

## VERSLAG GEMEENTERAAD 27 NOVEMBER 2014

Aanwezig: Igor Philtjens, voorzitter; Marc Penxten, burgemeester; Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans en Frank Vroonen, schepenen; Danny Hasevoets, Benny Vreven, Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande en Marina Boussu, raadsleden; Pascal Giesen, secretaris;

Vanaf punt 6 verlaat Pierrette Putzeys, raadslid de zitting.  
 Vanaf punt 14 verlaat Marc Penxten, burgemeester de zitting.  
 Vanaf punt 14 vervoegt André Vanhex, waarnemend burgemeester de zitting.  
 Vanaf punt 15 vervoegt André Vanhex, schepen de zitting.  
 Vanaf punt 15 vervoegt Marc Penxten, burgemeester de zitting.  
 Vanaf punt 36 verlaat Benny Vreven, raadslid de zitting.  
 Vanaf punt 36 verlaat Marc Penxten, burgemeester de zitting.  
 Vanaf punt 36 vervoegt André Vanhex, waarnemend burgemeester de zitting.  
 Vanaf punt 37 vervoegt André Vanhex, schepen de zitting.  
 Vanaf punt 37 vervoegt Benny Vreven, raadslid de zitting.  
 Vanaf punt 37 vervoegt Marc Penxten, burgemeester de zitting.

De voorzitter opent de zitting.

### **DAGORDE**

1. Gemeentelijk administratief sanctiereglement (GAS)
2. OCMW - Aanwending van het gecumuleerd overschot op de gemeentelijke bijdrage zoals vastgesteld uit de jaarrekening 2013 van het OCMW.
3. Bepaling van de verdeelsleutel voor de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg voor het jaar 2015 en volgende
4. Bepaling van de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg voor het jaar 2015
5. Belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen
6. Intern reglement tegoedbonnen huisvuilzakken
7. Belasting op de afgifte van administratieve stukken
8. Aanpassing aan het reglement Huldigingen/Relatiegeschenken
9. Aanvraag en besteding VIA-4 restmiddelen.
10. Aankoop PC's gemeentelijke openbare bibliotheek. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
11. Overname wegenis verkaveling Sint-Joris - Ruisenburgstraat- om te voegen bij het openbaar domein.
12. Studieopdracht riolering- en wegeniswerken Hameestraat. Goedkeuring lastenboek.
13. Studieopdracht riolering- en wegeniswerken Reigerlaan/De Alk. Goedkeuring lastenboek.
14. Uitbreiding waterleiding Wolfstraat
15. Aanpassing reglement Tutti Frutti
16. Subsidies aan Alkense Scholen: tutti frutti project
17. Toelagen aan sportverenigingen 2014
18. Gemeentelijke toelagen aan culturele verenigingen
19. Toelage ontwikkelingssamenwerking
20. Toelagen aan jeugdverenigingen - basissubsidie 2013 - 2014
21. Toelagen aan jeugdverenigingen - kadervorming monitoren speelpleinwerking 2014
22. Toelagen aan jeugdverenigingen - kadervorming 2013 - 2014

23. Toelagen aan jeugdverenigingen - kampsubsidie 2013 - 2014
24. Gemeentelijke toelage aan jeugdverenigingen 2013 - 2014
25. Verlenging huurovereenkomst JH De Molen.
26. Verlenging huurovereenkomst Chiro Mikado
27. Verlenging huurovereenkomst Chiro Jokadi.
28. Verlenging huurovereenkomst Koninklijke harmonie St.-Aloysius Alken.
29. Toelage aankoop natuurgronden
30. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van maandag 15 december 2014
31. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van dinsdag 9 december 2014
32. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van woensdag 17 december 2014
33. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van dinsdag 16 december 2014
34. Intercommunale vereniging voor hulp aan gehandicapten in Limburg, afgekort IGL: uitnodiging op de algemene vergadering d.d. vrijdag 12 december 2014 om 18u.
35. Opdrachthoudende vereniging Limburg.net - Algemene vergadering d.d. woensdag 17 december 2014 om 19u.
36. MededelingTeam
37. Motie risico op stroomschaarste
38. Is alle OK met OKE? De komst van een grootwarenhuis op de Stationsstraat (toegevoegd door raadslid Frank Deloffer)
39. Besluit gemeenteraad 30 oktober 2014 - brief ABB

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

## **1. Gemeentelijk administratief sanctiereglement (GAS)**

### **Bespreking tijden de raad:**

Volgens raadslid Frank Deloffer komt de visie die de gemeenteraad aangenomen had m.b.t. de handeling van de GAS dossiers in de zitting van 29 augustus 2013 en deel 5 van dit reglement (Sancties – artikel 33) niet met elkaar overeen. Er wordt eerst gestemd over deel 5 (sancties – opheffingsbepalingen – inwerkingtreding) van het voorliggende reglement:

Stemming: 13 ja (Igor Philtjens, Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Bart Jeuris, Sabine Van de Sande, Dimitri Driesen) – 0 neen en 8 onthoudingen (Frank Deloffer, Paul Dirickx, Marcel Daniëls, Pierrette Putzeys, Marina Boussu, Alex Dubois, Danny Hasevoets, Benny Vreven).

De gemeenteraad bekrachtigt aansluitend unaniem de beslissing van de gemeenteraad van 29 augustus 2013.

Gelet op de wet van 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 42§3 van het gemeentedecreet dat de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politiereglementen onverlet laat;

Gelet op artikel 119 en 135§2 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gunstig advies van ontwerp van uniforme GAS-reglementering voor de PZ kanton Borgloon genomen op de zitting van de politieraad van 9 oktober 2014;

Gelet op het gunstig advies van de jeugdraad van 17 november 2014 met betrekking tot het GAS-reglement;

Gelet op de beleidsvisie dat in Alken de mogelijkheden die de wet op de gemeentelijke administratieve sancties biedt ten volle benut zullen worden om overlastfenomenen te bestrijden;

Overwegende dat het beleid niet de intentie heeft om op overmatige wijze op te treden en daarom opteert enkel die vormen van overlast administratief te sanctioneren die de Alkenaren het meest hinderen;

Gelet op het ontwerp van politiereglement 'overlastfenomenen sanctioneerbaar met gemeentelijke administratieve sancties dat is opgesteld in samenwerking met de lokale politie kanton Borgloon;

### **Besluit**

eenparig

Er werd eerst gestemd over deel 5 (sancties – opheffingsbepalingen – inwerkingtreding) van het voorliggende reglement. Deel 5 (sancties - opheffingsbepalingen - inwerkingtreding) van het reglement wordt aangenomen met 13 ja (Igor Philtjens, Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Bart Jeuris, Sabine Van de Sande, Dimitri Driesen) – 0 neen en 8 onthoudingen (Frank Deloffer, Paul Dirickx, Marcel Daniëls, Pierrette Putzeys, Marina Boussu, Alex Dubois, Danny Hasevoets, Benny Vreven).

Het gemeentelijk administratief sanctiereglement wordt vastgesteld als volgt:

#### **DEEL 1 - ALGEMENE BEPALINGEN**

##### **Artikel 1: Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op het grondgebied van de gemeenten Alken, Borgloon, Heers, Kortesseem en Wellen en op iedereen die zich op dit grondgebied bevindt, ongeacht zijn woonplaats of nationaliteit.

##### **Artikel 2: Begrippen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

**Openbare open ruimte =**

- de openbare weg, te weten de wegen en pleinen die openstaan voor alle verkeer, hetzij voetgangersverkeer of ander verkeer;
- de nabijheid van de openbare weg, te weten elke plaats van waaruit gevaar kan ontstaan voor de gebruiker van de openbare weg;
- de groene ruimten, te weten de openbare plantsoenen, wandelplaatsen, parken, tuinen, pleinen, speelterreinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg, die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning;
- verkavelingswegen, officiële voet- en buurtwegen.

##### **Inrichting toegankelijk voor het publiek =**

Inrichtingen waar het publiek, namelijk andere personen dan diegenen die nominatief zijn uitgenodigd, al dan niet tegen betaling toegang heeft. Een publieke oproep om zich nominatief te laten uitnodigen maakt de bijeenkomst publiek toegankelijk.

##### **Openbare overlast =**

Individuele, materiële gedragingen die de levenskwaliteit van de inwoners van een gemeente, een wijk, een straat, kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt. Tenzij deze kaderen binnen een normale of democratische werking van de samenleving, het gevolg zijn van spelende kinderen of de spelactiviteiten van jeugdorganisaties.

##### **Openlucht =**

Een locatie die zodanig open is dat elke toevallige voorbijganger kan zien wat er aan de gang is en het verloop kan volgen (bv. open erven die uitgeven op de openbare weg).

#### **Bevoegde ambtenaar =**

De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement. Inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie kunnen worden vastgesteld door gemeenteambtenaren die hiervoor gemachtigd zijn door de gemeenteraad.

Voor alle artikelen in dit reglement waarin geluidsnormen worden opgelegd, gelden artikel 2 en 3 van de bijlage 4.5.1 van Vlarem II voor de meetomstandigheden en de eisen van de meetketen.

### DEEL 2 - OPENBARE RUST + GEZONDHEID

#### 2.1 Algemene bepalingen

##### Artikel 3: Nachtlawaai

Het is verboden om het even welk geluid, gerucht of rumoer te produceren tussen 22.00 uur 's avonds 7.00 uur 's ochtends boven de wettelijke geluidsnormen die de nachtrust van omwonenden kan verstoren.

Het geluid kan geen aanleiding geven tot een gerechtvaardigde klacht wanneer het geluid:

1. het gevolg is van werken aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toelating van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid;
2. het gevolg is van werken of handelingen die bij hoogdringendheid of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen of ter voorkoming van rampen;
3. het gevolg is van een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden inzake geluidsoverlast worden nageleefd;
4. het gevolg is van de normale exploitatie van een landbouw-of fruitteeltbedrijf gedurende de oogstwerkzaamheden.

Het bewijs van geluidsoverlast wordt vastgelegd door een geluidsmeting met de daartoe aanwezige toestellen, door de lokale politie of beëdigde milieuambtenaar.

Organisatoren van manifestaties en uitbaters kunnen niet verantwoordelijk gehouden worden voor nachtlawaai geproduceerd door derden.

#### 2.2 Specifieke bepalingen

##### Artikel 4: Dieren

Dieren mogen geen abnormale hinder veroorzaken voor de omwonenden door, onder andere, aanhoudend te blaffen, te schreeuwen of te krijsen. De houders van dieren waarvan het geluid van die aard is dat het de rust van de omwonenden kan storen, zijn strafbaar.

##### Artikel 5: Voertuigen met luidsprekers

Het gebruik van voertuigen met luidsprekers bestemd om reclame te maken is onderworpen aan de voorafgaande geschreven toelating van de burgemeester. Deze toelating moet steeds in het voertuig aanwezig zijn. Die toelating kan slechts toegestaan worden:

- voor de periode van 1 oktober tot 31 maart dagelijks van 09.00 uur tot 19.00 uur;
- voor de periode van 1 april tot 30 september dagelijks van 09.00 uur tot 22.00 uur.

Daarenboven mag het voortgebrachte geluid het niveau van 50 dB(A) niet overschrijden in de woningen. Het geproduceerde geluidsniveau mag daarenboven niet hoger liggen dan 90 dB(A).

##### Artikel 6: Hulpmiddelen

Naast artikel 43 van het KB van 15 maart 1968 houdende vaststelling van het technisch reglement op de auto's en artikel 33 van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het

gebruik van de openbare weg, is het aanwenden van fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek of geluidsverwekkende hulpmiddelen, door handelsinrichtingen, bewegende verkoopsinrichtingen, venters of leurders, opkopers van oude of nieuwe voorwerpen en dienstverleners met het doel de aandacht te trekken op de verkoop van een product of het verlenen van een dienst, enkel toegelaten met machtiging van de burgemeester:

- voor de periode van 1 oktober tot 31 maart dagelijks van 09.00 uur tot 19.00 uur;

- voor de periode van 1 april tot 30 september dagelijks van 09.00 uur tot 22.00 uur.

De bovengenoemde geluidssignalen mogen niet meer dan 50 dB(A) bedragen in de woningen. Verder mag het geluidssignaal niet langer dan 10 seconden duren en moet er minstens een rustpauze van 1 minuut gerespecteerd worden tussen 2 opeenvolgende geluidssignalen. Het geproduceerde geluidsniveau mag daarenboven niet hoger liggen dan 90 dB(A).

#### Artikel 7: Grasmaaiers en andere lawaaierige machines aangedreven door één of meerdere motoren

Het gebruik in openlucht van houtzagen of grasmaaiers of andere werktuigen aangedreven door ontploffingsmotoren is verboden tussen 22.00 uur en 08.00 uur. Op zon- en wettelijke feestdagen is het gebruik van dergelijke toestellen enkel toegelaten van 9.00 uur t.e.m. 20.00 uur.

De verbodsbepalingen van dit artikel zijn echter niet van toepassing op landbouwmachines aangewend voor de normale exploitatie van het bedrijf. De normale exploitaties zijn tussen 05.00 uur en 22.00 uur. Het pikdorsen is niet onderworpen aan deze uurregeling. Voor het oogsten van andere veldvruchten (maïs, aardappelen, bieten, ...) kan de burgemeester indien de weersomstandigheden zeer extreem zijn, afwijkingen toestaan.

#### Artikel 8: Vuurwerk en wensballonnen

Zonder afbreuk te doen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden, zowel op de openbare weg als op private domeinen, binnenkoeren en op alle plaatsen palende aan de openbare weg, om het even welk vuurwerk af te steken of voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen te laten ontploffen. De burgemeester is ertoe gemachtigd toelating te verlenen voor het afsteken van feestvuurwerk.

Het gebruik van (Chinese) wensballonnen is verboden omdat dit te hoge brandrisico's met zich meebrengt voor gebouwen, graanvelden of opslagplaatsen in de omgeving.

#### Artikel 9: Vogelschrikkanonnen, hagelkanonnen of schokgolfgeneratoren

Het gebruik van al dan niet automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardige toestellen met inbegrip van toestellen, al dan niet elektronisch versterkt, die een geluid laten horen voor het verjagen van vogels bij het beschermen van de akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt is enkel toegestaan na voorafgaande, schriftelijke machtiging van de burgemeester.

Het gebruik van hagelkanonnen en schokgolfgeneratoren is enkel toegestaan na voorafgaande, schriftelijke machtiging van de burgemeester. De aanvraag wordt gemotiveerd en moet toelaten de mogelijke hinder van de installatie te beoordelen.

Bij overtreding kan de politie de toestellen doen ophouden.

### DEEL 3 - OPENBARE VEILIGHEID EN VLOTTE DOORGANG

#### 3.1 Werkzaamheden

##### Artikel 10: Vlotte doorgang

Het is verboden op het openbaar domein en op plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn, gelijk welke activiteit uit te oefenen of voorwerpen te plaatsen die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen.

De burgemeester kan bevelen alle voorwerpen weg te nemen of te laten wegnemen op kosten van de overtreder, waarvan de plaatsing een privaat

gebruik van de openbare weg uitmaakt op de begane grond alsook erboven of eronder, dat een gevaar kan betekenen voor de veiligheid of het gemak van doorgang en waarvan de plaatsing niet voldoet aan de voorschriften.

#### Artikel 11: Inname openbaar domein

Niemand mag zonder voorafgaande en schriftelijke vergunning afgeleverd door het stadsbestuur/gemeentebestuur, het openbaar domein in gebruik nemen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- terrassen, uitstallingen, containers, mobiele kranen of hoogtewerkers, permanente reclamepanelen, tafels en andere voorwerpen die een vlotte doorgang verhinderen;
- afrasteringen, poorten, hekken of andere versperringen;
- als werkplaats voor het opstellen van werktuigen;
- voor het vervaardigen van beton, mortel, kalk of eender welke materie;
- als stort- of stapelplaats van materialen of grondstoffen buiten de gereguleerde tijdstippen voor het buitenzetten van huisvuil;
- verkoopskramen n.a.v. evenementen, sportwedstrijden, ...;
- opstapeling van bouwmaterialen;
- na afloop van de werken restanten van bouwmaterialen op de stoep achterlaten; de openbare ruimte moet worden gevrijwaard;
- het illegaal plaatsen van 'verboden toegang'- of privaatborden.

De vergunninghouder of zijn aangestelde, aanwezig in de zaak, moet altijd de vergunning voor inname van het openbaar domein kunnen voorleggen aan de politie of zijn gevolmachtigde ambtenaar.

De ingebruikname van het openbaar domein moet gebeuren volgens de verkregen vergunning. De ingenomen ruimte mag de opgegeven afmetingen van de vergunning in geen geval overschrijden. De vergunninghouder blijft steeds verantwoordelijk voor een correcte plaatsing, zelfs als bij een terras het meubilair door de klanten wordt verplaatst. Daarom zal het aantal stuks van het uitgezette meubilair nooit groter zijn dan hetgeen, in volledig bezette toestand, binnen de toegewezen ruimte kan opgesteld worden.

Onverminderd de administratieve sanctie, moet elke inname van het openbaar domein zonder vergunning onmiddellijk beëindigd worden. Indien het openbaar domein niet onmiddellijk vrijgemaakt wordt, zal de stad/gemeente dit doen op kosten en risico van de overtreder.

#### Artikel 12: Hinderlijke werkzaamheden

Zonder machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het uitdrukkelijk verboden werkzaamheden te starten op het openbaar en privaat domein van de gemeente of het AGB, zowel aan de oppervlakte als onder de grond.

Iedere persoon die werkzaamheden op de openbare ruimte uitvoert of laat uitvoeren, is ertoe gehouden die te herstellen in de staat waarin ze zich voor de uitvoering van de werkzaamheden bevond of in de staat die in de machtiging vermeld is.

Naast de betaling van een administratieve boete moet diegene die de bepalingen van dit artikel overtreedt, de zaken onmiddellijk in orde brengen, zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder.

Voor de toepassing van dit artikel worden de werkzaamheden bedoeld die buiten de openbare weg uitgevoerd worden en die de weg kunnen bevuilen of de veiligheid of het gemak van doorgang kunnen belemmeren. De burgemeester kan de nodige veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

Werkzaamheden die stof of afval op de openbare weg of de omliggende eigendommen kunnen verspreiden, mogen slechts aangevat worden na het aanbrengen van schermen.

De bouwheer is verplicht de burgemeester of zijn gevolmachtigde minstens 24 uur voor het begin van de werkzaamheden op de hoogte te brengen van de aanvang.

Het opruimen van de openbare weg is vereist in functie van de vervuiling en de invloed op de verkeersveiligheid tijdens de werken. Na beëindiging van de werkzaamheden wordt de openbare weg steeds schoongemaakt door de uitvoerder. Als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, kan de bevoegde overheid zich het recht voorbehouden dat te doen op kosten en op risico van de overtreder.

Schade aan het openbaar domein door uitgevoerde werken moeten onmiddellijk gemeld worden aan het gemeentebestuur. De herstellingskosten worden verhaald op de uitvoerder van de werken.

Bewonersacties met als doel het opfleuren van hun buurt, die de veiligheid niet in gedrang brengen, bestaande infrastructuur niet beschadigen of niet onomkeerbaar zijn, worden niet als hinderlijk beschouwd en vormen hierop een uitzondering.

### 3.2 Vlotte en veilige doorgang

#### Artikel 13: Bomen en beplantingen

De gebruiker van een onroerend goed of de eigenaar van een ongebruikt onroerend goed palend aan de openbare weg, in het bijzonder bij bochten en op kruispunten, is ertoe gehouden ervoor te zorgen dat de bomen en beplantingen zodanig onderhouden worden dat geen enkele tak ervan:

- over de rijweg hangt op minder dan 4,5 meter boven de grond;
- over de gelijkgrondse berm of over het trottoir hangt op minder dan 2,5 meter boven de grond;
- de stabiliteit van de installaties voor de openbare verlichting in het gedrang brengt of het uitgestraalde licht ervan in belangrijke mate vermindert; □ de verkeerstekens of -borden of de huisnummers bedekt;
- enige belemmering betekent voor de leesbaarheid van de straatnaamborden;
- een in- of uitritbelemmering vormt wat betreft zichtbaarheid op de openbare weg en alzo gevaarlijke situaties voor weggebruikers in het algemeen en zwakke weggebruikers in het bijzonder uitmaakt.

#### Artikel 14: Ruilverkavelingwegen

Aan weerszijde van de ruilverkavelingwegen behoort 1 meter tot het openbaar domein. Het is de gebruiker van een onroerend goed of de eigenaar van een ongebruikt onroerend goed palend aan de openbare weg verboden deze strook te bewerken en te behandelen met onkruidverdelgsmiddelen of pesticiden.

#### Artikel 15: Verplaatsbare inrichtingen

Zonder voorafgaande toelating van de burgemeester is het verboden de openbare ruimte voor langer dan 24 uur te gebruiken voor het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning dienen of ervoor kunnen dienen, zoals woonwagens, mobilehomes en tenten.

### 3.3 Gebruik van gevels

#### Artikel 16: Huisnummers

Iedere eigenaar van een gebouw brengt aan de straatkant de huisnummering die door de gemeente toegekend werd, goed zichtbaar aan. Elke bewoner is verplicht deze zichtbaar te houden.

Wanneer een gebouw niet langs de openbare weg gelegen is, dient aan de hoofdtoegang van het terrein waarop dat gebouw opgericht is een duidelijk zichtbaar huisnummer te worden aangebracht.

Er moet een huisnummer aangebracht worden op elke nieuwbouw, uiterlijk 1 maand na de voltooiing ervan.

#### Artikel 17: Aanduidingen van openbaar nut

De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners of verantwoordelijken op grond van gelijk welke titel van een gebouw dienen, zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling impliceert, op de gevel van hun gebouw, ook wanneer deze zich buiten de rooilijn bevindt, en in dit geval eventueel aan de straatkant, toe te staan dat aanduidingen van openbaar nut en andere nutsvoorzieningen worden aangebracht.

### 3.4 Betreden privé-eigendom

Artikel 18: Tijdelijke waterreservoirs

Het is verplicht een degelijke omheining te plaatsen bij de tijdelijk aangelegde waterreservoirs. Deze reservoirs dienen dermate afgeschermd te worden dat ze niet toegankelijk zijn.

3.5 Het verkeer van dieren op het openbaar domein en voor publiek toegankelijke plaatsenArtikel 19: Algemeen

Het is de eigenaars van dieren verboden deze op de openbare weg te laten lopen zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen opdat zij geen inbreuk zouden plegen op de veiligheid en het gemak van doorgang. Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van dieren verboden deze onbewaakt vrij te laten rondlopen op alle openbare wegen en alle voor het publiek toegankelijke plaatsen.

De eigenaars, bezitters, bewakers of houders van deze dieren moeten er voor zorgen dat de technische inrichting(en) voorkom(t)(en) dat deze dieren herhaald kunnen uitbreken naar de openbare weg

Artikel 20: Honden

Honden dienen steeds aan de leiband van maximum 2 meter gehouden te worden. Deze laatste verplichting geldt niet voor honden tijdens de jacht, die een kudde begeleiden, die voor reddingsoperaties ingezet worden of voor politiehonden.

Honden met kwaadaardig, agressief of gevaarlijk gedrag moeten gemuilkorfd worden door de begeleider, zodra ze op de openbare weg of op openbare plaatsen komen. Dit geldt niet voor honden van politiediensten en erkende bewakingsfirma's.

Met uitzondering van blinden of andere andersvaliden met hun geleidehond en politiepersoneel met politiehonden en honden van erkende bewakingsfirma's, is de toegang met honden verboden tot:

- domeinen voor recreatie;
- speelpleinen;
- sportvelden en sporthallen.

Het verbod van toegang met honden wordt kenbaar gemaakt door middel van een rond bord in witte kleur met rode rand en zwart symbool.

Het is de eigenaar of begeleider van een hond verboden het dier zich op de openbare weg of op aanpalende terreinen, van zijn uitwerpselen te laten ontdoen. Indien de hond zich toch op deze plaatsen ontlast, is de eigenaar of begeleider verplicht de uitwerpselen onmiddellijk te verwijderen, in welk geval de overtreding niet sanctioneerbaar is.

De eigenaar of begeleider, die zich met een hond op de openbare weg bevindt, is verplicht steeds in het bezit te zijn van voldoende zakjes om de uitwerpselen in te bergen.

Het zakje of een ander voorwerp voor het verwijderen van de uitwerpselen moet op het eerste verzoek van de politie of gemachtigde ambtenaar getoond worden. Dit artikel is niet van toepassing op honden die blinden en andersvaliden begeleiden.

DEEL 4 - OPENBARE REINHEID4.1 Openbare reinheid en netheid algemeenArtikel 21: Geurhinder

Zonder toegelaten afwijking door de burgemeester is elke geurhinder die overlast bezorgt aan de omwonenden en die zonder noodzaak wordt veroorzaakt, verboden.

Het bewijs van geurhinder kan met alle mogelijke middelen geleverd worden.

Artikel 22 Zwerfvuil

Het achterlaten van zwerfvuil in de hierna bepaalde gevallen wordt gezien als een vorm van openbare overlast met betrekking tot afvalstoffen.

Het is verboden de openbare weg of de openbare open ruimte te bevuild op gelijk welke manier (zoals o.a. het weggooien van verpakkingen van snoep,

snacks, sigaretten, drank en andere versnaperingen, alsook allerlei papierafval, kauwgom, flessen, blik, zakjes of sigarettenpeuken), door eigen toedoen of door toedoen van de personen waarop men toezicht of waarover men zeggenschap heeft.

Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare weg heeft bevuild of laten bevuilen, is verplicht deze dadelijk te reinigen. Indien dit niet mogelijk is, dient men onmiddellijk maatregelen te nemen die de veiligheid van de weggebruikers waarborgen en dient men de politie te verwittigen.

Papier, verpakkingen, dozen, blikjes en andere dergelijke voorwerpen, waarvan het publiek zich wenst te ontdoen, moeten in de daartoe door de bevoegde overheid geplaatste vuilnisbakken, blikvangers en/of tonnen worden geworpen. Deze vuilniszakken, blikvangers en/of tonnen mogen in geen geval gebruikt worden om huisafval in te deponeren.

Het is verboden huishoudelijk afval te werpen of achter te laten in en naast de straatvuilbakken, naast de glasbollen, glasbakken of andere afvalcontainers.

Het is verboden huishoudelijk afval te storten in de gemeentelijke afvalbakken bestemd voor zwerfvuil. Het is verboden papier, karton, glas en kleding achter te laten aan de respectievelijke containers wanneer deze vol zijn.

Het is verboden in deze vuilnisbakken, blikvangers en/of tonnen voorwerpen, materialen of producten van welke aard ook en onder welke vorm ook te werpen of achter te laten, die deze vuilnisbakken en/of tonnen kunnen beschadigen of vernielen of het ledigen ervan bemoeilijken.

#### Artikel 23: Sluikstorten

Het zich ontdoen van huishoudelijke afvalstoffen, slachtafval, technische of ambachtelijke afval op een andere wijze dan wettelijk of decretaal bepaald of zoals bepaald in het van kracht zijnde politiereglement wordt als sluikstorten beschouwd.

De bevoegde ambtenaar/gemeente mag de nodige maatregelen nemen om het sluikstorten te laten opruimen op kosten van de overtreder. Deze laatste wordt eveneens beboet.

#### Artikel 24: Onderhoud van gronden

Elke grondeigenaar, huurder of gebruiker van een terrein, bebouwd of niet bebouwd, is ertoe gehouden het terrein zodanig te onderhouden als een goede huisvader, zodat er geen overlast veroorzaakt wordt aan de omliggende terreinen, aan de burens of het openbaar domein.

De eigenaar, huurder of gebruiker is ertoe gehouden de bloei of zaadvorming te beletten, niet enkel van de akkerdistel (*cirsium arvense*), de speerdistel (*cirsium lanceolatum*), de kale jonker (*cirsium palustre*) en de kruldistel (*carduus crispus*), maar ook van de grote en de kleine brandnetel (*urtica dioica* en *urtica urens*) en alle hinderlijke onkruidsoorten waarvan zaadverspreiding last veroorzaakt aan de omliggende gronden.

Na vaststelling van de overtreding en kennisgeving aan de overtreder, door de burgemeester of een door de burgemeester gedelegeerde ambtenaar, krijgt de overtreder 5 dagen de tijd om zich in orde te stellen. Indien dit na die termijn niet gebeurd is, laat de burgemeester of een bevoegde ambtenaar de maatregelen uitvoeren die de overtreder verzuimt en dit op diens kosten.

#### Artikel 25: Vervuilen van de openbare weg

Het is verboden op de openbare weg voertuigen te smeren en er, behoudens geval van overmacht, onderhouds- of andere werken aan uit te voeren.

Ongeacht de voorschriften van de wegcode en van de lokale reglementering op het stilstaan en parkeren van voertuigen, mogen het wassen en het reinigen slechts gebeuren vóór het gebouw, waar de eigenaar van het voertuig woont, of vóór zijn eigen garage.

Het is verboden daartoe sproeislangen te gebruiken of water te gieten, zo anderen hierdoor gehinderd worden. De openbare weg mag door het wassen of reinigen niet bevuild worden. Alle overblijfselen en ingrediënten, voortspruitende uit het wassen of reinigen, zoals modder, aarde, vet, zeep of zeepoeder en

onderhoudsproducten, moeten zorgvuldig verzameld en van de openbare weg weggenomen worden.

Hij die materiaal, bouwstoffen, brandstoffen of andere voorwerpen zal laden of ontladen is verplicht de openbare weg, voetpad en goot te reinigen, onmiddellijk na de lading of ontlading, en alle resten weg te ruimen. Na uitvoering van de werkzaamheden dienen al deze materialen opgeruimd te worden.

Bij het uitvoeren van allerhande bouwwerken is het iedereen verboden bouw- of andere schadelijke materialen in de rioolmonden, op de weg of enig ander deel van het openbaar domein klaar te maken of achter te laten.

Mensen die, al dan niet als een gevolg van een ongeval, glas, glassplinters of scherpe voorwerpen op de openbare weg laten vallen, zijn verplicht deze zorgvuldig op te ruimen of laten opruimen zodat er geen restanten op het wegdek of op fietspaden blijven liggen

#### 4.2 Stoken

##### Artikel 26: Stoken in open lucht

Het is verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te verbranden in open lucht.

Dit verbod geldt niet wanneer het gaat om plantaardige afvalstoffen afkomstig van onderhoud van tuinen, ontbossing en ontginning van terreinen of andere landbouwkundige werkzaamheden. Voor deze plantaardige afvalstoffen gelden de bepalingen van het veldwetboek. Volgens artikel 89 van het veldwetboek is het verboden om vuur aan te steken op minder dan honderd meter van huizen, boomgaarden, hagen, ...

Het verbranden van onbehandeld hout is toegelaten in zogenaamde sfeerverwarmers (vb. vuurkorven, Mexicaanse vuurpotten, ...).

Het natuurdecreet stelt dat het verboden is om in natuurreservaten vuur te maken. Een uitzondering op dit verbod kan bekomen worden via een ontheffing in het goedgekeurde beheerplan (art. 35 §2, 8°).

Voor bossen stelt artikel 99 van het Bosdecreet dat het verboden is om vuur te maken in de bossen en ook tot een afstand van 25 meter tot de bossen.

##### Artikel 27: Verbrandingsinstallaties

Tenzij wettelijk of decretaal bepaald, is het verboden om het even welke afvalstof (o.a. plastic, rubber, afgewerkte olie, verdunner en verfresten) te verbranden in een verbrandingsinstallatie (kachel, open haard of allesbrander).

##### Artikel 28: Stoken met allesbranders

De gebruikers van verwarmingsinstallaties andere dan de exploitanten van hinderlijke inrichtingen van het type allesbrander, houtkachel en open haarden moeten ervoor zorgen dat de installatie die ze gebruiken geen luchtverontreiniging veroorzaakt die de gezondheid kan schaden.

De rookgassen van dergelijke installaties dienen te worden afgevoerd via de schoorsteen met een goede schoorsteentrek en met een voldoende hoogte teneinde een optimale verspreiding van de rookgassen te waarborgen.

Het verbranden van afvalstoffen, turf, bruinkool en niet-rookloze kolenagglomeraten in allesbranders voor de verwarming van woningen, werkplaatsen en lokalen is verboden.

Het stoken met allesbranders is verboden bij ongunstige meteorologische condities, zoals langdurige temperatuurinversie en windstilte (smogalarm).

Het stoken met allesbranders is enkel toegelaten met gebruik van onbewerkt hout, steenkool of afgeleide producten hiervan.

#### 4.3 Andere bepalingen

##### Artikel 29: Aanplakkingen

Een affiche of bericht mag slechts aangeplakt worden op openbare domeinen op de plaatsen aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Indien er wildplakzuilen aanwezig zijn op het grondgebied, dan zijn deze enkel voorbehouden voor eigenhandige aanplakking door niet-commerciële verenigingen en instanties, ter aankondiging van hun geplande eigen activiteiten

op het grondgebied van de gemeente. Deze aankondiging mag per activiteit en per zuil maximum 1 m<sup>2</sup> innemen.

Het aanbrengen en/of plaatsen van opschriften, affiches, fotografische en beeldvoorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes is verboden op de openbare weg en op de bomen, bushokjes, verkeersborden, aanplantingen, plakborden, voor- en zijgevels, muren, omheiningen, pijlers, palen, zuilen, bouwwerken, monumenten en andere langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan liggende opstanden, op andere plaatsen dan die die door de gemeenteoverheden voor aanplakking zijn bestemd, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen werd gegeven voor wat betreft het openbaar domein, of vooraf en schriftelijk werden vergund door de eigenaar of door de gebruiker, voor zover de eigenaar ook zijn akkoord schriftelijk en vooraf heeft gegeven.

Naast de toepassing van een administratieve boete moet de overtreder de zaken onmiddellijk op orde brengen, zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten van de overtreder.

De boete wordt gegeven aan de aanplakker, de verantwoordelijke uitgever of de verantwoordelijke organisatie in aflopende lijn.

Dit artikel is niet van toepassing op spelkaartjes, instructies, puzzels,... aangebracht voor spelactiviteiten of tochten van (jeugd)verenigingen.

#### Artikel 30: Niet ingeschreven voertuigen

Het is verboden definitief uit het verkeer genomen voertuigen of gedeelten ervan te laten staan, zelfs op privé-eigendommen, indien deze zichtbaar zijn vanaf de openbare weg.

Dit verbod geldt niet voor de eigenaars of gebruikers van gronden die daarvoor de nodige vergunning kregen.

Naast de toepassing van een administratieve boete moet de overtreder de zaken onmiddellijk op orde brengen, zoniet houdt de gemeente zich het recht voor dit te doen op risico en op kosten van de overtreder.

#### Artikel 31: Consumeren van eetwaren en/of dranken

De uitbaters van vaste of mobiele verkooppunten van eetwaren of dranken dienen over de toelating van de burgemeester te beschikken. De verkooppunten die zich lenen voor onmiddellijke consumptie, gelegen op of palend aan de openbare weg, zoals frituren, snackbars, ijs- of gebakkramen, automaten voor eetwaren of dranken, ...zijn verplicht in de onmiddellijke nabijheid van het verkooppunt, op goed zichtbare plaatsen, korven of andere geschikte recipiënten te plaatsen van voldoende grootte en in voldoende aantal voor het deponeren van wegwerpartikelen en eetresten waartoe hun handelsactiviteit kan aanleiding geven.

Zij moeten die korven of andere recipiënten op behoorlijke wijze tijdig en geregeld ledigen en de inhoud ervan opbergen.

Zij zijn er tevens toe gehouden de openbare plaats binnen 20 meter rondom het verkooppunt net te houden door er de achtergelaten artikelen en resten weg te nemen en op te bergen en de plaats met water - en zo nodig met detergents - te reinigen zodat er geen sporen van dranken of eetwaren aan de oppervlakte achterblijven.

De bovenvermelde voorschriften doen geen afbreuk aan de voorwaarden, gesteld in de daartoe aan hen verleende vergunning.

Uitbaters, houders van de vereiste vergunning voor het aanbieden van koopwaren op de openbare weg, worden ertoe gehouden bij het opruimen van de plaats en alvorens die te verlaten, hun standplaatsen en omgeving grondig te ontdoen van alle sporen en afval, die hun activiteit zou nalaten.

### DEEL 5 - SANCTIES - OFHEFFINGSBEPALINGEN - INWERKINGTREDING

#### 5.1 Sancties

##### Artikel 32:

In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is

bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.

Inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie, kunnen eveneens vastgesteld worden door ambtenaren zoals bepaald in artikel 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 33:

§1 Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen of reglementen niet in andere straffen voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze verordening gestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties:

1° een administratieve geldboete die maximaal 175 of 350 euro bedraagt, naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;

2° de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

3° de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

4° de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§2 Als alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete, zoals bedoeld in § 1, 1°, kunnen worden opgelegd:

1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap (collectiviteit);

2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

§3 Bij minderjarige overtreders vanaf 16 jaar is de sanctionerend ambtenaar steeds verplicht om een bemiddelingsvoorstel te doen.

§4 Dit reglement is niet van toepassing voor minderjarigen onder de 16 jaar.

Artikel 34:

De opgelegde administratieve geldboete kan niet hoger zijn dan het wettelijke voorziene maximum van 350 euro. Minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 175 euro.

De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling. De bij dit reglement voorgeschreven administratieve geldboete wordt verhoogd in geval van herhaling, zonder dat deze boete het wettelijke voorziene maximum mag overschrijden. In geval van herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, zonder dat deze boete het wettelijke voorziene maximum mag overschrijden. In geval van nieuwe herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het driedubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, zonder dat deze boete het wettelijke voorziene maximum mag overschrijden.

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 35:

Wanneer een overtreding van deze gemeentelijke politieverordening is begaan met een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een natuurlijke persoon, en de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, wordt vermoed dat deze is begaan door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. Het vermoeden van schuld kan worden weerlegd met elk middel.

Wanneer een overtreding van deze verordening is begaan met een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een rechtspersoon, zijn de natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen ertoe gehouden de identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de feiten mee te delen of, indien zij die niet kennen, de identiteit van de persoon die het voertuig onder zich heeft.

De mededeling moet gebeuren binnen een termijn van 15 dagen te rekenen vanaf de datum waarop de vraag om inlichtingen werd verstuurd. Indien de persoon die het voertuig onder zich heeft niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten moet hij eveneens, op de wijze hierboven vermeld, de identiteit van de bestuurder meedelen.

De natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen als titularis van de nummerplaat of als houder van het voertuig, zijn ertoe gehouden de nodige maatregelen te nemen om aan deze verplichting te voldoen.

Artikel 36:

Onderhavige verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet en de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, meer specifiek artikel 15 met betrekking tot minderjarigen.

Artikel 37:

Een afschrift van deze verordening zal conform artikel 119 NGW worden toegezonden aan de deputatie van de provincieraad, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

5.2 Opheffingsbepalingen

Artikel 38:

Alle artikelen van eerdere politieverordeningen en -besluiten die strijdig zijn met deze politieverordening worden geacht te zijn opgeheven.

5.3 Inwerkingtreding

Artikel 39:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.

Artikel 40: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan :

- de commissaris van de politiezone Borgloon
- de rechtbank van eerste aanleg te Tongeren
- de politierechtbank te Tongeren
- de bestendige deputatie van de provincie Limburg
- de provinciegouverneur
- de gemeentebesturen van de politiezone Borgloon

Artikel 41: Dit besluit zal worden bekendgemaakt conform de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

**2. OCMW - Aanwending van het gecumuleerd overschot op de gemeentelijke bijdrage zoals vastgesteld uit de jaarrekening 2013 van het OCMW.**

Gelet op het gemeentedecreet en haar bepalingen;

Gelet op het OCMW decreet en haar bepalingen;

Gelet op de goedkeuring van de budgetwijziging door de OCMW raad van 19 augustus 2014;

Gelet op het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 28/10/2014 met kenmerk 2014-17595 met betrekking tot de opvraging van documenten in het kader van de aanpassing van het meerjarenplan, meer bepaald een formele beslissing waarin het gemeentebestuur afziet van het teruggestort worden van het saldo aan gemeentelijke bijdrage aan het OCMW;

Gelet op het feit dat het budget 2015 van het OCMW-bestuur nog niet vastgesteld werd;

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het batig saldo aan gemeentelijke bijdrage in de rekening van het OCMW-bestuur van € 196.730,88.

Artikel 2: De gemeenteraad ziet af van het terugstorten van het saldo van de gemeentelijke bijdrage aan het OCMW ten bedrage van € 196.730,88. Dit saldo mag het OCMW-bestuur behouden voor haar werking.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Het Agentschap Binnenlands Bestuur, t.a.v. de gouverneur, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt
- Het OCMW-bestuur

### **3. Bepaling van de verdeelsleutel voor de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg voor het jaar 2015 en volgende**

Juridische overwegingen

- De wet van 31 december 1963 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen.
- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen, inzonderheid artikels 67 en 120 en volgende.
- De wet van 3 augustus 2012 betreffende de wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.
- Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- Het huishoudelijk reglement van de hulpverleningszone Zuid-West Limburg zoals goedgekeurd in de zoneraad van 19 maart 2013.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Feitelijke overwegingen

- De prezoneraad keurde in zijn zitting van 19 maart 2013 een voorstel tot verdeelsleutel goed.
- Dit voorstel is gebaseerd op de huidige provinciale verdeelsleutel van de brandweerkosten.
- De verdeelsleutel die wordt voorgesteld is :  $D = 0.5 * A + 0.5 * B$   
 $D =$  de verdeelsleutel van de gemeente = het aandeel van de gemeente in zonale dotatie  
 $A =$  de verhouding tussen het aantal inwoners van de gemeente en het aantal inwoners de (pre)zone;  
 $B =$  de verhouding tussen het kadastraal inkomen van de gemeente en het kadastraal inkomen van de (pre)zone;
- Gelet op de beschikbaarheid worden voor de berekening van de verdeelsleutel van het jaar 2015 volgende cijfers gehanteerd :  
 De cijfers over de bevolking vastgesteld op 1 januari van het jaar 2013  
 De cijfers over het kadastraal inkomen op 1 januari van het jaar 2013  
 -Voor het jaar 2015 is de verdeelsleutel bijgevolg als volgt vastgelegd :

2015					
gemeente	KI	% KI	inw	% inw	Bijdrage in %
Hasselt	56.987.817,00	25,76	75.579,00	20,34	23,05
Heusden-Zolder	15.847.139,00	7,16	32.132,00	8,65	7,90
Sint-Truiden	23.506.023,00	10,62	39.769,00	10,70	10,66
Tongeren	16.035.408,00	7,25	30.631,00	8,24	7,75
Beringen	24.362.233,00	11,01	40.396,00	10,87	10,94
Alken	6.835.824,00	3,09	11.338,00	3,05	3,07
Diepenbeek	9.179.616,00	4,15	18.542,00	4,99	4,57
Herk-de-Stad	5.894.361,00	2,66	12.330,00	3,32	2,99
Kortesseem	3.315.775,00	1,50	8.389,00	2,26	1,88

Wellen	3.491.187,00	1,58	7.371,00	1,98	1,78
Zonhoven	11.125.116,00	5,03	21.022,00	5,66	5,34
Lummen	8.253.799,00	3,73	14.423,00	3,88	3,81
Tessenderlo	18.481.674,00	8,35	18.242,00	4,91	6,63
Gingelom	2.588.094,00	1,17	8.297,00	2,23	1,70
Heers	2.431.686,00	1,10	7.111,00	1,91	1,51
Nieuwerkerken	2.837.698,00	1,28	6.729,00	1,81	1,55
Borgloon	4.812.062,00	2,17	10.562,00	2,84	2,51
Herstappe	42.548,00	0,02	85,00	0,02	0,02
Halen	5.235.782,00	2,37	8.624,00	2,32	2,34
TOTALEN	221.263.842,0	100,00	371.572,00	100,00	100,00

-Omwille van de autonomie van de zone wordt er geen termijn geplakt op de geldigheid van de formule van de verdeelsleutel, hij wordt jaarlijks vastgesteld zoals in de bovenstaande formule beschreven.

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met bovenvermelde criteria op grond waarvan de verdeelsleutel voor de hulpverleningszone Zuid – West Limburg wordt bepaald.

Artikel 2: De gemeenteraad stemt in met een verdeelsleutel voor de gemeente Alken voor het jaar 2015 ten belope van 3,07 % welke in acht zal worden genomen bij het berekenen van de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Zuid – West Limburg

Artikel 3: De gemeenteraad stelt de verdeelsleutel vast met bovenstaande criteria en aanvaardt deze ook voor de toekomst.

## **4. Bepaling van de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg voor het jaar 2015**

Juridische overwegingen

-De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen, inzonderheid artikels 67, 68 en 120 en volgende.

-De wet van 3 augustus 2012 betreffende de wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

-Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Feitelijke overwegingen

-De gemeenteraad keurde in zijn zitting van 27 november 2014 de verdeelsleutel voor de hulpverleningszone Zuid – West Limburg goed.

-De gemeentelijke dotatie wordt bepaald als het aandeel volgens deze verdeelsleutel in de raming van de begroting van de hulpverleningszone.

-De raming van de totale gemeentelijke dotatie in de begroting 2015 voor de hulpverleningszone Zuid – West Limburg werd door de prezoneraad van 29 september 2014 vastgelegd op 14.271.651 €.

Financiële overwegingen

-Gelet op de verdeelsleutel in de hulpverleningszone Zuid - West Limburg en de raming van de begroting 2015 wordt de gemeentelijke dotatie van de gemeente Alken bepaald op € 438.197,11.

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: Gelet op de verdeelsleutel 2015 in de hulpverleningszone Zuid-West Limburg en de raming van de begroting 2015 van de hulpverleningszone, wordt de gemeentelijke dotatie 2015 aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg vastgelegd op € 438.197,11.

Artikel 2: De gemeentelijke dotatie wordt voorzien op de gemeentelijke begroting 2015 onder artikel 1419/001/013/001/001/0410/64940000.

## **5. Belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen**

### **Bespreking tijden de raad:**

Raadslid Danny Hasevoets licht het standpunt van de Sp.a fractie toe waarbij hij aangeeft dat het principe van 'de vervuiler betaalt' niet wordt toegepast en deze belasting a-sociaal en lineair is.

Raadslid Paul Dirickx licht zijn amendementen toe. Enerzijds stelt hij voor om de serviceflatbewoners van Terkoest vrij te stellen van de kohierbelasting 2014 omdat deze personen anders 2x voor hun huisvuilophaling betalen. Anderzijds wenst hij dat de kohierbelasting niet berekend wordt volgens het Limburgs gemiddelde maar zich baseert op het gemiddelde van elke gemeente apart. Schepen Cindy Vandormael geeft de nodige toelichting bij de vragen en meldt dat Limburg.net ook bezig is met het herbekijken van het systeem indien de gezinstoestand wijzigt. Zij zal de nieuwe regeling van Limburg.net m.b.t. de nabestaanden terugkoppelen naar de gemeenteraad.

### **Amendement 1 van raadslid Paul Dirickx:**

"de reeds betaalde kohierbelastingen voor 2014 terug te betalen aan de betrokken serviceflatbewoners".

Stemming: 8 ja (Frank Deloffer, Paul Dirickx, Marcel Daniëls, Pierrette Putzeys, Marina Boussu, Alex Dubois, Danny Hasevoets, Benny Vreven) – 13 neen (Igor Philtjens, Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Bart Jeuris, Sabine Van de Sande, Dimitri Driesen) en 0 onthoudingen.

### **Amendement 2 van raadslid Paul Dirickx:**

"de kohierbelasting aanpassen aan het gemiddelde huisafval van Alken in plaats van het Limburgs gemiddelde".

Stemming: 6 ja (Frank Deloffer, Paul Dirickx, Marcel Daniëls, Pierrette Putzeys, Marina Boussu, Alex Dubois) – 15 neen (Igor Philtjens, Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Bart Jeuris, Sabine Van de Sande, Dimitri Driesen, Danny Hasevoets, Benny Vreven) en 0 onthoudingen.

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26; Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer en materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Overwegende dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Alken bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente Alken als deelnemer van Limburg.net, afstand gedaan heeft aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringsrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van Limburg.net;

Overwegende dat Limburg.net ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van Limburg.net; Overwegende dat Limburg.net hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij Limburg.net, waarbij voorzien is dat een gemeente kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de

kohierbelasting voor het inzamelen en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning'

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van Limburg.net van 28 augustus 2013;

Overwegende dat de gemeente Alken met ingang van 1 januari 2014 ingestapt is in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door Limburg.net;

Overwegende dat de gemeente Alken via een apart gemeenteraadsbesluit een Convenant tussen de gemeente Alken en Limburg.net goedkeurde waarin de nodige afspraken betreffende de 'directe inning' zijn uitgewerkt;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente Alken er toe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingreglement;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2013 betreffende de belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen;

### **Besluit**

13 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande en Igor Philtjens  
2 stemmen tegen: Danny Hasevoets en Benny Vreven

6 onthoudingen: Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois en Marina Boussu

### **HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING**

#### **Artikel 1: Algemene bepalingen**

Met ingang van 1 januari 2015 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2015, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van LIMBURG.NET vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

#### **Artikel 2: Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied**

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

### Artikel 3: Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeel-houder is.

LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.

LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamel-wijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familie-banden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele woongelegenheden betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uit-oefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van LIM-BURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

a)voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil:

wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

-De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken tot het maximale jaarlijkse tegoed voor het betrokken gezin.

-Het jaarlijkse tegoed van een eenpersoonsgezin bedraagt 660 liter huisvuil waarvoor op jaarbasis plastic zakken van 22 of 44 liter ter beschikking worden gesteld om dit tegoed aan te bieden. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) worden bijkomend huisvuilzakken ter beschikking gesteld om een tegoed van 220 liter huisvuil op jaarbasis aan te bieden met een maximum van 1.320 liter huisvuil per gezin, in principe als volgt te verdelen:

- 1 persoonsgezin: 3 rollen kleine zakken
- 2 persoonsgezin: 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken
- 3 persoonsgezin: 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken
- 4 persoonsgezin en meer: 3 rollen grote zakken

b)van het groente, fruit en tuinafval (gft):

wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container is er een beschikking per gezin over standaard één gft container

c)Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

d)voor het aan huis ophalen op afroep :

De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoon-maken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waar-voor ze waren bedoeld.

e)Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:

-Voor de recyclageparken:

-De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgbaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd.

-Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgbaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze

quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.

-De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

f) Voor de straat- of wijkcontainers:

Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaarsen kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen , ...	onbeperkt
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	groenafval, grond en afbraakhout	groenafval: 400 kg/gezin geen quotum voor grond en afbraakhout
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies	asbest: 200 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

-de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentie-persoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.

-de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

-alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.

-de rekenstaat van het gezin of de onderneming.

-de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

-voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.

-voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

-de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting

-de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen

-de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

#### Artikel 4: Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.

- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de

voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentie-persoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

#### Artikel 5 : Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extratoegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement.

Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

### **HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING**

#### Artikel 6 : Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET.

LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente. (gedeelte uit oud reglement weggevallen)

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### Artikel 7 : De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

#### Artikel 8 - Het bedrag van de kohierbelasting (bijkomend artikel)

Het bedrag van de kohierbelasting bestaat uit twee delen, het basisbedrag dat verschuldigd is door elk gezin en een persoonstoeslag voor de verwerking van de tegoeden huisvuil die verschuldigd is per persoon die deel uitmaakt van het gezin op 1 januari.

Het basisbedrag verschuldigd door elk gezin bedraagt € 111,35.

In dit basisbedrag voorziet de gemeente een tussenkomst van € 11,35 zodat het aangerekende basisbedrag gelijk is aan € 100.

Dit basisbedrag wordt per gezin verhoogd met een persoonstoeslag voor de verwerking van de tegoeden huisvuil:

(bijkomend)

- € 18,75 voor een eenpersoonsgezin
- € 25,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 31,25 voor een driepersoonsgezin
- € 37,50 voor een vierpersoonsgezin en meer

(bijkomend)

De totale kohierbelasting bedraagt bijgevolg:

- € 118,75 voor een eenpersoonsgezin
- € 125,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 131,25 voor een driepersoonsgezin
- € 137,50 voor een vierpersoonsgezin en meer

#### Artikel 9 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

a) Volgende categorieën van personen genieten een vrijstelling op de kohierbelasting:

- elke gedomicilieerde persoon in een erkend woon- en zorgcentrum;
- personen die verblijven op een referentieadres;
- de gezinnen waar het gezinshoofd recht heeft op leefloon en steun ontvangt van het OCMW. De lijst van de leefloongerechtigden zal opgevraagd worden bij het OCMW;
- elke gedomicilieerde verblijvend in een erkende assistentiewoningen met een eigen collectieve afvalinzameling en ophaling door een gespecialiseerde onderneming;
- de minderjarigen gedomicilieerd in de erkende jongerenopvanghuizen.

b) Volgende categorieën van personen genieten een vermindering van € 60,00 op de kohierbelasting:

- Alle gezinnen waar het gezinshoofd op 01 januari van het aanslagjaar geniet van de verhoogde tegemoetkoming volgens de Kruispuntbank van de sociale zekerheid

#### Artikel 10 : Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

#### Artikel 11 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

a) Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een tegoed.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram

zal worden omgezet in een tegoed voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.

b) Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.

#### Artikel 12 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

#### Artikel 13 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### Artikel 14 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2015.

### **HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING**

#### **AFDELING I - BEGINSELEN**

#### **Artikel 15 :- Algemene beginselen**

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

#### Artikel 16 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling) :
  - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
  - pmd;
  - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
  - grofvuil;

#### AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

##### Artikel 17 : De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

##### a) Contantbelasting: huisvuil

- 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
- 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol

b) Contantbelasting: groente-fruit en tuinafval (gft)

- 120 liter container: sticker van € 40 / jaar
- 40 liter container: sticker van € 15 / jaar

Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container die niet is uitgerust met een chip.

c) Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L 1 rol van 10 zakken van 120 L (uit-sluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol € 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 18 : De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 19 : De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met sticker dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. De gft-sticker moet jaarlijks vernieuwd worden.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald zonder sticker is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Artikel 20 : Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 21 : De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 22 : Beschadiging of verlies van afvalcontainers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 120 liter: € 50,00
- container 40 liter: € 50,00

#### Artikel 23 : De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen worden in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

#### Artikel 24 :- De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

#### Artikel 25 : Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

#### Artikel 26 : Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2015.

### **HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT**

#### Artikel 27 : De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:  
 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

3° De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

#### Artikel 28 : De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

#### 'Terminj van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

#### 'Herinnering'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

#### 'Aangetekende herinnering'

Wanneer de aangerekende belasting en toeslag niet volledig betaald zijn binnen de vast-gestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een

aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 29 : De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering. Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Artikel 30 : De kostenaanrekening van de ingebrekestellingen en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 31 : De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 32 : De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 33 : Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

**HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

Artikel 34 : Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.

Artikel 35 : Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2013 betreffende de belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen wordt opgeheven op 1 januari 2015

Artikel 36 : Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluitend afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan :

- LIMBURG.NET
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

*Raadslid Pierrette Putzeys verlaat de zitting.*

## **6. Intern reglement tegoedbonnen huisvuilzakken**

### **Bespreking tijden de raad:**

Raadslid Benny Vreven licht zijn amendementen toe. Hij stelt voor dat elke burger zijn volledig contingent aan tegoedbonnen ontvangt en de mogelijkheid heeft om opnieuw in te ruilen tegen vuilniszakken. Schepen Cindy Vandormael licht toe dat het uniform reglement van Limburg.net bepaalt dat elke burger, i.f.v. zijn gezinstoestand, recht heeft op een aantal huisvuilzakken.

Raadslid Paul Dirickx licht zijn amendementen toe. Hij stelt voor dat het aantal gratis huisvuilzakken van elk gezin terug gebracht wordt op het niveau van het gemiddelde sorteergedrag van de Alkenaar en niet op basis van het gemiddeld Limburgs sorteergedrag.

Na de nodige toelichtingen wordt geen enkel amendement ter stemming gelegd. De gemeenteraad is unaniem akkoord om de voorgestelde technische aanpassingen van raadslid Benny Vreven op te nemen, met name:

- In artikel 3 en 17 wordt gesproken over afhaalpunt en verdeelpunt. De uniforme term 'afhaalpunt' zal gehanteerd worden.
- In artikel 17 wordt een 'n' toegevoegd zodat de naam Alken correct geschreven is.

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Alken bij LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Overwegende dat de gemeente Alken op 1/1/2014 instapte in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door LIMBURG.NET;

Overwegende dat de gemeente Alken via een apart gemeenteraadsbesluit een Convenant tussen de gemeente Alken en LIMBURG.NET goedkeurde waardoor de gemaakte afspraken betreffende de 'directe inning' worden uitgevoerd;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente Alken er toe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals opgenomen in voornoemde Convenant na te volgen, met inbegrip het kohier- en contantbelastingreglement;

Gelet op het goede sorteergedrag van de Alkenaren, waardoor er gezinnen zijn die een teveel aan huisvuilzakken krijgen toebedeeld;

Gelet op het voorstel om een systeem van tegoedbonnen te voorzien voor een teveel aan vuilniszakken;

Gelet op het gunstig advies van de GALA dd.12 november 2014;

Overwegend dat in de begroting voor 2015 een bedrag van 25.000 euro werd voorzien onder registratiesleutel 2015 0 1419 1 13 1 1 61599999 300 voor exploitatiekosten inzake milieu

### **Besluit**

15 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande en Igor Philtjens

5 onthoudingen: Frank Deloffer, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Alex Dubois en Marina Boussu

De gemeenteraad stelt het reglement inzake de Alkense tegoedbonnen vast als volgt:

Artikel 1: Alleen inwoners van de gemeente Alken kunnen gebruik maken van het omruilsysteem van vuilniszakken tegen tegoedbonnen;

Artikel 2: Rollen vuilniszakken kunnen omgeruild worden tegen tegoedbonnen van respectievelijk 6,25 euro/rol kleine vuilniszakken en 12,50 euro/rol grote vuilniszakken;

Artikel 3: Het omruilen van de vuilniszakken tegen tegoedbonnen kan enkel bij het afhalen van de tegoedzakken aan een van de afhaalpunten;

Artikel 4: Men dient minimaal één rol te behouden;

Artikel 5: Enkel zakken in het kader van de directe inning kunnen worden omgeruild (dus geen luierszakken en/of incontinentiezakken,...);

Artikel 6: De tegoedbonnen zijn niet te verwarren met het systeem van de reeds in voege zijnde cadeaubonnen;

Artikel 7: De tegoedbonnen zijn verkrijgbaar vanaf de bedeling van de huisvuilzakken en blijven geldig tot 31 december van het lopende jaar;

Artikel 8: Wijzigingen aangebracht op de bon, maken de bon ongeldig. De bonnen worden niet afgeleverd op naam maar zijn voorzien van een geldig volgnummer;

Artikel 9: Er wordt geen tussenkomst voorzien in geval van verlies of diefstal van bonnen;

Artikel 10: De tegoedbonnen zullen worden gedrukt, bevatten een originele stempel van het gemeentebestuur Alken en volgnummer en vervaldatum 31/12 van het uitgifte jaar.

Artikel 11: De handelaar tekent de ontvangen tegoedbonnen af en maakt ze samen met zijn/haar factuur, uiterlijk 31 januari volgend op de vervaldatum, over aan het gemeentebestuur, Hoogdorpsstraat 38, 3570 Alken;

Artikel 12: De factuur van de ingeleverde tegoedbonnen wordt door de dienst financiën

betaald binnen de maand na ontvangst van de factuur;

Artikel 13: Alle deelnemende handelaars worden vermeld op een deelnamelijst. Deze deelnemerslijst kan op vraag worden meegegeven samen met de tegoedbon. De meest recente lijst van de handelaars wordt gepubliceerd op de website;

Artikel 14: De tegoedbonnen moeten gedurende het hele jaar aanvaard worden, ook tijdens de koopjesperiode;

Artikel 15: Indien een handelaar niet meer wenst deel te nemen aan de actie van de tegoedbonnen, dan dient hij dit schriftelijk te melden bij de dienst communicatie, Hoogdorpsstraat 38, 3570 Alken;

Artikel 16: De tegoedbonnen kunnen enkel verkregen worden op het moment van afhalen van de tegoedzakken op volgende afhaalpunten:

- Gemeentehuis, Hoogdorpsstraat 38 3570 Alken tijdens de openingsuren:

- OCMW, Papenakkerstraat 5 3570 Alken tijdens de openingsuren:

- Technische dienst, Groenmolenstraat 26 3570 Alken tijdens de openingsuren.

Artikel 17: De verstrekte tegoedbonnen worden afgehouden van het budget dat wordt voorzien in de begroting 2015 voor een bedrag van 25.000 euro onder registratiesleutel 2015 - 1419 001 013 001 001 0300/61599999 voor exploitatiekosten inzake milieu;

Artikel 18: De uniform te gebruiken benaming van de bon luidt 'Alkense tegoedbon';

Artikel 19: De tegoedbonnen worden niet te koop aangeboden.

## **7. Belasting op de afgifte van administratieve stukken**

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting te vorderen;

Gelet op het schrijven 24 september 2014 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directe Instellingen en Bevolking waarin zij stellen dat :

- het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeente voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen jaarlijks op 1 januari automatisch worden herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex;

- de verkregen resultaten afgerond worden naar de hogere tien eurocent;

- vanaf 1 januari 2015 voor de gelijktijdige aanvragen van dringende en zeer dringende elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID) van hetzelfde gezin die op hetzelfde adres zijn ingeschreven, de transportkosten slechts één maal zullen aangerekend worden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit betreffende de afgifte van administratieve stukken van 19 december 2013 en van 26 juni 2014;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, zoals gewijzigd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, meer bepaald art. 4.2.2 en 4.2.3 houdende meldingsplichtige en vrijgestelde handelingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, goedgekeurd op 16 juli 2010;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: Voor de periode van 01 januari 2015 tot en met 31 december 2019 wordt een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van allerlei administratieve stukken.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd of de inlichting wordt verstrekt.

Artikel 2: De besluiten van de gemeenteraad van 19 december 2013 en van 26 juni 2014 worden op opgeheven op 01 januari 2015.

Artikel 3: De gemeentebelasting wordt vastgesteld als volgt :

<u>Administratieve stukken - Burgerlijke stand</u>	Gemeentebelasting	Kostprijs te betalen aan de Federale overheidsdiensten	Totale kostprijs
	g		

		(ten indicatieve titel)	(ten indicatieve titel)
<b>1.</b> voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen en de elektronische vreemdelingenkaarten			
01a. <u>in gewone procedure</u>	€ 2	€15,20 (1) = nieuw tarief (basis tarief = €15)	€17,20 (2)
01b. <u>in spoedprocedure</u> optie 2 (= <u>dringende aanvraag</u> . De transportfirma, bevoegd voor het vervoer van de elektronische kaarten, haalt de aanvraag de volgende werkdag op en levert de elektronische kaart de daaropvolgende werkdag)	€ 2	€116,90 (1) = nieuw tarief (basis tarief = €116)	€118,90 (2)
01c. <u>in spoedprocedure</u> optie 1 (= <u>zeer dringende aanvraag</u> . De transportfirma, bevoegd voor het vervoer van de elektronische kaarten, haalt de aanvraag de dag zelf op en levert de elektronische kaart de volgende werkdag)	€ 2	€181,30 (1) = nieuw tarief (basis tarief = €180)	€183,30 (2)
<b>2.</b> Voor de elektronische kaarten en verblijfsdocumenten met biometrische kenmerken voor vreemdelingen			
02a. in gewone procedure	€ 2	€ 17,70 (= basis tarief)	€ 19,70 (2)
02b. in spoedprocedure optie 2 (= <u>dringende aanvraag</u> . De transportfirma, bevoegd voor het vervoer van de	€ 2	€ 116,90 (1) = nieuw tarief (basis tarief = 116)	€ 118,90 (2)

elektronische identiteitskaarten, haalt de aanvraag de volgende werkdag op en levert de elektronische kaart de daaropvolgende dag			
<b>03.</b> Voor de identiteitsbewijzen voor kinderen onder de 12 jaar, afgeleverd in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 10 december 1996	€ 0,75		
<b>04.</b> Voor de elektronische identiteitskaarten voor kinderen onder de 12 jaar (de kids-ID)			
04a. <u>in gewone procedure</u>		€6,10 (1) = nieuw tarief (basis tarief = € 6)	€6,10 (2)
04b. <u>in dringende procedure</u>		€109,80 (1) = nieuw tarief (basis tarief = €109)	€109,80 (2)
04c. <u>in zeer dringende procedure</u>		€174,30 (1) = nieuw tarief (basis tarief = €173)	€174,30 (2)
04d. <u>in dringende en zeer dringende procedure</u> voor kinderen van hetzelfde gezin die gelijktijdig hun aanvraag indienen en op hetzelfde adres zijn ingeschreven, vanaf de 2 <sup>o</sup> Kids-ID		€ 50 = basis tarief	€ 50 (2)
<b>05.</b> Voor de documenten i.v.m huwelijk (inclusief huwelijksboekje)	€ 24		€ 24
<b>06.</b> Voor wettelijke samenlevingscontracten			
06a. <u>Voor afsluiten</u>	€ 10		€ 10

06b. <u>Voor beëindiging</u>	€ 10 verhoogd met eventuele kosten aangerekend door derden (gerechtsdeurwaar der)		€ 10 verhoogd met eventuele kosten aangerekend door derden (gerechtsdeur waarder)
<b>07.</b> Voor de biometrische paspoorten			
07a. <u>in gewone procedure</u>			
07a1. voor -18 jarigen	-	Productie kosten: € 35,- Consulaire rechten: € 0,-	€ 35
07a2. voor +18 jarigen	€ 10	Productie kosten: € 35,- Consulaire rechten: € 30,-	€ 75
07b. <u>in dringende procedure</u>			
07b1. voor -18 jarigen		Productie kosten: € 210,- Consulaire rechten: € 0,-	€ 210
07b2. voor +18 jarigen	€ 10	Productie kosten: € 210,- Consulaire rechten:€ 30,-	€ 250
<b>08.</b> Voor het Internationale rijbewijs	€ 5 vanaf 01/02/2014	€ 16	€ 16 tem 31/01/2014  € 21 vanaf 01/02/2014
<b>09.</b> Voor de voorlopige rijbewijzen model 3, model 18 maanden en model 36 maanden in bankkaartmodel, project Mercurius	€ 5,-	€ 20,-	€ 25
<b>10.</b> Voor het rijbewijs in bankkaartmodel,	€ 5,-	€20,-	€ 25

project Mercurius			
<b>11.</b> Voor het afleveren van personenlijsten	€ 0,15 per naam met een minimum van € 2,50 per lijst.		€ 0,15 per naam met een minimum van € 2,50 per lijst.
<b>12.</b> Voor het afleveren van plastic zakjes ter bescherming van rijbewijzen, identiteitskaarten, vreemdelingenkaarten, identiteitsbewijzen voor kinderen, attesten van immatriculatie	€ 0,25		€ 0,25

<u>Administratieve stukken - Ruimtelijke ordening</u>	Gemeentebelasting
01. Voor de bouwvergunningen	€ 40 voor eerste wooneenheid € 20/ per bijkomende wooneenheid vanaf de 2de wooneenheid
02. Voor akte name van een melding	€ 20
03. Voor conformiteitsattesten	€ 62,5 (verhoogd met € 12,5 per kamer vanaf de zesde kamer en met een maximum van € 1250)
04. Voor de verkavelingsvergunningen	€ 40 per lot
05. Openbaar onderzoek	€ 60 per dossier tot en met maximum 8 aangelanden + € 7,50 voor elke aangelande vanaf de 9de aangelande
06. Voor vastgoedinformatie en stedenbouwkundige attesten en inlichtingen	€ 75
07. Afgifte uittreksels uit het plannen- en vergunningsregister	€ 25
<u>Afschriften gemeentelijk ruimtelijk structuurplan</u>	gemeentebelasting
a) voor een originele kaartenbundel	€ 30
b) voor een originele tekstbundel	€ 40

c) voor een kopie van een tekstbundel	€ 10
d) voor een kopie op A4	€ 0,05 per bladzijde
e) voor alle gegevens op CD	€ 5
	Aan de gemeenteraadsleden wordt, op verzoek, één CD-rom gratis ter beschikking gesteld.
<u>Verstrekken van kopieën, fotokopieën en kleurenafdrukken:</u>	
voor formaat A4 zwart/wit	€ 0,20 per fotokopie
voor formaat A3 zwart/wit	€ 0,25 per fotokopie
voor formaat A4 in kleur	€ 1,00 per fotokopie
voor formaat A3 in kleur	€ 1,50 per fotokopie
Kleurenafdruk formaat A4 in kleur	€ 3,00 per afdruk
Kleurenafdruk formaat A3 in kleur	€ 5,00 per afdruk
per cd-rom (uitsluitend cd-rom van het gemeentebestuur	€ 5,00 per CD-Rom
voor kleurafdruk op plotter	€ 40,00 per m <sup>2</sup> met een minimum van € 40,00
	Bij verzending van bovenvermelde stukken worden de portkosten en de eventuele auteursrechten aangerekend
	Het afleveren via USB-stick of andere gegevensdrager (uitgezonderd de hoger vernoemde cd-rom) is verboden.

(1) de bedragen van deze vergoedingen ten laste van de gemeenten worden jaarlijks herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex (basis : december 2012 = 120,06), volgens volgende formule :

$$\text{nieuw tarief} = \frac{\text{basistarief} * \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$$

De verkregen resultaten worden naar de hogere tien eurocent afgerond.

(2) de totale kostprijs van de som van de gemeentetaks en het nieuwe tarief Artikel 4 : De belasting is verschuldigd bij de schriftelijke aanvraag (minimum email) en dient betaald te zijn bij het afleveren van het document of de inlichting.

Artikel 5 : Worden van de belasting vrijgesteld:

- a. de personenlijsten die worden afgeleverd aan Alkense scholen
- b. de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;

- c. de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
  - d. de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
  - e. bij de vernieuwing van een rijbewijs afgeleverd om medische redenen.
- Artikel 6: Deze verordening zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan de bevoegde overheid.

## **8. Aanpassing aan het reglement Huldigungen/Relatiegeschenken**

### **Bespreking tijden de raad:**

Raadslid Frank Deloffer dringt aan op een evaluatie van het systeem van de cadeaubonnen. Burgemeester Marc Penxten en Schepen Anita Reekmans beloven een overzicht op te stellen en het systeem te evalueren op de volgende vergadering van de ARCO.

Overwegende dat de gemeenteraad in haar vergadering van 27 maart 2014 het Reglement Huldigungen en Relatiegeschenken heeft goedgekeurd;

Overwegende dat door de RSZ (Rijksdienst voor Sociale Zekerheid) bij het gemeentebestuur in juli 2014 een doorlichting heeft plaatsgevonden er hierover een verslag is opgemaakt met opmerkingen;

Overwegende dat het gemeentebestuur rekening dient te houden met de opmerkingen en zich in regel dient te stellen met de RSZ;

### **Besluit**

eenparig

Met ingang van 1 januari 2015 is het volgende Reglement Huldigungen en Relatiegeschenken van kracht:

## **I. INTERN REGLEMENT**

### **1. Wat doet het gemeentebestuur voor personeelsleden bij...?**

- **Ziekte**

Kaartje (4 weken ziek) van het college van burgemeester en schepenen.

- **Geboorte/adoptie**

Cadeaubon Alkense handelaars van € 25 + kaartje.

- **Huwelijk/samenlevingscontract**

Cadeaubon Alkense handelaars van € 25 + kaartje.

- **Eretekens van de arbeid**

- Jaarlijks officiële huldiging tijdens het personeelsfeest op de 1ste woensdag van het jaar.
- Diploma + cadeaubon Alkense handelaars: € 25 + pen.

- **Met pensioen**

- **Geschenken**

Een bedrag van € 10 per volledig gewerkt jaar in hoofdberoep. Indien bijberoep bij het gemeentebestuur een totaalbedrag van € 125 + een fles.

Deze bedragen worden overgemaakt in de vorm van cadeaubonnen bij de Alkense handelaars.

- **Viering - keuze uit 3 formules**

- Samen met het college van burgemeester en schepenen, het managementteam, het personeel van de personeelsdienst (Myriam en Greta) en een aantal rechtstreekse collega's: receptie aansluitend op de werkuren (17u. of 19.30u.) met belegde broodjes in één van de culturele centra.
- Ontvangst door het college van burgemeester en schepenen: receptie met fijne hapjes, aansluitend op de werkuren (17u. of 19.30u.) in het gemeentehuis.
- Ontvangst door de burgemeester en de secretaris in het gemeentehuis, aansluitend op de werkuren (17u. of 19.30u.).

- **Na 10, 20, 25, 30 en 35 jaren dienstanciënniteit**

Huldiging van het personeelslid tijdens het jaarlijks personeelsfeest.

- **na 10, 20 en 30 jaar dienstanciënniteit= fles champagne.**
- **na 25 jaar dienstanciënniteit= € 275 in cadeaubonnen Alkense handelaars.**
- **na 35 jaar dienstanciënniteit= € 25 in cadeaubon Alkense handelaars.**
- **Overlijden van een (ex-)personeelslid**
  - Met akkoord van familie: overlijdensbericht met/zonder foto (wens van familie wordt gerespecteerd) in Het Belang van Limburg.
  - Bloemenkrans van € 75 of storting van hetzelfde bedrag voor een goed doel.
  - Postogram vanuit de dienst secretariaat.

## **2. Wat doet het gemeentebestuur bij een afscheid, een installatie, een overlijden van een gemeente- en OCMW-raadslid, een schepen?**

### • **Afscheid raadslid/schepen**

De Vatendragers : € 135. Dit relatiegeschenk wordt éénmalig toegekend. Opgelet! Enkel voor zittinghebbende raadsleden met een minimum staat van dienst van 2 jaren.

Het geschenk wordt overhandigd in de zitting waar het ontslag bekend gemaakt wordt of op de eerstvolgende zitting.

### • **Installatie nieuw raadslid/nieuwe schepen**

Pen in etui.

### • **Overlijden raadslid/schepen**

Mits akkoord van de familie van de overledene:

Een bloemenkrans van € 75 en een overlijdensbericht in Het Belang van Limburg met of zonder foto of storting van € 75 voor een goed doel.

### • **Overlijden ex-mandataris**

Mits akkoord van de familie van de overledene:

Een bloemenkrans van € 75 en een overlijdensbericht in Het Belang van Limburg met of zonder foto of storting van € 75 voor een goed doel.

## **II. EXTERN REGLEMENT**

### **1. Huwelijksjubilea + koppels met wettelijk samenlevingscontract (50j./60j./65j./70j./75 j.)**

De koppels worden 1 à 2 keer per jaar (afhankelijk van het aantal jubilea) gezamenlijk gehuldigd in Dienstencentrum De Kouter.

#### • **Rond de jubileumdatum**

Pakket cadeaubonnen Alkense handelaars ter waarde van

- Goud: € 125.
- Diamant: € 150 .
- Briljant: € 160.
- Platina: € 175.
- Albast: € 200.

#### • **Op de gezamenlijke, officiële huldiging**

Pakket lekkers van Alkense handelaars.

Schriftelijke gelukwensen/aandenken van de koning en de koningin.

#### **Praktische aandachtspunten!**

\* Jubilarissen die omwille van een serieuze reden (ziekte, ...) niet kunnen deelnemen aan de gezamenlijke huldiging: cadeau wordt aan huis afgeleverd door delegatie van college van burgemeester en schepenen het weekend na de officiële, gezamenlijke ontvangst. Jubilarissen die zonder reden wegblijven van de gezamenlijke huldiging, ontvangen het geschenkpakket niet.

\* Wie op de gezamenlijke huldiging vervoersproblemen heeft van en naar De Kouter: vervoer wordt ter harte genomen door de leden van het college van burgemeester en schepenen.

\* De jubilarissen ontvangen een 1ste brief ruim vóór de dag van hun huwelijksverjaardag: toelichting concept, publicatie foto krant + website, ...

Een 2de brief wordt verstuurd 1 maand vóór de gezamenlijke huldiging: deelname ja/nee, keuze geschenkpakket, vervoer nodig ja/nee, ...  
Koppels die niet reageren op deze 2de brief: telefonisch contacteren.

## **2. Jubilerende religieuzen (priesters/zusters)**

### **a) Jubilea (50j./60 j./65 j./70 j./75j.)**

De jubilerende religieuzen worden 1 à 2 keer per jaar uitgenodigd op de gezamenlijke huldiging van de huwelijksjubilarissen en koppels met wettelijk samenlevingscontract, in Dienstencentrum De Kouter.

- Pakket cadeaubonnen Alkense handelaars ter waarde van
  - Goud (50 jaar) : € 125
  - Diamant (60 jaar) : € 150
  - Briljant (65 jaar) : € 160
  - Platina (70 jaar) : € 175
  - Albast (75 jaar): € 200
- Op de gezamenlijke, officiële huldiging van de jubilarissen
  - Pakket lekkers van Alkense handelaars.

### **b) Afscheid pastoor**

Voorwaarde: min. 2 jaar in de parochie gewerkt hebben.

- Gratis feestzaal naar keuze in één van de gemeenschapscentra.
- Een exemplaar van De Vatendragers.

### **c) Inhaling nieuwe pastoor**

Gratis feestzaal naar keuze in één van de gemeenschapscentra.

## **3. Jubilea verenigingen**

**(10j./20j./25j./30j./40j./50j./60j./70j./75j./80j./90j./100j./125j./150j./175j.)**

Verenigingen, die lid zijn van een erkende Alkense adviesraad, hebben recht op volgende tegemoetkomingen.

- Pakket cadeaubonnen Alkense handelaars ter waarde van
  - 10 jaar=€ 100
  - 20 jaar=€ 120
  - 25 jaar=€ 140
  - 30 jaar=€ 150
  - 40 jaar=€ 175
  - 50 jaar=€ 200
  - 60 jaar=€ 225
  - 70 jaar=€ 250
  - 75 jaar=€ 260
  - 80 jaar=€ 275
  - 90 jaar=€ 300
  - 100 jaar=€ 325
  - 125 jaar=€ 325
  - Daarna om de 25 jaar: maximumbedrag blijft op € 325.
- Gratis feestzaal en eventueel de keuken ter beschikking in één van de gemeenschapscentra.

## **4. Andere tussenkomsten verenigingen**

- V.O.V. – afdeling Alken: het budget voorziet voor deze vereniging jaarlijks een vaste toelage van € 744 (sinds 2010 – beslissing college van burgemeester en schepenen).
- Junior-Journalistwedstrijd: gratis zaal in één van de gemeenschapscentra + receptie.
- Jaarlijkse nationale duivenprijkskamp Bourges, Reims: de winnaars worden gehuldigd tijdens de jaarlijkse kampioenviering van de dienst vrije tijd.

## **5. Huldiging 50- jarigen**

- Receptie in één van de gemeenschapscentra. Het gemeentebestuur nodigt alle 50-jarigen uit.

- Het gemeentebestuur verstuurt de uitnodigingen voor de gemeentelijke receptie, samen met de uitnodiging voor het feest dat de werkgroep van de 50- jarigen organiseert en dit voor de 50- jarige Alkenaren.
- Voor de uitgeweken Alkenaren geldt dit enkel, mits de werkgroep het adressenbestand van deze personen aan het gemeentebestuur bezorgt.

#### **6. 100- jarigen**

- Boeket bloemen van € 50.
- Cadeaubonnen Alkense handelaars ter waarde van € 250.
- Vermelding op de gemeentelijke website.
- Schriftelijke gelukwensen/aandenken van de koning en de koningin.

Het college van burgemeester en schepenen bezoekt de jarige en overhandigt de geschenken.

#### **7. Eretekens van de arbeid**

- Officiële ontvangst en receptie in een locatie (gca of gemeentehuis) afhankelijk van de genodigden.
- Diploma.
- Pen in etui of klokje.

#### **8. Overlijdens in Alken**

Bij het overlijden van een dorpsgenoot, condoleert het gemeentebestuur de familie online. Indien dit niet mogelijk is: kaartje.

#### **9. (Her)-opening/jubileum handelszaak-instelling**

Indien het college van burgemeester en schepenen een uitnodiging ontvangt voor de openingsreceptie van een nieuwe handelszaak in Alken: een cadeaubon van € 25.

#### **10. Huwelijken**

Het college van burgemeester en schepenen beslist dat bij huwelijken een pen met graving 'Gemeentebestuur Alken' als geschenk aangeboden wordt. In een latere fase wordt overgeschakeld naar een pen, met als bijkomende graving dubbele trouwringen.

### **9. Aanvraag en besteding VIA-4 restmiddelen.**

Gelet op het Vlaams Intersectoraal Akkoord 2011-2015 voor de socialprofit en de non-pofitsector in de lokale besturen (VIA 4);

Overwegende dat VIA 4 voorziet in middelen ter verbetering van de koopkracht van de medewerkers die tewerkgesteld zijn in de door Vlaanderen gesubsidieerde diensten;

Overwegende dat de Vlaamse regering ervoor heeft gekozen om de koopkrachtmiddelen in te zetten voor de verhoging van de tweede pensioenpijler en/of de maaltijdcheques;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27/03/2014 waarbij de VIA 4 middelen werden aangevraagd voor de verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques tot € 4,41 per maaltijdcheques voor de periode van 01/04/2014 tot en met 31/12/2015;

Gelet op de brief van GSD-V van 09/07/2014 in verband met de besteding van de restmiddelen VIA 4;

Overwegende dat een groot aantal besturen de VIA 4 middelen niet hebben aangevraagd en er bijgevolg nog een gedeelte van die VIA 4 middelen beschikbaar zijn;

Overwegende dat het nog beschikbare bedrag voor het gemeentebestuur geraamd wordt op minstens € 11.000;

Overwegende dat met dat bedrag de verhoging van de werkgeversbijdrage bestendig kan worden tot en met 30/06/2016;

Overwegende dat, indien het uitgekeerde bedrag beduidend hoger zou liggen dan het geraamde bedrag, de verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques behouden blijft tot en met 31/12/2014;

Overwegende dat, indien er daarna nog VIA 4 restmiddelen resterend, deze zullen aangewend worden om extra opleidingen te voorzien voor de specifieke doelgroep;

Gelet op het protocol van akkoord ontvangen van ACV openbare diensten en VSOA;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

### **Besluit**

eenparig

**Artikel 1:** De VIA 4 restmiddelen worden aangevraagd en aangewend voor een verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques tot € 4,41 per maaltijdcheque voor de periode van 01/01/2016 tot en met 30/06/2016. Indien de effectief uitgekeerde VIA 4 restmiddelen beduidend hoger zouden liggen dan de nu geraamde € 11.000, dan blijft de verhoging van de werkgeversbijdrage behouden tot 31/12/2016. Indien er daarna nog VIA 4 middelen resten, dan worden deze benut om extra opleidingen te voorzien voor de specifieke doelgroep.

## **10. Aankoop PC's gemeentelijke openbare bibliotheek. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Overwegende dat er voor de gemeentelijke openbare bibliotheek 8 nieuwe pc's dienen aangekocht te worden, nl. 6 OPAC's en 2 internetpc's en dit ter vervanging van de verouderde pc's;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop pc's gemeentelijke openbare bibliotheek" een bestek met nr. 2014/108 werd opgesteld door de gemeentelijke openbare bibliotheek;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 7.272,73 excl. btw of € 8.800,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/24100000/0703 (actie 1419/001/012/003/007);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben.

**Besluit**

eenparig

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2014/108 en de raming voor de opdracht "Aankoop pc's gemeentelijke openbare bibliotheek", opgesteld door de gemeentelijke openbare bibliotheek. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 7.272,73 excl. btw of € 8.800,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/24100000/0703 (actie 1419/001/012/003/007).

Artikel 4 : Aan het college van burgemeester en schepenen wordt delegatie verleend om voor de opdracht "Aankoop pc's gemeentelijke openbare bibliotheek" de eventueel noodzakelijke meerlevering goed te keuren en dit ten belope van maximum 10% van het gunningsbedrag.

Artikel 5 : Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

### **11. Overname wegenis verkaveling Sint-Joris - Ruisenburgstraat- om te voegen bij het openbaar domein.**

Gelet op de uitbouw en uitrusting van de verkaveling Sint-Joris en de hieraan gekoppelde aanleg van de Ruisenburgstraat;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 27 oktober 2000 waarbij goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek, de plannen en opmetingsstaat betreffende de aanleg riolering en wegenis van de verkaveling "inbreiding Sint-Joris" zoals opgesteld door het studiebureau Technum;

Gelet op de in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad d.d. 27 oktober 2000 afgesloten overeenkomst met de privé- verkavelaar nv Livaco en Kolmont woonprojecten, inzonderheid artikel 2.6. waarin bepaald wordt dat na een waarborgperiode van 2 jaar en de definitieve aanvaarding der werken door het gemeentebestuur de volledige wegzate en uitgevoerde werken gratis overgedragen worden aan de gemeente Alken, voor inlijving bij het openbaar domein.

Gelet op de uitvoering van de werken door de privé- verkavelaar nv Livaco en Kolmont woonprojecten met zetel te 1200 Brussel, Leuvensesteenweg 1188.

Gelet op het plaatsbezoek en het opgestelde proces-verbaal van definitieve keuring van de werken van 23 juni 2003 en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in haar zitting van 30 juli 2003;

Gelet op het schrijven van de nv Livaco, Leuvensesteenweg 1188, 1200 Brussel, in dato 02 oktober 2012, houdende aanvraag tot overdracht van de wegenis in de Ruisenburgstraat aan de gemeente Alken;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in dato 24 oktober 2012, houdende principiële akkoord met de overname van de wegenis in de Ruisenburgstraat na de uitvoering van enkele herstellingen;

Overwegende dat deze overdracht dient te gebeuren ten behoeve van het algemeen nut en gratis zal overgedragen worden aan de gemeente Alken om deze te voegen bij het openbaar domein;

Gelet op het opmetings,- en overdrachtplan nr. 73001 - 10231 zoals opgemaakt door Landmeters -Experten Tempels & Jacobs, Justus Lipsiuslaan 23, 3500 Hasselt, d.d. 20 juli 2014 en waarbij er een oppervlakte van 15 a 86 ca aangeduid werd als over te nemen wegenis om te voegen bij het openbaar domein;

Gelet op de kadastrale bescheiden van het over te dragen perceel Alken , 1ste afdeling, Sie I nr. 114/z;

Gelet op het rechtstreeks of onrechtstreeks belang van de aanwezige raadsleden;

Gelet op de verklaring om de hypotheekbewaarder van de verplichting te ontheffen inschrijving van ambtswege te nemen bij de overschrijving van deze akte, om welke reden het ook moge weze;

Gelet op artikel 27, artikel 51 en artikel 88 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op de artikelen 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1 : De gemeenteraad aanvaardt en verleent zijn goedkeuring aan de gratis overdracht van de wegenis gelegen binnen de verkaveling Sint-Joris, zijnde de Ruisenburgstraat (gekend op het kadaster onder Alken, 1ste Afdeling, Sie I nr. 114/z), over een oppervlakte van 1586m<sup>2</sup> en zoals aangeduid op het opmetings-, en overdrachtplan 73001-10231 zoals opgemaakt door landmeters-experten Tempels & Jacobs, Justus Lipsiuslaan 23, 3500 Hasselt in dato 20 juli 2014;

Artikel 2 : De in artikel 1 voorgestelde wegenis wordt gratis overgedragen aan de gemeente Alken ten behoeve van het algemeen nut en zal worden ingelijfd bij het gemeentelijk openbaar wegdomain;

Artikel 3 : De administratieve akte zal verleden worden door de heer burgemeester. De burgemeester en secretaris of hun vervangers worden hierbij gemachtigd de akte van overdracht van de onroerende goederen te ondertekenen. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om het voornoemde dossier verder af te handelen.

Artikel 4 : De heer hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk ontslagen ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte van overdracht.

Artikel 5 : Alle kosten met betrekking tot het verlijden van de akte van overdracht zullen worden gedragen door het gemeentebestuur.

## **12. Studieopdracht riolering- en wegeniswerken Hameestraat. Goedkeuring lastenboek.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 25;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 juni 2014 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Alken en Infrac voor de uitvoering van wegenis- en rioleringswerken in de Hameestraat en waarbij Infrac werd aangeduid als opdrachtgevend bestuur bij de gunning en uitvoering van deze opdracht;

Overwegende dat in het kader van de opdracht riolerings- en wegeniswerken Hameestraat een bestek "studieopdracht van de riolerings- en wegeniswerken kwartaalprogramma 2015 nr 1" werd opgesteld door Infrac waarbij de riolerings- en wegeniswerken in de Hameestraat opgenomen zijn onder perceel 1;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 16.528,93 excl. btw of € 20.000,00 incl. 21% btw ten laste van het gemeentebestuur Alken (afhankelijk van de uit te voeren werken);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het meerjarenplan 2014-2019, op budgetcode GEM/22400007/0200 (actie 1419/001/006/001/004);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben.

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek "studieopdracht van de riolerings- en wegeniswerken kwartaalprogramma 2015 nr 1" en de raming voor de studieopdracht "riolerings- en wegeniswerken Hameestraat", opgesteld door het opdrachtgevend bestuur, nl. Infrac. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 16.528,93 excl. btw of € 20.000,00 incl. 21% btw ten laste van het gemeentebestuur Alken (afhankelijk van de uit te voeren werken).

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open offerteaanvraag.

Artikel 3 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan 2014-2019, op budgetcode GEM/22400007/0200 (actie 1419/001/006/001/004).

Artikel 4 : Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

### **13. Studieopdracht riolering- en wegeniswerken Reigerlaan/De Alk. Goedkeuring lastenboek.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 25;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;  
 Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 juni 2014 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Alken en Infrac voor de uitvoering van wegenis- en rioleringswerken in de Reigerlaan/De Alk en waarbij Infrac werd aangeduid als opdrachtgevend bestuur bij de gunning en uitvoering van deze opdracht;  
 Overwegende dat in het kader van de opdracht riolerings- en wegeniswerken Reigerlaan/De Alk een bestek "studieopdracht van de riolerings- en wegeniswerken kwartaalprogramma 2015 nr 1" werd opgesteld door Infrac waarbij de riolerings- en wegeniswerken in de Reigerlaan/De Alk opgenomen zijn onder perceel 2;  
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 8.264,46 excl. btw of € 10.000,00 incl. 21% btw ten laste van het gemeentebestuur Alken (afhankelijk van de uit te voeren werken);  
 Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag;  
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het meerjarenplan 2014-2019, op budgetcode GEM/22400007/0200 (actie 1419/001/006/001/005);  
 Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben.

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek "studieopdracht van de riolerings- en wegeniswerken kwartaalprogramma 2015 nr 1" en de raming voor de studieopdracht "riolerings- en wegeniswerken Reigerlaan/De Alk", opgesteld door het opdrachtgevend bestuur, nl. Infrac. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 8.264,46 excl. btw of € 10.000,00 incl. 21% btw ten laste van het gemeentebestuur Alken (afhankelijk van de uit te voeren werken).

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open offerteaanvraag.

Artikel 3 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan 2014-2019, op budgetcode GEM/22400007/0200 (actie 1419/001/006/001/005).

Artikel 4 : Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

*Burgemeester Marc Penxten verlaat de zitting.*

*Waarnemend burgemeester André Vanhex vervoegt de zitting.*

### **14. Uitbreiding waterleiding Wolfstraat**

Gelet op het schrijven van De Watergroep, Runkstersteenweg 208, 3500 Hasselt, d.d. 27.10.2014, ref. 40/75/EM/5906 – 4TD00-103283-344, houdende aanvraag tot uitbreiding van de waterleiding in de Wolfstraat ten bedrage van € 5 260,03;  
 Overwegende dat de financiering van deze werken gebeurt door afhouding van 5 206,03 op het tegoed waarover de gemeente Alken beschikt aan autonome investeringskredieten, nl. € 48 601,08 op 23.10.2014, abstractie gemaakt van de dossiers die door ons bestuur nog in behandeling zijn;  
 Overwegende dat aan de Watergroep gevraagd werd om dit project bijkomend te laten opnemen in het investeringsprogramma 2015;  
 Gelet op de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29/03/2002;  
 Gelet op artikel 234 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: De uitbreiding van de waterleiding in de Wolfstraat wordt goedgekeurd, mits naleving van de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29/03/2002.

Artikel 2: De kostprijs van de uitbreidingswerken wordt geraamd op € 5 260,03.

Artikel 3: De financiering van deze werken gebeurt door afhouding van € 5 260,03 op het tegoed waarover de gemeente Alken beschikt aan autonome investeringskredieten, nl. € 48 601,08 op 23.10.2014 (abstractie gemaakt van de dossiers die door ons bestuur nog in behandeling zijn).

Artikel 4: Aan de Watergroep werd gevraagd om dit project bijkomend te laten opnemen in het investeringsprogramma 2015.

Artikel 5: Deze beslissing zal overgemaakt worden aan De Watergroep, Runkstersteenweg 208, 3500 Hasselt.

*Schepen André Vanhex vervoegt de zitting.*

*Burgemeester Marc Penxten vervoegt de zitting.*

**15. Aanpassing reglement Tutti Frutti**

Gelet op de wet van 16 juli 1973, ter bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen;

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende de controle op de aanwending van de toelagen;

Overwegende dat het aangewezen is om de gezondheid van onze kinderen te ondersteunen en initiatieven hieromtrent te nemen;

Overwegende dat de schoolomgeving een ideale plaats is om kinderen bewust te maken van de voordelen van een gezonde levensstijl en hieromtrent voorbeeldacties uit te werken;

Overwegende dat het aangewezen is om de partners (de Alkense scholen) te ondersteunen in de uitbouw van de gezonde school filosofie;

Gelet op het feit dat deze ondersteuningsvorm best financieel gebeurt;

Gelet op het goedgekeurde subsidiereglement door de gemeenteraad in 2010;

Overwegende dat het aangewezen is om dit subsidiereglement te wijzigen;

Gelet op het gunstig advies van de Alkense scholen;

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: De gemeenteraad heft het bestaande reglement Tutti frutti op.

Artikel 2 : De gemeenteraad keurt het nieuwe reglement Tutti Frutti als volgt goed:

Artikel 1 : Uitgangspunt voor het subsidiereglement 'Een gezonde school, dat scheelt!'

De wetenschappelijke definitie van gezondheidseducatie verwijst naar de school en naar het belang en de samenhang van kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes.

De school is immers één van de belangrijkste participanten in de maatschappij.

Gezondheidsbevordering is een combinatie van individuele en structurele initiatieven. Kinderen opvoeden tot gezonde volwassenen is een educatieve opdracht die ondersteund moet worden.

Drie niveaus hebben invloed op de gezondheid:

1. KLASniveau (niveau waarop de eindtermen of ontwikkelingsdoelen geformuleerd worden)

2. Het volledige schoolbeleid, al of niet ondersteunend ten aanzien van het klasgebeuren (infrastructuur, schoolreglement, sfeer op school, enzovoort)

3. De lokale gemeenschap rond de school, in eerste instantie de ouders en het CLB.

Het concept van gezondheidsbevordering op school beoogt de wisselwerking tussen deze drie niveaus.

Onze voedselkeuze wordt immers bepaald door meerdere factoren: individuele, sociale, culturele, economische en omgevingsfactoren. Eten is een complex gedrag. Voedingsvoorlichting of informatieoverdracht alleen kan dit niet zomaar beïnvloeden, en een gedragsverandering realiseren. Met andere woorden, een les over gezonde voeding is belangrijk, maar leidt zelden op haar eentje tot het verhoopte succes. Daarom is het wenselijk te streven naar een mix van activiteiten die elk hun plaats hebben in het schoolbeleid.

#### Artikel 2 :

Binnen de perken van de daartoe in de begroting voorziene en door de toezichthoudende overheid goedgekeurde kredieten, zal de gemeenteraad de subsidies toekennen aan de Alkense onderwijsinstellingen die door het ministerie van onderwijs zijn erkend en dit volgens de normen en voorwaarden opgenomen in dit reglement.

#### Artikel 3 : Aandachtspunten

De onderwijsinstelling dient per aandachtspunt minstens 2 concrete realisaties, buiten de doelstellingen gesteld in de eindtermen, uit te werken waarbij de promotie van de gezonde school aangetoond wordt.

Ter illustratie worden enkele voorbeelden, bedenkingen, ... geformuleerd.

##### 1. Visie op schoolcatering

- Er is aandacht voor de maaltijden van de kinderen en dit is ingebed in een breder voedingsbeleid waarin voedingseducatie in de klas en het actief stimuleren op school van het maken van bewuste keuzes deel uitmaken.
- De school beschikt over een voedingsbeleid met aandacht voor het voedings- en drankenaanbod, de voedingseducatie in de klas en schoolprojecten rond voeding.
- De school heeft doelstellingen vastgelegd voor haar voedingsbeleid en voor acties rond het voedings- en drankenaanbod.
- De school heeft een planning uitgewerkt waarin de acties rond het voedings- en drankenaanbod beschreven worden.
- De school plant een evaluatie van acties en doelstellingen binnen de werking rond evenwichtige voeding.
- Binnen het schoolbeleid zijn de verschillende thema's en werkgebieden inhoudelijk afgestemd op de schoolwerking rond evenwichtige voeding.
- De school heeft een uitgeschreven visie over haar voedingsbeleid, o.a. over dranken en tussendoortjes op school.
- Is er een beleid op school dat voorkeurtussendoortjes zoals vers fruit, yoghurt op school aanmoedigt?
- Is er een beleid op school dat te mijden tussendoortjes zoals wafels of snoep op school ontmoedigt?
- Is er een beleid op school dat de consumptie van water en melk aanmoedigt?
- Zijn er afspraken voor leerlingen in de school over het gebruik van dranken en tussendoortjes?

##### 2. Aanbod aan dranken en tussendoortjes, ...

- De school heeft een aanbod van gratis drinkbaar water voor de leerlingen
- Leerlingen kunnen gratis drinkbaar water drinken tijdens recreatie- en middagpauzes.
- Tijdens de middag staan er in de eetzaal kannen met gratis drinkbaar kraantjeswater op tafel.
- De school heeft een evenwichtig aanbod van dranken.
- De basisschool heeft geen regelmatig aanbod van frisdranken.
- De basisschool heeft geen aanbod van light frisdranken.
- De school heeft een evenwichtig aanbod van tussendoortjes.
- De school zorgt voor een regelmatig aanbod van vers fruit voor de kinderen.
- De basisschool heeft geen regelmatig aanbod van chocoladekoeken, chocolade, wafels, cake, chips, suikersnoep.

- Bij klasoverstijgende activiteiten (bv. opendeurdag, sportdag, enz.) wordt aandacht besteed aan een evenwichtig aanbod van dranken en tussendoortjes en/of worden activiteiten opgezet om leerlingen evenwichtig te laten kiezen.

### 3. Link tussen informatie en pedagogische werking

- Komt verstandig kiezen van dranken en tussendoortjes aan bod in de klas?
- Beschikt de school over educatieve materialen omtrent dranken en tussendoortjes?
- Doet de school mee aan acties of projecten over evenwichtige voeding. Meer bepaald over dranken en tussendoortjes.
- Attitudes aanleren omtrent positieve motivatie en keuzebewustzijn bij drink- en eetgedrag.
- Aanleren van copingvaardigheden van drink- en eetgedrag in relatie tot invloeden vanuit de omgeving (vrienden, media, familie, ...).
- Aanleren van technische vaardigheden voor bewaren en bereiden van dranken (bv. koel houden) en tussendoortjes (bv. fruit snijden).
- Herkennen van culturele en maatschappelijke invloeden op voedingsgedrag, meer bepaald wat betreft dranken en tussendoortjes.
- Kennis van evenwichtig voedings- en bewegingsgedrag.
- Evenwichtige voeding komt aan bod binnen verschillende vakken.

### 4. Draagvlak in het schoolteam

- Eén of meer personen uit het schoolteam hebben opleiding of nascholing gehad met betrekking tot een dranken- en tussendoortjesbeleid op school, evenwichtige voeding of een voedingsbeleid op school.
- Zijn er interne inspraak- en communicatiestructuren in het schoolteam voorzien over het drank- en tussendoortjesbeleid in de school?
- Bestaat er een werkgroep op school bestaande uit directie, leraren, CLB, ... m.b.t. het voedingsbeleid op school.
- De personeelsleden geven het goede voorbeeld op school aangaande het gebruik van dranken en tussendoortjes.

### 5. Leerlingen, ouders en partners betrekken bij het project 'gezonde school'

- De school communiceert systematisch en met het volledige schoolteam rond het voedingsbeleid en de acties die daaruit voortkomen.
- De school heeft een structuur of procedure waarlangs ouders en leerlingen hun mening kunnen geven over het voedings- en drankenaanbod.
- Onze school communiceert systematisch met de ouders en de leerlingen over het voedingsbeleid en de acties die ze daarvoor onderneemt.
- Ouders krijgen inspraak in het voedingsbeleid. De school voorziet er de gepaste kanalen en tijdstippen voor.
- Voor welke activiteiten omtrent gezonde voeding, meer bepaald dranken en tussendoortjes, wordt er samengewerkt met partner(s): Begeleiding bij de (inhoudelijke en organisatorische) integratie van de thema's binnen het lesgebeuren.

#### artikel 4 : Berekening van de subsidies

Elke school ontvangt voor elk actiepunt (er zijn 5 actiepunten in totaal) dat gerealiseerd wordt, een verhouding in punten van 1/5 van het totaal aantal leerlingen dat op 30 juni van het betreffende subsidiejaar in de school ingeschreven was. In totaal kan een school maximum het puntenaantal verwerven gelijk aan het totaal aantal kinderen dat op 30 juni van het betreffende subsidiejaar ingeschreven was.

De subsidieverdeling wordt nadien berekend op basis van het puntenaantal per school. Alle punten worden samengeteld en de waarde per punt wordt berekend in verhouding tot het in de begroting voorziene subsidiebedrag. Het totaal aantal punten en dus ook de subsidieverdeling wordt herberekend tot de coëfficiënt van 100, waarbij 100 het subsidiebedrag weergeeft.

#### artikel 5 : Aanvraag van subsidies

- De formulieren voor het aanvragen van de subsidies worden verstrekt door het gemeentebestuur.

- De school die op 15 augustus nog geen formulieren heeft ontvangen, dient deze aan te vragen op de gemeentelijke dienst vrije tijd.
- De aanvraag voor subsidies, inclusief bij te voegen stukken, moeten uiterlijk op 15 september worden ingediend bij de dienst vrije tijd.
- De gevraagde gegevens hebben betrekking op het voorbije schooljaar dat loopt van 1 augustus tot 31 juli.

artikel 6 : Verantwoording van de toelagen.

De aanvraag om toelage dient bijkomend de volgende bijlagen te bevatten :

- De opgave, per rubriek, van minstens 2 concrete realisaties, buiten de doelstellingen gesteld in de eindtermen, waarbij de promotie van de gezonde school aangetoond wordt.
- Minimum 50% van het subsidiebedrag dient besteed te worden voor de aankoop en gratis verspreiding van gezonde voeding. Dit kan door het voorleggen van betalingsbewijzen en facturen.
- De verantwoording kan gebeuren aan de hand van fotomateriaal, verslagen, opname in tijdschrift, website, ...

artikel 7 :

Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde overgaan tot de controle van de verstrekte gegevens. Het afleggen van onjuiste verklaringen zal aanleiding geven tot het treffen van maatregelen tegen de desbetreffende school, zoals weigering of terugvordering van toelagen.

artikel 8 :

- De school moet binnen de perken van dit reglement steeds bereid zijn verantwoording af te leggen over de aanwending van de toelagen.
- De school die het gebruik van de haar toegekende subsidie niet kan verantwoorden, dient het niet verantwoorde deel terug te betalen.
- De school zal in haar diverse communicatiemiddelen omtrent het project 'gezonde school' steeds melding maken van de steun van het gemeentebestuur van Alken.

artikel 9 :

Voor de toepassing van dit reglement en het eventueel onderzoek der aanvraag om toelagen, zal de gemeenteraad het advies inwinnen van de gemeentelijke onderwijsraad.

artikel 10 :

Indien een school ophoudt te bestaan heeft zij geen recht meer op subsidie. Fusies of splitsingen zullen na advies van de onderwijsraad behandeld worden.

artikel 11 :

Betwiste gevallen zullen door de onderwijsraad onderzocht worden en met advies overgemaakt worden aan de gemeenteraad.

artikel 12 :

Dit reglement treedt in werking na de beslissing van de gemeenteraad.

## **16. Subsidies aan Alkense Scholen: tutti frutti project**

Gelet op het gemeentelijk subsidiereglement voor de Alkense scholen ter ondersteuning van de gezondheidseducatie op school, goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 november 2010;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de desbetreffende provinciale omzendbrief van 3 december 1984;

Overwegende dat de nodige kredieten van € 2.500 voorzien zijn in het budget onder het domein Mens, beleidsveld 880, registratiesleutel 64940000;

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende Alkense scholen wordt de hierna vermelde subsidie toegekend voor het schooljaar 2013-2014:

<u>Schooljaar 2013-2014</u>	<u>Totaal leerlingen op 30/06/2014</u>	<u>SUBSIDIE</u>
V.B.S. Terkoest	163	348,82

V.B.S. Sint-Joris	282	603,48
t Laantje	239	511,46
t Schommelbootje	97	207,58
Wonderwijs	193	413,02
De B@S!S	194	415,16
		TOTAAL : 2.499,52
PUNTWAARDE	€ 2,14	

### **17. Toelagen aan sportverenigingen 2014**

Gelet op de gemeentelijke subsidiereglementen voor de sportverenigingen;  
 Gelet op het positief advies van de gemeentelijke sportraad van Alken van 24 oktober 2014 inzake de verdeling van de toelagen voor 2014;  
 Gelet op de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;  
 Gelet op de desbetreffende provinciale omzendbrief van 3 december 1984;  
 Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn in de gemeentebegroting van 2014 (rechtstreekse subsidie aan sportverenigingen: 1419/001.010.004.004/0740/64930000 en rechtstreekse subsidie aan sportverenigingen met jeugdwerking: 1419/001.004.005/0740/64930000);

#### **Besluit**

eenparig

Aan de sportverenigingen wordt het volgende subsidiebedrag toegekend voor 2014:

	Verplichte toelagen sportvereniging -en SBP	Verplichte impulssubsidie	Toelagen sportverenigingen	TOTAAL SUBSIDIE-BEDRAG:
Atletiekclub Alken	879,80	1068,69	1374,55	3323,04
Alkense Pagclub				
Badminton Alkinton				
Badminton Drive De Alk				
Cristal Alken BBC	719,76	485,97	1124,51	2330,24
Cristal Alken Jeval	1133,78	831,16	1771,35	3736,29
Curve Bowls Club De Alk	153,06		239,13	392,19
De Schalkse Hondenvrieden				
Duivenbond De Sperwer				
Fietsclub Cristal Alken	101,40		158,42	259,82
Heracles Alken	101,40		158,42	259,82
Imkersbond de Vl. bestuivers	119,58		186,82	306,40
Ju-jutsu-club Alken	242,88	73,54	579,47	895,89
Limburgse Vinkeniers				
Minivoetbal VMF				
Okra Sport Alken	129,14		201,77	330,91
Petanque Terkoest	138,71		216,71	355,42
Neerhof De Alk	99,49		155,43	254,92
Recreas ESJ Alken	183,00	36,20	285,91	505,11
Ridek Omnisportclub Alken				

Rijvereniging St. Joris Alken	403,02	202,75	629,66	1235,43
Schuttersgilde St.-Sebastiaan	198,69	24,28	310,42	533,39
Step-on-it	193,24		301,90	495,14
Tafeltennisclub Alken				
Tennis A.T.C.				
Tennis De Alk	588,99	346,85	920,21	1856,05
Turnkring Alken	1323,28	1050,74	2067,41	4441,43
Vissersclub De Snoek	213,13	3,33	332,99	549,45
Vissersclub De Vriendenkring	165,78	7,28	259,01	432,07
Voetbal Eendracht Sint-Joris	105,23		164,40	269,63
Voetbal K.W.S. Alken	300,19	126,05	468,99	895,23
Voetbal Roost VV.	130,10		203,26	333,36
Voetbal V.C.T.-Terkoest	381,12	243,16	595,43	1219,71
Vzw Verrekt!				
Vogelkring De Sijs	153,44		239,73	393,17
Wielclub Alken				
Wielertoerisme WTA.	66,96		104,62	171,58
Zaalvoetbal Alliantie				
Zaalvoetbal FC de Bourgondiërs				
Zaalvoetbal Minivoc Alken				
Zaalvoetbal ZVK Limburgia				
Zaalvoetbal ZVK Terkoest	91,83		143,48	235,31
FC Necon				
ZVK United Alken				
<b>TOTAAL:</b>	<b>8.317</b>	<b>4.500</b>	<b>13.194</b>	<b>26.011</b>

### **18. Gemeentelijke toelagen aan culturele verenigingen**

Gelet op het geldende subsidiereglement voor de socio-culturele verenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 24 april 2014;  
 Gelet op het gunstig advies van de algemene vergadering van de culturele raad d.d. 4 november 2014 inzake de verdeling van de toelagen aan de socio-culturele verenigingen voor 2014;  
 Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen ;  
 Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder de actie 1419/001/010.004.012 0739/64930000;

#### **Besluit**

eenparig

**Artikel 1:** Aan de volgende socio-culturele verenigingen worden de hierna vermelde toelagen toegekend voor 2014:

Davidfonds	359,04
Landelijke gilde	386,54
FEMMA	346,54
Rozenkranswijk Vzw	261,54
Dansclub Volentis	261,04
Dansclub Animo	310,54
Zangkoor Regina Coeli	125,00

Il Grappolo	284,54
Jeugdtoneel etapie	358,54
Vaw Bottelaers	278,54
Vriendenkring De Plein	259,04
Mival	292,04
Pasar	269,54
Vrij Kreatief	348,04
ACV	265,04
Amarylliskoor	717,54
Circolo Italiano Sud Limburgio	323,04
Curieus Alken	257,04
Dolce Canto	457,04
Geschied -en oudheidkundige Kring	393,04
Kaartclub Terkoest	278,04
KVLV Alken Centrum	387,54
KVLV Sint Joris	314,54
KVLV Terkoest	391,54
Markant	398,04
Natuurpunt Alken	336,54
Neos	366,04
Okra Trefpunt 55 +	480,54
Oudervereniging Schommelbootje	125,00
Sint Joriskoor	413,54
Sint Vincentiusvereniging	261,04
Sint Aldegondiskoor	320,04
Terkoester Ouderraad	285,54
Terkooster Kinderkoor	483,04
Toneel open doek	371,04
Toneelvrienden Sint Joris	399,04
VOSOG	261,04
Viva Svv	268,54
Unizo	125,00
Ziekenzorg Centrum	334,54
Ziekenzorg Terkoest	327,54
Ziekenzorg Sint Joris	377,04

TOTAAL:13.857,56

## **19. Toelage ontwikkelingssamenwerking**

### **Bespreking tijden de raad:**

Raadslid Frank Deloffer stelt vast dat er van de subsidie eerst een deel afgehouden wordt voor sensibiliseringsacties. Schepen Anita Reekmans verduidelijkt dat elk jaar het budget voor ontwikkelingssamenwerking met € 1000 zal toenemen zodat op het einde van de legislatuur het gemeentebestuur van Alken € 1/inwoner zal besteden aan ontwikkelingssamenwerking. Overwegende dat in het budget 2014 een bedrag voorzien is voor de ondersteuning van projecten en acties voor een bedrag van €6178,- onder de registratienummer 1419 001 010 004 011/0160 64930000 Overwegende dat het tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort om concrete toewijziging van deze toelage te bepalen; Gelet op het advies terzake van het GOSC (Gemeentelijk ontwikkelingssamenwerkingscomité) van 5 november 2014;

### **Besluit**

eenparig

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt voor het dienstjaar 2014 volgende toelage goed.  
Project De Blokkendoos Senegal €1200

Project Wereldsolidariteit Togo	€ 2000
VZW Moninga Kongo	€ 2000
GOSC	€ 978
	<b>totaal € 6 178</b>

## **20. Toelagen aan jeugdverenigingen - basissubsidie 2013 - 2014**

Gelet op het feit dat de Vlaamse Gemeenschap aan de gemeente middelen ter beschikking stelt voor het voeren van een degelijk jeugdwerkbeleid;  
Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;

Gelet op het subsidiereglement basissubsidie, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 29 april 2004;

Gelet op het unaniem uitgebrachte positief advies van de gemeentelijke jeugdraad betreffende de verdeling van de basissubsidie werkjaar 2013-2014, tijdens de vergadering van 17 november 2014;

Gelet op het feit dat er in in de begroting onder actie 001.010.004.006 sleutel 0750/64930000 de nodige kredieten voorzien zijn.

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende jeugdverenigingen wordt de hierna vermelde basissubsidie toegekend voor het werkjaar 2013-2014:

Chiro Mikado	€ 546,85
Chiro Jokadi	€ 546,85
Chiro Joento	€ 546,85
Scouts en Gidsen	€ 546,85
VKSJ	€ 546,85
JH De Molen	€ 546,85
Jeugdharmonie	€ 546,85

-----  
TOTAAL € 3.827,95

artikel 2: De basissubsidie kan betaald worden van actie 001.010.004.006 sleutel 0750/64930000.

## **21. Toelagen aan jeugdverenigingen - kadervorming monitoren speelpleinwerking 2014**

Gelet op het feit dat de Vlaamse Gemeenschap aan de gemeente middelen ter beschikking stelt voor het voeren van een degelijk jeugdwerkbeleid;  
Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;

Gelet op het subsidiereglement kadervorming voor monitoren speelpleinwerking, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 27 mei 2010;

Gelet op het unaniem uitgebrachte positief advies van de gemeentelijke jeugdraad betreffende de verdeling van de kadervorming voor monitoren speelpleinwerking werkjaar 2013-2014, tijdens de vergadering van 17 november 2014;

Glet op het feit dat er in de begroting onder actie 001.010.004.009 sleutel 0750/64910000 de nodige kredieten voorzien zijn.

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende speelpleinmonitoren wordt de hierna vermelde toelage toegekend voor het werkjaar 2013-2014:

Habi Sow	€ 170
Mie Derwael	€ 170
Sarah Wouters	€ 165
Jolien Vanaenrode	€ 165

**Totaal: € 670**

Artikel 2: De subsidie voor kadervorming speelpleinmonitoren kan betaald worden van actie 001.010.004.009 sleutel 0750/64910000.

## **22. Toelagen aan jeugdverenigingen - kadervorming 2013 - 2014**

Gelet op het feit dat de Vlaamse Gemeenschap aan de gemeente middelen ter beschikking stelt voor het voeren van een degelijk jeugdwerkbeleid;  
Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;

Gelet op het subsidiereglement kadervorming, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 29 april 2004;

Gelet op het unaniem uitgebrachte positief advies van de gemeentelijke jeugdraad betreffende de verdeling van de kadervorming werkjaar 2013-2014, tijdens de vergadering van 17 november 2014;

Gelet op het feit dat in de begroting onder actie 001.010.004.007 sleutel 0750/64930000 de nodige kredieten voorzien zijn.

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende jeugdverenigingen wordt de hierna vermelde subsidie voor kadervorming toegekend voor het werkjaar 2013-2014:

Scouts en Gidsen	€ 55
Chiro Joento	€ 156
VKSJ	€ 90
Chiro Jokadi	€ 245
Chiro Mikado	€ 297

-----  
TOTAAL € 843

artikel 2: De subsidie voor kadervorming kan betaald worden van actie 001.010.004.007 sleutel 0750/64930000.

## **23. Toelagen aan jeugdverenigingen - kampsubsidie 2013 - 2014**

Gelet op het feit dat de Vlaamse Gemeenschap aan de gemeente middelen ter beschikking stelt voor het voeren van een degelijk jeugdwerkbeleid;  
Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;

Gelet op het subsidiereglement kampsubsidie, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 29 april 2004;

Gelet op het unaniem uitgebrachte positief advies van de gemeentelijke jeugdraad betreffende de verdeling van de kampsubsidie werkjaar 2013-2014, tijdens de vergadering van 17 november 2014;

Gelet op het feit dat er in de begroting onder actie 001.010.004.008 sleutel 0750/64930000 de nodige kredieten voorzien zijn.

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende jeugdverenigingen wordt de hierna vermelde kampsubsidie toegekend voor het werkjaar 2013-2014:

Chiro Joento	€ 1.566,29
VKSJ	€ 834,43
Chiro Jokadi	€ 1.097,79
Scouts en Gidsen	€ 1.968,25
Chiro Mikado	€ 733,24

-----  
TOTAAL € 6.200

Artikel 2: De kampsubsidie kan betaald worden van actie 001.010.004.008 sleutel 0750/64930000.

#### **24. Gemeentelijke toelage aan jeugdverenigingen 2013 - 2014**

Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid en de bijhorende uitvoeringsbesluiten;  
Gelet op het gemeentelijk subsidiereglement inzake jeugdwerking, goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 29 april 2005;  
Gelet op het unaniem uitgebrachte positief advies van de gemeentelijke jeugdraad betreffende de verdeling van de gemeentelijke subsidie voor het werkjaar 2013-2014, tijdens de vergadering van 17 november 2014;  
Glet op het feit dat er in de begroting onder actie 001.010.004.006 sleutel 0750/64930000 de nodige kredieten voorzien zijn.

##### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: Aan de volgende jeugdverenigingen wordt de hierna vermelde gemeentelijke subsidie toegekend voor het werkjaar 2013-2014:

Scouts en Gidsen	€ 1.427,23
Chiro Jokadi	€ 1.020,82
Chiro Mikado	€ 701,51
Chiro Joento	€ 1.345,06
VKSJ	€ 852,15
Jeugdharmonie	€ 305,24
JH De Molen	€ 942,00
-----	
TOTAAL	€ 6.594

Artikel 2: De gemeentelijke subsidie kan betaald worden van actie 001.010.004.006 sleutel 0750/64930000.

#### **25. Verlenging huurovereenkomst JH De Molen.**

Gelet op de bestaande huurovereenkomsten tussen het gemeentebestuur en JH De Molen, Koninklijke harmonie St.-Aloysius Alken, Chiro Mikado en Chiro Jokadi voor het gebruik van een aantal lokalen in de Dorpsmolen;  
Overwegende dat deze huurovereenkomsten eindigt op 31 december 2014;  
Gelet op het feit dat het gemeentebestuur eigenaar is van de Dorpsmolen;  
Overwegende dat het gemeentebestuur steeds voor de huisvesting van jeugdverenigingen ingestaan heeft;  
Overwegende dat JH De Molen, Koninklijke harmonie St.-Aloysius Alken, Chiro Mikado en Chiro Jokadi akkoord zijn om een nieuwe huurovereenkomst met ingang van 1 januari 2015 te aanvaarden voor de huur van een aantal lokalen in de Dorpsmolen;  
Gelet op het positieve advies van de jeugdraad d.d. 17 november 2014;  
Gelet op het feit dat er voor de registratie van het huurcontract, zoals toegelicht in artikel 14, de nodige kredieten voorzien zijn onder actie 001.013.001.001 sleutel 0050/61399999.

##### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: Het gemeentebestuur van Alken is akkoord om, met ingang van 1 januari 2015, een huurovereenkomst af te sluiten met JH De Molen betreffende de verhuring van een aantal lokalen in de Dorpsmolen.

Artikel 2: De huidige huurovereenkomst vervalt.

Artikel 3: Het ontwerp van huurovereenkomst wordt als volgt goedgekeurd:  
Tussen de ondergetekenden :

1. Het gemeentebestuur van Alken, vertegenwoordigd door de heer Marc Penxten, burgemeester, en Pascal Giesen, gemeentesecretaris, hierna aangeduid als verhuurder

2. JH De Molen vzw, vertegenwoordigd door Geert Jammaers, voorzitter, en Kevin Moens, secretaris, hierna aangeduid als huurder is overeengekomen :

Artikel 1 :

Deze huurovereenkomst vangt aan op 1 januari 2015 en eindigt op 30 juni 2019. Beide partijen kunnen echter een einde maken aan dit contract mits opzegging van zes maanden bij aangetekend schrijven.

Artikel 2 :

Eerstgenoemde verhuurt aan de huurder die aanvaardt : een gedeelte van de benedenverdieping van het gebouw De Molen – jeugdhuis, aansluitende berging, sanitaire ruimte, vergaderlokaal. Dit gebouw is gelegen Koutermanstraat 1 te Alken en gekadastreerd Sectie E nummer 1022/e.

Artikel 3 :

De door de huurder verschuldigde huurprijs bedraagt € 68,02 per maand. De betalingen zullen steeds geschieden door storting op rekeningnummer BE62 0910 0045 9161 van de verhuurder.

De huurprijs is berekend op basis van het indexcijfer in voege bij het ondertekenen van dit contract. Op het einde van ieder kalenderjaar zal de huurprijs worden aangepast volgens de formule :

Basisbedrag x gezondheidsindexcijfer (nieuwe index)

----- = nieuwe vergoeding  
Gezondheidsindexcijfer (aanvangsindex)

Artikel 4 :

De kosten van elektriciteit, water en verwarming zijn ten laste van tweedegenoemde en dienen afzonderlijk betaald te worden.

De verwarmingskosten en het waterverbruik worden bepaald op 9 % van het verbruik van het complex De Molen. De kosten van het elektriciteitsverbruik worden bepaald op het totaal verbruik van de meters 59138032 en 4255763. Op het einde van ieder kalenderjaar zal de afrekening gemaakt worden zoals hierboven bepaald op basis van 9 % van het verbruik van het complex De Molen. De betalingen zullen steeds geschieden door storting op rekeningnummer BE62 0910 0045 9161 van de verhuurder.

Artikel 5 :

Alle taksen of belastingen op het gehuurde goed zijn ten laste van de huurder met uitzondering van de grondlasten.

Artikel 6 :

Het gemeentebestuur van Alken zal het gebouw tegen brandrisico's laten verzekeren bij een gekende en solvabele verzekeringsmaatschappij.

De huurder is verplicht een verzekering voor de inhoud van het gebouw en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten bij een erkende verzekeringsmaatschappij. Tevens zorgt de huurder voor een verzekering tegen lichamelijke ongevallen van de vrijwilligers, de leden en de bestuursleden.

Het bewijs van betaling dient jaarlijks voorgelegd te worden aan het gemeentebestuur, bij het indienen van het subsidiedossier.

De huurder mag in de lokalen alle zaken en voorwerpen die eigendom zijn van haar leden en die nodig zijn tijdens gewone activiteiten, op eigen gevaar en risico plaatsen, bewaren en opbergen. Indien deze voorwerpen of zaken zouden onvreemd worden of beschadigd door derden, kan de huurder tegenover de verhuurder geen enkel verhaal doen gelden.

Artikel 7 :

Het is de huurder verboden de bestemming van het gehuurde goed te wijzigen, zijnde een ontmoetingsruimte voor jongeren, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Het is de huurder eveneens verboden geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, de huur over te dragen of af te staan zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder. Indien het jeugdhuis het lokaal aan derden ter beschikking stelt, is het jeugdhuis volledig verantwoordelijk voor het regelen van de wettelijke bepalingen (verzekeringen, aansprakelijkheid e.d.)

**Artikel 8 :**

De huurder verklaart de gehuurde lokalen in goede staat van onderhoud ontvangen te hebben. De huurder is verplicht de lokalen voortdurend in goede staat te houden en er alle huurherstellingen stipt en dadelijk uit te voeren. De leden van het college van burgemeester en schepenen, van de gemeenteraad en personeel van de bevoegde gemeentelijke diensten moeten ten allen tijden voor toezicht en onderzoek van de toestand toegelaten worden.

**Artikel 9 :**

In toepassing van artikel 4 van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact, zal de verhuurder ten aanzien van de gebruikers of verbruikers op straf van ontbinding van zijn recht, zich onthouden van enige vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische of filosofische redenen.

De verhuurder vereist van de huurder een eigen actief en preventief beleid inzake jeugdproblematiek, inzonderheid betreffende alcohol -en druggebruik.

**Artikel 10 :**

Wat betreft de gebruikersbepalingen van De Dorpsmolen, dient JH De Molen zich te schikken naar de afspraken die vastgelegd werden in de 'afsprakennota binnenkoer Dorpsmolen' die door alle betrokken partijen ondertekend wordt en die op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en aangepast kan worden.

De toegang tot de koer van de Dorpsmolen is verboden voor alle soorten voertuigen.

De gemeenschappelijke binnenkoer van de Dorpsmolen dient onmiddellijk na elke activiteit volledig opgeruimd en ontruimd te worden, inzonderheid het verwijderen van glasscherven en etensresten, en dit door de huurder.

**Artikel 11 :**

De tiengroep van speelpleinwerking mag beschikken over de lokalen van het jeugdhuis op momenten dat dit voor de werking van speelpleinwerking noodzakelijk is.

Uiteraard gebeuren deze regelingen in onderlinge afspraak tussen de dienst vrije tijd, die de coördinatie van speelpleinwerking op zich neemt en de verantwoordelijken van het jeugdhuis. In dit verband neemt de gemeente de volledige verantwoordelijkheid op zich voor het regelen van de wettelijke bepalingen (verzekeringen, aansprakelijkheid,...).

Op verzoek van het college van burgemeester en schepenen kan de gemeente eenmaal per maand het lokaal ter beschikking krijgen mits 14 dagen vooraf te verwittigen en indien de programmatie van het jeugdcentrum dit toelaat.

Elke erkende vereniging, aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad, kan minstens eenmaal per jaar over deze lokalen beschikken voor eigen gebruik, mits hiervoor enkel een vergoeding voor gedane onkosten en geen bijkomende huurvergoeding betaald zal moeten worden, mits minstens 14 dagen vooraf te verwittigen en indien de programmatie van het jeugdcentrum dit toelaat.

**Artikel 12 :**

De huurder zal jaarlijks, op het einde van het werkjaar, de samenstelling van het bestuur op dat ogenblik meedelen aan het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 13 :**

Indien in de loop van onderhavige overeenkomst de vereniging ontbonden wordt of het lokaal gedurende een jaar niet gebruikt wordt of indien het aantal actieve leden van de vereniging tot beneden 10 daalt, dan heeft de huurder het recht deze overeenkomst te verbreken.

**Artikel 14 :**

Gezien de gelijkschakeling van de huurovereenkomsten van de gebruikers van de Dorpsmolen op verzoek van het gemeentebestuur gebeurde, neemt het gemeentebestuur éénmalig de kosten voor de registratie van de overeenkomst voor haar rekening.

**Artikel 15 :**

Alle aanvullende of onvoorziene problemen inzake verhuring zullen geregeld worden volgens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek inzake overeenkomsten en verbintenissen.

**26. Verlenging huurovereenkomst Chiro Mikado**

Gelet op de bestaande huurovereenkomst tussen het gemeentebestuur en Chiro Mikado van 1 mei 2013 voor het gebruik van een aantal lokalen in de dorpsmolen;

Overwegende dat deze huurovereenkomst eindigt op 31 december 2014;

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur eigenaar is van de dorpsmolen;

Overwegende dat het gemeentebestuur steeds voor de huisvesting van jeugdverenigingen ingestaan heeft;

Overwegende dat Chiro Mikado akkoord is om een nieuwe huurovereenkomst met ingang van 1 januari 2015 te aanvaarden voor de huur van een aantal lokalen in de dorpsmolen;

Gelet op het positieve advies van de jeugdraad dd. 17 november 2014.

Gelet op het feit dat er voor de registratie van het huurcontract, zoals toegelicht in artikel 14, de nodige kredieten voorzien zijn onder actie 001.013.001.001 sleutel 0050/61399999.

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: Het gemeentebestuur van Alken is akkoord om, met ingang van 1 januari 2015, een huurovereenkomst af te sluiten met Chiro Mikado betreffende de verhuring van een aantal lokalen in de Dorpsmolen.

Artikel 2 : De huidige huurovereenkomst vervalt.

Artikel 3 : Het ontwerp van huurovereenkomst wordt als volgt goedgekeurd:

Tussen de ondergetekenden:

1. Het gemeentebestuur van Alken, vertegenwoordigd door de heer Marc Penxten, burgemeester, en Pascal Giesen, gemeentesecretaris, hierna aangeduid als verhuurder

2. Chiro Mikado, vertegenwoordigd door Drieke Vanloffelt, de voorzitter, en Jana Vesters, secretaris, hierna aangeduid als huurder

is overeengekomen:

Artikel 1 :

Deze huurovereenkomst vangt aan 1 januari 2015 en eindigt op 30 juni 2019.

Beide partijen kunnen echter een einde maken aan dit contract mits opzegging van zes maanden bij aangetekend schrijven.

Artikel 2 :

Eerstgenoemde verhuurt aan de huurder die aanvaardt : een gedeelte van het gebouw De Dorpsmolen. Dit gebouw is gelegen Koutermanstraat 1 te Alken, en gekadastraerd Sectie E nummer 1022/e. De verhuurde lokalen zijn: nr 1 (48 m<sup>2</sup>), 2 (42 m<sup>2</sup>), 3 (16,4 m<sup>2</sup>), 4 (31,1 m<sup>2</sup>), 5 (26,4 m<sup>2</sup>), sanitair/berging (14,4 m<sup>2</sup>), sanitair/gang(6,2 m<sup>2</sup>), traphal (26,4 m<sup>2</sup>) = totaal 210,90 m<sup>2</sup>.

Artikel 3 :

De door de huurder verschuldigde huurprijs bedraagt € 28,91 per jaar. De betalingen zullen steeds gebeuren door storting op rekeningnummer BE62 0910 0045 9161 van de verhuurder. Bij niet-betaling van deze jaarlijkse vergoeding binnen de maand na ontvangst van verzoek tot betaling, wordt een intrest van 10 % per maand gerekend. De basishuurprijs is berekend volgens de formule voor bebouwde percelen : (m<sup>2</sup> x € 6,-) x 2 %.

Op het einde van ieder kalenderjaar zal de huurprijs worden aangepast volgens de formule

$$\frac{\text{Basisbedrag} \times \text{gezondheidsindexcijfer (nieuwe index)}}{\text{Gezondheidsindexcijfer (aanvangsindex)}} = \text{nieuwe vergoeding}$$

Artikel 4 :

De kosten van elektriciteit, water en verwarming zijn ten laste van tweedegenoemde en dienen afzonderlijk betaald te worden. De verwarmingskosten en het waterverbruik worden bepaald op 2 % van het verbruik van het complex De Molen. Op het einde van ieder kalenderjaar zal de afrekening gemaakt worden zoals hierboven bepaald op basis van 2 % van het verbruik van het complex De Molen. De kosten van de elektriciteit worden bepaald op 50 % van het totaal verbruik van de meter 4255761. De betalingen zullen steeds geschieden door storting op rekeningnummer BE62 0910 0045 9161 van de verhuurder.

Artikel 5 :

Alle taksen of belastingen op het gehuurde goed zijn ten laste van de huurder met uitzondering van de grondlasten.

Artikel 6 :

Het gemeentebestuur van Alken zal het gebouw tegen brandrisico's laten verzekeren bij een gekende en solvabele verzekeringsmaatschappij. De huurder is verplicht een verzekering voor de inhoud van het gebouw en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten bij een erkende verzekeringsmaatschappij. Tevens zorgt de huurder voor een verzekering tegen lichamelijke ongevallen van de vrijwilligers, de leden en de bestuursleden. Het bewijs van betaling dient jaarlijks voorgelegd te worden aan het gemeentebestuur, bij het indienen van het subsidiedossier. De huurder mag in de lokalen alle zaken en voorwerpen die eigendom zijn van haar leden en die nodig zijn tijdens gewone activiteiten, op eigen gevaar en risico plaatsen, bewaren en opbergen. Indien deze voorwerpen of zaken zouden onvreemd worden of beschadigd worden door derden, dan kan de huurder tegenover de verhuurder geen enkel verhaal doen gelden.

Artikel 7 :

Het is de huurder verboden de bestemming van het gehuurde goed te wijzigen, zijnde een ontmoetingsruimte voor jongeren, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Het is de huurder eveneens verboden geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, de huur over te dragen of af te staan, een regelmatige drankslijterij in te richten of te exploiteren zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Het is de huurder evenwel toegelaten hetzij gratis, hetzij tegen betaling, dranken te verstrekken aan haar leden, genodigden of op bezoek zijnde verenigingen.

Artikel 8 :

De huurder verklaart de gehuurde lokalen in goede staat van onderhoud ontvangen te hebben. De huurder is verplicht de lokalen voortdurend in goede staat te houden en er alle huurherstellingen stipt en dadelijk uit te voeren. De leden van het college van burgemeester en schepenen, van de gemeenteraad en personeel van de bevoegde gemeentelijke diensten moeten ten allen tijden voor toezicht en onderzoek van de toestand toegelaten worden.

Artikel 9 :

In toepassing van artikel 4 van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact, zal de verhuurder ten aanzien van de gebruikers of verbruikers op straf van ontbinding van zijn recht, zich onthouden van enige vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische of filosofische redenen.

**Artikel 10 :**

Wat betreft de gebruikersbepalingen van de Dorpsmolen, dient Chiro Mikado zich te schikken naar de afspraken die vastgelegd worden in de 'afsprakennota binnenkoer Dorpsmolen', die door alle betrokken partijen ondertekend werd en die op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en aangepast kan worden.

De toegang tot de koer van de Dorpsmolen is verboden voor alle soorten voertuigen.

De gemeenschappelijke binnenkoer van de Dorpsmolen dient onmiddellijk na elke activiteit volledig opgeruimd en ontruimd te worden, inzonderheid het verwijderen van glasscherven en etensresten, en dit door de huurder.

**Artikel 11 :**

Op verzoek van het college van burgemeester en schepenen kan de gemeente eenmaal per maand het lokaal ter beschikking krijgen mits 14 dagen vooraf te verwittigen en indien de programmatie van de vereniging dit toelaat.

Elke erkende vereniging, aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad, kan minstens eenmaal per jaar over deze lokalen beschikken voor eigen gebruik, mits hiervoor enkel een vergoeding voor gedane onkosten en geen bijkomende huurvergoeding betaald zal moeten worden, mits minstens 14 dagen vooraf te verwittigen en indien de programmatie van de vereniging dit toelaat.

**Artikel 12 :**

De huurder zal jaarlijks, op het einde van het werkjaar, de samenstelling van het bestuur op dat ogenblik meedelen aan het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 13 :**

Indien in de loop van onderhavige overeenkomst de vereniging ontbonden wordt of het lokaal gedurende een jaar niet gebruikt wordt of indien het aantal actieve leden van de vereniging tot beneden 10 daalt, dan heeft de huurder het recht deze overeenkomst te verbreken.

**Artikel 14 :**

Gezien de gelijkschakeling van de huurovereenkomsten van de gebruikers van de Dorpsmolen op verzoek van het gemeentebestuur gebeurde, neemt het gemeentebestuur éénmalig de kosten voor de registratie van de overeenkomst voor haar rekening.

**Artikel 15 :**

Alle aanvullende of onvoorziene problemen inzake verhuring zullen geregeld worden volgens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek inzake overeenkomsten en verbintenissen.

**27. Verlenging huurovereenkomst Chiro Jokadi.**

Gelet op de bestaande huurovereenkomst tussen het gemeentebestuur en Chiro Jokadi van 1 januari 2006 voor het gebruik van een aantal lokalen in de Dorpsmolen;

Overwegende dat deze huurovereenkomst eindigt op 31 december 2014;

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur eigenaar is van de Dorpsmolen;

Overwegende dat het gemeentebestuur steeds voor de huisvesting van jeugdverenigingen ingestaan heeft;

Overwegende dat Chiro Jokadi akkoord is om een nieuwe huurovereenkomst met ingang van 1 januari 2015 te aanvaarden voor de huur van een aantal lokalen in de Dorpsmolen;

Gelet op het positieve advies van de jeugdraad dd. 17 november 2014.

Gelet op het feit dat er voor de registratie van het huurcontract, zoals toegelicht in artikel 14, de nodige kredieten voorzien zijn onder actie 001.013.001.001 sleutel 0050/61399999.

**Besluit**

eenparig

Artikel 1 : Het gemeentebestuur van Alken is akkoord om, met ingang van 1 januari 2015, een huurovereenkomst af te sluiten met Chiro Mikado betreffende de verhuring van een aantal lokalen in de Dorpsmolen.

Artikel 2 : De huidige huurovereenkomst vervalt.

Artikel 3 : Het ontwerp van huurovereenkomst wordt als volgt goedgekeurd:

Tussen de ondergetekenden:

1. Het gemeentebestuur van Alken, vertegenwoordigd door de heer Marc Penxten, burgemeester, en Pascal Giesen, gemeentesecretaris, hierna aangeduid als verhuurder

2. Chiro Jokadi, vertegenwoordigd door Niels Bonneux, voorzitter en Christiaan Van Aelst, secretaris, hierna aangeduid als huurder

is overeengekomen :

Artikel 1 :

Deze huurovereenkomst vangt aan op 1 januari 2015 en eindigt op 30 juni 2019. Beide partijen kunnen echter een einde maken aan dit contract mits opzegging van zes maanden bij aangetekend schrijven.

Artikel 2 :

Eerstgenoemde verhuurt aan de huurder die aanvaardt: een gedeelte van het gebouw De Dorpsmolen. Dit gebouw is gelegen Koutermanstraat 1 te Alken, en gekadastreerd Sectie E nummer 1022/e. De verhuurde lokalen zijn nr 1 (30,9 m<sup>2</sup>), 2 ( 16,3 m<sup>2</sup>), 3 ( 31,8 m<sup>2</sup>), 4 (20 m<sup>2</sup>), 5 (18,6 m<sup>2</sup>), 6 (26,7 m<sup>2</sup>), berging (34,5 m<sup>2</sup>), sanitair (8,7 m<sup>2</sup>), keuken (10,3 m<sup>2</sup>), gang (17,4 m<sup>2</sup> + 6 m<sup>2</sup>), cv (36,3 m<sup>2</sup>), traphal (6 m<sup>2</sup>) = totaal 263,50 m<sup>2</sup>

Artikel 3 :

De door de huurder verschuldigde huurprijs bedraagt € 37,77 per jaar, te betalen in de maand januari. De betalingen zullen steeds geschieden door storting op rekeningnummer BE62 0910 0045 9161 van de verhuurder. Bij niet betaling van deze jaarlijkse vergoeding binnen de maand na ontvangst van verzoek tot betaling, wordt een intrest van 10 % per maand gerekend. De basishuurprijs is berekend volgens de formule voor bebouwde percelen : (m<sup>2</sup> x € 6,-) x 2%.

Op het einde van ieder kalenderjaar zal de huurprijs worden aangepast volgens de formule:

$$\frac{\text{Basisbedrag x gezondheidsindexcijfer (nieuwe index)}}{\text{Gezondheidsindexcijfer (aanvangsindex)}} = \text{nieuwe vergoeding}$$

Artikel 4 :

De kosten van elektriciteit, water en verwarming zijn ten laste van de huurder en dienen afzonderlijk betaald te worden.

Artikel 5 :

Alle taksen of belastingen op het gehuurde goed zijn ten laste van de huurder met uitzondering van de grondlasten.

Artikel 6 :

Het gemeentebestuur van Alken zal het gebouw tegen brandrisico's laten verzekeren bij een gekende en solvabele verzekeringsmaatschappij.

De huurder is verplicht een verzekering voor de inhoud van het gebouw en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten bij een erkende verzekeringsmaatschappij. Tevens zorgt de huurder voor een verzekering tegen lichamelijke ongevallen van de vrijwilligers, de leden en de bestuursleden.

Het bewijs van betaling dient jaarlijks voorgelegd te worden aan het gemeentebestuur, bij het indienen van het subsidiedossier.

De huurder mag in de lokalen alle zaken en voorwerpen die eigendom zijn van haar leden en die nodig zijn tijdens de gewone activiteiten, op eigen gevaar en risico plaatsen, bewaren en opbergen. Indien deze voorwerpen of zaken zouden

ontvreemd worden of beschadigd worden door derden, dan kan de huurder tegenover de verhuurder geen enkel verhaal doen gelden.

Artikel 7 :

Het is de huurder verboden de bestemming van het gehuurde goed te wijzigen, zijnde een ontmoetingsruimte voor jongeren, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Het is de huurder eveneens verboden geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, de huur over te dragen of af te staan, een regelmatige drankslijterij in te richten of te exploiteren zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Het is de huurder evenwel toegelaten hetzij gratis, hetzij tegen betaling, dranken te verstrekken aan haar leden, genodigden of op bezoek zijnde verenigingen.

Artikel 8 :

De huurder verklaart de gehuurde lokalen in goede staat van onderhoud ontvangen te hebben. De huurder is verplicht de lokalen voortdurend in goede staat te houden en er alle huurherstellingen stipt en dadelijk uit te voeren.

De leden van het college van burgemeester en schepenen, van de gemeenteraad en personeel van de bevoegde gemeentelijke diensten moeten ten allen tijden voor toezicht en onderzoek van de toestand toegelaten worden.

Artikel 9 :

In toepassing van artikel 4 van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact, zal de verhuurder ten aanzien van de gebruikers of verbruikers op straf van ontbinding van zijn recht, zich onthouden van enige vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische of filosofische redenen.

Artikel 10 :

Wat betreft de gebruikersbepalingen van de Dorpsmolen, dient Chiro Jokadi zich te schikken naar de afspraken die vastgelegd werden in de 'afsprakennota binnenkoer Dorpsmolen', die door alle betrokken partijen ondertekend werd en die op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en aangepast kan worden.

De toegang tot de koer van de dorpsmolen is verboden voor alle soorten voertuigen.

De gemeenschappelijke binnenkoer van de dorpsmolen dient onmiddellijk na elke activiteit volledig opgeruimd en ontruimd te worden, inzonderheid het verwijderen van glasscherven en etensresten, en dit door de huurder.

Artikel 11 :

Op verzoek van het college van burgemeester en schepenen kan de gemeente eenmaal per maand het lokaal ter beschikking krijgen mits minstens 14 dagen vooraf te verwittigen en indien de programmatie van de vereniging dit toelaat. Elke erkende vereniging, aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad, kan minstens eenmaal per jaar over deze lokalen beschikken voor eigen gebruik, mits hiervoor enkel een vergoeding voor gedane onkosten en geen bijkomende huurvergoeding betaald zal moeten worden, mits minstens 14 dagen vooraf te verwittigen en indien de programmatie van de vereniging dit toelaat.

Artikel 12 :

De huurder zal jaarlijks, op het einde van het werkjaar, de samenstelling van het bestuur op dat ogenblik meedelen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13 :

Indien in de loop van onderhavige overeenkomst de vereniging ontbonden wordt of het lokaal gedurende een jaar niet gebruikt wordt of indien het aantal actieve leden van de vereniging tot beneden tien daalt, dan heeft de huurder het recht deze overeenkomst te verbreken.

Artikel 14 :

Gezien de gelijkschakeling van de huurovereenkomsten van de gebruikers van de Dorpsmolen op verzoek van het gemeentebestuur gebeurde, neemt het

gemeentebestuur éénmalig de kosten voor de registratie van de overeenkomst voor haar rekening.

Artikel 15 :

Alle aanvullende of onvoorziene problemen inzake verhuring zullen geregeld worden volgens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek inzake overeenkomsten en verbintenissen.

## **28. Verlenging huurovereenkomst Koninklijke harmonie St.-Aloysius Alken.**

Gelet op de bestaande overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de Koninklijke Harmonie Sint-Aloysius Alken van 1 mei 2013 voor het gebruik van een aantal lokalen in de Dorpsmolen;

Overwegende dat deze huurovereenkomst eindigt op 31 december 2014;

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur eigenaar is van de Dorpsmolen;

Overwegende dat de Koninklijke Harmonie Sint-Aloysius Alken akkoord is om een nieuwe huurovereenkomst met ingang van 1 januari 2015 te aanvaarden voor de huur van een aantal lokalen in de Dorpsmolen;

Gelet op het positieve advies van de jeugdraad dd. 17 november 2014.

Gelet op het feit dat er voor de registratie van het huurcontract, zoals toegelicht in artikel 14, de nodige kredieten voorzien zijn onder actie 001.013.001.001 sleutel 0050/61399999.

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1 : Het gemeentebestuur van Alken is akkoord om, met ingang van 1 januari 2015, een huurovereenkomst af te sluiten met de Koninklijke Harmonie Sint-Aloysius Alken betreffende de verhuring van een aantal lokalen in de Dorpsmolen.

Artikel 2 : De huidige huurovereenkomst vervalt.

Artikel 3 : Het ontwerp van huurovereenkomst wordt als volgt goedgekeurd:

Tussen de ondergetekenden :

1. Het gemeentebestuur van Alken, vertegenwoordigd door de heer Marc Penxten, burgemeester, en Pascal Giesen, gemeentesecretaris, hierna aangeduid als verhuurder

2. De Koninklijke Harmonie Sint-Aloysius Alken, vertegenwoordigd door Nele Maris, voorzitter en Lucien Barée, ondervoorzitter, hierna aangeduid als huurder is overeengekomen :

Artikel 1 :

Deze huurovereenkomst vangt aan op 1 januari 2015 en eindigt op 30 juni 2019. Beide partijen kunnen echter een einde maken aan dit contract mits opzegging van zes maanden bij aangetekend schrijven.

Artikel 2 :

Eerstgenoemde verhuurt aan de huurder die aanvaardt : een gedeelte van De Molen.

Dit gebouw is gelegen Koutermanstraat 1 te Alken, en gekadastreerd Sectie E nummer 1022/e. De verhuurde lokalen zijn : de polyvalente zaal (135 m<sup>2</sup>), keuken (24,6 m<sup>2</sup>), berging (14,6 m<sup>2</sup>), traphal (42 m<sup>2</sup>), polyvalente zaal – helft (26,4 m<sup>2</sup>), sanitair (30 m<sup>2</sup>) = totaal 272,60 m<sup>2</sup>

Artikel 3 :

Er dient door deze vereniging geen huur te worden betaald. Wel dient de vereniging minimum twee maal per jaar te voldoen aan bijzondere prestaties bij officiële gelegenheden die de gemeente vraagt aan de Harmonie(bv. bij de opening van de kermis, bij de herdenking van de wapenstilstand op 11 november, ...)

Artikel 4 :

De kosten van elektriciteit, water en verwarming zijn ten laste van tweedgenoemde en dienen afzonderlijk betaald te worden. Het lokaal 'Aloysiuszolder' beschikt over een aparte meter (29336354) wat de elektriciteit

betreft. De vereniging betaalt het verbruik van deze meter rechtstreeks aan de energieleverancier.

De verwarmingskosten en het waterverbruik worden bepaald op 9% van het verbruik van het complex 'De Molen'. Op het einde van ieder kalenderjaar zal de afrekening gemaakt worden zoals hierboven bepaald op basis van 9% van het verbruik van het complex 'De Molen'. De betalingen zullen steeds geschieden door storting op rekeningnummer BE62 0910 0045 9161 van de verhuurder.

Artikel 5 :

Alle taksen of belastingen op het gehuurde goed zijn ten laste van de huurder met uitzondering van de grondlasten.

Artikel 6 :

Het gemeentebestuur van Alken zal het gebouw tegen brandrisico's laten verzekeren bij een gekende en solvabele verzekeringsmaatschappij.

De huurder is verplicht een verzekering voor de inhoud van het gebouw en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten bij een erkende verzekeringsmaatschappij. Tevens zorgt de huurder voor een verzekering tegen lichamelijke ongevallen van de vrijwilligers, de leden en de bestuursleden.

Het bewijs van betaling dient jaarlijks voorgelegd te worden aan het gemeentebestuur, bij het indienen van het subsidiedossier.

De huurder mag in de lokalen alle zaken en voorwerpen die eigendom zijn van haar leden en die nodig zijn tijdens de gewone activiteiten, op eigen gevaar en risico plaatsen, bewaren en opbergen. Indien deze voorwerpen of zaken zouden onvreemd worden of beschadigd worden door derden, dan kan de huurder tegenover de verhuurder geen enkel verhaal doen gelden.

Artikel 7 :

Het is de huurder verboden de bestemming van het gehuurde goed te wijzigen, zijnde een ontmoetingsruimte voor jongeren, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de verhuurder. De ruimte mag uitsluitend gebruikt worden voor vormingsbijeenkomsten, vergaderingen of ontspanningsdoeleinden.

Het is niet toegelaten bruiloften of andere familiale feesten te laten doorgaan in het lokaal. De leden van de harmonie hebben steeds recht van toegang tot het lokaal. Telkens wanneer het lokaal gebruikt wordt, dient er gelet te worden op de veiligheid en de goede orde.

Het is de huurder eveneens verboden geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, de huur over te dragen of af te staan, een regelmatige dranksluiterij in te richten of te exploiteren zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Het is de huurder evenwel toegelaten hetzij gratis, hetzij tegen betaling, dranken te verstrekken aan haar leden, genodigden of op bezoek zijnde verenigingen.

Artikel 8 :

De huurder verklaart de gehuurde lokalen in goede staat van onderhoud ontvangen te hebben. De huurder is verplicht de lokalen voortdurend in goede staat te houden en er alle huurherstellingen stipt en dadelijk uit te voeren.

De leden van het college van burgemeester en schepenen, van de gemeenteraad en personeel van de bevoegde gemeentelijke diensten moeten ten allen tijden voor toezicht en onderzoek van de toestand toegelaten worden.

Artikel 9 :

In toepassing van artikel 4 van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact, zal de verhuurder ten aanzien van de gebruikers of verbruikers op straf van ontbinding van zijn recht, zich onthouden van enige vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische of filosofische redenen.

Artikel 10 :

Wat betreft de gebruikersbepalingen van de Dorpsmolen, dient de harmonie zich te schikken naar de afspraken die vastgelegd worden in de 'afsprakennota binnenkoer Dorpsmolen', die door alle betrokken partijen ondertekend wordt en die op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en aangepast kan worden.

De toegang tot de koer van de Dorpsmolen is verboden voor alle soorten voertuigen.

De gemeenschappelijke binnenkoer van de Dorpsmolen dient onmiddellijk na elke activiteit volledig opgeruimd en ontruimd te worden, inzonderheid het verwijderen van glasscherven en etensresten, en dit door de huurder.

Artikel 11 :

Op verzoek van het college van burgemeester en schepenen kan de gemeente eenmaal per maand het lokaal ter beschikking krijgen mits minstens 14 dagen vooraf te verwittigen en indien de programmatie van de vereniging dit toelaat. Elke erkende vereniging, aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad, kan minstens eenmaal per jaar over deze lokalen beschikken voor eigen gebruik, mits hiervoor enkel een vergoeding voor gedane onkosten en geen bijkomende huurvergoeding betaald zal moeten worden, mits minstens 14 dagen vooraf te verwittigen en indien de programmatie van de vereniging dit toelaat.

Artikel 12:

Indien in de loop van onderhavige overeenkomst de vereniging ontbonden wordt of het lokaal gedurende een jaar niet gebruikt wordt of indien het aantal actieve leden van de vereniging tot beneden tien daalt, dan heeft de huurder het recht deze overeenkomst te verbreken.

Artikel 13 :

De huurder zal jaarlijks, op het einde van het werkjaar, de samenstelling van het bestuur op dat ogenblik meedelen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14 :

Gezien de gelijkschakeling van de huurovereenkomsten van de gebruikers van de Dorpsmolen op verzoek van het gemeentebestuur gebeurde, neemt het gemeentebestuur éénmalig de kosten voor de registratie van de overeenkomst voor haar rekening.

Artikel 15 :

Alle aanvullende of onvoorziene problemen inzake verhuring zullen geregeld worden volgens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek inzake overeenkomsten en verbintenissen.

## **29. Toelage aankoop natuurgonden**

Gelet op onze beslissing van 21 mei 1993, waarbij het subsidiereglement inzake aankoop van gronden door natuurverenigingen goedgekeurd werd en bekrachtigd door de Heer Gouverneur van de Provincie Limburg in dato 23 juli 1993;

Gelet op de aanvraag van Natuurpunt Alken, in opdracht van de v.z.w. Natuurpunt Vlaanderen, d.d. 08.10.2014, waarbij een subsidie aangevraagd wordt voor de gerealiseerde aankopen van volgend perceel te Alken;

° Oftingen Sectie D nr. 887 met een totale oppervlakte van 17 a 60 ca

° Venneveld Sectie D nr. 78/B met een totale oppervlakte van 30 are 0 ca voor een totale som van € 9564,49 inclusief kosten.

Gelet op het gewestplan Hasselt-Genk, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 03.04.1979;

Overwegende dat deze gronden aangekocht werden met het doel deze in te richten als natuurreservaat;

Overwegende de bijgevoegde afschriften van de notariële bescheiden;

Overwegende dat deze aanvraag voldoet aan de criteria, gesteld in bovengenoemd subsidiereglement;

Gelet op de begroting 2014, waarbij een bedrag van €3.000,- voorzien werd onder registratiesleutel; 1419/001.006.002.003/0340/66400000;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu Alken (GALA) d.d. 12.11.2014.

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: De subsidiëring ten bedrage van € 3000,00 wordt toegekend aan Natuurpuntbeheer vzw, Coxiestraat 11, 2800 Mechelen, voor de aankoop van volgende percelen:

- ° Alken, genaamd "de Oftingen" sectie D, nr. 887
- ° Alken, genaamd "Venneveld" sectie D, nr. 78/B

met een totale oppervlakte van 47a 60 ca

Artikel 2: Deze subsidie wordt betaald via registratie sleutel 0419/001;006.002.003../0340/66400000 van de begroting 2014.

**30. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van maandag 15 december 2014**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 november 2013 waarin raadslid Bart Jeuris als afgevaardigde en raadslid André Vanhex als plaatsvervanger werden aangeduid;

Gelet op de oproepingsbrief van 15 oktober 2014 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg van 15 december 2014 dat volgend agendapunt bevat :

1. Begroting 2015

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen 1 vertegenwoordiger mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: Via gemeenteraadsbesluit dd. 28/11/2013 wordt de heer Bart Jeuris, gemeenteraadslid, Laagdorp 13, 3570 Alken, met als plaatsvervanger de heer André Vanhex, Schepen, O.L.Vrouwstraat 125, 3570 Alken, afgevaardigd.

Artikel 2: Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Infrac Limburg van 15 december 2014 goedgekeurd.

Artikel 3: Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 2 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissing die door de gemeenteraad is genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staand artikel 2 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Infrac Limburg.

**31. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van dinsdag 9 december 2014**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-energa;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 november 2013 waarin raadslid Peter Schroyen als afgevaardigde en raadslid Peter Bollen als plaatsvervanger werden aangeduid;

Gelet op de oproepingsbrief van 15 oktober 2014 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-energa van 9 december 2014 dat volgend agendapunt bevat :

1. Kennisname van het aantal beslissingen van de deelnemers welke akkoord gaan met het verzoek tot verlenging van de vereniging.
2. Verzoek tot verlenging van de vereniging voor een termijn van 1 januari 2015 tot en met 9 november 2019.
3. Statutenwijziging (wijziging van art. 4, eerste alinea en tweede van de statuten ingevolge de beslissing tot verlenging van de vereniging en artikel 21 bis mbt de mogelijke installatie van een Corporate Governance Comité).
4. Verlenen van volmacht aan notaris Vanderstraeten te Opglabbeek om over te gaan tot de coördinatie van de statuten.
5. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2015.
6. Benoeming bestuurder.

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen 1 vertegenwoordiger mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: Via gemeenteraadsbesluit dd. 28/11/2013 wordt de heer Peter Schroyen, gemeenteraadslid, Beukenlaan 16, 3570 Alken, met als plaatsvervanger de heer Peter Bollen, gemeenteraadslid, Knipscheerstraat 117, 3570 Alken, afgevaardigd.

Artikel 2: Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Inter-energa van 9 december 2014 goedgekeurd.

Artikel 3: Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 2 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissing die door de gemeenteraad is genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staand artikel 2 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-energa.

## **32. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van woensdag 17 december 2014**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-media;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 november 2013 waarin raadslid André Vanhex als afgevaardigde en raadslid mevrouw Anita Reekmans als plaatsvervanger werden aangeduid;

Gelet op de oproepingsbrief van 5 november 2014 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-media van 17 december 2014 dat volgend agendapunt bevat :

1. Begroting 2015

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen 1 vertegenwoordiger mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: Via gemeenteraadsbesluit dd. 28/11/2013 wordt de heer André Vanhex, schepen, O.L.Vrouwstraat 125, 3570 Alken, met als plaatsvervanger mevrouw Anita Reekmans, schepen, Eikendreef 15, 3570 Alken, afgevaardigd.

Artikel 2: Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Inter-media van 17 december 2014 goedgekeurd.

Artikel 3: Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 2 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissing die door de gemeenteraad is genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staand artikel 2 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-media.

**33. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua: mandatering van de afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van dinsdag 16 december 2014**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-aqua;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 november 2013 waarin raadslid Bart Jeuris als afgevaardigde en raadslid Anita Reekmans als plaatsvervanger werden aangeduid;

Gelet op de oproepingsbrief van 15 oktober 2014 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-aqua van 16 december 2014 dat volgend agendapunt bevat :

1. Benoeming bestuurders
2. Begroting 2015

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen 1 vertegenwoordiger mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: Via gemeenteraadsbesluit dd. 25/11/2013 wordt de heer Bart Jeuris, gemeenteraadslid, Laagdorp 13, 3570 Alken, met als plaatsvervanger mevrouw Anita Reekmans, schepen, Eikendreef 15, 3570 Alken, afgevaardigd.

Artikel 2: Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Inter-aqua van 16 december 2014 goedgekeurd.

Artikel 3: Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 2 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissing die door de gemeenteraad is genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staand artikel 2 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-aqua.

**34. Intercommunale vereniging voor hulp aan gehandicapten in Limburg, afgekort IGL: uitnodiging op de algemene vergadering d.d. vrijdag 12 december 2014 om 18u.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen;  
 Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de latere wijzigingen;  
 Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;  
 Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;  
 Gelet op de oproepingsbrief van 27 oktober 2014 voor de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg op 12 december 2014 om 18.00 uur die de volgende agendapunten bevat:  
 1. De definitieve verkiezing van bestuurders A (deelnemers-gemeenten)  
 2. Financieel rapport over het eerste semester 2014, balans, resultaat en saldo per 30 juni 2014: kennisneming  
 3. Begroting 2015: goedkeuring  
 Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de Algemene vergadering d.d. 12 december 2014;  
 Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren;

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de Algemene vergadering van 12 december 2014 van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg goedgekeurd.

Artikel 2: Via het gemeenteraadsbesluit d.d. 28/11/2013 wordt mevrouw Sabine Van de Sande, raadslid, Leemkuilstraat 52 te 3570 Alken met als plaatsvervanger de heer Dimitri Driesen, raadslid, Hameestraat 41 te 3570 Alken afgevaardigd.

Artikel 3: De vertegenwoordiger of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.

**35. Opdrachthoudende vereniging Limburg.net - Algemene vergadering d.d. woensdag 17 december 2014 om 19u.**

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 13 oktober 2014 met ref. FA\_AM\_141013\_547 tot de algemene vergadering van Limburg.net van 17 december 2014 om 19u. in Hotel Stiemerheide, Wiemesmeerstraat 105 te 3600 Genk.

Gelet op de agenda:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering

3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Begroting 2015, te ontwikkelen activiteiten en strategie
5. Ontslag en benoeming bestuurder(s)
6. Aanduiding commissaris-revisor voor de boekjaren 2014-2015-2016
7. Varia

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

**Besluit**

eenparig

Artikel 1: De agendapunten van de Algemene vergadering van woensdag 17 december 2014 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2: Via het gemeenteraadsbesluit d.d. 26/09/2013 wordt mevrouw Cindy Vandormael, schepen, Klameerstraat 102, 3570 Alken met als plaatsvervanger de heer Peter Schroyen, raadslid, Beukenlaan 16, 3570 Alken afgevaardigd.

Artikel 3: De vertegenwoordiger of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

*Raadslid Benny Vreven verlaat de zitting.*

*Burgemeester Marc Penxten verlaat de zitting.*

*Waarnemend burgemeester André Vanhex vervoegt de zitting.*

### **36. MededelingTeam**

**Bespreking tijden de raad:**

Schepen Filip Vanvinckenroye deelt de stand van zaken mee m.b.t. de werking van Team.

**Besluit**

eenparig

*Schepen André Vanhex vervoegt de zitting.*

*Raadslid Benny Vreven vervoegt de zitting.*

*Burgemeester Marc Penxten vervoegt de zitting.*

### **37. Motie risico op stroomschaarste**

**Bespreking tijden de raad:**

Raadslid Bart Jeuris dient een amendement in m.b.t. de stroomschaarste. Dit voorstel wordt unaniem onderschreven door de gemeenteraad en luidt als volgt:

Artikel 1: De gemeente Alken wenst solidair te zijn met andere gemeenten en stelt daarom voor om tijdens de volledige periode van stroomschaarste volgende maatregel te nemen:

- Het maximaal overschakelen van het bestaand nachtrecht van 24u. naar een nachtrecht van 12u.

Artikel 2: De gemeente Alken wenst voor haar grondgebied volgende maatregel te nemen bij code oranje:

- De openbare verlichting en de accentverlichting aan de openbare gebouwen volledig te doven.

Artikel 3: De gemeente Alken wenst voor haar grondgebied door Infrac te laten onderzoeken in welke bijkomende straten een nachtrecht kan geïnstalleerd worden en welke de kostprijs hiervan zou zijn.

Artikel 4: In het kader van het beperken van het risico op stroomschaarste, de mogelijke algemene gevolgen bij een stroomafschakeling en de maatschappelijke en preventieve taak die Infrax op dit gebied vervult, stelt het gemeentebestuur voor dat Infrax de mogelijke kosten voortvloeiend uit de toepassing van de artikelen 1 en 2 ten laste neemt.

De gemeenteraad gaat hier unaniem mee akkoord.

Overwegende dat het afschakelplan voor elektriciteit voorziet in 6 clusters van gemeenten die samen of beurtelings, afhankelijk van de stroomnood, zullen afgeschakeld worden van het net indien er zich een stroomtekort voordoet. Deze 6 clusters hebben elk afzonderlijk een verbruik van ongeveer 600 megawatt. Het verbruik aan elektriciteit van de openbare verlichting in België bedraagt ongeveer 250 megawatt;

Overwegende dat om afschakeling te voorkomen het belangrijk is om de bedrijven, openbare diensten en de bevolking te sensibiliseren om tijdens de winterperiode extra spaarzaam te zijn met hun stroomverbruik;

Overwegende dat wij als betrokken gemeente beroep willen doen op de solidariteit van alle andere gemeenten en wij ons engageren om zelf solidair te zijn met de anderen;

Overwegende dat dit als sensibilisering van de bevolking het beste en goedkoopste middel is. Iedereen zal merken dat de dreiging van de stroomafschakeling ernstig is. Het motiveert om mee te besparen en maant iedereen aan om op tijd de nodige maatregelen te nemen.

#### **Besluit**

eenparig

Artikel 1: De gemeente Alken wenst solidair te zijn met andere gemeenten en stelt daarom voor om tijdens de volledige periode van stroomschaarste volgende maatregel te nemen:

- Het maximaal overschakelen van het bestaand nachtrecht vanaf 24u. naar een nachtrecht vanaf het ontsteken van de openbare verlichting.

Artikel 2: De gemeente Alken wenst voor haar grondgebied volgende maatregel te nemen bij code oranje:

- De openbare verlichting en de accentverlichting aan de openbare gebouwen volledig te doven.

Artikel 3: De gemeente Alken wenst voor haar grondgebied door Infrax te laten onderzoeken in welke bijkomende straten een nachtrecht kan geïnstalleerd worden en welke de kostprijs hiervan zou zijn.

Artikel 4: In het kader van het beperken van het risico op stroomschaarste, de mogelijke algemene gevolgen bij een stroomafschakeling en de maatschappelijke en preventieve taak die Infrax op dit gebied vervult, stelt het gemeentebestuur voor dat Infrax de mogelijke kosten voortvloeiend uit de toepassing van de artikelen 1 en 2 ten laste neemt.

### **38. Is alle OK met OKE? De komst van een grootwarenhuis op de Stationsstraat (toegevoegd door raadslid Frank Deloffer)**

#### **Bespreking tijdens de raad:**

Raadslid Frank Deloffer licht zijn punt toe. Hij stelt op de Stationsstraat 3 knelpunten vast en de komst van een nieuw grootwarenhuis kan een breekijzer betekenen om bij AWV de nodige aanpassingen aan de Stationsstraat te doen. Schepen Cindy Vandormael legt uit dat AWV reeds op de hoogte werd gebracht maar dat er op dit ogenblik nog geen enkel concreet dossier binnen is. Schepen André Vanhex geeft een overzicht van de verschillende procedures die nog doorlopen moeten worden.

#### **Besluit**

eenparig

Daarna sluit de voorzitter de zitting.

De secretaris

De voorzitter

Pascal Giesen

Igor Philtjens