

VERSLAG OCMW-RAAD 18 NOVEMBER 2014

Aanwezig: Frank Vroonen, voorzitter; Hannah Billen, Magda Hanssen, Sven Luyck, Sis Luyckx, Carine Meyers, Jo Vandercappellen, Peter Vanhoutteghem en Piet Wijgaerts, OCMW-raadsleden; Jo Sclep, secretaris;
Afwezig: Marc Penxten, burgemeester;

Vanaf punt 6 vervoegt Sis Luyckx, ocmw-raadslid de zitting.

De voorzitter opent de zitting.

DAGORDE

1. Goedkeuring notulen vorige zitting
2. Goedkeuring jaarrekening 2013
3. Buitengewone AV CIPAL 12.12.2014
4. Verlening erfpacht aan Natuurpunt Beheer vzw
5. Wijziging vervoerskost oppasdienst
6. Gebruiksovereenkomst met Weggeefwinkel Alken
7. Provisie postchequerekening
8. Vaststelling brug- en sluitingsdagen
9. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen
10. Overzicht van de cijfergegevens oktober 2014
11. Kinderen naar kinderopvang = tellen
12. Kennisname van de notulen van het BCSD
13. Kennisname van de secretarisbesluiten
14. Verlenging contract maatschappelijk werker
15. Invulling startbaan poetsdienst per 01.12.2014
16. Vermindering uren technisch medewerker (3/38)
17. Pensioenaanvraag technisch medewerker (38/38)

OPENBAAR GEDEELTE

1. Goedkeuring notulen vorige zitting

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring jaarrekening 2013

De raad neemt kennis van het besluit van de Provinciegouverneur dd. 22 oktober 2014 waarbij de jaarrekening 2013 van ons centrum goedgekeurd werd. Het resultaat van het dienstjaar bedraagt - 1.257.105,56.

3. Buitengewone AV CIPAL 12.12.2014

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van de dienstverlenende vereniging CIPAL (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op de statuten van CIPAL;

Gelet op de oproepingsbrief van 21 oktober 2014 tot de buitengewone algemene vergadering van CIPAL van 12 december 2014 om 10u30 en de hierin vermelde agendapunten;

Gelet op de bijlagen bij de oproepingsbrief van 21 oktober 2014, waaronder de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van CIPAL in verband met de agenda van de buitengewone algemene vergadering;

Overwegende dat art. 44 DIS bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat het OCMW overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) mag aanduiden;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 12 december 2014 en de in dat verband door de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging CIPAL voorgestelde beslissingen, zoals overgemaakt per oproepingsbrief van 21 oktober 2014, goedgekeurd.

Art. 2

Als vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 12 december 2014 wordt aangewezen: mevrouw Magda HANSEN, raadslid OCMW, Molenstraat 2, 3570 Aiken, 011/31.49.67

Art. 3

Bovengenoemde vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 12 december 2014 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de raad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 12 december 2014 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Art. 4

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

4. Verlening erfpacht aan Natuurpunt Beheer vzw

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de brief van Natuurpunt vzw dd. 11 augustus 2010 met de vraag tot toestemming om een knuppelpad aan te leggen op één van de percelen gelegen te Oftingen Sie D nrs. 873, 870/b en 905 en met de vraag om erfpacht in 2015 te verlengen met 50 jaar of de percelen te mogen aankopen;

Overwegende dat ons centrum enkel nog eigenaar is van perceelnr. 905 en de andere percelen eigendom zijn van de gemeente Alken;

Gelet op de OCMW-raadsbeslissing van 28.09.2010 waarin het OCMW zich principieel akkoord verklaarde om de bestaande erfpachtovereenkomst die verleend werd aan de Belgische Vogel en Natuur Reservaten (BVNR) voor de percelen gelegen Oftingen Sie D nrs. 873, 870/b en 905 te laten verder lopen en een nieuwe erfpachtovereenkomst af te sluiten met Natuurpunt vzw na afloop van deze huidige overeenkomst voor het verder zetten van de activiteiten inzake natuurbehoud en beheer binnen het natuurgebied Mombeekvallei.;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 26.06.2014 om een akte van erfpacht van 50 jaar af te sluiten met vzw Natuurpunt Beheer, Coxiestraat 11, 2800 Mechelen en dit voor volgende percelen:

- Sie D, nr. 867
- Sie D, nr. 868
- Sie D, nr. 865/a
- Sie D, nr. 872
- Sie D. nr. 870/b
- Sie D. nr. 873

De erfpacht behelst een periode van 50 jaar (tot 01.01.2064) en wordt verleend tegen de symbolische prijs (canon) van 1 euro per jaar die de begunstigde dient te betalen voor de jaarlijkse vervalddag;

Gelet op het voorstel om als OCMW ook een erfpachtovereenkomst af te sluiten met vzw Natuurpunt Beheer, Coxiestraat 11, 2800 Mechelen voor het perceel gelegen te Sie D, nr. 905. Voorstel is om deze erfpacht in dezelfde akte te verlijden en onder dezelfde voorwaarden te laten geschieden. De begunstigde dient ook aan het OCMW een symbolische prijs (canon) van 1 euro per jaar te betalen voor de jaarlijkse vervalddag;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Het OCMW wenst een nieuwe erfpachtovereenkomst af te sluiten met Natuurpunt Beheer vzw voor een periode van 50 jaar betreffende het perceel gelegen te Sie D, nr. 905 voor het verder zetten van de activiteiten inzake natuurbehoud en beheer binnen het natuurgebied Mombeekvallei .

Art. 2

Het verlenen van de genoemde erfpacht zal gebeuren via een onderhandse procedure aan de vzw Natuurpunt Beheer, met zetel te 2800 Mechelen, Coxiestraat 11.

Art. 3

OCMW Alken zal de in artikel 1 genoemde erfpachtverlening toestaan voor een periode eindigend op 01 juli 2064 en dit tegen de symbolische prijs (canon) van € 1,00 (één euro) per jaar die de begunstigde zal dienen te betalen voor de jaarlijkse vervalddag, en onder de andere voorwaarden en lasten opgesomd in onderhavige beslissing.

Ar. 4

De erfpacht is na het verstrijken van voornoemde termijn, met inachtneming van de wettelijk toegelaten maximumtermijn, verlengbaar bij onderlinge toestemming van de partijen na een besluit in die zin van hun bevoegde organen. De erfpacht kan in geen geval stilzwijgend worden verlengd.

Art. 5

Het erfpachtrecht wordt verleend onder de volgende algemene voorwaarden: De goederen worden in erfpacht gegeven in de staat en de ligging waarin zij zich thans bevinden met de voor- en nadelige, zicht- en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende, actieve en passieve erfdiensbaarheden die op de goederen rusten, met recht voor de begunstigde de ene in zijn voordeel te doen gelden en zich tegen de andere te verzetten doch zulks op zijn kosten, lasten en risico, zonder tussenkomst van het bestuur noch verhaal tegen laatstgenoemde en zonder dat deze bepaling aan wie dan ook meer rechten zal kunnen verstrekken dan deze gegrond op rechtmatige titels of op de wet.

De begunstigde dient het erfpachtrecht te aanvaarden zonder waarborg van de oppervlakte. Het verschil in oppervlakte zal ten voordele of ten nadele van de begunstigde zijn, zelfs al bedraagt dit meer dan 1/20ste.

De goederen die het voorwerp van de erfpachtovereenkomst zullen uitmaken worden in erfpacht gegeven voor vrij en onbelast van alle lasten en hypotheeken van alle aard, de gronden zijn vrij van alle pachtverplichtingen.

Art. 6

Het erfpachtrecht wordt verleend onder de volgende bijzondere voorwaarden:

a) bestemming

De begunstigde mag de in erfpacht gegeven goederen uitsluitend bestemmen voor het uitvoeren van natuurbeheerswerken in het algemeen belang.

Iedere wijziging aan die bestemming of aan de vormen ervan, kan slechts gebeuren mits uitdrukkelijke toestemming van de erfpachtgever.

De begunstigde mag met betrekking tot voornoemde goederen geen enkel bouwwerk, gebouw, werk of beplanting oprichten, aanbrengen of uitvoeren indien dit niet noodzakelijk of nuttig is voor de realisatie van voornoemde bestemming.

Tijdens de gehele duur van het recht van erfpacht dient de hierboven vermelde bestemming behouden te blijven behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.

b) rechten begunstigde

De begunstigde is, onder voorbehoud van hetgeen bepaald is in de punten j en k betreffende stedenbouw en de milieuwetgeving, gerechtigd nieuwe gebouwen, werken en beplantingen op te richten en uit te voeren op of aan de in erfpacht gegeven goederen.

Het bestuur doet afstand ten voordele van de begunstigde van het recht van natrekking dat het bij toepassing van de bepalingen van het burgerlijk wetboek heeft op de gebouwen, bouwwerken en beplantingen die op de in erfpacht

gegeven gronden worden opgericht en dit voor de gehele duur van de erfpachtperiode.

Het is de begunstigde evenwel verboden de op het ogenblik van de aanvang van het erfpachtrecht bestaande opstallen geheel of gedeeltelijk af te breken of er wijzigingen, andere dan deze die nodig zijn voor de uitvoering van herstellingswerken, aan te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het bestuur.

Het is de begunstigde evenmin toegestaan de door hem/haar of voor hem/haar verwezenlijkte opstallen tijdens de duur van de erfpacht geheel of gedeeltelijk te slopen of te verwijderen zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van het bestuur.

De begunstigde mag verder noch de erfpacht zelf, noch de in erfpacht gegeven goederen, noch de gebouwen en opstallen die door hemzelf/haarzelf of voor hem/haar zouden worden opgericht, hypothekeken, vervreemden, er zakelijke rechten of erfdienstbaarheden op vestigen of er daden van beschikking over stellen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.

c) belastingen en taksen

Alle belastingen en taksen van welke aard ook, inclusief de onroerende voorheffing met betrekking tot de in erfpacht gegeven goederen en/of op de door de begunstigde opgerichte onroerende goederen, met betrekking tot de bezetting van deze goederen of de activiteit die er door de begunstigde wordt uitgeoefend, zijn ten laste van de begunstigde, vanaf de eerste maand volgend op de datum van de authentieke akte.

d) onderhoud, herstellingen, aanpassingen en aansluitingen

De begunstigde is ertoe gehouden de in erfpacht gegeven goederen, evenals alle door hem/haarzelf of voor hem/haar verwezenlijkte of aangebrachte opstallen van welke aard ook, te onderhouden op zijn/haar kosten en er alle grote en kleine herstellingen van alle aard uit te voeren.

Het bestuur is tot geen enkele herstelling gehouden.

Het bestuur kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen enz..., wat ook de oorzaak moge zijn, die zich aan de in erfpacht gegeven goederen of aan de technische installaties ten dienste van de gebouwen zouden kunnen voordoen. De begunstigde is verplicht het geheel in goede staat van onderhoud en herstelling terug te geven aan het bestuur bij afloop van het recht van erfpacht.

De kosten voor aansluiting, abonnementen en gebruik van nutsvoorzieningen zijn ten laste van de begunstigde. Het bestuur staat echter niet garant voor de aansluiting op en het behoorlijk functioneren van eender welk distributienet. Alle kosten die voortvloeien uit verbouwingen, herstellingen of uitbreidingen van de in erfpacht gegeven goederen, alsook de kosten die het gevolg zijn van de uitvoering van wettelijke, administratieve of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid, arbeidsveiligheid of milieuvoorschriften, zijn ten laste van de begunstigde.

e) verzekeringen

Tijdens de gehele duur van de erfpacht dient de begunstigde de in erfpacht gegeven gebouwen evenals de door of voor hem/haar opgerichte gebouwen voor de volle waarde te verzekeren tegen brand en aanverwante risico's bij een door het bestuur aanvaarde verzekeringsmaatschappij.

Op eerste aanvraag van het bestuur zal de begunstigde het bestaan van de verzekeringen en de regelmatige betaling van de premies moeten bewijzen. De begunstigde staat verder op eigen kosten tevens in voor het nemen van alle bij wetten, decreten of besluiten van de hogere overheid verplichte verzekeringen met betrekking tot de in erfpacht gegeven gebouwen en de door of voor hem/haar opgerichte gebouwen.

f) hoofdelijkheid, afstand, overdracht en verhuring

De verplichtingen aangegaan door de begunstigde zijn hoofdelijk en ondeelbaar tussen zijn rechthebbenden of rechtsopvolgers uit welchen hoofde ook.

De begunstigde mag zijn/haar rechten op de erfpacht noch geheel noch gedeeltelijk afstaan of overdragen aan derden behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.

In geval van afstand of overdracht van de rechten betreffende de erfpacht, blijft de begunstigde hoofdelijk borg voor de goede uitvoering van de uit de aanvankelijke erfpacht voortvloeiende verplichtingen.

In geval van afstand of overdracht van het geheel of een gedeelte van de erfpacht onder welke vorm ook of in geval van verhuring zal de begunstigde in ieder geval al de verplichtingen die op hem/haar rusten krachtens de af te sluiten overeenkomst en voor zover deze toepasselijk kunnen zijn, op moeten leggen aan degene aan wie wordt afgestaan, overgedragen of verhuurd.

g) einde van de erfpacht:

1. De erfpacht neemt een einde door het verstrijken van de in artikel 4 vermelde termijn en tevens, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, indien en zodra de begunstigde ophoudt te bestaan.

Bij de beëindiging van de erfpacht op deze wijzen, komen de gebouwen en opstallen, evenals alle verbeteringen en aanplantingen die de begunstigde heeft aangebracht of uitgevoerd tijdens de duur van de erfpacht in volle eigendom en zonder dat de begunstigde aanspraak kan maken op enige vergoeding ter zake, toe aan het bestuur, tenzij het bestuur er de voorkeur aan geeft deze gebouwen, opstallen, verbeteringen of aanplantingen geheel of gedeeltelijk te laten verwijderen en de in artikel 1 vermelde goederen terug in hun oorspronkelijke staat te laten herstellen, op kosten van de begunstigde.

2. De begunstigde kan zich steeds vervroegd vrijmaken van het recht van erfpacht op voorwaarde dat de achterstallige vergoedingen tot aan de dag der overlating dadelijk betaald worden. In dit geval zal eveneens toepassing gemaakt worden van de bepalingen vermeld in de tweede alinea van punt 1.

3. Indien het bestuur voor het verstrijken van de in artikel 3 vermelde termijn eenzijdig een einde stelt aan het recht van erfpacht, zonder dat de begunstigde in gebreke is gebleven omdat het om reden van algemeen belang of van lokaal belang een andere bestemming wenst te geven aan de in erfpacht gegeven goederen, zal het de begunstigde voor de door of voor hem/haar opgerichte opstallen vergoeden zoals gebruikelijk is inzake onteigeningen om reden van openbaar nut, gesteund op een schatting door de ontvanger der registratie of het Aankoopcomité en dit na afhouding van de door de begunstigde eventueel aan het bestuur nog verschuldigde bedragen.

i) sanctie

Het bestuur heeft het recht om voor de bevoegde rechtbanken de ontbinding van de erfpacht met schadevergoeding te vorderen bij wanprestatie door de begunstigde en bij zware of herhaalde lichte inbreuk door de begunstigde op de verplichtingen die hem/haar bij overeenkomst worden opgelegd.

Als zware inbreuken worden zonder dat deze opsomming als limitatief geldt, onder meer beschouwd: de wijziging van de bestemming door de begunstigde, de niet-betaling van de jaarlijkse vergoedingen binnen twee maanden na ingebrekestelling en het gebrekkig onderhoud of herstel van de in erfpacht gegeven goederen en opstallen, het zonder reden beëindigen of verwaarlozen van de uitoefening van zijn recht of van de overeengekomen exploitatie. Daarnaast zal tevens toepassing gemaakt worden van hetgeen hoger vermeld is onder het tweede lid van punt 1 van h) wat de vergoeding voor de opstallen betreft.

j) stedenbouw

Er kan geen verzekering gegeven worden omtrent de mogelijkheid om op de in erfpacht gegeven goederen te bouwen of om daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen. De begunstigde dient zich ertoe te verbinden de stedenbouwkundige voorschriften na te leven. Hij/zij zal niet met de oprichting van gebouwen beginnen dan nadat hij/zij de nodige vergunningen en goedkeuringen heeft bekomen.

Het in erfpacht of opstal gegeven goed is niet gelegen in een beschermd landschap en valt niet onder de wetgeving op de ruilverkaveling van landeigendommen. Het goed maakt bij weten van het bestuur geenszins het voorwerp uit van een geplande onteigening.

k) milieuwetgeving

Het bestuur kan geen zekerheid geven omtrent de mogelijkheid om op of in de in erfpacht of opstal gegeven goederen activiteiten uit te oefenen die bij toepassing van het milieuvergunningendecreet van 28 juni 1985 en zijn uitvoeringsbesluiten, vergunningsplichtig zijn. De begunstigde mag op of in de in erfpacht gegeven goederen geen vergunningsplichtige activiteit in voormelde zin uitoefenen, zolang de voorgeschreven milieuvergunning niet is verkregen.

Op de grond die in erfpacht gegeven wordt, is of was bij weten van het bestuur geen inrichting gevestigd, of wordt of werd geen activiteit uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 6 van het Bodemdecreet.

De begunstigde zal voor het sluiten van de overeenkomst op de hoogte gebracht worden van de inhoud van het bodemattest(en) afgeleverd door OVAM overeenkomstig artikel 101 § 1 van genoemd Decreet.

Het bestuur heeft met betrekking tot het goed geen weet van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de begunstigde of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen. Het bestuur is in geen geval waarborg noch schadevergoeding verschuldigd voor dergelijke gebreken.

l) kosten

Alle kosten en rechten, voortvloeiend uit de af te sluiten overeenkomst, evenals de kosten voortvloeiend uit het verlijden van de authentieke erfpachtakte, met inbegrip van de opmetingskosten, de registratierechten, de overschrijvingskosten der hypotheeken en andere, vallen ten laste van de begunstigde.

m) erfpachtakte

De ingentreding zal ingaan op de dag van het verlijden van de authentieke akte van erfpacht.

Art. 7

Voor alles wat niet geregeld wordt in de af te sluiten erfpachtovereenkomst, gelden de bepalingen van de wet van 10 januari 1824 over het recht van erfpacht.

Art. 8

OCMW Alken ontslaat de hypotheekbewaarder ervan ambtshalve inschrijving te nemen bij overschrijving van de akte.

Art. 9

De erfpachtverlening wordt bij voorkeur in dezelfde akte ondergebracht als de erfpachtverlening door de gemeente Alken voor de percelen Sie D, nrs. 865/a, 867, 868, 870/b, 872 en 873.

Art. 10

De administratieve akte zal verleden worden door de heer burgemeester. De burgemeester en secretaris of hun vervangers worden hierbij gemachtigd de akte van erfpacht te ondertekenen.

Art. 11

Alle kosten met betrekking tot het verlijden van de akte van erfpacht dienen door de begunstigde te worden gedragen.

Art. 12

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

5. Wijziging vervoerskost oppasdienst

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op de huidige tarieven van de oppasdienst;

Overwegende dat ons centrum voor de oppasdienst een kilometervergoeding van €0,30 per km vanaf de woonplaats van de vrijwilliger vraagt, daar waar er voor AML en het vervoer van en naar het dagzorgcentrum een kilometervergoeding van €0,34 wordt gevraagd;

Gelet op het voorstel om steeds hetzelfde tarief aan te rekenen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit

eenparig

Art. 1

Per 1 december 2014 worden volgende tarieven gehanteerd voor de oppasdienst:

- € 3,- per uur

- € 15,- per nacht (van 00u tot 07u)

- € 0,34 per kilometer – vervoerskost vanaf de woonplaats van de vrijwilliger

Art. 2

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

6. Gebruiksovereenkomst met Weggeefwinkel Alken

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Overwegende dat ons centrum een overeenkomst heeft afgesloten met de heer Frans Swartelé betreffende de huur van de gebouwen gelegen te Stationsstraat 135, 3570 Alken;

Gelet op het voorstel om naar analogie met de samenwerking met Sint-Vincentius een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de Weggeefwinkel (momenteel een feitelijke vereniging met als contactpersoon Gerda Pschygoda);

Overwegende dat ons centrum een lokaal ter beschikking stelt te Stationsstraat 135 (de eerste en tweede verdieping van het kinderrechtshuis);

Overwegende dat de weggeefwinkel een maandelijkse onkostenvergoeding van €50 dient te betalen en ons centrum tevens een opstartvergoeding van €250 geeft als de weggeefwinkel een bewijs levert van de omvorming tot vzw;

Gelet op het ontwerp van overeenkomst;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit
eenparig

Art. 1

Volgende overeenkomst met de weggeefwinkel wordt goedgekeurd:

Tussen Weggeefwinkel Alken, vertegenwoordigd door Gerda Pschygoda, wonende te Steenweg 286, 3570 Alken en OCMW Alken, vertegenwoordigd door F. Vroonen (voorzitter) en J. Sclep (secretaris), en met hoofdzetel Papenakkerstraat 5 3570 Alken wordt het volgende overeengekomen:

- *Weggeefwinkel Alken mag per ingang van 1 januari 2015 gebruik maken van het gelijkvloers en de eerste verdieping van het voormalige kinderrechtshuis (zie grondplan) op adres Stationsstraat 135, 3570 Alken. Zij benutten deze ruimte voor het stockeren van goederen. Zij beschikken over een sleutel van de buitendeur.*
- *De Weggeefwinkel staat zelf in voor het onderhoud, de orde en netheid van het bezette goed en haar directe omgeving. Aangeleverde of af te voeren goederen mogen niet buiten opgeslagen worden. De weggeefwinkel zal alle mogelijke maatregelen treffen om overlast voor de buurt tot een minimum te herleiden.*
- *De leden kunnen gebruik maken van het toilet in de vergaderzaal, op het terrein naast het kinderrechtshuis. Zij beschikken over een sleutel van het toilet.*
- *Het OCMW vraagt van de Weggeefwinkel een deelname in de factuur van het energieverbruik en waterverbruik ten bedrage van € 50,00 per maand. Deze vergoeding dient voor de 15de van iedere maand gestort te worden op rekening van het OCMW van Alken, zijnde BE50 0910 0098 8318.*
- *Het OCMW geeft een opstartvergoeding van €250 aan de Weggeefwinkel Alken op voorwaarde dat de Weggeefwinkel zich omvormt tot een vzw.*
- *Daar de eigenaar van het pand een clausule 'afstand van verhaal' in de verzekeringspolis heeft opgenomen (voor de huurder, onderhuurder en gebruiker), dient de gebruiker –indien gewenst- enkel een huurdersverzekering voor de inboedel af te sluiten.*
- *Deze overeenkomst kan ten allen tijde door elke partij worden opgezegd door middel van een aangetekend schrijven. De opzegperiode bedraagt 3 maanden.*

Art. 2

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

7. Provisie postchequerekening

DE RAAD

Dit punt wordt behandeld in openbare zitting;

Gelet op art. 164 § 1. van het OCMW-decreet van 19 december 2008 dat stelt dat de secretaris, na advies van de financieel beheerder, onder zijn verantwoordelijkheid aan bepaalde personeelsleden van het OCMW die onder zijn gezag staan een provisie ter beschikking kan stellen om de betaling mogelijk te maken van geringe exploitatieuitgaven van het dagelijks bestuur, of om de hulpverlening, vermeld in artikel 58, § 2 en § 3 mogelijk te maken. Als de beslissing overeenkomst met het advies van de financieel beheerder, moet ze niet ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd;

Gelet op art. 164 § 4. van het OCMW-decreet van 19 december 2008 dat stelt de raad voor maatschappelijk welzijn echter eerst de voorwaarden dient te bepalen voor de terbeschikkingstelling van provisie's;

Gelet op het reglement dat goedgekeurd werd in zitting van 24 november 2009 en gewijzigd werd in zittingen van 26.10.2010 en 22.01.2013;;

Gelet op het voorstel van de financieel beheerder, mevrouw Anja Stulens, om een bijkomende provisierekening aan te maken, nl. een provisierekening frankeermachine. Als dit een provisie rekening wordt, moet er enkel geboekt worden als het provisiebedrag verhoogd of verlaagd zou worden. Ze stelt voor om een provisie van 2.500 euro te voorzien om ook in de verlofperiodes voldoende provisie te hebben om het frankeermachine op te laden. Momenteel beschikt het OCMW over een rekening van de post. Nu moeten daar alle verrichtingen voor geboekt worden, wat soms wel arbeidsintensief is;

Gelet op het reglement voor het ter beschikking stellen van provisie's;

Besluit

eenparig

Art. 1

Volgend reglement wordt aangenomen:

Artikel 1. Principe

Voor betaling van geringe exploitatieuitgaven van het dagelijks bestuur, die zonder uitstel moeten gebeuren of die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst, wordt een provisie ter beschikking gesteld aan nominatief aangeduide personeelsleden, verder provisiebeheerders genoemd.

Artikel 2. Omvang provisie

§ 1. Volgende provisie's worden voorzien:

- provisie sociale dienst/dringende steunverlening cfr. art. 58 §2 en § 3 van het OCMW-decreet: € 2.000
- provisie dienst vreemdelingen: € 1.500
- provisie leefgeld dienst vreemdelingen: € 7.000
- provisie dienstencentrum: € 200
- provisie kinderopvang: € 200
- provisie postchequerekening: €2.500
- provisie klusjesdienst: €100

§2. Het bedrag van de provisie wordt op een zichtrekening beschikbaar gesteld door de financieel beheerder.

Artikel 3. Aanwending provisie

§ 1. De provisie mag door een provisiebeheerder worden aangewend voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven, zoals vermeld in artikel 1, voor een maximaal bedrag van 150,00 euro (inclusief BTW) per aankoop.

§ 2. Indien de provisiehouder een uitgave van meer dan 150,00 euro via de provisie wenst te verrichten, dient hij de financieel beheerder op voorhand te contacteren. Bij goedkeuring voorziet de financieel beheerder de nodige kredieten. Bij niet-goedkeuring wordt de procedure cfr. artikel 8 §5-§8 gevolgd.

Artikel 4. Specifieke bepalingen aanwending provisie sociale dienst

§ 1. In afwijking van vorig artikel geldt voor de dringende hulpverlening cfr. art. 58 § 2 en § 3 van het OCMW-decreet dat de geldelijke steunverlening per hulpvrager per maand niet meer mag bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde bij raadsbeslissing worden herzien.

§ 2. De dringende hulpverlening kan door de provisiehouder slechts worden toegekend na ontvangst van een beslissing van de voorzitter.

§ 3. In afwijking van § 2. kan het diensthoofd sociale dienst, de heer Valère Philippaerts, of zijn plaatsvervanger, mevrouw Sigrid Sauwens, zonder voorafgaandelijke toelating van de voorzitter een dringende geldelijke steunverlening toekennen tot een bedrag van € 25,00.

§ 4. De begunstigde van de dringende hulpverlening dient te tekenen voor ontvangst of voor akkoord.

Artikel 5. Aanduiding provisiebeheerders en vervangende personeelsleden

De provisiebeheerders, evenals de vervangende personeelsleden, worden nominatief aangeduid door de secretaris, conform artikel 164 §1 van het OCMW-decreet.

Artikel 6. Verantwoordelijkheid provisiebeheerder

De provisiebeheerder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende provisie. Als er meerdere provisiebeheerders zijn voor een bepaalde provisie, is iedere provisiebeheerder verantwoordelijk voor de verrichtingen die hij of zij heeft gedaan.

Artikel 7. Bewijs van uitgaven

De provisiebeheerder overhandigt alle bewijsstukken aan de financieel beheerder. De financieel beheerder vermeldt alle gedane uitgaven in een staat van uitgaven met minstens de vermelding van datum en bedrag.

Artikel 8. Aanzuivering provisie

§ 1. Indien de provisiebeheerder na gedane uitgave(n) zijn provisie wil aanzuiveren, dan wendt hij zich tot de financieel beheerder van het OCMW met zijn staat van uitgaven en de daarbij horende bewijsstukken.

§ 2. De financieel beheerder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken. De financieel beheerder maakt hiervan een verslag op. Het opstellen van dit verslag is enkel verplicht indien nota wordt gemaakt van niet-aanvaarde uitgaven.

§ 3. Bij aanvaarding van de uitgaven verricht de financieel beheerder een overschrijving op een zichtrekening van het OCMW, zoals vermeld in art. 2 § 2, voor het totaalbedrag van de aanvaarde uitgaven.

§ 4. Uitgaven worden door de financieel beheerder niet aanvaard indien het maximumbedrag, bepaald in artikel 3, wordt overschreden.

§ 5. Indien bepaalde gedane uitgaven van de provisiebeheerder door de financieel beheerder niet worden aanvaard, bezorgt de financieel beheerder zijn verslag aan de provisiebeheerder. Deze provisiebeheerder noteert zijn opmerkingen en bezorgt het verslag opnieuw aan de financieel beheerder. De financieel beheerder vult dit verslag eventueel opnieuw aan en bezorgt het verslag vervolgens aan de secretaris.

§ 6. De secretaris neemt een beslissing over de al dan niet aanvaarding van (een deel van) de gedane uitgaven. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan de financieel beheerder.

§ 7. De provisiebeheerder kan tegen deze beslissing van de secretaris inzake de niet-aanvaarding, beroep aantekenen bij het vast bureau, binnen een termijn van 10 werkdagen, volgend op de ontvangst van de beslissing van de secretaris, zoals vermeld in § 6.

§ 8. Een afschrift van de beslissing van het vast bureau, zoals vermeld in § 7, wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan de financieel beheerder.

Artikel 9. Verwerking in de boekhouding

De financieel beheerder doet de boekhoudkundige verwerking van de op provisie gedane uitgaven op basis van de uitgavenstaat en de daarbij horende bewijsstukken.

Artikel 10. Controle door de financieel beheerder

De financieel beheerder of een door hem aangesteld persoon, onder zijn verantwoordelijkheid, verifeert éénmaal per jaar de staat van uitgaven en de stand van de zichtrekening van de provisiebeheerders, cfr. artikel 164 § 3 van het OCMW-decreet

Artikel 11. Beëindiging provisiebeheer

§ 1. Het beheer van een provisie door een provisiebeheerder kan worden beëindigd door:

- eenzijdige beslissing door de secretaris
- uitdiensttreding door de provisiebeheerder
- verandering van dienst door de provisiebeheerder

§ 2. Het beheer van een provisie door een provisiebeheerder, verleend voor bepaalde termijn wordt beëindigd bij het verlopen van de bepaalde termijn, uitgezonderd de gevallen bepaald in § 1.

§ 3. De provisiebeheerder zuivert zijn provisie aan zoals bepaald in artikel 8, binnen een termijn van 10 werkdagen na de datum van de beslissing van de secretaris zoals vermeld in § 1.

Artikel 12. Inwerkingtreding en uitvoering

§ 1. Dit besluit treedt in werking op 19 november 2014.

§ 2. De OCMW-secretaris wordt belast met de aanstelling van de ambtenaren en de uitvoering van dit besluit.

Art. 2

Conform artikel 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's wordt deze beslissing op de overzichtslijst geplaatst die wordt verzonden naar het College van Burgemeester en Schepenen en de heer Provinciegouverneur.

8. Vaststelling brug- en sluitingsdagen

Volgende brug- en sluitingsdagen worden vastgesteld voor het jaar 2015:

Administratie & poetsdienst

- vrijdag 2 januari (brugdag met Nieuwjaar)
- vrijdag 15 mei (brugdag met Hemelvaart)
- dinsdag 26 mei (personeelsuitstap)
- maandag 20 juli (brugdag met Nationale feestdag)
- donderdag 24 december namiddag
- donderdag 31 december namiddag

Buitenschoolse kinderopvang

- vrijdag 2 januari (brugdag met Nieuwjaar)
- vrijdag 15 mei (brugdag met Hemelvaart)
- dinsdag 26 mei (personeelsuitstap)
- maandag 20 juli (brugdag met Nationale feestdag)
- van donderdag 24 december 17u t.e.m vrijdag 1 januari 2016

Kinderdagverblijf

- vrijdag 2 januari (brugdag met Nieuwjaar)
- vrijdag 6 maart (vormingsdag)
- vrijdag 15 mei (brugdag met Hemelvaart)
- dinsdag 26 mei (personeelsuitstap)
- maandag 20 juli (brugdag met Nationale feestdag)
- van donderdag 24 december 17u t.e.m vrijdag 1 januari 2016

Dienstencentrum

- vrijdag 2 januari (brugdag met Nieuwjaar)
- vrijdag 15 mei (brugdag met Hemelvaart)
- dinsdag 26 mei (personeelsuitstap)
- van maandag 20 juli t.e.m. vrijdag 31 juli

- van donderdag 24 december t.e.m vrijdag 1 januari 2016

9. Kennisname van de lijst der betaalbaarstellingen

De raad neemt kennis van de lijst met betaalbaarstellingen van documentnr. 3176 tot documentnr. 3464.

10. Overzicht van de cijfergegevens oktober 2014

Cijfers voor de maand oktober 2014			
Poetsdienst	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) "gewoon"	368	395	
*) dienstencheques	931	1075	
*) Totaal	1299	1470	
Gebruikers dienstencentrum			
	241	208	
<i>Dorpsrestaurant</i>	43	47	
<i>St.-Joris</i>	25	55	
Leefloon	<u>Maand</u>	<u>Vorig jaar</u>	
*) aantal dossiers	12	12	
*) bedrag	10.938	9.782,58	
Mantelzorgtoelage	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal			
zorgebehoevenden +65	128	130	
*) Bedrag +65	5.461,00 €	4.486,00 €	
*) Aantal			
zorgbehoevenden -65	19	20	
*) Bedrag -65	974,00 €	1.024,00 €	
Opgevangen bewoners LOI	<u>Einde maand</u>	<u>Einde vorige maand</u>	
*) Pleinstraat 97A	4	4	
*) Pleinstraat 97B	3	3	
*) Steenweg 113/2	2	2	
*) Schoolstraat 15	5	5	
*) Stationsstraat 135	11	11	
Kinderdagverblijf	<u>Maand</u>	<u>Vorige maand</u>	
*) Aantal kinderen	29	28	
*) Ouderbijdrage	5.493,85 €	4.782,15 €	
Buitenschoolse kinderopvang	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	299	208	4922
*) Sint-Joris	154	103	2076
*) Terkoest	91	67	1283
*) Basis	106	90	723
*) Ouderbijdrage	€ 19.265,08		9004

	<u>Vorig jaar</u>		
	<u>Aantal kinderen</u>	<u>Aantal gezinnen</u>	<u>Aantal kinduren</u>
*) Centrum	321	208	6146
*) Sint-Joris	156	98	2016
*) Terkoest	75	57	1157
*) Basis	78	69	609
			<u>9928</u>
*) Ouderbijdrage	19.408,92 €		

11. Kinderen naar kinderopvang = tellen

Op vraag van mevrouw Hanssen en de heer Vandercappellen wordt het punt "kinderen naar de kinderopvang = tellen en nog eens tellen" behandeld. Mevrouw Hanssen geeft een woordje uitleg. De voorzitter repliceert. Uiteindelijk legt mevrouw Hanssen volgende zaken ter stemming voor:

- 1) Op de bijeenkomst van de begeleidsters werd een actiepunt besproken hoe de kinderen op de meest veilige manier afgehaald worden van de school en welk het stappenplan is indien het aantal kinderen niet klopt.
- 2) Er werden afspraken gemaakt met de scholen om een absoluut veilige situatie te bekomen bij het afhalen van de kinderen.
- 3) Veel ouders zijn ongerust want aan de schoolpoort krijgt dit zijn eigen leven.

De werkwijze die gehanteerd wordt, wordt ook duidelijk meegedeeld naar de ongeruste ouders, om het vertrouwen van de ouders terug te winnen of te behouden.

De 3 bovenstaande punten werden unaniem goedgekeurd.