr. 113/m, groot 89a99ca en Sie C nr. 113/p, groot 15a84ca aan de bvba KH TRANS, mits er voldaan wordt aan de artikels opgenomen in de oorspronkelijke verkoopakte en deze artikels overgenomen worden in de nieuwe verkoopakte en mits er voldaan wordt aan de bepalingen van het RUP Kolmen (gebruik van de terreinen moet gebeuren in overeenstemming met de voorschriften van het RUP Kolmen) en de bestemming van het gebouw en perceel behouden blijft en elke toekomstige wijziging van bedrijfsactiviteiten aangevraagd wordt en dossier per dossier zal beoordeeld worden.

Artikel 2 : Afschrift van deze beslissing over te maken aan notaris Bernard Indekeu te Zoutleeuw.

7. Samenwerkingsovereenkomst Horizont vzw 2016

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;

Overwegende de expertise die Horizont vzw doorheen de jaren heeft opgebouwd op het vlak van vrijetijdsparticipatie voor bepaalde doelgroepen;

Overwegende dat het aangeraden bleek, na een evaluatie van de reeds bestaande samenwerkingsovereenkomst, om deze aan te passen;

Gelet op het positief advies van de sportraad op de vergadering van 11.01.2016;

Besluit

eenparig

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Horizont vzw voor 2016 goed als volgt:

De partijen:

Gemeentebestuur Alken, vertegenwoordigd door Penxten Marc, burgemeester en Giesen Pascal, secretaris, enerzijds
en

Horizont vzw, Albrecht Rodenbachstraat 29/6, 3500 Hasselt, vertegenwoordigd door Carien Neven, voorzitter van Horizont vzw, anderzijds

komen, in het kader van het project Rap op Stap, binnen werking van Horizont vzw zoals hieronder omschreven overeen:

Rap op Stap is een initiatief van Horizont vzw. Horizont vzw is een Sociale organisatie die strijdt tegen sociale uitsluiting. Horizont stelt zich tot opdracht zinvolle vrijetijdsbesteding – in de ruime betekenis van het woord – toegankelijk te maken voor diegenen in de samenleving die hiervan om financiële reden uitgesloten worden. Zinvolle vrijetijdsbesteding wordt gerealiseerd door enerzijds het 'Vakantieluik' en anderzijds door Rap op Stap.

1. Algemene omschrijving en doelstelling van de samenwerking:

Uitgangspunt

De gemeente Alken en Horizont vzw slaan de handen in elkaar om (meer) Alkenaren te motiveren tot sportparticipatie. Dit door de drempels die een verlaagde sportparticipatie veroorzaken weg te werken. Concreet staat Rap op

Stap in voor het beheer en de terugbetaling van de gemeentelijke themakampen en de lidgelden van de sportverenigingen.

De doelgroep

We streven ernaar om zoveel mogelijk kansarme inwoners van Alken te laten genieten van zinvolle vrijetijdsbesteding. Het aanbod is bedoeld voor alle Alkenaren die zich omwille van financiële beperkingen niet kunnen inschrijven bij een sportclub of niet kunnen deelnemen aan de gemeentelijke themakampen. In aanmerking komen mensen met; een Omnio-Statuut, een WIGW-statuuut, een leefloon OCMW, mensen in begeleiding OCMW bijv. in budgetbegeleiding, mensen met schuldbemiddeling, een werkloosheidsuitkering indien dit het enige gezinsinkomen is, doelgroepwerknemers sociale en beschutte werkplaatsen.

Rap op Stap maakt het aanbod bekend aan (kans)armen

Rap op Stap geeft voorstellingen aan verschillende verenigingen en sociale organisaties in Alken die werken met de doelgroep om zo het bestaan en de werking van Rap op Stap bekend te maken.

Rap op Stap vervult een brugfunctie tussen vraag en aanbod

Rap op Stap heeft verschillende kantoren in Limburg waar men terecht kan en verzorgt één dag per week permanentie in deze Welzijnscampussen. Elke woensdag is Rap op Stap er geopend en kunnen geïnteresseerden terecht voor info en boeking. Tijdens de werkweek is Rap op Stap permanent telefonisch bereikbaar.

Verder wordt er mobiel gewerkt, dit betekent dat we ons aanbod op aanvraag bij sociale en welzijnsorganisaties brengen. Er worden voorstellingen gegeven van de werking en het aanbod. Deelnemers kunnen tijdens de voorstelling of later intekenen.

Meetbare resultaten en opvolging

Dit project gaat zorgen voor een substantiële toename van de sportparticipatie van de doelgroep. Rap op Stap heeft een specifiek registratiesysteem ontwikkeld waardoor cijfers dagdagelijks getrokken kunnen worden.

Naast het aantal deelnemers bezorgt Rap op Stap de gemeente Alken maandelijks een overzicht van de financiële situatie met betrekking tot de terugbetaling van de gemeentelijke themakampen en lidgelden van sportverenigingen.

Naast de maandelijkse financiële rapportage is er op het einde van het projectjaar een inhoudelijke rapportering.

2. Organisatie

Beheer terugbetaling

Rap op stap staat in voor het beheer en de terugbetaling van de gemeentelijke themakampen en de lidgelden van de Alkense sportverenigingen. Dit gebeurt volgens volgende regels opgesteld door de gemeente Alken:

Luik I: Deelname aan gemeentelijke themakampen

Alkenaren die in aanmerking komen, kunnen bij Rap op Stap terecht om zich in te schrijven voor de themakampen georganiseerd door de gemeente Alken. Rap op Stap voorziet voor hen een financiële tussenkomst voor maximaal 2 inschrijvingen per deelnemer. Men dient zelf een vast bedrag van 10€ per inschrijving te betalen. Het resterende bedrag zal door Rap op Stap gefinancierd worden. De gemeente Alken factureert het volledige bedrag aan Rap op Stap. Een bedrag van € 1000 is hiervoor voorzien.

Luik II: Terugbetaling lidgeld Alkense sportverenigingen

Alkenaren die in aanmerking komen, kunnen bij Rap op Stap het lidgeld van hun Alkense sportvereniging voor 80% terugbetaald krijgen, met een maximum teruggave van 150€. Per persoon wordt er per jaar maximum 1 terugbetaling van lidgeld voorzien. Indien de inwoner met meerdere gezinsleden samenwoont, heeft ieder gezinslid recht op 1 terugbetaling.

Terugbetalingen van het lidgeld van het sportjaar 2015-2016 kunnen tot en met mei 2016 terugbetaald worden.

Een bedrag van € 2000 is hiervoor voorzien.

Indien nodig kan een gedeelte van het budget voorzien in Luik I verplaatst worden naar Luik II en omgekeerd.

Alle aanvragen worden behandeld in volgorde van datum van ontvangst en dit tot uitputting van het beschikbaar gestelde krediet hiervoor.

Het gedeelte van het in het totaal ter beschikking gestelde budget (€ 3000) dat op 15 december 2016 niet werd terugbetaald door Horizont vzw aan de doelgroep, zal uiterlijk op deze dag terug overgemaakt worden aan de gemeente Alken. Voor het terug te storten bedrag zal de vzw Horizont een creditnota opmaken ten voordele van de gemeente Alken.

Promotie en zitdagen Rap op Stap

Horizont vzw zal een promotie-campagne oprichten om de (kans)arme inwoners van Alken via Rap op Stap tot het sportaanbod van Alken te leiden. Rap op Stap verzorgt iedere woensdag een zitdag in Hasselt. Op deze en andere zitdagen van Rap op Stap (in Genk, Sint-Truiden, Tongeren en Maasmechelen) kunnen deze (kans)armen terecht voor informatie en terugbetalingen. Tijdens de werkdagen is Rap op Stap ook telefonisch bereikbaar. Verder zal Rap op Stap enkele weken voor de zomervakantie ook een infomoment houden in Alken. Dit zal in samenspraak met het OCMW gebeuren.

3. Financiële afspraken

Gemeente Alken voorziet, na ontvangst van een factuur, volgende kredieten aan Horizont vzw:

- € 3000 bedoeld voor de terugbetaling van lidgelden en themakampen
- € 1500 bedoeld voor de zitdagen, promotie en administratieve afhandeling door Horizont vzw.

De overeenkomst is van toepassing na goedkeuring door de gemeenteraad op 28 januari 2016 en eindigt op 31 december 2016.

Bij het niet uitvoeren van deze overeenkomst zullen de middelen teruggevorderd worden of een herberekening worden doorgevoerd.

Het rekeningnummer waarop het bedrag mag worden overgeschreven is: 001-2781684-91

8. Subsidiedossier renovatie sanitair TC De Alk

Gelet op de aanvraag van TC De Alk om dringende renovatiewerken uit te voeren aan hun sanitair;

Gelet op de geldende regeling terzake voor de verenigingen, waarbij een gemeentelijke toelage ten bedrage van maximaal 75% voor de werken verleend kan worden met een maximum dat in de begroting is opgenomen, namelijk € 7.240;

Overwegende dat TC De Alk bereid is deze werken zelf uit te voeren of te laten uitvoeren, doch een gemeentelijke buitengewone toelage vraagt voor de financiering van de nodige materialen en voor de werken die uitgevoerd dienen te worden door specialisten;

Overwegende dat de renovatiewerken een verrijking van het gemeentelijke patrimonium zullen betekenen;
 Gelet op het feit dat het aangewezen is om sportbeoefenaars na het sporten een warme douche te kunnen laten nemen;
 Gelet op het reglement voor betoelaging van sportinfrastructuur aan erkende sportverenigingen dat goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 26 mei 2000;
 Gelet op het door TC De Alk ingediende dossier, samengesteld conform de bepalingen van het gemeentelijk subsidiereglement;
 Gelet op het positief advies van de sportraad d.d. 11 januari 2016;
 Gelet op het advies van de gemeentelijke studiedienst;
 Overwegende dat blijkens het ingediende dossier de totale kostprijs € 9.654,16 inclusief btw bedraagt, waarvan € 7.240 inclusief btw subsidieerbaar is;
 Overwegende dat krachtens het gemeentelijk subsidiereglement de subsidie binnen de perken van het daartoe op de gemeentebegroting voorziene krediet maximaal 75% bedraagt van de in aanmerking komende kosten;
 Overwegende dat in het gemeentelijk budget 2016 een krediet van € 7.421 is voorzien;
 Overwegende dat de vereniging TC De Alk over voldoende eigen financiële middelen beschikt om het project tot een goed einde te brengen;

Besluit

eenparig

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de toekenning aan TC De Alk van een buitengewone toelage goed en dit ten bedrage van € 7.240 btw inclusief die in schijven zal uitbetaald worden à rato van de facturen die de vereniging zal voorleggen voor de werken en de aankoop van materialen nodig voor de renovatiewerken aan het sanitair. De werken omvatten de vervanging van de warmwaterinstallatie, de sanitaire kranen en de waterverzachter.
 De nodige kredieten zijn voorzien onder registratiesleutel:
 1419/001.013.001.001/0740/66400000

Punt 9 tot en met punt 13 worden samen besproken. Raadslid Paul Dirickx is tevreden met de inzet van nieuwe middelen, met name de mogelijkheid van een elektronisch advies. Gelet op de functie van de adviesraden stelt hij voor om bij het behandelen van dossiers op de gemeenteraad steeds te kunnen beschikken over een goedgekeurd verslag. Er wordt daarom de volgende afspraak gemaakt:

- Indien er nog geen goedgekeurd verslag is, wordt er een voorlopig verslag in de dossiers opgenomen.
- Voor de vergadering van de gemeenteraad wordt er een definitief goedgekeurd verslag overgemaakt aan de raadsleden en opgenomen op extranet.
- Het geformuleerde advies dient duidelijk omschreven te worden.

9. Aanpassing organiek reglement raad van bestuur GCA

Gelet op artikel 43, §2, 14° en artikel 200, § 1 uit het gemeentedecreet waarbij de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren;
 Gelet op artikel 200, § 2 uit het gemeentedecreet inzake de genderregeling waarbij ten hoogste twee derde van de leden van de raden en overlegstructuren van hetzelfde geslacht zijn;
 Gelet op artikel 200, § 4 uit het gemeentedecreet dat bepaalt dat gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraden en overlegstructuren kunnen zijn;
 Gelet op artikel 33 van de goedgekeurde deontologische code voor de raadsleden die bepaalt dat het voorzitterschap van een adviesraad, een

stuurgroep of een raad van bestuur die opgericht werd in de schoot van de gemeenteraad niet verenigbaar is met de functie van raadslid;
 Overwegende dat de gemeente Alken beschikt over een gesubsidieerd gemeenschapscentrum;
 Overwegende dat het aangewezen is om de interne werking van het beheersorgaan vast te leggen in een organiek reglement;
 Gelet op het goedgekeurde organiek reglement raad van bestuur GCA in de gemeenteraadzitting van juni 2013;
 Overwegende dat het aangewezen is om dit reglement aan te passen;
 Gelet op het gunstig advies van de raad van bestuur GCA van 3 juni 2015;

Besluit

eenparig

Artikel 1. De gemeenteraad heft het bestaande organiek reglement raad van bestuur GCA op.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het organiek reglement GCA als volgt goed:

Organiek reglement raad van bestuur GCA

Titel I: Opdracht raad van bestuur

Artikel 1.

Er wordt een raad van bestuur opgericht die als opdracht krijgt de inrichtende overheid (gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen) bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum Alken.

Titel II: Omvang en zetel van het gemeenschapscentrum

Artikel 2.

Het gemeenschapscentrum omvat volgende gebouwen:

- gemeenschapscentrum Sint Jorisheem Hendriksveldstraat te Alken
- gemeenschapscentrum Taeymans, Laagdorp 29 te Alken
- gemeenschapscentrum d'Erckenteel, Parkstraat z/n te Alken
- Kunstgalerij Alkarte, Hoogdorpsstraat 5 te Alken

Titel III: Doel van het gemeenschapscentrum

Artikel 3.

Het gemeenschapscentrum is een pluralistische instelling, werkzaam in één openbaar gebouw of in een als één geleid en samen geordend geheel van functionele openbare gebouwen.

De doelstellingen zoals omschreven in het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid dienen worden nagestreefd:

1. het ter beschikking stellen van culturele infrastructuur met het oog op cultuurparticipatie
2. het verzorgen van gemeenschapsvorming
3. cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking en een bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit

Titel IV: Bevoegdheden raad van bestuur

Artikel 4.

§1. Aan de raad van bestuur worden volgende bevoegdheden toegekend:

1. inspraakrecht over alle overige aspecten van het beheer van het gemeenschapscentrum inzonderheid bij verbouwwerken, het opstellen van het gebruikersreglement en tarieven.
2. recht op informatie over alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid inzake de culturele infrastructuur van het gemeentebestuur

§2. De raad van bestuur heeft geen recht op tussenkomst wat betreft de culturele inhoud van de activiteiten die er plaatsvinden op initiatief van de

gebruikers, behalve wat betreft de maatregelen die behoren tot het strafrecht, sociaal recht, het belastingrecht, de economische reglementering, de voorschriften in het huishoudelijk reglement en onverminderd de grondwettelijke waarborgen.

§3. Bij het opstellen van het gebruikersreglement wordt uitsluitend rekening gehouden met de eigen materiële kenmerken van de desbetreffende culturele infrastructuur.

§4. Om ideologische of filosofische redenen kan geen enkele groepering het gebruik van het gemeenschapscentrum voor culturele doeleinden worden ontzegd.

Titel V: Samenstelling raad van bestuur

Artikel 5.

§1. De raad van bestuur wordt samengesteld volgens de bepalingen van het uitvoeringsbesluit van het decreet van 6 juli 2012.

De gemeenteraad stelt de verdeling voor het aantal leden van de raad van bestuur als volgt vast :

Stemgerechtigde leden:

*1 effectief afgevaardigde per politieke partij die deelnam aan de voorbije verkiezingen en die in de gemeenteraad zetelt. Deze afgevaardigde mag niet zetelen als gemeenteraadslid.

*8 effectieve afgevaardigden vanuit de cultuurraad

*1 effectieve afgevaardigde vanuit de seniorenraad

*2 effectieve afgevaardigden vanuit de jeugdraad

*2 effectieve afgevaardigden vanuit de sportraad

*Gecoöpteerde leden

Waarnemers:

*de schepen van cultuur

*de cultuurbeleidscoördinator (gemeentelijke ambtenaar)

*de toezichters van het gemeenschapscentrum

*de technicus van het gemeenschapscentrum

§2. De effectieve leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

De bevoegdheid voor het aanduiden van vervangingen van de effectieve leden, wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.

De toetreding tot de raad van bestuur behelst de aanvaarding van het organiek reglement en houdt de verplichtingen tot het nakomen ervan in.

Artikel 7.

§1. De hoedanigheid van lid van de raad van bestuur wordt verloren:

a. Voor de leden die benoemd zijn op voordracht van een politieke fractie van de gemeenteraad: indien op voorstel deze fractie een ander lid wenst te benoemen;

b. Voor de leden die benoemd worden op voordracht van een erkende gemeentelijke adviesraad: bij een nieuwe bestuursverkiezing in de betrokken adviesraad of indien de adviesraad hun vervanging voorstelt aan de gemeenteraad;

c. Door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de raad van bestuur meegedeeld te worden;

d. Door overlijden of rechtsonbekwaamheid;

- e. Door uitsluiting waarover de raad van bestuur met een meerderheid van 2/3de van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet – gemotiveerde afwezigheid op 3 achtereenvolgende bijeenkomsten van de raad van bestuur is een reden tot uitsluiting. De betrokkenen worden eerst gehoord. Aan het afvaardigend orgaan wordt gevraagd een nieuw lid aan te duiden;
- f. Door te zetelen in de gemeenteraad;

§1. Het lidmaatschap mag evenwel niet langer duren dan 6 jaar, doch is hernieuwbaar.

De lidmaatschappen die worden toegekend na de goedkeuring van dit organiek reglement, lopen tot ten laatste 6 maanden na installatie van de nieuwe gemeenteraad.

De huidige samenstelling van de raad van bestuur blijft lopen tot de nieuwe samenstelling en uiterlijk 6 maanden na installatie van de nieuwe gemeenteraad

§3 Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de redenen vermeld onder artikel 7, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien, op voordracht van de politieke fractie of van de erkende adviesraad door wiens afvaardiging het betrokken lidmaatschap werd ingenomen.

Deze opvolging moet gebeuren met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder

§4 De opvolger voleindigt het mandaat, rekening houdend met artikel 5 en 7.

Titel VI: Voorzitter en ondervoorzitter

Artikel 8.

De raad van bestuur kiest onder zijn stemgerechtigde leden (alle stemgerechtigde leden behalve de afgevaardigden vanuit de inrichtende overheid) bij geheime stemmingen en bij gewone meerderheid een voorzitter en ondervoorzitter.

Wanneer bij geheime stemming, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen.

Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

Titel VII: Secretariaat

Artikel 9.

De cultuurbeleidscoördinator is zonder stemrecht, belast met het secretariaatswerk van het beheersorgaan. Hij/zij kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van de dienst vrije tijd.

Bij ontstentenis van de cultuurbeleidscoördinator wordt het secretariaat waargenomen door een gemeentelijke ambtenaar.

Titel VIII: Samenkomsten

Artikel 10.

§1. De raad van bestuur komt ten minste drie keer per jaar en zo dikwijls als de belangen van het gemeenschapscentrum dit eisen, samen.

§2. De oproepingsbrieven worden ondertekend door de voorzitter of bij ontstentenis door de ondervoorzitter alsmede door de secretaris (cultuurbeleidscoördinator).

De uitnodigingen worden ten minste 8 dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden van de raad van bestuur. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

§3. De raad van bestuur bepaalt tijdens zijn bijeenkomst in de mate van het mogelijke de voorlopige datum van de volgende vergadering en haar voorlopige agenda.

De definitieve agenda wordt samengesteld door de voorzitter, bij diens ontstentenis door de ondervoorzitter, in overleg met de cultuurbeleidscoördinator.

§4. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten minste 3 weken voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter of de cultuurbeleidscoördinator.

§5. Een derde van de stemgerechtigde leden van de raad van bestuur kan de bijeenroeping van de raad van bestuur eisen met een door hen opgestelde agenda.

Deze samenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijk verzoek dat ingediend werd bij de voorzitter.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden kunnen niet opgeroepen worden tijdens de maanden juli en augustus.

§6. De raad van bestuur kan geldig beraadslagen over punten die op de agenda vermeld werden, ongeacht het aantal aanwezigen.

§7. De vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als ook deze afwezig is door het stemgerechtigd lid met de hoogste leeftijd.

§8. Elke samenkomst begint met het voorleggen en het overlopen van het verslag van de vorige vergadering.

De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij beslissing van de raad van bestuur aan het begin van de vergadering kan deze volgorde gewijzigd worden.

§9. Over andere hoogdringende onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits akkoord van minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden. De leden van de raad van bestuur kunnen zich niet laten vervangen door een plaatsvervanger of volmacht geven aan een ander lid.

§10. Als een bepaald agendapunt niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch verwezen naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld, tenzij de raad van bestuur anders bepaalt.

§11 Bij hoogdringendheid van agendapunten, kan via e-mail advies gevraagd worden. Het advies dient gedragen te worden door de groep. De tijdsperiode tussen het opvragen van advies en het bezorgen van antwoord, dient redelijk te zijn.

§12. Op vraag van een stemgerechtigd lid kan een minderheidsnota aan de adviezen toegevoegd worden. Een minderheidsnota maakt onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

§13. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim. In alle andere gevallen is de stemming publiek.

§14 Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend in geval van staking van stemmen.

§15. Bij geheime stemming wordt het punt verworpen bij staking van stemmen, uitgezonderd bij de verkiezing van voorzitter en ondervoorzitter (artikel 8).

§16. Van elke bijeenkomst van de raad van bestuur wordt een verslag opgesteld door de secretaris of een medewerker van de dienst vrije tijd en bijgehouden op de dienst vrije tijd.

Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende vergadering of samenkomst.

§17. De leden (stemgerechtigden en waarnemers) en het college van burgemeester en schepenen ontvangen een beknopt verslag van de vergaderingen van de raad van bestuur, binnen één maand na de samenkomst.

Titel IX. Waarnemers en werkgroepen

Artikel 11.

Het beheersorgaan kan waarnemers met een raadgevende stem aanduiden. Binnen de raad van bestuur kunnen werkgroepen gevormd worden. In deze werkgroepen kan beroep gedaan worden op niet-leden, van de raad van bestuur of deskundigen.

Titel X: Verzekeringen

Artikel 12.

De raad van bestuur ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's Burgerlijke aansprakelijkheid, Rechtsbijstand en Lichamelijke ongevallen, zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de leden (stemgerechtigden en waarnemers) van de raad van bestuur.

Artikel 13.

Het gemeenteraadsbesluit ter bekrachtiging van het organiek reglement van de raad van bestuur en het gebruikersreglement GCA wordt ter kennisgeving meegedeeld aan de diensten van het provinciebestuur en van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 14.

Het organiek reglement is slechts geldig na goedkeuring door de gemeenteraad. Eventuele wijzigingen, die ter advies voorgelegd kunnen worden aan de raad van bestuur, dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

10. Aanpassing huishoudelijk reglement cultuurraad

Gelet op artikel 43, §2, 14° en artikel 200, § 1 uit het gemeentedecreet waarbij de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren;

Gelet op artikel 200, § 2 uit het gemeentedecreet inzake de genderregeling waarbij ten hoogste twee derde van de leden van de raden en overlegstructuren van hetzelfde geslacht zijn;

Gelet op artikel 200, § 4 uit het gemeentedecreet dat bepaalt dat gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraden en overlegstructuren kunnen zijn;

Gelet op artikel 33 van de goedgekeurde deontologische code voor de raadsleden die bepaalt dat het voorzitterschap van een adviesraad, een

stuurgroep of een raad van bestuur die opgericht werd in de schoot van de gemeenteraad niet verenigbaar is met de functie van raadslid;
 Gelet op het door de gemeenteraad goedgekeurde huishoudelijk reglement cultuurraad in de zitting van juni '13;
 Overwegende dat het aangewezen is om dit reglement aan te passen;
 Gelet op het gunstig advies van het dagelijks bestuur van de cultuurraad van 6 mei '15;

Besluit

eenparig

Artikel 1. De gemeenteraad heft het bestaande huishoudelijk reglement cultuurraad Alken op.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement cultuurraad Alken als volgt goed:

Huishoudelijk reglement cultuurraad Alken

Artikel 1 :

Huishoudelijk De gemeentelijke cultuurraad beschikt over een door de gemeenteraad goedgekeurde statuten betreffende de gemeentelijke adviesraden voor cultuurbeleid.

Hoofdstuk 1 : Doel.

Artikel 2 :

De cultuurraad adviseert het gemeentebestuur inzake de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Het gemeentebestuur vraagt de cultuurraad om advies over alle culturele aangelegenheden, omschreven onder de punten 1 t.e.m 10 in artikel 4 van de Bijzondere Wet van 08/08/80 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van de materies jeugdbeleid (7) lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens (9).

Deze culturele aangelegenheden zijn:

- 1) bescherming en de luister van de taal (o.a. bij het geven van straatnamen);
- 2) aanmoediging van de vorming van navorsers (o.a. studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars);
- 3) schone kunsten (plastische kunsten, toneel, muziek, dans, audiovisuele expressie);
- 4) cultureel patrimonium (met inbegrip van monumenten en landschappen);
- 5) bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten;
- 6) (plaatselijke) radio-omroep en (regionale) televisie;
- 7) permanente vorming en culturele animatie;
- 8) vrijetijdsbesteding en toerisme;

De concrete doelstellingen en taken zijn onder meer de volgende:

- het medebeheer van de gemeentelijke culturele accommodaties (zoals bepaald in artikel 8 en 9 van de cultuurpactwet van 16/07/73), inzonderheid van het gemeenschapscentrum Alken.
- het mogelijk maken en het zelf nemen van initiatieven afgestemd op de behoeften in de culturele sector;
- het bevorderen van de deelname van de ruimere bevolking - en inzonderheid van groepen in achterstandssituaties - aan het cultureel werk;
- het stimuleren van inspraak van de brede bevolking bij de opbouw van het gemeentelijk cultuurbeleid;
- het bevorderen en het organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de culturele organisaties;

- het verzamelen van informatie en documentatie over het cultureel leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied
- het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan het gemeentebestuur.

Hoofdstuk 2 : Samenstelling en bestuur.

Artikel 3 :

De leden van de cultuurraad onderschrijven de doelstellingen van de cultuurraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan.

Zij wonen de vergadering van de cultuurraad bij. Indien dit niet mogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen

De afgevaardigden van de private – en/of publieke culturele organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door een bestuurslid. Deskundigen die door de raad gecoöpteerd worden kunnen zich niet laten vertegenwoordigen.

De leden informeren zich in de mate van het mogelijke over het cultuurbeleid door lectuur, door bijscholing en vorming, door contacten met organisaties en andere betrokkenen bij het cultuurbeleid

Zij hebben een positieve ingesteldheid om actief mee te willen werken aan de cultuurraad

Zij informeren de achterban grondig over de algemene vergaderingen, de werkzaamheden van de cultuurraad. Geregeld overleg plegen met deze achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid

Artikel 4 :

Elke vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter, door de ondervoorzitter en als deze ook afwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Elke vergadering begint met de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering. Als een punt niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch verzonden naar de dagorde van de volgende vergadering en dan met prioriteit behandeld.

Bij het begin van een vergadering kan een punt bijkomend op de dagorde geplaatst worden met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Op vraag van een stemgerechtigd lid kan een minderheidsnota aan de adviezen toegevoegd worden. Een minderheidsnota maakt een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Hoofdstuk 3 : Erkenning in de cultuurraad.

Artikel 5 : voorwaarden voor erkenning.

A. ALGEMEEN

- Werking kunnen aantonen (verslagen van laatste jaar voorleggen)
- activiteiten moeten behoren tot minstens een van volgende domeinen:
- kunst
- vorming en ontwikkeling
- muziek
- socio-cultureel werk

B. BESTUUR

- Autonoom bestuur met minstens 3 personen, met respectievelijk volgende taakverdeling: voorzitter, penningmeester, secretaris.

- Secretariaat op Alkens grondgebied: de secretaris moet woonachtig zijn in Alken.
- Minstens 2/3de van de bestuursleden moet woonachtig zijn in Alken.
- Minstens 4 bestuursvergaderingen per werkjaar.
- Minstens één iemand van het bestuur moet + 18 jaar zijn

C. LEDEN

- Minstens 10 leden

D. ACTIVITEITEN

- Minstens 1 activiteit openstellen voor lokale (plaatselijke) bevolking
- Minstens 4 activiteiten organiseren voor leden en/of niet -leden
- Minstens 1/3de van de activiteiten op Alkens grondgebied laten plaatsvinden

Artikel 6 : Wie kan erkend worden en hoe een aanvraag indienen?

A. WIE ?

1. Vereniging:

Zij kunnen hun aanvraag tot erkenning indienen bij het dagelijks bestuur van de cultuurraad Alken. Jaarlijks via het ingediende subsidiedossier en inlichtingenformulier moet de erkenning ` bevestigd ` worden.

2. Deskundigen:

a. Algemene vergadering

Deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente Alken, kunnen omwille van hun culturele deskundigheid of hun persoonlijke interesse, of het ondervertegenwoordigd zijn van een bepaalde bevolkings – of leeftijdscategorie, gecoöpteerd worden in de cultuurraad.

Zij worden met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, gecoöpteerd als lid. De erkenning is geldig tot het einde van de legislatuur. Na de nieuwe legislatuur moet de coöptatie opnieuw bevestigd worden door de algemene vergadering.

Opgelet:

De deskundige mag geen politiek mandaat vervullen!

b. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur kan deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente Alken, omwille van hun culturele deskundigheid of hun persoonlijke interesse, of het ondervertegenwoordigd zijn van een bepaalde bevolkings – of leeftijdscategorie, rechtstreeks coöpteren in het dagelijks bestuur.

Zij worden met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, gecoöpteerd als lid.

3. Vormingen / instellingen:

Idem als verenigingen (groep 1).

B. HOE?

De aanvraag tot erkenning wordt ingediend via een standaardformulier, bij het dagelijks bestuur van de cultuurraad Alken.

Artikel 7 : Wie oordeelt over erkenning?

Het dagelijks bestuur van de cultuurraad bespreekt erkenning en legt haar beslissing voor aan de algemene vergadering van de cultuurraad.

Artikel 8 : Aantal afgevaardigden in de algemene vergadering.

Indien het om een vereniging/ instelling gaat:

afgevaardigde vanuit het bestuur van de vereniging/instelling. Persoon moet bestuurslid zijn, bij aanwezigheid van meerdere personen vanuit de vereniging is slechts één persoon stemgerechtigd.

Indien het om deskundige gaat:

Afgevaardigde in de cultuurraad is de deskundige zelf. Geen vervanging of volmachthouder mogelijk.

Artikel 9. De erkenning in de cultuurraad wordt niet goedgekeurd.

De algemene vergaderingen van de cultuurraad mogen bijgewoond worden als niet erkend lid.

Nieuwe aanvraag tot erkenning kan opnieuw ingediend worden mits aanpassingen op de punten die niet in orde waren in het eerste aanvraagdossier.

Hoofdstuk 4 : Algemene vergadering.

Artikel 10 :

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- de wijzigingen van het huishoudelijk reglement;
- aanstelling en ontslag van het dagelijks bestuur;
- bepalen van de erkenningsvoorwaarden voor het lidmaatschap;
- Adviezen formuleren en geven;

Artikel 11 :

De algemene vergadering kan steeds geldig vergaderen en besluiten nemen indien de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake de gewone meerderheid.

De stemming is geheim telkens als het om personen of verenigingen gaat of als 1/5 van de aanwezige stemgerechtigde leden hierom verzoeken.

Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend in geval van staking van stemmen.

Artikel 12 :

De algemene vergadering is samengesteld uit:

Stemgerechtigde leden :

Elke vereniging vaardigt een bestuurslid van de private en/of publieke culturele organisatie (vereniging, instelling of dienst) die een actieve culturele werking kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente van de vereniging, af.

Deze persoon moeten voldoen aan:

- De afgevaardigde moet lid zijn van de organisatie of vereniging die hij/zij vertegenwoordigt en actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie;
- De afgevaardigde mag niet meer dan 1 organisatie of vereniging vertegenwoordigen;
- De afgevaardigde moet lid zijn van het bestuur van de vereniging
- De afgevaardigde mag geen politiek mandaat vervullen;.
- Moeten zich bereid verklaren actief te engageren voor de opdrachten van de cultuurraad;

Opgelet: vereniging mag met meerdere personen aanwezig zijn vanuit het bestuur, maar slechts één bestuurslid is stemgerechtigd.

Deskundigen:

De algemene vergadering kan deskundigen inzake cultuur, die woonachtig zijn in de gemeente Alken, met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, coöpteren als stemgerechtigd lid.

Deskundigen omwille van culturele deskundigheid of persoonlijke interesse van betrokken persoon, of het ondervertegenwoordigd zijn van een bepaalde bevolkings – of leeftijdscategorie.

De kandidaten voor coöptatie dienen een schriftelijke aanvraag in bij het dagelijks bestuur van de cultuurraad door het invullen van het aanvraagformulier voor coöptatie.

Deskundigen dienen eveneens aan de 3 laatst vermelde voorwaarden te voldoen.

- De afgevaardigde mag niet meer dan 1 organisatie of vereniging vertegenwoordigen;
- De afgevaardigde mag geen politiek mandaat vervullen;
- Moet zich bereid verklaren actief te engageren voor de opdrachten van de cultuurraad;

Niet stemgerechtigde leden:

- De door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar die het secretariaat van de cultuurraad waarneemt.
- De schepen van cultuur
- De cultuurbeleidcoördinator
- Afgevaardigden uit de andere adviesraden kunnen als waarnemer uitgenodigd worden.
- Geïnteresseerden

Artikel 13 :

- Een lid (= vereniging, gecoöpteerde) is ontslagnemend wanneer zij haar ontslag schriftelijk ter kennis brengt aan het dagelijks bestuur.
- Een organisatie of vereniging zal geen lid meer zijn van de algemene vergadering wanneer zij niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 5 van dit reglement.
- Een afgevaardigde is ontslagnemend uit de algemene vergadering, indien deze niet meer tot de organisatie behoort of bij overlijden of bij rechtsonbekwaamheid
- De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering met gewone meerderheid en in geheime stemming uitgesproken worden.
- Jaarlijks dient de vereniging een infofiche in (overzicht bestuursleden). Bij niet aanwezig zijn van één van de bestuursleden, zal er contact genomen worden met de vereniging.

Artikel 14 :

Al de afgevaardigden van de verenigingen worden schriftelijk opgeroepen tot de algemene vergadering. De oproeping vermeldt de agenda. Elk voorstel, gedaan door minstens 1/3 van de leden, moet op de dagorde opgenomen worden.

Artikel 15:

De algemene vergadering komt minstens 3 maal per jaar samen. De uitnodiging wordt tenminste 10 dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden. De oproeping vermeldt de agenda en van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt en verzonden binnen een maand na de bijeenkomst aan de leden van de algemene vergadering.

Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen hetzij door het dagelijks bestuur, hetzij op schriftelijk verzoek door minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden. Buitengewone algemene vergadering kan niet worden bijeengeroepen in de maanden juli en augustus.

De cultuurraad ontwikkelt een open, probleemgerichte werking. Meerdere vertegenwoordigers van de culturele organisaties en andere geïnteresseerden worden ook regelmatig in de werking van de cultuurraad betrokken via overlegvergaderingen en andere vormen van informatie, inspraak en participatie.

Hoofdstuk 5 : Dagelijks Bestuur.

Artikel 16:

De algemene vergadering verkiest uit zijn stemgerechtigde leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemming en met gewone meerderheid, met een max. van 15 effectieve leden, die het dagelijks bestuur vormen.

De algemene vergadering kiest uit zijn stemgerechtigde leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemmingen met gewone meerderheid 1 voorzitter, 1 ondervoorzitter en 1 secretaris, op voordracht van het dagelijks bestuur. De voorzitter van het dagelijks bestuur neemt ook het voorzitterschap van de algemene vergadering waar.

Artikel 17 :

Stemgerechtigde leden van het dagelijks bestuur moeten woonachtig zijn in de gemeente.

Artikel 18 :

Aftredende leden zijn herkiesbaar.

Artikel 19. :

Het dagelijks bestuur komt regelmatig samen.

Tot elke vergadering wordt men uitgenodigd tenminste 10 dagen tevoren. De oproeping vermeldt de agenda en van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt en verzonden binnen een maand na de bijeenkomst aan de leden van het dagelijks bestuur.

Indien tenminste 1/3 van de leden hierom verzoeken is men verplicht het dagelijks bestuur samen te roepen binnen de 14 dagen. Buitengewone dagelijks bestuursvergaderingen kunnen niet opgeroepen worden tijdens de maanden juli en augustus.

Bij hoogdringendheid van agendapunten, kan via e-mail advies gevraagd worden. Het advies dient gedragen te worden door de groep. De tijdspanne tussen het opvragen van advies en het bezorgen van antwoord, dient redelijk te zijn.

Artikel 20 :

Het dagelijks bestuur kan steeds geldig vergaderen en besluiten nemen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 21 :

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit:

A. Stemgerechtigde leden:

- 15 effectieve leden verkozen door de AV.
- 1 of meerdere leden kunnen door het dagelijks bestuur met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, gecoöpteerd worden.

B. Niet-stemgerechtigde leden:

- de ambtenaar aangeduid door het college van burgemeester en schepenen die het secretariaat waarneemt.
- De schepenen van cultuur, de cultuurbeleidscoördinator en afgevaardigden uit andere adviesraden kunnen als waarnemers uitgenodigd worden.
- Personen die door dagelijks bestuur kunnen uitgenodigd worden, o.w.v hun deskundigheid.

Artikel 22 :

De duur van de mandaten bedraagt, behoudens herverkiezing, zes jaar.

Wanneer een mandaat van een lid van het dagelijks bestuur tussentijds vacant wordt, zal de eerste opvolger in rang het mandaat van zijn voorganger voltooien.

Indien er geen kandidaten meer zijn, zal aan de algemene vergadering nieuwe kandidaturen opgevraagd worden en nieuwe verkiezingen georganiseerd worden. Bij het vacant zijn van de functie van voorzitter en/of ondervoorzitter benoemt het dagelijks bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering.

Ten laatste 6 maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet een nieuwe cultuurraad samengesteld zijn.

Artikel 23 :

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld:

- a) door persoonlijk ontslag uit het dagelijks bestuur.
- b) door zich terug te trekken uit de vereniging zelf.
- c) door niet meer te voldoen aan de voorwaarden vermeld in art.12
- d) indien de afgevaardigde vereniging ophoudt te bestaan.

Artikel 24 :

Taken van het dagelijks bestuur:

- Het dagelijks bestuur vaardigt 3 vertegenwoordigers af voor het gemeentelijk overkoepelend overleg.
- De organisatie van de nieuwe samenstelling wordt voorbereid door het dagelijks bestuur.
- Aan alle leden wordt een invulformulier bezorgd met de oproep om zich voor de vastgestelde datum (terug) kandidaat te stellen voor de cultuurraad. Bij de nieuwe samenstelling dient rekening gehouden te worden met de voorwaarden en de procedures, zoals voorzien in artikels 5 en 12
- Toekennen van projecttoelagen.
- Behandelen van aanvragen tot lidmaatschap:
Onderzoeken van aanvragen tot lidmaatschap vanwege de culturele organisaties evenals de kandidaten voor coöptatie en binnen de 2 maanden beslissen of de afvaardigende organisatie, of de kandidaat-gecoöpteerde voldoen aan de onder artikel 6 gestelde voorwaarden.
- Bespreken van subsidiedossiers:
Het dagelijks bestuur waakt over de representativiteit van de algemene vergadering en onderzoekt het werkingsverslag, dat elk jaar door de culturele organisaties moet ingediend worden om het bewijs te leveren van o.a. de regelmatig uitgeoefende culturele activiteiten in het voorbije jaar.
- Opvolging tijdelijke werkgroepen:
De tijdelijke werkgroepen die kunnen opgericht worden hebben geen autonome bevoegdheid. Zij brengen verslag uit aan het dagelijks bestuur.
- Bepalen van de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.
- Bevoegdheid over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.
- Voorbereiden van de samenkomsten van de algemene vergadering, samenstellen van de agenda, bepalen van de datum van de buitengewone algemene vergaderingen en het uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering. Op de eerstvolgende algemene vergadering zal aan het dagelijks bestuur kwijting verleend worden voor hun gestelde handelingen.
- Kennis nemen van de binnengekomen briefwisseling en ervoor zorgen dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.
- Toekennen cultuurprijs.

Artikel 25:

Wanneer een lid van het dagelijks bestuur 3 opeenvolgende vergaderingen afwezig is, zonder zich te verontschuldigen, wordt hij als ontslagnemend

aanzien. Het mandaat van het ontslagnemend lid in het dagelijks bestuur wordt ingevuld conform artikel 22.

Artikel 26 :
De cultuurraad mag eigen inkomsten verwerven.

Artikel 27 :
De gelden worden beheerd door de penningmeester, die jaarlijks een verslag uitbrengt aan het dagelijks bestuur en kwijting vraagt.

Artikel 28 :
Alle vroegere reglementen m.b.t. de cultuurraad vervallen en worden vervangen door onderhavig huishoudelijk reglement.

Artikel 29:
Bij ontbinding van de cultuurraad worden de gelden overgemaakt aan een andere vereniging met een soortgelijk maatschappelijk doel, die door de gemeenteraad, op advies van de algemene vergadering wordt aangewezen.

Artikel 30 :
Alle voorvallen waarvoor in dit huishoudelijk reglement geen regels vastgelegd zijn, zullen door het dagelijks bestuur behandeld worden met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

HOOFDSTUK 6 : Goedkeuring reglementen

Artikel 32 :
De cultuurraad legt zijn huishoudelijk reglement en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Dit huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de zitting van de gemeenteraad van januari 2016.

11. Aanpassing huishoudelijk reglement erfgoedraad Alken

Gelet op het cultuurbeleid waar ook erfgoed een belangrijke peiler is;
Gelet op het door de gemeenteraad goedgekeurde huishoudelijk reglement in de zitting van juni '13;
Overwegende dat het aangewezen is om dit reglement aan te passen;
Gelet op het gunstig advies van de erfgoedraad van 16 november '15;

Besluit
eenparig

Artikel 1. De gemeenteraad heft het bestaande huishoudelijk reglement Erfgoedraad op.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het opgestelde huishoudelijk reglement van de Erfgoedraad Alken als volgt goed:

Artikel 1:

Het aantal leden van de algemene vergadering is onbeperkt. De leden worden opgenomen in de vergadering na het voorleggen aan de vergadering.

Artikel 2:

De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging. Hiertoe volstaat het een schrijven te richten aan de voorzitter met daarin de vermelding van de datum van ontslag.

Artikel 3:

De vergadering wordt samengeroepen op initiatief van de voorzitter of op verzoek van minstens twee bestuursleden of van één vijfde van de leden.

Artikel 4:

De algemene vergadering kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, de ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. De secretariaatswerkzaamheden van de erfgoedraad zullen waargenomen worden door een ambtenaar van het gemeentebestuur.

Artikel 5:

De leden zijn gehouden tot discretie ten overstaan van gevoelige persoonsgebonden informatie die zij zouden vernemen in het kader van hun vrijwilligerswerk en tegenover derden wat betreft de werking van de vereniging.

Artikel 6:

Op aanvraag van de vergadering kunnen werkgroepen opgericht worden voor het realiseren van bepaalde projecten. Indien nodig kan hiervoor beroep worden gedaan op externe deskundigen. Deze externen hebben geen enkele beslissingsbevoegdheid, enkel een adviserende opdracht. Bij hoogdringendheid van agendapunten, kan via e-mail advies gevraagd worden. Het advies dient gedragen te worden door de groep. De tijdspanne tussen het opvragen van advies en het bezorgen van antwoord, dient redelijk te zijn.

Artikel 7:

In alle punten waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 8:

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen gedaan worden door alle leden. De wijzigingsvoorstellen dienen 30 dagen voor de vergadering schriftelijk te worden ingediend

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd op de erfgoedraad van dinsdag 19 februari 2013. De aanpassingen op de erfgoedraad van maandag 16 november 2015

12. Aanpassing huishoudelijk reglement sportraad

Gelet op artikel 43, §2, 14° en artikel 200, § 1 uit het gemeentedecreet waarbij de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren;

Gelet op het door de gemeenteraad goedgekeurde huishoudelijk reglement sportraad in de zitting van 27 juni 2013;

Overwegende dat het aangewezen is om dit reglement aan te passen;

Gelet op het gunstig advies van de jeugdraad van 7 september 2015;

Besluit

eenparig

Artikel 1. De gemeenteraad heft het bestaande huishoudelijk reglement sportraad Alken op.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement sportraad Alken als volgt goed:

Huishoudelijk reglement van de sportraad

Hoofdstuk 1 : Doel

Artikel 1 :

De gemeentelijke sportraad beschikt over door de gemeenteraad goedgekeurde statuten betreffende de gemeentelijke adviesraden voor cultuurbeleid.

Artikel 2 :

De sportraad heeft tot doel de sport, de lichamelijke opvoeding en het openluchtlevens te bevorderen, in het belang van het algemeen welzijn en van de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van alle inwoners van de gemeente.

De gemeentelijke sportraad zal om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die te maken hebben met het gemeentelijke sportbeleid, de lichamelijke opvoeding, de recreatie en het openluchtlevens. Bij hoogdringendheid van agendapunten, kan via e-mail advies gevraagd worden. Het advies dient gedragen te worden door de groep. De tijdsperiode tussen het opvragen van advies en het bezorgen van antwoord, dient redelijk te zijn.

Daarnaast heeft de gemeentelijke sportraad het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er sport belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan het gemeentebestuur.

De concrete doelstellingen en taken zijn onder meer de volgende:

- Het deelnemen aan het beheer van de gemeentelijke sport- en recreatie infrastructuur;
- Het coördineren van de sport- en recreatie activiteiten door het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere actoren op het gebied van competitie en recreatiesport;
- Het geven van advies, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, aan de gemeentelijke overheid en aan particuliere instanties inzake sport- en recreatie aangelegenheden en inzake planning en uitbouw van de desbetreffende infrastructuur;
- Onderzoek, documentatie en informatieverstrekking;
- Het nemen van, op behoeften afgestemde, initiatieven, animatie van de bevolking, bevordering van de sportbeoefening en de kaderopleiding;
- Deelname aan de overkoepelende gemeentelijke cultuurraad.

Hoofdstuk 2 : Samenstelling en bestuur.

Artikel 3 :

De sportraad moet voldoende representatief zijn voor de competitiesport, de recreatiesport en alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking.

Artikel 4 :

Elke vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter, door de ondervoorzitter en als deze ook afwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Elke vergadering begint met de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering. Als een punt niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch verzonden naar de dagorde van de volgende vergadering en dan met prioriteit behandeld.

Bij het begin van een vergadering kan een punt bijkomend op de dagorde geplaatst worden met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Op vraag van een stemgerechtigd lid kan een minderheidsnota aan de adviezen toegevoegd worden. Een minderheidsnota maakt een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Hoofdstuk 3 : Algemene vergadering.

Artikel 5 :

Al de afgevaardigden van de verenigingen worden schriftelijk opgeroepen tot de algemene vergadering. De oproeping vermeldt de agenda. Elk voorstel, gedaan door minstens 1/3 van de leden, moet op de dagorde opgenomen worden.

Artikel 6 :

De algemene vergadering komt minstens 1 maal per jaar samen. Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen hetzij door het dagelijks bestuur, hetzij op schriftelijk verzoek door minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden.

Artikel 7 :

De algemene vergadering is samengesteld uit :

Stemgerechtigde leden :

Eén afgevaardigde van elke private- en publieke sportorganisatie of vereniging die werkt met vrijwilligers en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente Alken.

Eén afgevaardigde van elke private- en publieke instelling die werkt met beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente Alken.

De algemene vergadering kan deskundigen inzake sport, die woonachtig zijn in de gemeente Alken, met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden coöpteren.

De door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar die het secretariaat van de sportraad waarneemt, kan als waarnemer uitgenodigd worden.

De schepenen van sport en de cultuurbeleidscoördinator kunnen als waarnemer uitgenodigd worden.

Artikel 8 :

Elke vereniging wijst, volledig vrij, één afgevaardigde aan voor de algemene vergadering. Deze dient aan de volgende voorwaarden te voldoen :

De afgevaardigde moet lid zijn van de organisatie of vereniging die hij/zij vertegenwoordigt;

De afgevaardigde mag niet meer dan 1 organisatie of vereniging vertegenwoordigen;

De afgevaardigde mag geen politiek mandaat vervullen.

Deskundigen die eveneens te voldoen aan de laatste twee gestelde voorwaarden van dit artikel.

Artikel 9 :

Een organisatie die lid van de sportraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het dagelijks bestuur. Indien ze beantwoordt aan de gestelde normen van erkenning, kan ze toetreden tot de algemene vergadering.

Om erkend te worden moet de organisatie, vereniging of instelling, die een actieve sportwerking in de gemeente Alken of een deel van de gemeente Alken kan aantonen, over een volledig bestuur beschikken en minstens 10 actieve leden hebben.

Artikel 10 :

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren :

de wijzigingen van het huishoudelijk reglement;

aanstelling en ontslag van het dagelijks bestuur;

jaarlijkse goedkeuring van rekeningen en begroting;

bepalen van de erkenningsvoorwaarden voor het lidmaatschap;

oprichten secties en/of wijksporraden.

Artikel 11 :

De algemene vergadering kan steeds geldig vergaderen en besluiten nemen over alle aangelegenheden met gewone meerderheid van de aanwezige

stemgerechtigde leden. Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake de gewone meerderheid. De stemming is geheim telkens als het om personen of verenigingen gaat of als 1/5 van de aanwezige stemgerechtigde leden hierom verzoeken.

Artikel 12 :

- Een organisatie is ontslagnemend wanneer zij haar ontslag schriftelijk ter kennis brengt aan het dagelijks bestuur. Dit ontslag moet ondertekend zijn door de voorzitter en twee leden van bestuur van de betrokken organisatie.
- Een organisatie of vereniging zal geen lid meer zijn van de algemene vergadering wanneer zij niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 9 van dit reglement.
- De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering met gewone meerderheid en in geheime stemming uitgesproken worden.

Hoofdstuk 4 : dagelijks bestuur.

Artikel 13 :

De algemene vergadering verkiest uit zijn stemgerechtigde leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemming en met gewone meerderheid, 10 effectieve leden, die het dagelijks bestuur vormen.

Het dagelijks bestuur kiest uit zijn stemgerechtigde leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemmingen met gewone meerderheid 1 voorzitter en 1 ondervoorzitter. De voorzitter van het dagelijks bestuur neemt ook het voorzitterschap van de algemene vergadering waar.

Het dagelijks bestuur neemt de sportieve belangen van de Alkense bevolking ter harte. Persoonlijke belangen zijn te allen tijde ondergeschikt aan de belangen bedoeld in artikel 1.

Artikel 14 :

Stemgerechtigde leden van het dagelijks bestuur moeten woonachtig zijn in de gemeente.

Artikel 15 :

Aftredende leden zijn herkiesbaar.

Artikel 16. :

Het dagelijks bestuur komt regelmatig samen.

Tot elke vergadering wordt men uitgenodigd tenminste 10 dagen tevoren. De oproeping vermeldt de agenda en van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt en verzonden aan de leden van het dagelijks bestuur.

Indien tenminste 1/3 van de leden hierom verzoeken is men verplicht het dagelijks bestuur samen te roepen binnen de 14 dagen.

Artikel 17 :

Het dagelijks bestuur kan geldig vergaderen en besluiten nemen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 18 :

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit :

- stemgerechtigde leden :
- 10 effectieve leden verkozen door de AV.
- 1 of meerdere leden kunnen door het dagelijks bestuur met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, gecoöpteerd worden.

De door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar die het secretariaat van de sportraad waarneemt, kan als waarnemer uitgenodigd worden.

De schepenen van sport en de cultuurbeleidscoördinator kunnen als waarnemer uitgenodigd worden.

Artikel 19 :

De duur van de mandaten bedraagt, behoudens herverkiezing, zes jaar. Wanneer een mandaat van een lid van het dagelijks bestuur tussentijds vacant wordt, zal de eerste opvolger in rang het mandaat van zijn voorganger voltooien. Bij vacatie van de functie van voorzitter en/of ondervoorzitter benoemt het dagelijks bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 20 :

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld :

- a) door persoonlijk ontslag uit het dagelijks bestuur.
- b) door zich terug te trekken uit de vereniging zelf.
- c) door niet meer te voldoen aan de voorwaarden vermeld in art. 7.
- d) indien de afgevaardigde vereniging ophoudt te bestaan.

Artikel 21 :

Het dagelijks bestuur bereidt de vergadering van de algemene vergadering voor en voert alle taken uit die voortvloeien uit de beslissingen van deze raad. Op de eerstvolgende algemene vergadering zal aan het dagelijks bestuur kwijting verleend worden voor hun gestelde handelingen.

Artikel 22 :

Wanneer een lid van de algemene vergadering en/of het dagelijks bestuur 3 opeenvolgende vergaderingen afwezig is, wordt hij als ontslagnemend aanzien. Het mandaat van het ontslagnemend lid in het dagelijks bestuur wordt ingevuld conform artikel 19.

Artikel 23. :

De sportraad mag eigen inkomsten verwerven.

Artikel 24 :

De gelden worden bewaard door de penningmeester, die jaarlijks een verslag uitbrengt aan de algemene vergadering en kwijting vraagt.

Artikel 25 :

Alle vroegere reglementen m.b.t. de sportraad vervallen en worden vervangen door onderhavig huishoudelijk reglement.

Artikel 26 :

Bij ontbinding van de sportraad worden de gelden overgemaakt aan een andere vereniging met een soortgelijk maatschappelijk doel, die door de gemeenteraad, op advies van de algemene vergadering wordt aangewezen.

Artikel 27 :

Alle voorvallen waarvoor in dit huishoudelijk reglement geen regels vastgelegd zijn, zullen door het dagelijks bestuur behandeld worden met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Hoofdstuk 5 : Erkenning

Artikel 28 :

De sportraad legt zijn huishoudelijk reglement en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vastgesteld en goedgekeurd door de Alkense sportraad op de vergadering van 07 september 2015.

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 januari 2016.

13. Aanpassing huishoudelijk reglement jeugdraad

Gelet op artikel 43, §2, 14° en artikel 200, § 1 uit het gemeentedecreet waarbij de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren;

Gelet op het door de gemeenteraad goedgekeurde huishoudelijk reglement jeugdraad in de zitting van 28 februari 2003;

Overwegende dat het aangewezen is om dit reglement aan te passen;

Gelet op het gunstig advies van de jeugdraad van 28 september 2015;

Besluit

eenparig

Artikel 1. De gemeenteraad heft het bestaande huishoudelijk reglement cultuurraad Alken op.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement cultuurraad Alken als volgt goed:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD GEMEENTE ALKEN

Hoofdstuk 1 : Doel

Artikel 1 :

In de gemeente Alken is een gemeentelijke jeugdraad opgericht in uitvoering van het decreet van 9 juni 1993, houdende subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij decreten

van 22 november 1995, 20 december 1996, 12 mei 1998, 22 december 1999 en 6 juli 2001

(B.S. 19 augustus 1993, 6 februari 1996, 31 december 1996, 21 juli 1998, 30 december 1999 en 24 augustus 2001).

De gemeentelijke jeugdraad beschikt over door de gemeenteraad goedgekeurde statuten betreffende de gemeentelijke adviesraden voor cultuurbeleid.

Artikel 2 :

De concrete doelstellingen en taken zijn onder meer de volgende :

- Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uit te brengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkaangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren in de gemeente. Bij hoogdringendheid van agendapunten, kan via e-mail advies gevraagd worden. Het advies dient gedragen te worden door de groep. De tijdspanne tussen het opvragen van advies en het bezorgen van antwoord, dient minimum 1 week te zijn. Vanaf het moment dat er 1 lid van de jeugdraad niet akkoord is dient de adviesvraag besproken te worden op de volgende vergadering. Niet reageren staat gelijk aan toestemmen.
- Initiatieven te nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugd welzijn en de jeugd zelf te bevorderen.
- Bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het maatschappelijk cultureel leven bevorderen en de inspraak stimuleren.

Hoofdstuk 2 : Samenstelling en bestuur

Artikel 3 :

De gemeentelijke jeugdraad is als volgt gestructureerd :

- Algemene vergadering
- Dagelijks bestuur
- Eventuele werkgroepen

Artikel 4 :

We verstaan onder jeugdwerk : groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen.

Elke vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter door de ondervoorzitter en als deze ook afwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Elke vergadering begint met de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering.

Als een punt niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch verzonden naar de dagorde van de volgende vergadering en dan met prioriteit behandeld.

Bij het begin van een vergadering kan een punt bijkomend op de dagorde geplaatst worden met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Op vraag van een stemgerechtigd lid kan een minderheidsnota aan de adviezen toegevoegd worden. Een minderheidsnota maakt een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Hoofdstuk 3 : Algemene vergadering

Artikel 5 :

Al de afgevaardigden van de verenigingen worden schriftelijk opgeroepen tot de algemene vergadering. De oproeping vermeldt de dagorde.

Elk voorstel, gedaan door minstens één lid, moet op de dagorde opgenomen worden.

Artikel 6 :

De algemene vergadering komt minstens 1 maal per jaar samen.

Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen hetzij door het dagelijks bestuur, hetzij op schriftelijk verzoek door minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden, hetzij door een erkend jeugdwerkinitiatief op schriftelijk verzoek ondertekend door de voorzitter en 2 leden van het bestuur van de betrokken organisatie.

De algemene vergadering van de jeugdraad is openbaar.

Vergaderdatum, plaats en agenda worden ruim bekend gemaakt in de gemeente.

Documenten, adviezen en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke jeugddienst.

Artikel 7 :

De algemene vergadering is samengesteld uit :

- Stemgerechtigde leden :
 - a) Elke erkende vereniging, actiegroep, organisatie of instelling die een actieve jeugdwerking heeft door en voor jongeren binnen het grondgebied van de gemeente kan 2 afgevaardigden aanduiden.
 - b) Elke onderwijsinstelling gevestigd in de gemeente kan één afgevaardigde aanduiden.

c) Elke instelling die met haar dienstverlening kinderen en jongeren bereikt kan één afgevaardigde aanduiden.

d) Elke geïnteresseerde jongere of deskundige, woonachtig in de gemeente Alken, kan gecoöpteerd worden met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Elke afgevaardigde, uitgezonderd een gecoöpteerde geïnteresseerde jongere of een gecoöpteerde deskundige, kan zich op de bijeenkomsten van de algemene vergadering laten vervangen door zijn vaste plaatsvervanger, welke eveneens stemrecht krijgt.

De door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar die het secretariaat van de jeugdraad waarneemt.

De schepenen van jeugd, de cultuurbeleidscoördinator of afgevaardigden uit andere adviesraden kunnen als waarnemer uitgenodigd worden.

Artikel 8 :

Afgevaardigden uit verenigingen, instellingen, actiegroepen, onderwijsinstellingen en jeugdwerkinitiatieven die wensen lid te zijn van de jeugdraad, moeten aan volgende voorwaarden voldoen :

De afgevaardigde moet actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze aangeduid worden.

Geen politiek mandaat uitoefenen.

Minimum 16 jaar en maximum 30 jaar – afwijkingen qua leeftijd kunnen besproken worden op de algemene vergadering van de jeugdraad.

Geïnteresseerde jongeren en deskundigen die gecoöpteerd wensen te worden moeten aan volgende voorwaarden voldoen :

Opgave van specifieke motivatie voor kandidaatsstelling.

In de gemeente Alken wonen.

Geen politiek mandaat uitoefenen.

Minimum 16 jaar en maximum 30 jaar – afwijkingen qua leeftijd kunnen besproken worden op de algemene vergadering van de jeugdraad.

Artikel 9 :

Een organisatie die lid wenst te worden van de jeugdraad, dient een schriftelijke aanvraag te richten naar het dagelijks bestuur. Indien ze beantwoordt aan de gestelde normen van erkenning, kan ze toetreden tot de algemene vergadering.

Om erkend te worden moeten ze voldoen aan volgende voorwaarden :

In de gemeente Alken activiteiten uitoefenen die gericht zijn op het jeugdwerkbeleid en een pedagogische werking kunnen aantonen.

2/3 van de actieve leden van het jeugdwerkinitiatief moet jonger zijn dan 25 jaar.

Tijdens de eerste algemene vergadering van het werkjaar worden de gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven opnieuw erkend.

Artikel 10 :

Inhoud van de algemene vergadering van de jeugdraad :

Verslaggeving over de werking van de jeugdraad en de uitgebrachte adviezen over het afgelopen jaar.

Evaluatie van de werking.

Verzamelen van wensen, verwachtingen, ideeën en suggesties voor de werking van de volgende jaren.

Erkennen van jeugdwerkinitiatieven.

Tot de bevoegdheden van de algemene vergadering behoren :

- Wijziging van het huishoudelijk reglement.
- Aanstelling en ontslag van het dagelijks bestuur.
- Jaarlijkse goedkeuring van het jaarverslag van de jeugdraad.
- De erkenningsvoorwaarden voor het lidmaatschap bepalen.
- Adviezen afleveren – bij hoogdringendheid kan dit gebeuren door het dagelijks bestuur.

Artikel 11 :

De algemene vergadering kan steeds geldig vergaderen en besluiten nemen over alle aangelegenheden met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake de gewone meerderheid.

De stemming is geheim telkens als het om personen of verenigingen gaat of als 1/5 van de aanwezige stemgerechtigde leden hierom verzoeken.

Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet tenminste 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over het agendapunt.

Artikel 12 :

Aan het mandaat van stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld :

Door de intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur worden toegezonden. Dit ontslag moet ondertekend zijn door de voorzitter en 2 leden van het bestuur van de betrokken organisatie.

Door het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of uit de organisatie.

Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de organisatie. Indien ontslag door de organisatie : ondertekend door de voorzitter en 2 leden van het bestuur van de betrokken organisatie.

De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering met gewone meerderheid en in geheime stemming uitgesproken worden.

Een afgevaardigde kan na ontslag vervangen worden door een ander lid van de vereniging dat aan alle vereiste voorwaarden voldoet.

Hoofdstuk 4 : dagelijks bestuur

Artikel 13 :

De algemene vergadering verkiest uit zijn stemgerechtigde leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemming en met gewone meerderheid, minimum 8 en maximum 20 effectieve leden, die het dagelijks bestuur vormen.

Het dagelijks bestuur kiest uit zijn stemgerechtigde leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemmingen met gewone meerderheid 1 voorzitter en 1 ondervoorzitter.

De voorzitter van het dagelijks bestuur neemt ook het voorzitterschap van de algemene vergadering waar.

Artikel 14 :

Stemgerechtigde leden van het dagelijks bestuur moeten woonachtig zijn in de gemeente of actief betrokken zijn bij de werking van een Alkens jeugdwerkinitiatief.

Artikel 15 :

Aftredende leden zijn herkiesbaar.

Artikel 16 :

Het dagelijks bestuur komt regelmatig samen.

Tot elke vergadering wordt men minstens 7 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd.

De oproeping vermeldt de agenda en van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt en verzonden aan de leden van het dagelijks bestuur.

Indien tenminste 1/3 van de leden hierom verzoeken is men verplicht het dagelijks bestuur samen te roepen binnen de 14 dagen.

De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

Documenten, adviezen en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke jeugddienst.

Artikel 17 :

Besluiten worden genomen door de aanwezige stemgerechtigde leden bij gewone meerderheid.

Het dagelijks bestuur kan geldig vergaderen en besluiten nemen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 18 :

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit :

Stemgerechtigde leden :

a) Minimum 8 en maximum 20 effectieve leden, verkozen door de algemene vergadering.

b) 1 of meerdere leden kunnen door het dagelijks bestuur met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden gecoöpteerd worden.

De ambtenaar aangeduid door het college van burgemeester en schepenen die het secretariaat waarneemt.

De schepenen van jeugd, de cultuurbeleidscoördinator of afgevaardigden uit andere adviesraden kunnen als waarnemers uitgenodigd worden.

Artikel 19 :

De duur van de mandaten bedraagt, mits herverkiezing, 1 werkjaar.

Wanneer een mandaat van een lid van het dagelijks bestuur tussentijds vacant wordt, kan een ander actief lid van dezelfde vereniging of instelling zich kandidaat stellen om het mandaat van zijn voorganger te voltooien.

Bij vacatie van de functie van voorzitter / ondervoorzitter benoemt het dagelijks bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 20 :

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld :

Door de intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk aan het bestuur worden toegezonden. Dit ontslag moet ondertekend worden door de voorzitter en 2 leden van het bestuur van de betrokken organisatie.

Door persoonlijk ontslag uit het dagelijks bestuur of uit de vereniging die hem afvaardigde. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene.

Indien de afvaardigende vereniging ophoudt te bestaan.

Indien betrokkene niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Artikel 21 :

Bevoegdheden van het dagelijks bestuur :

Oprichten van werkgroepen.

Hierin zetelen in eerste instantie de leden van het dagelijks bestuur van de jeugdraad.

Geïnteresseerde jongeren en deskundigen kunnen toegevoegd worden.

Bespreken van de adviezen van de werkgroepen.

Oordelen over de adviezen van werkgroepen.

Het dagelijks bestuur bereidt de bijeenkomsten van de algemene vergadering voor en voert alle taken uit die voortvloeien uit de beslissingen van deze raad.

Op de eerste algemene vergadering zal het dagelijks bestuur kwijting verleend worden voor hun gestelde handelingen.

Artikel 22 :

Wanneer een lid van de algemene vergadering en / of het dagelijks bestuur 3 opeenvolgende vergaderingen afwezig is, wordt hij als ontslagnemend aanzien. Het mandaat van het ontslagnemend lid in het dagelijks bestuur wordt ingevuld conform artikel 19.

Artikel 23 :

Alle vroegere reglementen m.b.t. de jeugdraad vervallen en worden vervangen door onderhavig huishoudelijk reglement.

Artikel 24 :

Alle voorvallen waarvoor in dit huishoudelijk reglement geen regels vastgelegd zijn, zullen door het dagelijks bestuur behandeld worden met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Hoofdstuk 5 : erkenning

Artikel 25 :

De jeugdraad legt zijn huishoudelijk reglement en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vastgesteld en goedgekeurd door de Alkense Jeugdraad van 28 september 2015.
Goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 januari 2016.

14. Schenking akoestische panelen door conservatorium voor muziek woord en dans Hasselt.

Gelet op artikel 43, paragraaf 2, punt 13 van het gemeentedecreet waarin bepaald wordt dat schenkingen door de gemeenteraad aanvaard dienen te worden.

Gelet op het feit dat er sinds de plaatsing van nieuw schoolmeubilair in de notenleerklas in Het Talentenhuis een sterkere galm hangt.

Gelet op het feit dat bepaalde leerlingen fysieke ongemakken ondervinden van het geluid in de klas.

Overwegende dat de plaatsing van akoestische panelen in de klas een oplossing kan bieden voor de geluidsoverlast in het klaslokaal.

Gelet op het voorstel van de directie van het stedelijk conservatorium voor muziek, woord en dans uit Hasselt om akoestische panelen te schenken om te bevestigen tegen de muren in de muziekklassen.

Besluit

eenparig

Artikel 1: de gemeenteraad van Alken aanvaardt de schenking van volgende materialen vanwege het stedelijk conservatorium voor muziek, woord en dans uit Hasselt zijnde:

- een 20-tal akoestische panelen + lijm

15. Verkeerstelling kruispunt Brouwerij/Ridderstraat/artikel HBVL afbraak muur brouwerij en appartementen in brouwerijgebouw (toegevoegd door raadslid Alex Dubois)

Bespreking tijden de raad:

Raadslid Alex Dubois licht zijn punt toe. Hij informeert naar de concrete planning van de aanleg van lichten op de hoek van de Grootstraat/Stationsstraat, wat er gebeurt met de muur van de brouwerij en hoe ver het staat met de bouw van appartementen in de voormalige bedrijfsruimten van de brouwerij. Raadslid Danny Hasevoets informeert bijkomend naar het verschil in impact op het kruispunt als de Koutermansstraat afgesloten wordt of open blijft.

Schepen Cindy Vandormael verduidelijkt dat er vorig jaar metingen uitgevoerd werden welke de impact was op de Grootstraat als de Koutermansstraat afgesloten werd. AWV heeft al de gegevens geanalyseerd en concludeert dat de aanleg van verkeerslichten mogelijk is. Een extra budget dient hiervoor binnen AWV niet voorzien te worden.

Raadslid Frank Deloffer vult aan dat de impact van verkeerslichten op het kruispunt Hoogdorpsstraat/Dorpsstraat niet mag vergeten worden.

Betreffende de bouw van appartementen in de voormalige brouwerijgebouwen deelt schepen André Vanhex mee dat het dossier ingediend werd en momenteel in onderzoek is. In het dossier is een gedifferentieerd aanbod aan wooneenheden opgenomen.

Besluit

eenparig

Daarna sluit de voorzitter de zitting.

De secretaris

De voorzitter

Pascal Giesen

Igor Philtjens