

VERSLAG OCMW-RAAD 25 AUGUSTUS 2015

Aanwezig: Frank Vroonen, voorzitter; Hannah Billen, Sven Luyck, Sis Luyckx, Carine Meyers, Jo Vandercappellen, Peter Vanhoutteghem, Piet Wijgaerts en Pierrette Putzeys, OCMW-raadsleden; Jo Sclep, secretaris;
Afwezig: Marc Penxten, burgemeester;

De voorzitter opent de zitting.

DAGORDE

1. Goedkeuring notulen vorige zitting
2. Goedkeuring bestek motorische ruimte Terkoest
3. Inrichting examen begeleidster BKO
4. Inrichting examen medewerker poetsdienst
5. Afsluiting overeenkomst met Felies
6. Belfius Easy Card
7. Toewijzing elektronische maaltijdcheques
8. Invulling fonds gas en elektriciteit 2015
9. Kennisname erkenningen buitenschoolse kinderopvang
10. Opzeg bufferplaatsen door Fedasil
11. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen
12. Cijfergegevens juni en juli 2015
13. Kennisname van de notulen van het BCSD
14. Kennisname van de secretarisbesluiten
15. Evaluatie secretaris
16. Evaluatie financieel beheerder
17. Bijkomend contract begeleidster BKO (2/38)
18. Verlenging contract technisch medewerker (32/38)
19. Vermindering uren technisch medewerker poetsdienst
20. Vervanging begeleidster BKO per 02.09.2015
21. Huurcontract transitwoning per 1 augustus 2015
22. Verlenging huurcontract crisiswoning
23. Huurcontract transitwoning per 16 september 2015

OPENBAAR GEDEELTE

1. Goedkeuring notulen vorige zitting

De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

2. Goedkeuring bestek motorische ruimte Terkoest

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het ontwerpbestek voor de overheidsopdracht voor de inrichting van de motorische ruimte in Terkoest;

Overwegende dat er geopteerd wordt voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op de administratieve, contractuele en technische bepalingen;

Overwegende dat er wordt voorgesteld om volgende firma's aan te schrijven:

- Adec Sport, Waaslandlaan 8/A4, 9160 Lokeren
- Edutoy, Sint-Truidersteenweg 553, 3500 Hasselt
- Procos, Weg naar As 121a/bus 20, 3600 Genk
- Wesco, J.B. Vinkstraat 12, 3070 Kortenberg

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen; :

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Het bestek voor de overheidsopdracht voor leveringen met als voorwerp "inrichting motorische ruimte BKO Terkoest"

Art. 2

Het gaat over een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en minimaal zullen de hogervermelde firma's worden aangeschreven.

Art. 3

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

3. Inrichting examen begeleidster BKO

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de functiebeschrijving van begeleidster in de kinderopvang;

Gelet op het goedgekeurde examenprogramma;

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling;

Gelet op het voorstel van samenstelling van examenjury;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Er wordt een functie "begeleidster buitenschoolse kinderopvang" in 19/38 contractueel dienstverband (C1-C2) openverklaard.

Art. 2

Deze functie wordt begeven via aanwerving.

Art. 3

Er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar.

Art. 4

De bekendmaking geschiedt via:

- Wis-computer
- Gemeentelijke website
- Infoblad

Art. 5

De examenjury wordt als volgt samengesteld:

- Jo Sclep, secretaris OCMW
- Hildegard Hermans, coördinator BKO Herk-de-Stad
- Margit Hendricx, coördinator kinderopvang Sint-Truiden

Kristine Reenaers fungeert als secretaris van de jury

Art. 6

De uiterste inschrijvingstermijn wordt vastgelegd op 28 september 2015. De kandidaturen worden goedgekeurd door de voorzitter.

Art. 7

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

4. Inrichting examen medewerker poetsdienst

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Overwegende dat er door de pensionering van Lutgarde Dirkx sinds 01.01.2015 een vacante plaats is als 19/38 technisch medewerker interne poetsdienst. Deze plaats is momenteel tijdelijk ingevuld door tot en met 31.12.2015;

Overwegende dat er door de pensionering van Maria Thoelen op 01.01.2016 nog een plaats vacant is als 19/38 technisch medewerker interne poetsdienst;

Overwegende dat er aantal technisch medewerkers zijn die voor hun aanwerving geen examens hebben afgelegd. Om hen in de toekomst in aanmerking te laten komen voor procedures van interne/externe personeelsmobiliteit willen we hen via een examen in regel stellen;

Bovendien is er de intentie om een werfreserve aan te leggen van technisch medewerkers.

Zo kan er altijd uit deze reserve geput worden als er een vacature in de poetsdienst vacant wordt. Aangezien de gemeente ook op zoek is naar een technisch medewerker en eveneens een werfreserve wenst aan te leggen, zal dit examen samen met de gemeente georganiseerd worden;

Indien de openstaande vacatures ingevuld zijn door interne/externe mobiliteit, wordt er enkel een werfreserve aangelegd waardoor de huidige technisch medewerkers in regel kunnen gesteld worden;

Gelet op het voorstel voor de jury voor interne personeelsmobiliteit; :

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Er worden twee functies van technisch medewerker in 19/38 contractueel dienstverband (D1-D3) openverklaard.

Art. 2

Deze functies worden in de eerste plaats begeven via interne/externe personeelsmobiliteit. Indien de functies niet op deze manier ingevuld kunnen worden, worden ze ingevuld via een externe openverklaring en examen.

Art. 3

De jury voor interne/externe personeelsmobiliteit wordt als volgt samengesteld:

- Pascal Giesen, secretaris gemeente Aiken
- Jo Sclep, secretaris OCMW Aiken
- Kristine Reenaers, coördinator kinderopvang
- Linda Vandromme, coördinator dienst vrije tijd

Art. 4

Er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar.

Art. 5

De bekendmaking geschiedt via:

- Streekkrant
- Wis-computer
- Gemeentelijke website
- Infoblad

Art. 6

De uiterste inschrijvingstermijn wordt vastgelegd op 22 oktober 2015. De kandidaturen worden goedgekeurd door de voorzitter.

Art. 7

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

5. Afsluiting overeenkomst met Felies

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het nieuwe decreet kinderopvang dat vraagt dat iedere opvangvoorziening zich pedagogisch laat ondersteunen. Tot maart 2016 kunnen de zelfstandige kinderopvangvoorzieningen zich gratis laten ondersteunen via het proefproject Pedagogische en taalondersteuning (PTO);

Overwegende dat in Limburg het Limburgs Steunpunt Kinderopvang en Felies erkend zijn door Kind en Gezin als pedagogische begeleidingsdienst;

Gelet op het voorstel om een contract af te sluiten met Felies (afpraak tussen LSK en Felies om allebei een zelfde aantal voorzieningen te begeleiden);

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst en enkele voorbeelden van pedagogische ondersteuning;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Felies voor pedagogische ondersteuning van ons kinderdagverblijf voor de periode 01.09.2015-31.03.2016.

Art. 2

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

6. Belfius Easy Card

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in gesloten zitting;

Overwegende dat de Belfius EasyCard een prepaid debetkaart is met geheime code die een organisatie (openbare instelling, social profitorganisatie of corporate onderneming) aan een derde uitreikt, om er eenmalige of periodieke betalingen mee te doen. De organisatie die Belfius EasyCards bestelt, ontvangt de kaarten en bijbehorende pincodes. De bestelde kaarten zijn uitgegeven op naam van de organisatie, die ze vervolgens aan derden kan geven als alternatief voor betalingen in contanten of per cheque;

Overwegende dat de kaart kan worden geladen en herladen met een bedrag dat de organisatie zelf bepaalt. De houder van deze kaart kan ze gebruiken om te betalen in verkooppunten die Bancontact/MisterCash of Maestro (Europa) aanvaarden, of om geld af te halen aan geldautomaten. De kaart is niet aan een rekening gekoppeld;

Gelet op het voorstel om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met Belfius;

Gelet op het voorstel tot recuperatie van de kosten bij een 2e verlies van de kaart;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit
eenparig

Art. 1

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Belfius zodat we in de toekomst de Belfius Easy Card kunnen gebruiken.

Art. 2

Bij het 1e verlies van de kaart worden er geen kosten aangerekend. Bij het 2e verlies van de kaart, zal de klant de kosten moeten dragen (€2/nieuwe kaart + €1,50/pin-code)

Art. 3

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

7. Toewijzing elektronische maaltijdcheques

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Overwegende dat ons centrum zich in zitting van 16 september 2014 in navolging van gemeente Alken inschreef voor de opdracht "samenaankoop elektronische maaltijdcheques" via Infrax;

Gelet op het schrijven van Infrax dd. 24 juli 2015 waarin de gunningsbeslissing werd meegedeeld aan gemeente Alken en waarin gemeente Alken voor de keuze gesteld werd om te opteren voor de firma Sodexo (perceel 1 - factuur) en de firma Monizze (perceel 2 - domiciliëring)

Overwegende dat gemeente Alken in zitting van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 29 juli 2015 opteerde om de opdracht te gunnen aan de firma Sodexo Pass Belgium per 1 september 2015 voor de periode van 1 jaar en dit omwille van de "factuur" en van de mogelijkheid om een pincode op de kaart te installeren;

Gelet op het voorstel om ook te opteren voor perceel 1 en dit vanaf 1 oktober 2015;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit
eenparig

Art. 1

OCMW Alken stapt in in de raamovereenkomst "Elektronische maaltijdcheques – perceel 1" waarbij de verificatietermijn 30 dagen en de betalingstermijn 30 dagen bedraagt na ontvangst van de factuur en dit voor zowel de uitgereikte zichtwaarde als de vergoeding van de dienstverlener.

Art. 2

Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) bieder, zijnde SODEXO PASS BELGIUM SA, Pleinstraat 15 te 1050 Brussel, tegen de volgende prijzen:

- Openen van een rekening: € 0,00
- Kopen of huren van kaarten bij de opstart van de opdracht: € 0,00
- Kaart voor nieuwe medewerker na de globale opstart (incl. levering): € 0,00
- Dienstprestatie: 0,90% op uitgiftewaarde
- Verzenden van kaarten in bulk: € 0,00
- Verzenden van kaart individueel: € 0,00
- Vervangen van kaart na verlies of beschadiging: € 9,00/kaart
- Opnieuw versturen van pincode :€ 3,00/stuk
- SMS bij nieuwe storting (optioneel): € 0,15/sms

Art. 3

OCMW Alken sluit een overeenkomst af met SODEXO PASS BELGIUM SA dewelke een aanvang zal nemen op 01 oktober 2015 en een duur heeft van één jaar. De opdracht wordt stilzwijgend verlengd tegen dezelfde voorwaarden tenzij het OCMW bij aangetekend schrijven aan de opdrachtnemer meldt dat zij de opdracht niet verlengd en dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de termijn. De maximumduur zal vijf jaar bedragen.

Art. 4

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

8. Invulling fonds gas en elektriciteit 2015

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de omzendbrief betreffende het "preventief sociaal energiebeleid" in het kader van het gas- en electriciteitsfonds dd. 13.04.2010;

Overwegende dat ons centrum in 2015 recht zal hebben op €1.520,68;

Gelet op het voorstel van de sociale dienst;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit
eenparig

Art. 1

Het ons toegekende budget in het kader van het gas- en elektriciteitsfonds 2015 zal als volgt besteed worden:

Betaling energieschulden

- Terugbetaling energiefacturen personen in budgetbeheer/begeleiding
Een gedeelte van het bedrag wordt voorbehouden om tussen te komen in de energiefacturen van cliënten die in budgetbeheer/budgetbegeleiding zijn.
We voorzien voor 20 mensen een tussenkomst van 45 euro in hun energiefactuur.

Voorzien budget: 20 x 45 euro = 900 euro

- cursus 'Ik en mijn portemonnee'
Gegeven door basiseducatie, najaar 2015
Deze vorming is gratis en volgende onderwerpen komen aan bod: een huishoudboek bijhouden, budgetplanning op langere termijn, energie besparen en afval sorteren.

Samenwerking met het OCMW van Wellen en het OCMW van Kortesseem.

Maximaal 5 deelnemers van elk OCMW. Bedoeling is te starten met 10 à 12 deelnemers.

10 samenkomsten van telkens 3 uur. Start voorzien 2de week van september.

Doelgroep: personen in budgetbeheer

Personen die 8 bijeenkomsten aanwezig zijn, krijgen een beloning t.b.v. 60 euro voor de betaling van een energiefactuur.

Voorzien budget: 5 personen x 60 euro = 300 euro

- Vorming Ecolife

Workshop op maat van kansarmen omtrent 'Elektriciteit'.

In deze workshop bekijken we het verbruik van elektrische toestellen en verlichting. De nadruk ligt op laagdrempelige besparingsmogelijkheden. De deelnemer moet hier zijn inschattingsvermogen aanspreken. Zijn de tips waar of niet waar? Wat is het bedrag dat ik bespaar als ik deze tip toepas? De Ecolife-begeleider geeft aanvullende informatie op maat en heeft een koffer met spaarlampen, stekkerdozen en ander materiaal bij zich.

Doelgroep: OCMW-clieënten

Personen die op deze info-avond aanwezig zijn, krijgen een beloning t.b.v. 30 euro voor de betaling van een energiefactuur.

Voorzien budget: 7 x 40 euro: 280 euro

Collectieve acties

- Preventie

Verspreiden van folders omtrent opladen van de budgetmeter, energiescan, energiemeter, zuinig energieverbruik, V-test,... Cliënten worden hieromtrent aangeschreven.

- Vorming maatschappelijk assistent

Energiedag VVSG, infosessie Infrac, infosessie Duwolim-leningen

Individuele acties

- Lokale adviescommissie

Huisbezoeken LAC, briefwisseling LAC

- V-test doen voor cliënten

Er zal voor alle cliënten in budgetbeheer op basis van hun afrekening van elektriciteit en gas een vergelijking gemaakt worden van de verschillende leveranciers op de website van de VREG. Nadien worden de resultaten met de

cliënt besproken. Indien gewenst kan er hulp geboden worden bij het over gaan naar een andere leverancier.

- Energie-acties
huisbezoeken omtrent energie, behandelen van Duwolim aanvragen, nagaan of cliënten recht hebben op sociaal tarief gas en elektriciteit,...

Art. 2

Met het resterende budget kunnen energiezuinige pakketten aangekocht worden voor de cliënten (bv. spaarlampen, een spaardouchekop, een bruismondstuk,...)

Art. 3

Er kunnen budgetverschuivingen plaats vinden binnen hogervermelde posten.

Art. 4

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

9. Kennisname erkenningen buitenschoolse kinderopvang

Op 20 juli 2015 ontving ons centrum bericht van Kind en Gezin omtrent volgende gewijzigde erkenningen:

- voor de opvang van 26 kinderen in de bib (i.p.v. 11) vanaf 1 januari 2015
- voor de opvang van 42 kinderen in de school te Sint-Joris vanaf 6 april 2015

Momenteel heeft ons centrum dus volgende erkenningen:

	voor de schooluren	na de schooluren	woensdag namiddag	schoolvrije dagen	vakantiedagen
Terkoest, Parkstraat 38	38	38	38	38	
Sint-Joris, Sint-Jorisstraat 48	56	56	56		
met bijkomend schoollokalen Schoolstraat 13	42	42	42		
Sporthal De Alk, Koutermansstraat 2		28		28	28
Centrum, Papenakkerstraat 5	56	56	56	56	56
met bijkomend lokaal De B@s's Motstraat 10	56	56	56	0	56
met bijkomend De Bibliotheek, Papenakkerstraat 5	26	0	0	0	0

10. Opzeg bufferplaatsen door Fedasil

Gezien de stijgende bezettingsgraad van het opvangnetwerk heeft het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers besloten om de bufferplaatsen te activeren. Per brief dd. 28.07.2015 werden we in kennis gesteld van de opzeg van onze 2 plaatsen. Wij dienen deze vrij te geven per 1 november 2015.

11. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen

De raad neemt kennis van de lijst met betaalbaarstellingen van documentnr. 20150001741 tot 20150002625.

12. Cijfergegevens juni en juli 2015

Cijfers voor de maand juni 2015			
Poetsdienst	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) "gewoon"	368	319	
*) dienstencheques	987	931	
*) Totaal	<u>1355</u>	<u>1250</u>	
Gebruikers dienstencentrum	236	201	
<i>Dorpsrestaurant</i>	41	44	
<i>st-joris</i>	26	31	
Leefloon	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) aantal dossiers	22	15	
*) bedrag	17215,95	14059,87	
Mantelzorgtoelage	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal zorgbehoevenden	153	138	
*) Bedrag	5.460,00 €	4.898,00 €	
Opgevangen bewoners LOI	<u>Einde maand</u>	<u>Einde vorige maand</u>	
*) Pleinstraat 97A	4	4	
*) Pleinstraat 97B	0	0	
*) Steenweg 113/2	1	2	
*) Schoolstraat 15	3	2	
*) Stationsstraat 135	11	15	
Kinderdagverblijf	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal kinderen	27	25	
*) Ouderbijdrage	4583,65	€ 3.557,34	
Buitenschoolse kinderopvang	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	240	165	4401
*) Sint-Joris	136	92	1969
*) Terkoest	80	58	1295
*) Basis	102	86	1112
			<u>8777</u>
*) Ouderbijdrage	€ 21.034,44		
	<u>Vorig jaar</u>		
	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	299	201	4074
*) Sint-Joris	192	112	2091

*) Terkoest	81	60	1064
*) Basis	92	74	603
			<u>7832</u>
*) Ouderbijdrage	€ 17.795,61		

Cijfers voor de maand juli 2015			
Poetsdienst	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) "gewoon"	312	351	
*) dienstencheques	617	655	
*) Totaal	<u>929</u>	<u>1006</u>	
Gebruikers dienstencentrum	113	102	
<i>Dorpsrestaurant</i>	39	36	
<i>St.-Joris</i>	25	22	
Leefloon	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) aantal dossiers	22	13	
*) bedrag	19660,95	11820,92	
Mantelzorgtoelage	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal zorgbehoevenden	151	153	
*) Bedrag	5.398,00 €	5.460,00 €	
Opgevangen bewoners LOI	<u>Einde maand</u>	<u>Einde vorige maand</u>	
*) Pleinstraat 97A	4	4	
*) Pleinstraat 97B	0	0	
*) Steenweg 113/2	2	1	
*) Schoolstraat 15	3	3	
*) Stationsstraat 135	14	11	
Kinderdagverblijf	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal kinderen	27	27	
*) Ouderbijdrage	4.113,36 €	4583,65	
Buitenschoolse kinderopvang	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	271	177	9035
*) Sint-Joris			
*) Terkoest			
*) Basis			

*) Ouderbijdrage	€ 13.341,87		
	<u>Vorig jaar</u>		
	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	262	170	9129
*) Sint-Joris			
*) Terkoest			
*) Basis			
*) Ouderbijdrage	€ 13.392,63		