

## VERSLAG OCMW-RAAD 16 DECEMBER 2014

Aanwezig: Frank Vroonen, voorzitter; Hannah Billen, Magda Hanssen, Sven Luyck, Sis Luyckx, Carine Meyers, Jo Vandercappellen, Peter Vanhoutteghem en Piet Wijgaerts, OCMW-raadsleden; Jo Sclep, secretaris;  
Afwezig: Marc Penxten, burgemeester;

De voorzitter opent de zitting.

### **DAGORDE**

1. Goedkeuring notulen vorige zitting
2. Goedkeuring meerjarenplan 2015-2019
3. Goedkeuring budget 2015
4. Samenwerkingsovereenkomst Bronsgroen cvba-so
5. Principesbeslissing omtrent indiening PDPO-project
6. Openverklaring functie coördinator sociale dienst
7. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Team
8. Gebruiksovereenkomst met vzw Rozerood
9. Gebruik VIA-4 restmiddelen
10. Goedkeuring overeenkomst opvoedingswinkel
11. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen
12. Overzicht van de cijfergegevens voor de maand november 2014
13. Kennisname van de notulen van het BCSD dd. 16.12.2015
14. Kennisname van de secretarisbesluiten
15. Pensioenaanvraag diensthoofd sociale dienst
16. Pensioenaanvraag technisch medewerker (19/38)
17. Invulling functie technisch medewerker (19/38)
18. 7,6/38 ontslag maatschappelijk werker
19. Invulling 7,6/38 functie maatschappelijk werker
20. Verdere vervanging maatschappelijk werker (7,6/38)
21. Verlenging contract maatschappelijk werker per 1 januari 2015 (30,4/38 + 3,8/38)
22. Verlenging contract technisch medewerker KDV
23. Verlenging contract begeleidster KDV (19/38)

**OPENBAAR GEDEELTE**

### **keuring notulen vorige zitting**

De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

### **keuring meerjarenplan 2015-2019**

#### **DE RAAD**

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ontwerp van meerjarenplan 2015 – 2019 bestaande uit:

- Strategische nota
- Financiële nota:

- M 1 financiële doelstellingenplan
- M 2 staat van het financieel evenwicht
- Toelichting:
  - Omgevingsanalyse
  - Financiële risico's
  - Overzicht beleidsdoelstellingen
  - Interne organisatie
    - Organogram
    - TM 1 personeel
    - Overzicht budgethouders
    - Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein
  - Overzicht van de entiteiten onder de financiële activa
  - TM 2 financiële schulden;

Gelet op de bespreking van budget en meerjarenplan in het managementteam dd. 01.12.2014;

Gelet op het positief advies van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 10.12.2014;

Gaat over tot mondelinge stemming over de goedkeuring van het voorgelegde meerjarenplan:

- 7 leden stemmen voor de goedkeuring van het meerjarenplan 2015-2019, nl. Hannah BILLEN, Sven LUYCK, Sis LUYCKX, Carine MEYERS, Peter VANHOUTTEGHEM, Frank VROONEN en Piet WIJGAERTS;
- 2 leden onthouden zich, nl. Magda HANSSEN en Jo VANDERCAPPELLEN;

Gelet op de bepalingen betreffende de opmaak van budget en meerjarenplan opgenomen in het decreet van 19 december 2008;

### **Besluit**

Art. 1

Het meerjarenplan 2015-2019 wordt goedgekeurd.

Art. 2

Volgende gemeentelijke bijdrage wordt gevraagd voor de komende 5 jaren:

- 2015: 1.235.136
- 2016: 1.238.709
- 2017: 1.263.198
- 2018: 1.288.177
- 2019: 1.313.656

Art. 3

Conform artikel 255 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

### **keuring budget 2015**

#### **DE RAAD**

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en OCMW's;

Gelet op het goedgekeurde meerjarenplan voor de periode 2014 – 2019;

Gelet op het ontwerp van budget 2014 bestaande uit:

- Beleidsnota 2014:
  - o Doelstellingennota
  - o B 1 doelstellingenbudget
  - o Financiële toestand
  - o Lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten
  - o Lijst met daden van beschikking
  - o Lijst met toegekende subsidies
- Financiële nota:
  - o B 2 exploitatiebudget
  - o B 3 investeringsenveloppe
  - o B 4 transactiekredieten investeringen
  - o B 5 liquiditeitenbudget
- Toelichting:
  - o TB 1 exploitatiebudget per beleidsdomein
  - o TB 2 evolutie exploitatiebudget
  - o TB 3 transactiekredieten investeringen
  - o TB 4 evolutie transactiekredieten investeringen
  - o TB 5 evolutie liquiditeitenbudget

Gelet op de bespreking van budget en meerjarenplan in het managementteam dd. 01.12.2014;

Gelet op het positief advies van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 10.12.2014;

Gaat over tot mondelinge stemming:

- 7 leden stemmen voor de goedkeuring van het budget 2015, nl. Hannah BILLEN, Sven LUYCK, Sis LUYCKX, Carine MEYERS, Peter VANHOUTTEGHEM, Frank VROONEN en Piet WIJGAERTS;
- 2 leden onthouden zich, nl. Magda HANSEN en Jo VANDERCAPPELLEN;

Gelet op de bepalingen betreffende de opmaak van budget en meerjarenplan opgenomen in het decreet van 19 december 2008;

### **Besluit**

Art. 1

Het budget 2015 wordt goedgekeurd.

Art. 2

Conform artikel 255 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

### **Samenwerkingsovereenkomst Bronsgroen cvba-so**

#### **DE RAAD**

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Overwegende dat in het kader van preventief werken rond energie, wordt voorgesteld om een samenwerkingsverband aan te gaan met BronsGroen cvba-so. Een vrijwilliger-energiemeester zal vervolgens een aantal mensen die door ons toegeleid zijn intensief begeleiden. De kostprijs van de dienstverlening is de volgende:

- €500 voor 6 gezinnen
- €1000 voor 12 gezinnen.
- Er kan een afwijkende prijs worden bepaald als deze aantallen niet gehaald worden (bv. 8 gezinnen);

Gelet op de ontwerpovereenkomst die ingaat op 1 januari 2015;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 houdende de organisatie van de OCMW's;

## **Besluit**

eenparig

Art. 1

Volgende overeenkomst tussen OCMW Alken en Bronsgroen cvba-so wordt goedgekeurd:

*Samenwerkingsovereenkomst OCMW Alken en Bronsgroen cvba-so*

### *1. Partijen.*

*Tussen OCMW van Alken (Papenakkerstraat 5, 3570 Alken), vertegenwoordigd door ....., (naam en voornaam) ..... (functie) en Bronsgroen cvba-so, een Limburgse energiecoöperatie met sociaal oogmerk, (Genutstraat 12, 3740 Bilzen), vertegenwoordigd door Gerits Anton, coördinator, wordt het volgende overeengekomen.*

### *2. Doel.*

*Het OCMW van Alken en Bronsgroen cvba-so komen overeen om in Alken samen te werken met als doel bestrijding van energie-armoede bij kansarme gezinnen.*

### *3. Activiteiten.*

*De samenwerking houdt volgende acties in:*

- Het OCMW zoekt bij haar cliënten een aantal huisgezinnen die interesse hebben om aan huis externe begeleiding te krijgen door een deskundige energiemeesters.*
- Bronsgroen stelt een energiemeester ter beschikking van het OCMW om deze begeleiding bij de geïnteresseerde gezinnen uit te voeren.*
- Bronsgroen zorgt ervoor dat deze energiemeester over de nodige deskundigheid en het nodige materiaal (meettoestellen) beschikt om deze begeleiding kwalitatief uit te voeren.*
- De energiemeester van Bronsgroen engageert zich om deze gezinnen intensief te begeleiden (minstens 1 x per maand) van december 2014 tot april 2015, in het kader van de campagne Energiejacht op Maat, met als doel het verlagen van de energiefactuur van deze gezinnen.*
- Bronsgroen en het OCMW wisselen de nodige informatie uit om deze begeleiding optimaal te laten verlopen.*
- Bronsgroen zorgt voor een rapport met een overzicht van alle ondernomen activiteiten in het kader van deze begeleiding.*

### *4. Vergoeding.*

*Het OCMW van Alken betaalt een financiële vergoeding aan Bronsgroen cvba-so voor deze dienstverlening. Deze vergoeding is gebaseerd op het aantal gezinnen die begeleid worden en de kosten die Bronsgroen maakt om bovenstaande acties te ontwikkelen.*

*Opgemaakt in 2 exemplaren te Alken, op ... / ... / 20... (datum)*

*Namens Bronsgroen,*

*Anton Gerits*

*(handtekening)*

*Namens OCMW Alken,*

*.....*

*(handtekening)*

Art. 2

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

## **iepsbeslissing omtrent indiening PDPO-project**

### **DE RAAD**

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Overwegende dat in het kader van een mogelijke PDPO (Programmeringsdocument voor plattelandontwikkeling) III- oproep in het voorjaar 2015, er vanuit Alken een oproep werd gelanceerd naar een aantal "buur-OCMW's" tot gezamenlijke indiening van een project. Deels omdat een samenwerking met anderen verrijkend en kostenbesparend is, deels omdat Alken een "verstedelijkte gemeente" is en slechts een project kan indienen als er wordt samengewerkt met 2 aangrenzende gemeenten waarvan minstens 1 plattelandsgemeente;

Overwegende dat er gedacht wordt aan de aanwerving van een gezamenlijke "vrijwilligerscoach". Deze coach (maatschappelijk werker) zal het vrijwilligerswerk in de deelnemende gemeenten trachten te professionaliseren. Voor ons centrum kan dit zeker een meerwaarde zijn daar we voor een groot deel van onze dienstverlening afhankelijk zijn van vrijwilligers (o.a. dienstencentrum, AML...). Tevens kunnen een aantal diensten met de nodige professionele ondersteuning verder uitgebouwd worden (creatie van zorg- of dorpsnetwerken);

Gelet op het feit dat de OCMW's van Wellen, Nieuwerkerken en Kortesseem interesse betoonden voor dit project;

Overwegende dat ons centrum zou optreden als promotor (het personeelslid zou m.a.w. door het OCMW van Alken worden tewerkgesteld). Het project zou maximaal voor 2,5 jaar worden gesubsidieerd en maximaal voor 65%. Het dossier zal worden aangestuurd door de secretaris, eens van start zal het ressorteren onder de thuisdiensten;

Gelet op de simulatie voor de komende jaren;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 houdende de organisatie van de OCMW's;

### **Besluit**

eenparig

Art. 1

Voorstel is om een principiële goedkeuring te verlenen aan de verdere uitwerking van het hogervermelde project. De budgetten werden reeds ingeschreven in het meerjarenplan 2015-2019.

Art. 2

Het project kan slechts doorgaan bij een effectieve subsidie-oproep/subsidiëring en als alle betrokken OCMW's effectief wensen te participeren.

Art. 3

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

## verklaring functie coördinator sociale dienst

### DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de oppensioenstelling van het diensthoofd sociale dienst per 1 april 2014;

Gelet op de besparingsvoorstellen dd. voorjaar 2013 waar beslist werd om de functie in de toekomst in 30,4/38 dienstverband te begeven;

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling;

Gelet op het voorstel om de functie via bevordering te begeven;

Gelet op het voorstel tot samenstelling van de examenjury;

Gelet op het voorstel om als functietitel "coördinator sociale dienst" te hanteren naar analogie met de functies en niveau "coördinator kinderopvang", coördinator thuisdiensten en coördinator dienst vreemdelingen;

Gelet op de functiebeschrijving en het examenprogramma;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

### Besluit

eenparig

Art. 1

De functie "coördinator sociale dienst" in 30,4/38 statutair dienstverband (B4-B5) wordt openverklaard.

Art. 2

Deze functie wordt begeven via bevordering.

Art. 3

De personeelsleden die voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden zullen op de hoogte worden gebracht van deze vacature.

Art. 4

De secretaris bepaalt de termijn van de indiening van de kandidaturen conform de bepalingen opgenomen in de rechtspositieregeling.

Art. 5

De examenjury wordt als volgt samengesteld:

- Marc Bovy, secretaris OCMW Gingelom
- Jean Geelen, secretaris OCMW Riemst
- Marina Koninckx, secretaris OCMW Nieuwerkern

Art. 6

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

## Keuring samenwerkingsovereenkomst met Team

### DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de huidige samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Alken, OCMW Alken en vzw Team dd. 26 augustus 2010;

Gelet op de wijzigingen die al sedert 1 februari 2011 van kracht zijn, nl:

- de doelgroep van WIGW- en OMNIO-gerechtigden en andere gezinnen in crisissituaties doorverwezen door het OCMW dient € 7,50 per uur te betalen aan vzw Team i.p.v. € 5,00 per uur voor de uitvoering van "kleine woonaanpassingen", "kleine klussen in en rond de woning" en "energiesnoeiers".
- Het aantal uren per jaar en per werkadres aan € 7,50 wordt beperkt tot 30u;

Overwegende dat vzw Team een BTW-tarief dient door te rekenen, waardoor de prijs wordt aangepast van €22,50 naar €24,81;

Gelet op de ontwerpovereenkomst die ingaat op 1 januari 2015;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 houdende de organisatie van de OCMW's;

### Besluit

eenparig

Art. 1

Volgende overeenkomst tussen gemeente en OCMW Alken en vzw Team wordt goedgekeurd:

*Samenwerkingsovereenkomst*

*Tussen*

*Gemeentebestuur van Alken, Hoogdorpstraat 38, 3570 ALKEN*

*Vertegenwoordigd door Marc Penxten, Burgemeester en Pascal Giesen, Secretaris*

*En*

*OCMW Alken, Papenakkerstraat 5, 3570 ALKEN*

*Vertegenwoordigd door Frank Vroonen, voorzitter en Jo Sclep, Secretaris*

*En*

*Vzw TEAM, Meerdegatstraat 155, 3570 ALKEN*

*Vertegenwoordigd door Kris Franssens, ondervoorzitter*

*Wordt overeengekomen wat volgt:*

*1. Voorwerp van de overeenkomst*

*Deze overeenkomst heeft tot voorwerp de samenwerking tussen gemeente Alken, OCMW Alken en de vzw TEAM met betrekking tot de dienstverlening van het uitvoeren van kleine huisklussen en tuinwerken en kleine energie snoeiende maatregelen bij de door het OCMW doorgestuurde klanten.*

*De dienstverlening bestaat enerzijds uit groenwerk en anderzijds uit het uitvoeren van klussen.*

*Het groenwerk bevat het uitvoeren van onderhoudswerken aan de tuin (= maaien, hagen scheren, snoeien van bomen en struiken, borstelen, schoffelen en harken, hakselen, het vervangen van bestaande planten of delen van een gazon, klein herstellingen aan stoepen of paden, het aanvullen en uitstrooien van de kiezel op de kiezelpaden, spitten, het verwijderen van bomen, het uitfrozen van wortels).*

*Uitgesloten zijn:*

- *Het aanleggen van tuinen of het heraanleggen van een bestaande tuin*
- *Het aanleggen en het heraanleggen van paden en opritten*

- Het aanleggen of zelf maar het herstellen of verwijderen van teergebonden paden en opritten
- Het verwijderen van materialen waar asbest is in verwerkt
- Alle draineringswerken

Het uitvoeren van klussen omvat volgende domeinen:

- Het uitvoeren van kleinschalige energie- en waterbesparende maatregelen (het plaatsen van spaardouches, het plaatsen van een isolatiefilm achter de radiatoren/convectoren, het plaatsen van isolatie op basis van glas- of minerale wol op de zoldervloer, het vervangen of herstellen van lekkende kranen, het dichtens van ramen en kieren, het installeren van een branddetector op batterij;
- Het uitvoeren van kleinschalige en aanvullende woonaanpassingswerken, zoals het plaatsen of vervangen van een toilet, het plaatsen van zit- of inloopdouche, het herstellen of het vervangen van een afvoerleiding, het herstellen van vloer of vervangen van vloer- of wandtegels, het herstellen of het vervangen van deuren of kasten, het plaatsen van veiligheidsloten, behangen en verven, het plaatsen van gipsplaten wanden, het herstellen en/of vervangen van stopcontacten of schakelaars, klein herstel/metselwerken.

Volgende klussen zijn niet inbegrepen en worden uitgesloten:

- Het renoveren van een bestaande woning. Het is ten strengste verboden bouw- of verbouwingswerken uit te voeren die de stabiliteit van de woning in gevaar brengen en/of waarbij een bouwkundige vergunning noodzakelijk is.
- Het integraal vervangen van ramen en deuren
- Het installeren van een systeem van centrale verwarming in de woning
- Het vervangen, plaatsen, verwijderen en het onderhouden van branders en gasketels
- Het installeren of vervangen van een elektriciteitskast
- Het installeren of vervangen van water- of sanitaire leidingen behoudens dat deel dat omwille van de schade of omwille van kleine aanpassingen noodzakelijk is
- Het uitvoeren van stukadoorwerken en dakwerken

## 2. Omschrijving doelgroep, tarief en gebied

- VZW Team zal het hogervermelde groenwerk en klussen uitsluitend uitvoeren bij de doelgroep van WIGW- en OMNIO-gerechtigden en andere gezinnen in crisissituaties doorverwezen door het OCMW.
- De klant die doorverwezen wordt door het OCMW betaalt €7,5 incl. BTW per uur voor de eerste 30 uur per jaar en per werkadres.
- Voor bijkomende uren dient de klant €24,81 incl. BTW per uur te betalen.
- Deze werken worden uitgevoerd op het grondgebied van de gemeente Alken.
- Er wordt 3,4 km aan 0,54€ incl. BTW per rit aangerekend om naar het containerpark te gaan
- Er wordt een verplaatsingsvergoeding aangerekend per km aan 0,54€ incl. BTW.
- De minimumaanrekening is 30 minuten per prestatie.

## 3. Financiering

De cofinanciering vanwege gemeente en OCMW Alken per gepresteerd uur dienstverlening bedraagt 17,31€ incl. BTW (d.i. 24,81€/ incl. BTW verminderd met de aanrekening aan de door OCMW gestuurde klant van 7,5€ incl. BTW).

VZW Team bezorgt maandelijks een overzicht van de gepresteerde uren en aangerekende kosten aan OCMW en gemeente Alken. Op basis hiervan betaalt de opdrachtgever het overeenstemmende deel van het overeengekomen subsidiebedrag. Het aandeel van de klant wordt door vzw Team rechtstreeks aan de klant aangerekend.

## 4. Looptijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 01.01.2015 en wordt gesloten voor de onbepaalde duur, met een opzegtermijn van 3 maanden en op voorwaarde dat het project wordt voortgezet.

## 5. Betalingsmodaliteiten





- Vzw Rozerood kan gebruik maken van de vergaderzaal voor de organisatie van activiteiten. Dit dient te gebeuren in samenspraak met de coördinator van de dienst vreemdelingen van het OCMW. In de vergaderzaal kunnen kleine attributen (bv. naaimachine) worden achtergelaten op voorwaarde dat de zaal nog steeds kan gebruikt worden om te vergaderen.
- Vzw Rozerood staat zelf in voor het onderhoud, de orde en netheid van het bezette goed en haar directe omgeving. Aangeleverde of af te voeren goederen mogen niet buiten opgeslagen worden. Vzw Rozerood zal alle mogelijke maatregelen treffen om overlast voor de buurt tot een minimum te herleiden.
- De leden van de vzw kunnen gebruik maken van het toilet en de keuken in de vergaderzaal, op het terrein naast het kinderrechtenhuis.
- Het OCMW vraagt van vzw Rozerood een deelname in de factuur van het energieverbruik en waterverbruik ten bedrage van € 50,00 per maand. Deze vergoeding dient voor de 15de van iedere maand gestort te worden op rekening van het OCMW van Alken, zijnde BE50 0910 0098 8318.
- Daar de eigenaar van het pand een clausule 'afstand van verhaal' in de verzekeringspolis heeft opgenomen (voor de huurder, onderhuurder en gebruiker), dient de gebruiker –indien gewenst- enkel een huurdersverzekering voor de inboedel af te sluiten.
- Deze overeenkomst kan ten allen tijde door elke partij worden opgezegd door middel van een aangetekend schrijven. De opzegperiode bedraagt 3 maanden.

#### Art. 2

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

### uik VIA-4 restmiddelen

#### DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het Vlaams Intersectoraal Akkoord 2011-2015 voor de socialprofit en de non-profitsector in de lokale besturen (VIA 4);

Overwegende dat VIA 4 voorziet in middelen ter verbetering van de koopkracht van de medewerkers die tewerkgesteld zijn in de door Vlaanderen gesubsidieerde diensten;

Overwegende dat de Vlaamse regering ervoor heeft gekozen om de koopkrachtmiddelen in te zetten voor de verhoging van de tweede pensioenpijler en/of de maaltijdcheques;

Overwegende dat in zitting van 18 maart 2014 deze VIA4-middelen werden aangevraagd. De VIA-4 middelen voor de jaren 2013-2015 zullen aangewend voor een verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques tot €4,41 per maaltijdcheque;

Overwegende dat er blijkbaar nog restmiddelen zijn en er wordt voorgesteld om een aanvraag te doen voor deze restmiddelen. De restmiddelen zouden als volgt worden besteed:

- De huidige verhoging van de werkgeversbijdrage voor de maaltijdcheques voor het personeel tot € 4,41, welke momenteel gegarandeerd is tot 31/12/2015, wordt bestendig tot minstens 30/06/2016. Aangezien het huidig geraamde bedrag van €11.000 aan uitgekeerde VIA-4 restmiddelen hoger ligt dan de kost van de bestending tot 30/06/2016 zal de rest van de middelen gespendeerd worden aan vorming voor medewerkers van de VIA4 doelgroep.

- Indien de effectief uitgekeerde VIA-4 restmiddelen beduidend hoger liggen dan de nu geraamde € 11.000, dan zal de werkgeversbijdrage van € 4,41 per maaltijdcheque behouden blijven tot minstens 31/12/2016. Het eventueel resterend bedrag zal ook in dit geval gespendeerd worden aan vorming voor medewerkers van de VIA4 doelgroep.

Gelet op het protocol van akkoord van ACV en VSOA omtrent deze aanvraag;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

### **Besluit**

eenparig

Art. 1

De VIA-4 restmiddelen worden aangevraagd en zullen bij toekenning besteed worden zoals hierboven beschreven.

Art. 2

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

## **Goedkeuring overeenkomst opvoedingswinkel**

### **DE RAAD**

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de principiële beslissing dd. 24.06.2014 houdende toetreding tot de opvoedingswinkel Hasselt. ;

Gelet op de ontwerpovereenkomst die op 25 november 2014 goedgekeurd werd door de Hasseltse gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

### **Besluit**

eenparig

Art. 1

Volgende overeenkomst wordt goedgekeurd:

*De opvoedingswinkel van Alken is een samenwerkingsverband tussen OCMW Alken, de provincie, Opvoedingswinkel Hasselt en de stad Hasselt.*

*Het financieel impulsbeleid van de provincie zorgt voor een bedrag voor de opvoedingswinkel van Diepenbeek, Zonhoven en Alken. Om de opdrachten van de opvoedingswinkel waar te maken voldoet dit niet. Er is ook nood aan een bijkomende subsidiëring van de gemeente.*

*Ons OCMW Alken*

*met zetel te Papenakkerstraat 5 te 3570 Alken, hier vertegenwoordigd door de secretaris en de voorzitter, voor wie optreden de heer Jo Sclep, secretaris, en de heer Frank Vroonen, voorzitter,*

*engageert zich naar de opvoedingswinkel van Alken door een financiële bijdrage te leveren in ruil voor het onderstaande aanbod:*

#### *Infotheek*

*In de Opvoedingswinkel van Hasselt vind je allerhande informatie over opvoeden en ontwikkeling. Deze informatie kan je ter plaatse rustig inkijken, meenemen en/of ontlenuen. In de winkel zijn er een aantal boeken over opvoeding en ontwikkeling die ook ontleend kunnen worden.*

#### *Advies*

*In de Opvoedingswinkel van Hasselt kan je één van de medewerkers aanspreken als je een specifieke vraag over opvoeden en/of ontwikkeling hebt.*

#### *Pedagogisch adviesgesprek*

*Je kan altijd een afspraak maken met één van de medewerkers om een vraag, zorg, twijfel of probleem te bespreken in Opvoedingswinkel Hasselt. Er wordt dan voldoende tijd (1 uur) voorzien zodat een medewerker rustig met je, in de gespreksruimte, een gesprek kan hebben. Vanuit de opvoedingswinkel kunnen we 5 adviesgesprekken gratis aanbieden. Indien je dit wenst word je doorverwezen naar een passende hulpverleningsvorm.*

#### *Infoavonden*

*De opvoedingswinkel van Alken organiseert infoavonden rond verschillende thema's en leeftijdscategorieën ism Oxo Alken. Opvoedingsverantwoordelijken krijgen hier de kans om ervaring uit te wisselen met elkaar en professionelen.*

#### *Overleg*

*2x per jaar neemt Opvoedingswinkel Alken deel aan het overleg Huis van het Kind Alken. Er is de mogelijkheid om maximaal 4x per jaar samen te werken tussen Opvoedingswinkel Alken en de lagere scholen van Alken in de vorm van bv aanwezigheid op een oudercontact, schoolfeest,...*

#### *Bekendmaking*

*Opvoedingswinkel Alken maakt het aanbod van Opvoedingswinkel Hasselt mee bekend in de gemeente Alken.*

#### *Financiële inbreng:*

*Het OCMW Alken stelt middelen ter beschikking in verhouding tot het aanbod. Daarnaast stelt het OCMW een locatie ter beschikking en tevens de nodige middelen om specifieke gemeentegedonden acties uit te werken.*

*Het OCMW duidt een contactpersoon aan voor de samenwerking.*

*De aangestelde lokale coördinator opvoedingsondersteuning is voor de opvoedingswinkel het aanspreekpunt en vormt de link naar het lokale bestuur. In onderling overleg wordt er vorm gegeven aan de inhoud en uitwerking van de opvoedingswinkel.*

*OCMW Alken stelt 2500 euro op jaarbasis, gedurende 1 jaar vanaf de start van de overeenkomst, ter beschikking. Verder worden er binnen het OCMW of ism OXO middelen voorzien voor de betaling van de sprekers van de infoavonden.*

*De subsidie van Provincie Limburg (Steunpunt Opvoedingsondersteuning, directie Mens) bedraagt 12.500 euro op jaarbasis voor het samenwerkingsverband Zonhoven, Diepenbeek en Alken voor 2015.*

Het OCMW gaat voor 1 maart van het lopende jaar over tot de betaling van zijn financiële bijdrage. De betaling gebeurt aan de uitvoerende partner die in staat voor de tewerkstelling van de medewerkers van Opvoedingswinkel Hasselt.

Voor 2015 gebeurt de betaling op het rekeningnummer van De Hummeltjes vzw Kindercentrum als uitvoerende partner: IBAN: BE10 4500 3723 3104 BIC: KREDBEBB

Opgemaakt in 4 exemplaren op .... december te Alken, waarvan elke partij verklaart één ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Het vierde ondertekende exemplaar is bestemd voor provincie Limburg, Steunpunt Opvoedingsondersteuning.

Art. 2

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

### omschrijving van de lijst der betaalbaarstellingen

De raad neemt kennis van de lijst met betaalbaarstellingen van documentnr. 2014003465 tot documentnr. 2014003797.

### overzicht van de cijfergegevens voor de maand november 2014

<b>Cijfers voor de maand november 2014</b>		
<b>Poetsdienst</b>	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>
*) "gewoon"	301	439
*) dienstencheques	716	877
*) Totaal	1017	1316
<b>Gebruikers</b>		
<b>dienstencentrum</b>	280	282
Dorpsrestaurant	70	78
St.-Joris	28	26
<b>Leefloon</b>	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>
*) aantal dossiers	11	13
*) bedrag	7.983,45	9.769,05
<b>Mantelzorgtoelage</b>	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>
*) Aantal		
zorgebehoevenden +65	128	128
*) Bedrag +65	4.286,00 €	5.461,00 €
*) Aantal		
zorgebehoevenden -65	20	19
*) Bedrag -65	1.124,00 €	974,00 €
<b>Opgevangen</b>		<u>Einde vorige</u>
<b>bewoners LOI</b>	<u>Einde maand</u>	<u>maand</u>
*) Pleinstraat 97A	1	4
*) Pleinstraat 97B	3	3
*) Steenweg 113/2	2	2

*) Schoolstraat 15	5	5	
*) Stationsstraat 135	10	11	
<b>Kinderdagverblijf</b>	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal kinderen	29	29	
*) Ouderbijdrage	3.721,21 €	5.493,85 €	
<b>Buitenschoolse kinderopvang</b>	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	239	167	3241
*) Sint-Joris	150	99	1920
*) Terkoest	89	65	1232
*) Basis	100	86	742
			<hr/>
			7135
*) Ouderbijdrage	16772,83		
	<u>Vorig jaar</u>		
	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	278	184	4088
*) Sint-Joris	158	103	2040
*) Terkoest	77	57	1015
*) Basis	82	71	609
			<hr/>
			7752
*) Ouderbijdrage	€ 17.062,57		