

## VERSLAG GEMEENTERAAD 28 AUGUSTUS 2014

Aanwezig: Igor Philtjens, voorzitter; Marc Penxten, burgemeester; Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans en Frank Vroonen, schepenen; Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande en Marina Boussu, raadsleden; Pascal Giesen, secretaris;  
Verontschuldigd: Frank Deloffer, raadslid;

Van punt 1 tot en met punt 6 nam schepen raadslid André Vanhex het voorzitterschap van de raad op. Vanaf punt 7 vervoegt André Vanhex, schepen, de zitting.

Vanaf punt 7 vervoegt Igor Philtjens, voorzitter de zitting.

De voorzitter, André Vanhex, opent de zitting.

**DAGORDE**

1. Aanpassing toelage OCMW 2014-2019
2. Jaarrekening OCMW 2013
3. Rekening 2013 - kerkfabriek Sint Aldegondis
4. Beveiliging fietsoversteek toeristisch fietsroutenetwerk Hoogsimsestraat - Knipscheerstraat. Lastvoorwaarden en gunningswijze.
5. Aankoop trekker met sneeuwschop en borstel. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
6. Aankoop beplanting Hakkeveld. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
7. Samenwerkingsovereenkomst Infrax-gemeente Alken: samenaankoop.
8. Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen
9. Politieverordening op de begraafplaatsen
10. Gebruikersreglement GCA
11. Materiaallijst GCA
12. Tarievenlijst GCA
13. Subsidiereglement cultuur
14. Afsprakennota gebruik sporthal gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris
15. Politiereglement sport- en recreatiedomein de Alk.
16. Naamgeving centrale plein RUP Langveld
17. Gemeentelijk mobiliteitsplan definitieve vaststelling
19. Bekrachtiging besluit CBS van 09/07/14 en 06/08/14 ivm de aanstelling van een waarnemende en een effectieve stedenbouwkundige ambtenaar.

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

**1. Aanpassing toelage OCMW 2014-2019**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 waarbij de gemeentelijke bijdragen aan het OCMW werden goedgekeurd.

Gelet op het besluit van 25 juni 2014 van het college van burgemeester en schepenen waarbij er beslist werd om enkele OCMW-personeelsleden via externe mobiliteit over te plaatsen naar het gemeentebestuur.

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 9 juli 2014 zich principieel akkoord verklaarde met de vermindering van de gemeentelijke bijdrage aan het OCMW voor de periode 2014-2019.

**Besluit**

17 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en André Vanhex  
2 onthoudingen: Danny Hasevoets en Benny Vreven

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de verminderde toelage aan het OCMW voor de periode 2014-2019 goed. De gemeentelijke bijdragen worden als volgt ingeschreven :

2014 : € 1.306.849  
2015 : € 1.235.136  
2016 : € 1.238.709  
2017 : € 1.263.198  
2018 : € 1.288.177  
2019 : € 1.313.656

**2. Jaarrekening OCMW 2013**

Gelet op de rekening van het OCMW dienstjaar 2013, vastgesteld door de OCMW-raad op 24 juni 2014.

Gelet op het feit dat het resultaat van het boekjaar 2013 -1.257.106 euro is. Het saldo van de gemeentelijke bijdrage is in 2013 afgenomen met 31.518 euro. Hierdoor bedraagt het uiteindelijke saldo van de gemeentelijke bijdrage nog 196.731 euro.

Overwegende dat deze rekening geen aanleiding geeft tot opmerkingen. Gelet op artikel 174 van het OCMW-decreet van 19 december 2008.

**Besluit**

19 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en André Vanhex

Artikel 1: de gemeenteraad heeft geen opmerkingen over de jaarrekening 2013 van het OCMW.

**3. Rekening 2013 - kerkfabriek Sint Aldegondis**

Gelet op de rekening van de kerkfabriek van Sint Aldegondis over het jaar 2013, vastgesteld door de kerkfabriek raad op 8 juli 2014;

Overwegende dat deze rekening volgend resultaat vertoont :

Exploitatie:	€ 28.084,38
Investerings :	<u>€ 260.282,17</u>
Globaal totaal :	€ 288.366,55

Gelet op artikel 55 § 2 van het erediensdecreet van 7 mei 2004;

**Besluit**

19 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en André Vanhex

Artikel 1: De gemeenteraad brengt gunstig advies uit over de rekening 2013 van de kerkfabriek van Sint Aldegondis.

Artikel 2: Dit advies wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur.

#### **4. Beveiliging fietsoversteek toeristisch fietsroutenetwerk Hoogsimsestraat - Knipscheerstraat. Lastvoorwaarden en gunningswijze.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in de BBC in het kader van de beleidsdoelstelling nr. 001.007 betreffende het verbeteren van de verkeersveiligheid in Alken de actie staat ingeschreven waarbij de gemeente in 2014 wil investeren in de aanleg van een veilige oversteekplaats Hoogsimse-Klameer-Knipscheerstraat.

Overwegende dat de ontwerpopdracht voor de opdracht "Beveiliging fietsoversteek toeristisch fietsroutenetwerk Hoogsimsestraat - Knipscheerstraat." werd gegund aan Provincie Limburg , Directie ruimte, dienst Wegen en Routestructuren, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bijzonder bestek met nr. 1-58-2014 werd opgesteld door de ontwerper, Provincie Limburg , Directie ruimte, dienst Wegen en Routestructuren, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 51.446,50 excl. btw of € 62.250,27 incl. 21% btw (bijkomende kosten: € 250,00 aanbestedingskosten en € 850,00 beproevingskosten);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het unaniem gunstig advies in dato 31/03/2014 van de gemeentelijke adviesraad voor mobiliteit en verkeer voor het plan van de fietsoversteekplaats;

Gelet op de infovergadering met de buurtbewoners Hoogsimestraat – Alkerhoek d.d. 04 juni 2014;

Overwegende dat een deel van de kostprijs gesubsidieerd wordt door de Provincie Limburg, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt;

Gelet op het reglement betreffende het verlenen van investeringssubsidies voor het toeristisch fietsroutenetwerk zoals goedgekeurd door de provincieraad van Limburg d.d. 19/03/2014;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400007/0200 (actie 1419/001/007/002/001);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben;

#### **Besluit**

19 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en André Vanhex

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 1-58-2014 en de raming voor de opdracht "Beveiliging fietsoversteek toeristisch fietsroutenetwerk Hoogsimsestraat - Knipscheerstraat.", opgesteld door de ontwerper, Provincie Limburg , Directie ruimte, dienst Wegen en Routestructuren, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 51.446,50 excl. btw of € 62.250,27 incl. 21% btw (bijkomende kosten: € 250,00 aanbestedingskosten en € 850,00 beproevingskosten).

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 : De hoogst mogelijke subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Provincie Limburg, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt.

Artikel 4 : Aan het college van burgemeester en schepenen wordt delegatie verleend om voor de opdracht "Beveiliging fietsoversteek Hoogsimsestraat-Knipscheerstraat" de eventueel noodzakelijke meerwerken goed te keuren en dit ten belope van maximum 10% van het gunningsbedrag.

Artikel 5 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400007/0200 (actie 1419/001/007/002/001).

Artikel 6 : Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

## **5. Aankoop trekker met sneeuwschop en borstel. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden) en artikel 26, §1, 3<sup>o</sup>, c;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat het gemeentebestuur wenst over te gaan tot de aankoop van een trekker met sneeuwschop en borstel voor o.a. het borstelen van de fietspaden of sneeuw ruimen en dit ter vervanging van het huidige voertuig;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop trekker met sneeuwschop en borstel" een bestek met nr. 2014/078 werd opgesteld door de technische dienst;  
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 47.933,89 excl. btw of € 58.000,00 incl. 21% btw;  
 Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;  
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/24300000/0119 (actie 1419/001/012/001/004);  
 Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben;

### **Besluit**

19 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en André Vanhex

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2014/078 en de raming voor de opdracht "Aankoop trekker met sneeuwschop en borstel", opgesteld door de technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 47.933,89 excl. btw of € 58.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/24300000/0119 (actie 1419/001/012/001/004).

Artikel 4 : Aan het college van burgemeester en schepenen wordt delegatie verleend om voor de opdracht "Aankoop trekker met sneeuwschop en borstel" de eventueel noodzakelijke meerlevering goed te keuren en dit ten belope van maximum 10% van het gunningsbedrag.

Artikel 5 : Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

### **6. Aankoop beplanting Hakkeveld. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden) en artikel 26, §1, 3<sup>o</sup>, c;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;  
 Overwegende dat het gemeentebestuur wenst over te gaan tot het aanleggen van een groenzone in de wijk Hakkeveld en hiertoe beplanting dient aangekocht te worden;  
 Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop beplanting Hakkeveld" een bestek met nr. 2014/079 werd opgesteld door de technische dienst;  
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 6.198,35 excl. btw of € 7.500,00 incl. 21% btw;  
 Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;  
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22000007/0680 (actie 1419/001/006/002/001);  
 Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben;

### **Besluit**

19 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en André Vanhex

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2014/079 en de raming voor de opdracht "Aankoop beplanting Hakkeveld", opgesteld door de technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 6.198,35 excl. btw of € 7.500,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22000007/0680 (actie 1419/001/006/002/001).

Artikel 4 : Aan het college van burgemeester en schepenen wordt delegatie verleend om voor de opdracht "Aankoop beplanting Hakkeveld" de eventueel noodzakelijke meerlevering goed te keuren en dit ten belope van maximum 10% van het gunningsbedrag.

Artikel 5 : Dit besluit wordt vermeld op de overzichtslijst die aan de Hogere Overheid wordt overgemaakt.

*Voorzitter Igor Philtjens vervoegt de zitting.*

## **7. Samenwerkingsovereenkomst Infrac-gemeente Alken: samenaankoop.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Overwegende dat Infrac als opdrachtcentrale wil optreden voor de samenaankopen voor Limburgse gemeenten voor verschillende werken, leveringen of diensten;

Overwegende dat door de aankopen van verschillende gemeenten te bundelen een schaalvergroting bekomen wordt en zo gunstigere voorwaarden op de markt kunnen bedongen worden;

Overwegende dat het gemeentebestuur wenst samen te werken met Infrac voor deze samenaankopen;

Overwegende dat er hiertoe een overeenkomst dient afgesloten te worden tussen het gemeentebestuur Alken en Infrac, waarin de modaliteiten van deze samenwerking worden vastgelegd;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst "samenaankoop Limburgse gemeenten" opgemaakt door Infrac;

Overwegende dat het gemeentebestuur per samenaankoopdossier dat opgestart wordt door Infrac kan beslissen om al dan niet deel te nemen aan deze samenaankoop;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur;

Overwegende dat Infrac voor het voeren van de aanbestedingsprocedure voor de samenaankoopdossiers, aan de deelnemende gemeenten een kostenvergoeding zal aanrekenen (percentage van de opdracht of forfaitbedrag);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na erover beraadslaagd te hebben;

### **Besluit**

20 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

Artikel 1 : Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Alken en Infrac betreffende de samenaankoop voor Limburgse gemeenten voor verschillende leveringen, werken of diensten.

Artikel 2 : De samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

Artikel 3 : Infrac zal in de samenaankoopdossiers optreden als opdrachtcentrale voor de Limburgse gemeenten. Per dossier zal het gemeentebestuur beslissen om al dan niet deel te nemen aan de samenaankoop.

Artikel 4 : Voor het voeren van de aanbestedingsprocedure voor de samenaankoopdossiers zal een kostenvergoeding aan Infrac betaald worden door het gemeentebestuur (percentage van de opdracht of forfaitbedrag).

Artikel 5 : Het college van burgemeester en schepenen krijgt opdracht om de nodige overeenkomsten af te sluiten omtrent de samenaankoopdossiers.

### **8. Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen**

Gelet op het decreet van 28 maart 2014 houdende wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, wat de laatste

wilsbeschikking en de begraafing of crematie van levenloos geboren kinderen betreft.

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117, 119, 119bis, 133 en 135 §2.

Gelet op de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1973, 10 januari 1980, 28 december 1989 en 20 september 1998.

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij decreet van 10 november 2005, 18 april 2008 en 9 december 2011 .

Gelet op het besluit van 14 mei 2004 van de Vlaamse Regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij besluit van 2 december 2005.

Gelet op de omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 betreffende het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen;

### **Besluit**

20 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

### **I. Algemene bepalingen:**

Artikel 1: Op de gemeentelijke begraafplaatsen worden concessies verleend.

Deze hebben betrekking op :

- enkele graven volle grond
- dubbele graven volle grond
- grafkelders
- kindergraven en graven voor levenloos geboren kinderen
- urnepotjes op de vlinderweide
- urnenkelders
- columbariumnissen

Bovengrondse begravingen worden niet toegelaten.

Artikel 2:

In eenzelfde geconcedeerd graf mogen enkel begraven worden:

- ofwel de aanvrager, zijn echtgeno(o)t(e), zijn bloed- en aanverwanten,
  - ofwel de personen daartoe aangewezen door de concessiehouder en die daartoe bij de gemeentelijke overheid hun wil te kennen hebben gegeven,
- Een concessieaanvraag mag worden ingediend ten behoeve van een derde en van diens familie.

Wanneer iemand overlijdt terwijl hij op dat ogenblik een feitelijk gezin vormde, kan de overlevende een concessie aanvragen.

Artikel 3: De concessieaanvragen vermelden de identiteit van de begunstigden.

Wanneer één of meerdere begunstigden niet de echtgenoot noch de bloed- of aanverwant zijn van de aanvrager, worden de concessieaanvragen ondertekend, niet alleen door de aanvrager zelf, maar ook, voor akkoord, door alle begunstigden.

Deze verplichting moet niet worden nageleefd wanneer gebruik gemaakt wordt van de in artikel 2, derde lid bepaalde mogelijkheid.

Artikel 4: Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de vergunde grond nooit een andere bestemming worden gegeven dan die waarvoor hij werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.



Artikel 5: De concessies worden niet bij voorbaat verleend.

Artikel 6: De concessies worden verleend voor een duur van 50 jaar.

Artikel 7: De concessies worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

De concessies worden verleend onder de in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het retributiereglement bepaalde voorwaarden, zoals deze gesteld zijn op het ogenblik van de concessieaanvraag.

De beslissing waarbij de concessie wordt verleend, vermeldt deze voorwaarden.

Artikel 8: De duur van het concessiecontract neemt een aanvang op de datum van de voormelde beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: De concessies kunnen op aanvraag van enige belanghebbende hernieuwd worden.

Artikel 10: De concessiehernieuwingen worden toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

Concessiehernieuwingen worden toegestaan voor een periode van 25 jaar, uitgezonderd wat betreft de eeuwigdurende concessies zoals bepaald in artikel 34 van dit reglement.

De concessiehernieuwingen worden toegestaan onder de voorwaarden vastgesteld in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het retributiereglement, zoals deze gesteld zijn op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

De beslissing waarbij de concessiehernieuwing wordt verleend, vermeldt deze voorwaarden.

Artikel 11: Hernieuwing zonder bijzetting

De hernieuwing dient aangevraagd te worden vóór het verstrijken van de vastgestelde termijn. Een nieuwe termijn begint te lopen vanaf de vervaldag van de concessie.

Artikel 12: Hernieuwing met bijzetting

De concessie kan op uitdrukkelijke aanvraag voor een nieuwe periode worden hernieuwd naar aanleiding van elke nieuwe bijzetting in de concessie.

Met betrekking tot de duur ervan gelden dezelfde richtlijnen als bij de hernieuwing zonder bijzetting.

Een nieuwe termijn neemt een aanvang vanaf elke nieuwe bijzetting in de concessie.

Artikel 13: De retributie voor de hernieuwingen, vermeld in artikel 12, wordt proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt op basis van de prijs die geldt op de dag van de aanvraag tot hernieuwing.

Artikel 14: Bij het aanvragen van een concessie of van een hernieuwing wordt de retributie:

- bij de gemeenteontvanger gedeponereerd bij het indienen van de aanvraag.
- indien de beslissing gunstig is, door het gemeentebestuur verworven.

Artikel 15: Graftekens mogen slechts geplaatst worden na de gemeentelijke diensten minimum drie werkdagen vooraf verwittigd te hebben en zich te schikken naar de desbetreffende bepalingen van het politiereglement op de begraafplaatsen.

Het grafteken moet gedurende de hele concessieperiode behouden blijven.

Artikel 16: In geval van terugneming van een geconcedeerd perceel of van een geconcedeerde nis, wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden, hebben de concessiehouders recht op het bekomen van een perceel van dezelfde oppervlakte of een nis van dezelfde grootte, op dezelfde of op een andere begraafplaats in Alken.

Artikel 17: Indien, overeenkomstig het bepaalde in artikel 16, kosteloos een perceel grond van dezelfde oppervlakte of een nis in van dezelfde grootte bekomen wordt, zijn de kosten van de overbrenging van de stoffelijke overschotten en de graftekens of eventueel een vervangende grafkelder, columbariumnis of urnenkelder, ten laste van de gemeente

Artikel 18: In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats (sluiting van de begraafplaats) kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Hij heeft het recht op het kosteloos bekomen van een grafruimte of een nis van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats.

De kosten voor de overbrenging van de lichamen zijn ten laste van het gemeentebestuur.

De kosten voor de overbrenging van de grafmonumenten evenals de kosten van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 19: Wanneer een concessie om welke reden ook een einde neemt, worden de niet weggenomen graftekens en de nog bestaande ondergrondse constructies, na het verstrijken van de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde termijn, eigendom van de gemeente.

## **II. Begravingen :**

### **A. Percelen bestemd voor het begraven in volle grond.**

Artikel 20: - De al dan niet geconcedeerde percelen voor het begraven in volle grond enkel graf, hebben een eenvormige oppervlakte van:

- 1 m X 2,30 m voor een niet-gecremeerd lichaam van een persoon van minstens zeven jaar;

- 0,8 m X 1,50 m voor een niet-gecremeerd lichaam van een persoon van minder dan zeven jaar;

De standaard toegelaten bezetting per perceel voor de begraafplaatsen Centrum St. Aldegondis, St.- Joris en Terkoest is 4 personen waarvan 2 niet-gecremeerde lichamen;

De standaard toegelaten bezetting per perceel voor de begraafplaats Kouterman is 3 personen waarvan 1 niet-gecremeerd lichaam.

Bijzettingen op de begraafplaats Kerk-Centrum kunnen enkel gebeuren na een peiling door een gemeentearbeider, de maximumbezetting is afhankelijk van deze peiling.

Artikel 21: De geconcedeerde percelen voor het begraven in volle grond, dubbele graven, hebben een oppervlakte van 2 m X 2,30 m en dit voor begravingen naast elkaar.

De standaard toegelaten bezetting per graf is 3 personen waarvan 1 niet-gecremeerd lichaam;

De standaard toegelaten bezetting per perceel is bijgevolg 6 personen, waarvan 2 niet-gecremeerde lichamen.

### **B. Percelen bestemd voor het begraven in grafkelder.**

Artikel 22: Het gemeentebestuur plaatst de grafkelders in eigen beheer en zal deze vervolgens concederen voor dezelfde tijdsduur als de grondvergunning en tegen betaling van de concessieprijs vastgesteld in het retributiereglement.

Artikel 23: De geconcedeerde percelen voor het begraven in een nieuwe grafkelder hebben een eenvormige oppervlakte van 1 m X 2,30 m.

Artikel 24: Elk perceel is voorzien van een grafkelder voor de begraving van 4 personen waarvan 2 niet-gecremeerde lichamen.

Artikel 25: Bijzettingen in bestaande grafkelders op de begraafplaats Kerk-Centrum kunnen enkel gebeuren na een peiling door een gemeentearbeider, de maximum bezetting is afhankelijk van deze peiling.

### **C. Columbarium:**

Artikel 26: Columbariumconcessies worden verleend voor dezelfde duur en tegen dezelfde algemene voorwaarden als voorzien voor de concessies van niet-gecremeerde lichamen. Deze concessies worden slechts toegestaan voor gesloten nissen.

Artikel 27: De standaard toegelaten bezetting voor de nissen geconcedeerd voor bijzetting in het columbarium is twee gecremeerde lichamen.

Artikel 28: Wanneer een columbariumconcessie om welke reden ook een einde neemt, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe voorziene plaats.

#### **D. Urnenveld.**

Artikel 29: Het gemeentebestuur zal de urnenkelder in eigen beheer plaatsen en deze vervolgens concederen voor dezelfde duur en tegen dezelfde algemene voorwaarden als voorzien voor de concessies van niet-gecremeerde lichamen.

Artikel 30: De standaard toegelaten bezetting voor de urnenkelders is twee gecremeerde lichamen.

Artikel 31: Wanneer een concessie van een urnenkelder om welke reden ook een einde neemt, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe voorziene plaats.

#### **E. Vlinderweide.**

Artikel 32 : De vlinderweide, gelegen op de begraafplaats Kouterman, is bestemd voor de begraving of herdenking van levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens van 180 dagen nog niet bereikt hebben.

Artikel 33 : Een kistje of urne wordt begraven in volle grond of in een urneputje, waarop een tegel geplaatst wordt. Het plaatsen van een herdenkingstegel zonder begraving van een stoffelijk overschot kan enkel mits voorlegging van een attest van de behandeld geneesheer.

#### **III. Slotbepalingen:**

Artikel 34: De hernieuwingen van de altyddurende concessies, verleend vóór 13 augustus 1971 kunnen telkens na 50 jaar overeenkomstig art. 9 van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging op aanvraag gratis worden hernieuwd.

Artikel 35: Elk vorig huishoudelijk reglement betreffende hetzelfde onderwerp wordt opgeheven.

Artikel 36: Op het kerkhof kerk-Centrum en St. Aldegondislaan mag in de niet vervallen concessies verder worden bij begraven of bijgezet. Begraving of bijzetting op deze kerkhoven in niet geconcedeerde graven kan enkel mits het activeren van een concessie.

Artikel 37 : De overschrijding van de standaard toegelaten bezetting is enkel mogelijk, na een controle van de beschikbare ruimte of een peiling door de gemeenteambtenaar. De gemeenteambtenaar bepaalt, in nauw overleg met de begrafenisondernemer, die de familie vertegenwoordigd of een bijzetting met respect voor de overledenen en aanverwanten mogelijk is. Eventuele bijkomende noodzakelijke constructies in de beschikbare ruimte dienen te gebeuren door de begrafenisondernemer op kosten van belanghebbenden.

Artikel 38: Alle gevallen van betwisting of niet voorzien in het huidig reglement zullen geregeld worden door het college van burgemeester en schepenen en in hoogdringende gevallen door de burgemeester, met kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 39: Deze beslissing voor verder gevolg over te maken aan de Hogere Overheid.

### **9. Politieverordening op de begraafplaatsen**

Raadslid Benny Vreven stelt voor om de benaming van 'geleidehond', conform het politiereglement van het sport- en recreatiedomein De Alk te wijzigen in 'assistentiehond'. De gemeenteraad ging hier unaniem mee akkoord.

Gelet op het decreet van 28 maart 2014 houdende wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, wat de laatste wilsbeschikking en de begraving of crematie van levenloos geboren kinderen betreft.

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117, 119, 119bis, 133 en 135 §2.

Gelet op de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1973, 10 januari 1980, 28 december 1989 en 20 september 1998.

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij decreet van 10 november 2005, 18 april 2008 en 9 december 2011 .

Gelet op het besluit van 14 mei 2004 van de Vlaamse Regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij besluit van 2 december 2005.

Gelet op de omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 betreffende de politieverordening op de begraafplaatsen;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid krachtens artikel 135 § 2 van de nieuwe gemeentewet, moet instaan voor een goede politie en onder meer de openbare reinheid, gezondheid, veiligheid en rust moet waarborgen.

Overwegende dat de gemeentelijke begraafplaatsen onderworpen zijn aan het gezag, de politie en het toezicht van de gemeentelijke overheden die er moeten voor zorgen dat er geen wanorde heerst, dat er geen handelingen verricht worden die strijdig zijn met de aan de overledenen verschuldigde eerbied en dat er geen ontgravingen gebeuren zonder dat daartoe verlof werd verleend.

Overwegende dat de gemeenteraad alles regelt wat betrekking heeft op de afmetingen van de graftekens en de aard van de te gebruiken materialen.

### **Besluit**

20 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

### **I. Situering der kerkhoven:**

Artikel 1: De gemeente Alken beschikt over de navolgende vijf begraafplaatsen :

- kerk-Centrum : gelegen tussen St. Aldegondislaan en Hoogdorpsstraat
- Centrum : St. Aldegondislaan
- Kouterman : Koutermanstraat
- St. Joris : Schoolstraat
- Terkoest : Parkstraat

### **II. Pleegvormen die de begravingen/crematies voorafgaan:**

Artikel 2: Elk overlijden in de gemeente wordt zonder verwijl aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 3: Diegene die voor de begraving instaat, regelt zo spoedig mogelijk met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begrafenissen.

Bij ontstentenis daaraan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

Artikel 4: Tenzij in speciale gevallen en op advies van de behandelende geneesheer, vindt ten vroegste 24 uur na het overlijden, de begraving van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten of de crematie met daarop volgend de begraving, de berging of de verstrooiing van de as plaats. Het gemeentebestuur beslist over dag en uur van de begrafenissen, na overleg met de begrafenisondernemer en/of familie teneinde tot een overeenkomst te komen.

Artikel 5: Tot de kisting mag slechts worden overgegaan nadat het overlijden werd vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand, op voorlegging van het daartoe voorziene doktersattest.

De burgemeester of zijn gemachtigde mag de kisting bijwonen.

Bij een balseming moeten de gebruikte thanatochemische stoffen de skelettering van het lijk binnen tien jaar na het overlijden garanderen.

Een conserverende balseming is enkel toegestaan voor universiteiten van aan de wetenschap geschonken lichamen in afwachting van het gebruik voor studiedoeleinden voor universitaire laboratoria. Met het oog op toekomstige ruiming wordt de plaats geregistreerd waar de gebalsemde lijken begraven zijn. Als de voorschriften voor internationaal lijkenvervoer dat vereisen, is een conserverende behandeling toegestaan.

Artikel 6: De kisting van het te cremen of naar het buitenland (met uitzondering van Luxemburg en Nederland) te vervoeren stoffelijk overschot heeft plaats in aanwezigheid van de burgemeester of diens afgevaardigde, die de toepassing van de wettelijke en de reglementaire bepalingen nagaat.

Artikel 7: Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden, producten en procédés die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten, is verboden.

Artikel 8: Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing mag de kist na de kisting niet meer geopend worden.

### **III. Lijkenvervoer:**

#### **A) vervoer van niet-gecremeerde lijken :**

Artikel 9: De niet-gecremeerde lijken moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze vervoerd worden.

Artikel 10:

a) Het vervoer van een niet-gecremeerde stoffelijk overschot kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelend geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.

b) In geval van overlijden, wordt voor de begraving van een stoffelijk overschot, een kosteloze toestemming verleend door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar het overlijden werd vastgesteld.

Artikel 11: Het vervoer van een stoffelijk overschot naar het buitenland is slechts toegelaten mits toepassing van de vigerende wetgeving.

#### **B) vervoer van gecremeerde lijken :**

Het vervoer van gecremeerde lijken is vrij, doch dient te gebeuren volgens de regels van welvoeglijkheid.

### **IV. Gemeentelijke begraafplaatsen:**

Artikel 12: De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de begraving, de bijzetting in een columbarium of urnenkelder, en de asverstrooiing van :

a) de personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er dood werden aangetroffen;

b) de personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn of aldaar dood werden aangetroffen maar die in haar bevolkingsregisters zijn ingeschreven;

c) de personen begunstigd van een recht op begraving in een geconcedeerd graf, grafkelder of bijzetting in een geconcedeerde nis of urnenkelder;

d) ten uitzonderlijke titel en voor zover de overledene of zijn nabestaanden een bijzondere relatie heeft hebben gehad of zullen hebben met de gemeente Alken, kan de burgemeester toestemming geven tot de begraving op een gemeentelijke begraafplaats.

e) Elkeen die tijdens zijn leven vrijwillig een schriftelijke kennisgeving van zijn laatste wilsbeschikking overgemaakt heeft aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van zijn hoofdverblijfplaats, betreffende de wijze van begraving, bijzetting of uitstrooiing op de gemeentelijke begraafplaatsen van Alken

Artikel 13: Bij het bezorgen van de stoffelijke overblijfselen op de gemeentelijke begraafplaats :

a) moeten de gemeentelijke diensten ten minste twee werkdagen vooraf verwittigd zijn, door middel van het daartoe bestemd formulier, dat vermeldt of het gaat om een begraving, een plaatsing van de asurne in het columbarium of urnenkelder, of een asverstrooiing. Deze verplichting rust bij de naaste verwanten of de gemachtigde;

b) zal de lijkwagen het kerkhof oprijden tot aan de begroetingsplaats, waar de familie de laatste begroeting aan de overledene kan brengen.

De rouwenden zijn gerechtigd bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig te zijn.

#### **V. Begravingen:**

Artikel 14: De begravingen worden volgens plan, in regelmatige volgorde uitgevoerd. Dit plan wijst de percelen aan voor begraving in volle grond, grafkelders, kindergraven met inbegrip van hetgeen is bepaald in artikel 17 van deze verordening, urnenkelders alsook voor de plaatsing in de nissen van het columbarium.

De grafmaker of een daartoe gemachtigde houdt een register bij waarin de identiteit wordt vermeld van al de personen die op de begraafplaats zijn begraven, alsook de datum van de begraving, de sectie en nummer van de plaats van de grafsteen.

Artikel 15: Er worden op de kerkhoven aparte rijen voorzien voor:

- enkele graven volle grond
- dubbele graven volle grond
- grafkelders
- urnenkelders
- kindergraven en graven voor levenloos geboren kinderen
- urneputjes op de vlinderweide
- columbariumnissen

Artikel 16: In volle grond worden de stoffelijke overschotten horizontaal begraven in een afzonderlijke kuil en voldoende diep zodat zich boven de bovenste doods-kist of lijkwade een laag grond bevindt van tenminste 65 cm. Indien er twee lijken boven elkaar geplaatst worden moet tussen elke kist of lijkwade een laag grond van ten minste 30 dikte wordt aangebracht.

De afstand tussen de grafkuilen is vastgesteld op 60 cm.

Artikel 17: Levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens van 180 dagen nog niet hebben bereikt, worden op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd.

Deze begraving of bijzetting kan op de voorbehouden ruimte op de gemeentelijke begraafplaatsen, namelijk in de rij van de kindergraven of op de vlinderweide op de begraafplaats Kouterman.

De naaste verwante meldt deze begraving aan de dienst der begraafplaatsen, minstens twee werkdagen vooraf.

#### **VI. Ontgravingen:**

Artikel 18: Behoudens door de gerechtelijke overheid bevolen, mag geen ontgraving worden verricht dan met een schriftelijke toelating van de burgemeester.

Het verlenen van toestemming tot ontgraving door de burgemeester kan enkel om ernstige redenen.

Het recht verschuldigd bij ontgraving wordt vastgesteld door het retributiereglement.

Alle kosten zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 19: De ontgraving is slechts toegelaten :

- a) om een lijk of urne over te brengen van een al dan niet-geconcedeerd graf naar een geconcedeerd graf;
- b) op bevel van de gerechtelijke overheid;
- c) wegens een bestuurlijke beslissing op schriftelijke aanvraag.

Ontgraving met het oog op crematie wordt slechts toegestaan na voorafgaandelijke toelating van de burgemeester. De aanvraag om verlof tot crematie wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand overgemaakt aan de heer Procureur des Konings van het arrondissement van de plaats waar het crematorium of de hoofdverblijfplaats van de overledene is gevestigd, van de plaats van overlijden of van de plaats waar het stoffelijk overschot begraven is. Bij deze aanvraag voor toestemming dient in voorkomend geval een attest van registratie in de bevolkingsregisters van de laatste wilsbeschikking van de overledene inzake de wijze van lijkbezorging gevoegd te worden.

De toestemming tot crematie wordt geweigerd of toegestaan door de Procureur des Konings aan wie de aanvraag tot crematie gericht is.

Artikel 20: De aanvraag tot ontgraving dient door de nabestaande schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toelating bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds volgende beschikkingen worden nageleefd :

- a) dag en uur waarop de ontgraving zal geschieden worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld;
- b) het grafteken, de beplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten verwijderd worden vooraleer tot de ontgraving wordt overgegaan;
- c) het openleggen van het graf of de grafkelder, het lichten van de kist en het vullen van de kuil geschieden door de zorgen van de gemeente;
- d) het openen van de nis, het uitnemen van de urne uit de nis en het terug sluiten ervan geschieden door de zorgen van de gemeente.

Artikel 21: Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 1 oktober tot 30 november (en op maandagen en zaterdag) geen ontgravingen verricht. Tijdens de ontgraving moet de begraafplaats gesloten worden.

Er moet tot de ontgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de grafmaker, een lid of een afgevaardigde van de familie en een gemachtigde door de burgemeester aangesteld die er verslag van opmaakt. Zij kunnen de vernieuwing van de kist voorschrijven indien zij zulks nodig achten en elke andere maatregel nemen die van die aard is dat de welvoeglijkheid en de openbare gezondheid worden beschermd, zulks op kosten van de aanvrager.

Artikel 22: Indien het op te graven lijk naar een andere begraafplaats op het grondgebied of naar dit van een andere gemeente moet overgebracht worden, is het verplicht de opgegraven kist in een hermetisch gesloten omhulsel te plaatsen alvorens zij mag vervoerd worden.

Artikel 23: Wanneer na een ontgraving het stoffelijk overschot moet overgebracht worden naar het buitenland dan zal de aangestelde grafmaker toezicht houden dat het stoffelijk overschot gelegd wordt in een metalen kist, welke nadien hermetisch gesloten en op derwijze in een houten kist geplaatst wordt dat zij er niet in kan bewegen.

## **VII. Graftekens, bouw- en beplantingswerken – onderhoud der graven:**

Artikel 24: Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht op het graf van zijn verwante of vriend een grafteken te doen plaatsen zonder afbreuk te doen aan het recht van de concessiehouder.

De gemeenteraad regelt de uitoefening van dat recht en inzonderheid alles wat betrekking heeft op de afmetingen van de graftekens en de aard van de te gebruiken materialen.

Artikel 25: Het is niet toegelaten grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, opschriften of aard van de materialen, de reinheid, gezondheid, veiligheid en rust op de begraafplaats kunnen verstoren.

De graftekens en andere gedenkstenen mogen volgende afmetingen niet overschrijden: (enkel minimale en maximale afmetingen !)

**A. Volwassen graven volle grond - enkel graf en grafkelders:**

Opstand

- breedte: min. 70 cm - max. 75 cm
- hoogte: min. 70 cm - max. 75 cm
- dikte: min. 8 cm - max. 10 cm

Voetstuk

- lengte: min. 75 cm - max. 80 cm
- dikte: 10 cm
- breedte: 20 cm

Bodemplaat

- lengte: 100 cm
- dikte: 5 cm
- breedte: 50 cm

**B. Volwassen graven volle grond - dubbel graf :**

Opstand

- breedte: min. 110 cm - max. 120 cm
- hoogte: min. 70 cm - max. 75 cm
- dikte: min. 8 cm - max. 10 cm

Voetstuk

- lengte: min. 115 cm - max. 125 cm
- dikte: 10 cm
- breedte: 20 cm

Bodemplaat

- lengte: 200 cm
- dikte: 5 cm
- breedte: 50 cm

**C. Kindergraven en graven voor levenloos geboren kinderen:**

Opstand

- breedte: min. 60 cm - max. 65 cm
- hoogte: min. 60 cm - max. 65 cm
- dikte: min. 8 cm - max. 10 cm

Voetstuk

- lengte: min. 65 cm - max. 70 cm
- dikte: 10 cm
- breedte: 20 cm

Bodemplaat

- lengte: 80 cm
- dikte: 5 cm
- breedte: 50 cm

De opstand dient 2 cm van de achterzijde van het voetstuk te worden geplaatst. Het voetstuk dient 10 cm van de achterzijde van de bodemplaat te worden geplaatst.

De bodemplaat dient op de funderingsbalk te worden geplaatst en moet aansluitend zijn op de naastliggende bodemplaten.

Er mogen geen grafstenen geplaatst worden van volgende materialen: metaal, kunststof, hout, metselwerken.



#### **D. Vlinderweide**

De vlinderweide wordt uitgerust met tegels en urnepotjes. De afmetingen en het materiaal waarin de tegels en urnepotjes worden vervaardigd, wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Voor de eenvormigheid worden de herdenkingstegels, de plaats van de begraaf van een kistje in volle grond, de urnepotjes allen aangeduid met een tegel in Carrara van 30x30 cm welke bij de gemeentelijke diensten aangekocht worden.

De belanghebbende nabestaanden kunnen voor eigen rekening een gravure in de tegel laten uitvoeren, met lettertype en tekst naar keuze.

Artikel 26: De grafsteenplaatser is verplicht om de gemeentelijke regie op voorhand te verwittigen. Hij zal, in overleg met de gemeentelijke diensten, dag en uur van de plaatsing afspreken en vastleggen. Enkel onder het toezicht van de gemeentelijke afgevaardigde mogen de graftekens geplaatst worden teneinde te waarborgen dat de werkzaamheden gebeuren onder de voorwaarden, opgenomen in deze politieverordening en de eenvormigheid van de begraafplaatsen te kunnen waarborgen.

Artikel 27: Alvorens op de begraafplaatsen te worden toegelaten, moeten de voor het grafteken bestemde materialen volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden.

Geen enkel hulpmateriaal, restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats achtergelaten worden.

De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate de behoeften.

Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot de wegneming van deze materialen, op kosten van de overtreder.

Artikel 28: Indien de grafsteenplaatser zich niet houdt aan de voorgeschreven afmetingen van de graftekens, bekomt hij een aanmaning om deze binnen de 3 weken aan te passen.

Artikel 29: Behoudens machtiging van de burgemeester is het 's zondags en op de wettelijke feestdagen alsook vanaf de voorlaatste werkdag van oktober tot en met 2 november, verboden op de gemeentelijke begraafplaatsen:

- a) bouw, beplantings- of aanaardingswerken te verrichten;
- b) graftekens te plaatsen;
- c) onderhoudswerken aan de graftekens uit te voeren.

Artikel 30: Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen gemaakt worden. Kniel-, zit- of bidbanken zijn niet toegelaten.

Artikel 31: Het onderhoud en instandhouding van de grafstenen op de gemeentelijke begraafplaatsen rust op de belanghebbenden.

De voorliggende strook wordt onderhouden door de gemeentelijke diensten.

Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

De verwaarlozing wordt vastgesteld in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde; die akte blijft een jaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt.

Bij het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling, wordt op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot afbraak en/of tot het wegnemen van de materialen, op kosten van de betrokkenen.

Bij onmiddellijk gevaar voor de openbare reinheid en veiligheid, zijn de wijze van bekendmaking en de aan de betrokkenen toegestane termijn voor herstel vastgesteld in het derde en vierde lid, niet toepasselijk.

Op verzoek van en op kosten van alle nabestaande belanghebbenden kunnen grafstenen door hen zelf verwijderd worden, in overleg met de gemeentelijke diensten. Van dit verzoek wordt melding gemaakt in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde; die akte blijft één jaar, voorafgaand aan deze verwijdering, bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt.

Daarenboven kan de gemeenteraad een einde stellen aan het recht op concessie. De gemeenteraad kan die bevoegdheid opdragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 32: Vóór de inzaaiing met gras op de graven, is het iedereen toegestaan gedenktekens, kronen, bloemen of planten neer te leggen aan de graftekens en graven. Zij mogen echter in geen geval de veiligheid in gedrang brengen, noch de doorgang belemmeren. De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze bijhorigheden doen verwijderen van zodra zij de orde, de veiligheid en de reinheid in het gedrang brengen of het nodige onderhoud verhinderen. Het is verboden om de bestaande beplantingen te beschadigen of te verwijderen.

Vanaf de inzaaiing met gras op de graven, is het verboden gedenktekens, kronen, bloemen of planten neer te leggen op de percelen. De bodemplaat van de grafsteen is voorzien om bloemen of gedenktekens te plaatsen.

Bloemen en planten mogen echter op de grasstrook geplaatst worden vanaf 25 oktober tot 30 november; zij mogen in geen geval worden ingegraven. De bloemen en planten die na 30 november niet zijn verwijderd, worden door de gemeentelijke diensten opgeruimd.

Artikel 33: De bloemen en planten op de graven aangebracht moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Zijn ze afgestorven, dan moeten ze verwijderd worden.

Bij gebreke hiervan zal de opruiming en het verwijderen der potten geschieden door de zorgen van het gemeentebestuur.

Kronen uit kunstmatig materiaal mogen niet geplaatst worden in omhulsels, geheel of ten dele uit breekbaar glas.

Artikel 34:

1. De scheefstaande en omgevallen of andere graftekens moeten uiterlijk veertien dagen vóór Allerheiligen door toedoen van de familieleden terug recht gezet of verwijderd worden.

2. De aangevoerde grafstenen of -tekens, die drie werkdagen vóór Allerheiligen bij de sluiting van de begraafplaats niet zouden geplaatst zijn, moeten door toedoen van de betrokken familieleden daags nadien vóór 10 uur 's morgens verwijderd zijn, zoniet zullen grafstenen, -tekens en andere voorwerpen op risico en ten laste van de overtreder en zonder enig verhaal opgeruimd worden door de zorgen van de gemeente.

Daarenboven kan de gemeenteraad een einde stellen aan het recht op concessie. De gemeenteraad kan die bevoegdheid opdragen aan het college van burgemeester en schepenen.

De voorliggende grasstrook wordt onderhouden door de gemeentelijke diensten.

Artikel 35: Uitsluitend de gemachtigde van de gemeente is bevoegd te zorgen voor :

- a) het aanhechten van een volgnummer aan de kist of de urne;
- b) het uitstrooien van de as;
- c) het plaatsen van de kist of de urne in de kuil, de grafkelder, de urnenkelder of het columbarium;
- d) het delven van een graf voor begravingen of bijzettingen in volle grond en het vullen van de kuil;
- e) het openen en sluiten van (bestaande) grafkelders;
- f) het openen, plaatsen en afsluiten van de nis in een columbarium.

### **VIII. Crematie, columbarium, asverstrooiing:**

Artikel 36: De crematie is onderworpen aan de formaliteiten bepaald bij het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Artikel 37: Voor crematie is een toestemming vereist die wordt verleend door de ambtenaar van de burgerlijke stand waar het overlijden werd vastgesteld, indien dat overlijden in het Vlaamse Gewest heeft plaatsgehad, of door de Procureur des Konings van het arrondissement van de plaats waar zich ofwel het

crematorium ofwel de hoofdverblijfplaats van de overledene bevindt, indien het overlijden heeft plaatsgehadt in het buitenland.

Voor de crematie van een persoon die overleden is in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest of het Waalse Gewest wordt met de toestemming tot crematie gelijkgesteld de machtiging die daartoe wordt verleend door de overheid die in dat gewest bevoegd is voor het verlenen van een toestemming tot crematie.

Artikel 38:

§ 1. De asurne van de gecremeerde lijken kan binnen de omheining van de begraafplaats:

- a) worden begraven op de plaats der gewone begravingen;
- b) worden geplaatst in een columbarium in gesloten nissen;
- c) worden geplaatst in een urnenkelder;
- d) worden geplaatst in een bestaande grafkelder.

§ 2. De as van de gecremeerde lijken kan :

a) worden uitgestrooid op het daartoe bestemde perceel van de begraafplaats door middel van een strooitoestel dat alleen door de gemeentelijke aangestelde mag bediend worden;

b) hetzij worden uitgestrooid op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee onder de voorwaarden die de Vlaamse regering bepaalt.

Indien de overledene dit schriftelijk heeft bepaald of, bij gebrek aan schriftelijke bepaling door de overledene, op gezamenlijk schriftelijk verzoek, van zowel de echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde als van alle bloed- of aanverwanten van de eerste graad of, indien het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of, indien het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of voogd, kan de as van gecremeerde lijken :

c) worden uitgestrooid of begraven op een andere plaats dan de begraafplaats.

Deze uitstrooiing of begraving kan evenwel niet gebeuren op het openbaar domein, uitgezonderd de begraafplaats. Indien het een terrein betreft dat niet eigendom is van de overledene of zijn nabestaanden, is een voorafgaande, schriftelijke toestemming van de eigenaar van het betrokken terrein vereist. De asverstrooiing of de begraving van de as gebeurt aansluitend op de crematie;

d) in een urne ter beschikking gesteld worden van de nabestaanden om te worden bewaard op een andere plaats dan de begraafplaats. Indien er een einde komt aan de bewaring van de as op een andere plaats dan de begraafplaats, wordt de as door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft of zijn erfgenamen in geval van diens overlijden, ofwel naar een begraafplaats gebracht om er begraven, in een columbarium/urnenkelder bijgezet of uitgestrooid te worden ofwel uitgestrooid te worden op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee.

De persoon die de as in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen.

Met de schriftelijke wilsuiting van de overledene, in de zin van artikel 38 § 2, tweede lid, van het decreet wordt bedoeld hetzij de kennisgeving van de laatste wilsbeschikking over de wijze van lijkbezorging, gericht aan de ambtenaar van de burgerlijke stand, hetzij een testament.

Met het gezamenlijke schriftelijke verzoek van de betrokken nabestaanden als er geen geschreven wilsuiting van de overledene bestaat, wordt bedoeld een door alle betrokken nabestaanden ondertekende verklaring met vermelding van de naam, voornamen en adres van de nabestaande die de zorg voor de as zal dragen én van de exacte plaats waar de as van de overledene zal worden uitgestrooid, begraven of bewaard.

De voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar van het terrein, bedoeld in artikel 38 § 2.c, wordt in twee exemplaren opgemaakt. Eén exemplaar wordt bijgehouden door de eigenaar van het terrein, het andere door de nabestaande van de overledene die voor de uitstrooiing of de begraving zorgt.

§ 3 Onverminderd hetgeen is bepaald in § 1 en 2 kan, op verzoek van de echtgenoot en de bloed- of aanverwanten, tot en met de tweede graad een klein gedeelte van de as van het gecremeerde lijk aan hen worden meegegeven.

Artikel 39: De asurne van een gecremeerde, begraven op de plaats der gewone begravingen, kan te allen tijde op vraag van de nabestaanden, ofwel verstrooid worden, ofwel bijgezet worden via een concessie.

Voor de opgraving van de urne is de toelating van de burgemeester vereist.

Artikel 40: Zowel op de strooiweide als aan het columbarium, wordt een plaats voorbehouden voor het aanbrengen van gedenkenisvoorwerpen.

Artikel 41: Het plaatsen van de urne op de plaats van de geconcedeerde gronden of in een geconcedeerde nis in het columbarium of urnenkelder is onderworpen aan de reglementering betreffende het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen.

Artikel 42: De asurnen hebben een maximale afmeting van :

- hoogte: 35 cm

- breedte: 20 cm

Nadat de asurne in de nis is geplaatst wordt deze laatste door de zorgen van de aangestelde van de gemeente afgesloten.

Artikel 43: Een niet-geconcedeerd graf wordt minstens tien jaar bewaard.

Dergelijk graf mag enkel verwijderd worden nadat gedurende één jaar een afschrift van de beslissing tot verwijdering, zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats, werd uitgehangen.

Artikel 44: Op de afdekplaat van de columbariumnis of urnenkelder kan de familie een naamplaat laten bevestigen door het gemeentebestuur.

Deze naamplaten zijn identiek van vorm en materiaal, en moeten bij het gemeentebestuur worden aangekocht tegen de retributie zoals vermeld in het retributiereglement. Het gemeentebestuur zal hiertoe de aankoopprocedure organiseren.

Op deze naamplaat ( $\pm 15 \times 6,5$  cm) zal de familie volgende gegevens laten aanbrengen: naam en voornaam, geboorte- en overlijdensdatum.

Het aanbrengen op de afdekplaten van foto's en levensbeschouwelijke of godsdienstige symbolen zijn vrij.

Artikel 45: Op de strooiweide is een herdenkingszuil geplaatst. Hierop kan op vraag van de familie een naamplaat bevestigd worden door de gemeentelijke diensten.

Deze naamplaten zullen identiek van vorm en materiaal zijn, en moeten bij het gemeentebestuur worden aangekocht tegen de retributie zoals vermeld in het retributiereglement. Het gemeentebestuur zal hiertoe de aankoopprocedure organiseren.

Op deze naamplaat ( $\pm 20 \times 10$  cm) zal de familie volgende gegevens laten aanbrengen: naam en voornaam, geboorte- en overlijdensdatum.

Het aanbrengen op de herdenkingszuil zal door de gemeentelijke diensten gebeuren.

#### **IX. Politie:**

Artikel 46: De gemeentelijke begraafplaatsen zijn toegankelijk van 8 uur tot 20 uur, behoudens afwijking door de burgemeester vastgesteld.

Artikel 47: Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.

Het kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de families zouden gepleegd worden.

Artikel 48: Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord wordt.

Het is in het bijzonder verboden:

- a) aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen bepaald bij het decreet van 16 januari 2004 of bij deze politieverordening;
- b) goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden.
- Onverminderd het bepaalde in artikel 47 wordt al wie de verbodsbepalingen, vervat in het eerste en het tweede lid, overtreedt uit de begraafplaats gezet.
- Artikel 49: Het is verboden:
- a) de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen;
- b) de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze ook te beschadigen;
- c) binnen de omheining van de begraafplaats en de aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen;
- d) op de begraafplaats of de aanhorigheden zich te gedragen op een wijze die met de ernst en de stilte der plaats en met de eerbied verschuldigd aan de doden niet overeenstemt;
- e) met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe toelating wordt verleend door de burgemeester. Deze bepaling geldt niet voor dienstvoertuigen van funeraria, steenkappers en gemeentelijke diensten;
- f) vergezeld te zijn van honden of andere dieren, met uitzondering voor visueel gehandicapten of andere mindervaliden met hun assistentiehond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur- en verdedigingshonden;
- g) opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren.

#### **X. Strafbepalingen:**

Artikel 50: Onverminderd de toepassing van de artikelen 315, 340, 453 en 526 van het Strafwetboek, worden de inbreuken op de bepalingen van deze verordening gestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen evenals met een boete van één tot vijftientig euro ofwel met één van deze straffen alleen.

#### **XI. Overgangsbepalingen:**

Artikel 51: Op de kerkhoven Terkoest, St. Joris, kerk-Centrum en St. Aldegondislaan is het toegelaten op de graven of concessies, gelegen tussen een rij grafstenen die geplaatst werden overeenkomstig de vroegere reglementeringen, soortgelijke grafstenen te plaatsen.

#### **XII. Slotbepalingen:**

Artikel 52: Deze verordening wordt van kracht onmiddellijk na de vereiste afkondiging.

Artikel 53: Elke vorige politieverordening betreffende hetzelfde voorwerp, wordt door de huidige verordening opgeheven.

Artikel 54: Alle gevallen niet voorzien in de huidige verordening zullen geregeld worden door het college van burgemeester en schepenen en in hoogdringende gevallen door de burgemeester met kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 55: Deze politieverordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 112 en 114 van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 56: Afschrift van deze verordening wordt gestuurd aan de Bestendige Deputatie van de provincie Limburg en de Griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan deze van de Politierechtbank.

### **10. Gebruikersreglement GCA**

Schepen Ingrid Loix deelt mee dat in artikel 7 de 5<sup>de</sup> opsomming niet meer van toepassing is. De gemeenteraad is akkoord om deze te schrappen. "Voor de

vormende- en informatieve activiteiten kunnen reservaties gemaakt worden van 9u. tot 17u. of van 18u. tot 05u., of van 9u. tot 05u." valt bijgevolg weg.

Overwegende dat het aangewezen is om het gebruikersreglement GCA te updaten;

Gelet op het voorstel terzake van de raad van bestuur van het gemeenschapscentrum Alken;

Gelet op het advies van de raad van bestuur GCA dd. 21 mei '14;

Gelet op het advies van de cultuurraad dd. 12 juni '14;

Gelet op artikel 5 paragraaf 1 punt 2 van het goedgekeurd organiek reglement raad van bestuur GCA waarin inspraakrecht wordt toegekend aan de raad van bestuur voor het opstellen van het gebruikersreglement;

### **Besluit**

20 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

Artikel 1: De gemeenteraad heft alle voorgaande besluiten betreft het gebruikersreglement GCA op.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het gebruikersreglement GCA als volgt goed:

Artikel 1: Benaming.

Tot de culturele infrastructuur behoort:

- Het gemeenschapscentrum Alken (GCA)
- Galerij Alkarte
- Het Talentenhuis

Het GCA omvat:

- gemeenschapscentrum d' Erckenteel = GC d' Erckenteel
- gemeenschapscentrum Sint Jorisheem = GC Sint Jorisheem
- gemeenschapscentrum Taeymans = GC Taeymans

Bij briefwisseling en affiches dient de benaming gerespecteerd te worden.

Hierna gebruikte afkortingen:

- ARAB = Algemeen reglement arbeidsbescherming
- AREI = Algemeen reglement elektrische installatie
- Cat ... = Categorie ...
- DVT = Dienst Vrije Tijd
- GC = Gemeenschapscentrum
- GCA = Gemeenschapscentrum Alken
- SC = Schepencollege

Artikel 2: Doel van elke locatie.

Bij de boekingen wordt zoveel mogelijk gestreefd om de activiteiten (zie kolom vetgedrukt) eigen aan de zaal te laten plaatsvinden in deze zaal.

Deze activiteiten – eigen aan de zaal – hebben voorrang. Alle andere activiteiten zijn ondergeschikt en kunnen desgewenst toegewezen worden aan een andere locatie dan gevraagd door de gebruiker/huurder.

GC Taeymans - GC D'erckenteel - GC Sint Jorisheem

- party's bals...
- fuiven
- vergaderingen
- vormingsavonden
- infoavonden
- feesten: drinkfeesten
- recepties

- cursussen
  - oefenavonden
  - danslessen
  - tentoonstellingen
  - quiz
  - koffietafels
- Lichtbruggen – lichtconstructies- dj – muziekinstallatie -  
Muziek – dj
- concerten
  - toneelopvoeringen
  - podiumvoorstellingen
  - tentoonstellingen
  - brunch
  - communiefeesten
  - babyborrels
  - vergaderingen
  - recepties
  - cursussen
  - vormingsavonden
  - infoavonden
  - oefenavonden
  - danslessen
  - quiz
  - koffietafels
  - brunch
  - feesten: communiefeesten, bruiloften met eten
  - eetdagen
  - babyborrels
  - vergaderingen
  - recepties
  - cursussen
  - vormingsavonden
  - infoavonden
  - oefenavonden
  - danslessen
  - tentoonstellingen
  - quiz
  - koffietafels
  - ...
- Galerij Alkarte            Talentenhuis
- tentoonstellingen
  - lessen tekenen, muziek, woord, instrument vanuit de gemeente Alken

- De dienst vrije tijd bepaalt de locatie voor activiteiten maximaal rekening houdende met de bovenvermelde indeling en in overleg met de gebruiker.
- De gemeenschapscentra zijn ingedeeld op basis van geluidsnormen (besluit van de Vlaamse Regering van 17.02.2012). De gebruiker moet de hiermee samenhangende voorwaarden strikt naleven.
- In de buffetzaal ( zaal achteraan) van het gc Sint Jorisheem en in de academiezaal van gc Taeymans mag geen gebruik gemaakt worden van een discobar en/of andere soortgelijke apparaten na 22u. Deze ruimtes dienen als buffer voor geluidsoverlast.

Artikel 3: Categorieën van de gebruikers.

De zaal wordt verhuurd per categorie van gebruikers:

- Categorie A: gemeente, OCMW Alken, gemeentelijke erkende adviesraden Alken

- Categorie B: verenigingen aangesloten bij de gemeentelijke Alkense erkende adviesraden, alle onderwijsinstellingen in Alken, politieke partijen in de gemeenteraad van Alken vertegenwoordigd, kerkfabrieken Terkoest, Sint Joris en Centrum
- Categorie C: alle andere, niet tot categorie A en B behorende

Artikel 4: Kortingsbon – goede doel – sportieve/culturele prestatie – WAK – kortingsbon bij prestatie in opdracht van gemeentebestuur

a. Kortingsbon:

Categorie B ontvangt jaarlijks een kortingsbon ter waarde van de huur van de duurste zaal voor categorie B (= fuifstarief). Deze bon kan gedurende het komende kalenderjaar ingezet worden voor de betaling van de huurprijs voor één of meerdere activiteiten (afhankelijk van prijs zalen).

De eventueel resterende waarde kan niet overgedragen worden naar een volgend kalenderjaar alsook niet doorgegeven worden aan een andere vereniging.

Dienst vrije tijd zal vanaf de eerste boeking deze kortingsbon automatisch afhouden, totdat het volledige bedrag werd opgebruikt, indien voldoende reservaties.

b. Goede doel:

Het is toegestaan voor zowel categorie B als C, om de zaal eenmaal per jaar gratis te gebruiken voor het goede doel. Het bewijs van storting, dat minstens tweemaal het huurbedrag van de gehuurde accommodatie (zowel keuken als zaal) bedraagt, dient binnen de maand na de activiteit voorgelegd te worden. Tevens dient ook vermeld te worden ' met ondersteuning van de gemeente' .

c. Sportieve en culturele prestatie

Voor activiteiten ter bevordering van de culturele en/of sportieve prestaties, georganiseerd door cat C, kan de organisatie, mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, één keer per jaar de zaal gebruiken volgens het tarief dat geldt voor categorie B.

d. WAK (week van de amateurkunsten)

Tijdens de week van de amateurkunsten zal de culturele infrastructuur in de mate van het mogelijke, vrijgehouden worden om te gebruiken in het kader van de WAK. Tijdens deze periode is het toegestaan om op advies van de raad van bestuur en na goedkeuring door college van burgemeester en schepenen gratis gebruik te maken van de accommodatie.

e. Kortingsbon bij prestatie in opdracht van het gemeentebestuur

Categorie B die in opdracht van het gemeentebestuur een prestatie levert, ontvangt een kortingsbon voor het gebruik van de culturele accommodatie, ten bedrage van de huurprijs van de zaal en of keuken, met een max. van 30 euro. Deze kortingsbon is 1 jaar geldig vanaf aflevering, kan niet overgedragen worden en ook niet doorgegeven worden aan een andere vereniging.

Artikel 5: Aanvraag van reservatie.

Voor inlichtingen over de culturele infrastructuur kan men terecht bij de DVT of rechtstreeks bij de toezichters.

Cat B heeft voorrang op Cat C voor het vastleggen van de zaal (zalen). Hiervoor dient Cat B de data van de activiteit(en) voor het komende werkjaar van de vereniging, door te geven aan de dienst vrije tijd voor 1 juni. Jaarlijks terugkerende activiteiten hebben voorrang.

Cat C :

-voor activiteiten in mei/juni/juli/augustus: reserveren altijd mogelijk

-voor activiteiten vanaf september tot en met april: reservatie pas

mogelijk na reservatie van verenigingen m.a.w na 1 juni.

Iedere reservatie van de culturele infrastructuur gebeurt rechtstreeks bij de DVT.

Iedere zaal, keuken, podium moet gereserveerd worden.



Bij het huren van de infrastructuur mogen enkel de zalen die in het contract werden vastgelegd gebruikt worden. Andere lokalen mogen enkel in overleg en na goedkeuring door de toezichter of DVT en mits betaling bij de afrekening gebruikt worden.

#### Artikel 6: Voorrang van gebruik.

- De inrichtende overheid (= gemeentebestuur) kan ten allen tijde, bij overmacht, gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur. Zij is niet onderworpen aan de beperkende bepalingen van een eventueel huurcontract.
  - Culturele manifestaties primeren.
- Nochtans dienen voor het vastleggen van data tijdig de nodige afspraken gemaakt te worden met de DVT.

#### Artikel 7: Reservatie

- De reservatie gebeurt via het elektronische reservatiesysteem.
  - De huurder ontvangt een bevestiging/reservatiebewijs(bewijzen bij gebruik van meerdere zalen, keuken). Naast dit bewijs wordt ook de huurovereenkomst en het gebruikersreglement bezorgd.
- Categorie C dient dit bevestiging/reservatiebewijs en de huurovereenkomst ondertekend terug te bezorgen binnen de 10 dagen na ontvangst. Indien de periode tussen de reservatie en de activiteit korter is dan 10 dagen, dan dient het reservatiebewijs en de huurovereenkomst uiterlijk 3 dagen voor de activiteit terug bezorgd te worden. Indien niet ingediend binnen deze termijn vervalt de reservatie.
- Categorie B ondertekent de huurovereenkomst ten laatste op de dag van de activiteit zelf. Zowel het reservatiebewijs als huurovereenkomst dient niet op voorhand ondertekend terug bezorgd te worden.
- Het is ten strengste verboden om de gehuurde accommodatie onder te verhuren.
  - Reservaties kunnen enkel en alleen gemaakt worden door meerderjarige personen die de Nederlandse taal machtig zijn. Minderjarigen kunnen geen reservering maken aangezien zij burgerrechtelijk niet aansprakelijk zijn
  - Tenzij anders overeengekomen, starten de reservaties vanaf 09u. s' morgens, om voldoende tijd te geven om de grondige poets te kunnen garanderen.
  - Bij activiteiten voor hetzelfde moment geldt de regel van eerste reservatie.

Indien mogelijk zal de dienst vrije tijd een coördinerende rol spelen bij de aanvragen van reservatie.

- Alle reservaties eindigen 's morgens om 05u. na de datum van reservatie. Voor gc Taeymans kunnen de reservaties, op verzoek, eindigen om 07u. Dit wil zeggen dat dan ook opgeruimd en grondig gepoetst moet zijn en iedereen de zaal moet verlaten.

#### Artikel 8: Annuleringen.

- Alle annuleringen moeten doorgegeven worden aan de DVT en/of aan de betrokken toezichter.

Opgelet: indien er bij de annulering een nieuwe reservatie gemaakt wordt, vervalt de administratiekost.

##### a. Categorie B

Bij annuleringen minder dan 5 dagen voor de activiteit wordt een administratiekost aangerekend.

##### b. Categorie C

Bij annulering tot 8 weken voor de activiteit wordt een administratiekost aangerekend.

Bij annulering tussen de 8 weken en 4 weken voor de activiteit wordt een reservatiekost aangerekend, gelijk aan de helft van de huurprijs.

Bij annulering minder dan 4 weken voor de activiteit wordt een reservatiekost aangerekend, gelijk aan de volledige huurprijs.

c. Algemeen

Bij overlijden worden er geen administratiekosten/reservatiekosten aangerekend. Een attest van de begrafenisondernemer dient voorgelegd te worden.

In geval van overmacht kan annulering door het gemeentebestuur en wordt de huurder op de hoogte gesteld. De huurder wordt vergoed voor de eventuele gemaakte kosten tegen voorlegging van de bewijsstukken.

Artikel 9: Sleutel gca.

Na ontvangst van de sleutel is de huurder verantwoordelijk voor de gebruikte lokalen. Bij verlies van een sleutel wordt een vergoeding aangerekend.

De sleutel wordt overhandigd na het einde van de activiteit aan toezichter of gedeponereerd in de daarvoor voorziene sleutelbus.

Artikel 10: Sluiting gca - Sluitingsdag

Elk gemeenschapscentrum heeft één sluitingsdag, vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen. Afwijking mogelijk bij meerdaagse huurperiode of indien de interne organisatie het toelaat, omwille van het specifieke gebruik van de gevraagde locatie.

Sluiting in juli en augustus en tijdens de eindejaarsperiode worden jaarlijks goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De concrete datums worden na goedkeuring door SC via de gemeentelijke infokanalen bekend gemaakt.

Artikel 11: Prijzen.

Alle prijzen zijn per dag: zowel voor huur, materialen of eventuele forfaits, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

a. Prijzen drank bij contractuele verhuringen.

De gebruikers van categorie B en C betalen, voor de afname van de dranken, de verkoopprijs vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De verkoopprijs wordt bepaald door de aankoopprijs van de dranken door het gemeentebestuur bij de drankenleverancier op het moment van de activiteit verhoogd met een toeslag van +/-5% op deze aankoopprijs. Op de producten van de Wereldwinkel wordt er geen toeslag berekend.

De verkoopprijs kan door het college van burgemeester en schepenen aangepast worden na wijziging van de aankoopprijs.

Bij het ontbreken van herbruikbaar leengoed, waarvoor het gemeentebestuur statiegeld betaalt, zal het statiegeld aan de huurder doorgerekend worden.

b. Prijzen accommodaties.

De verhuurprijzen geldig in de diverse gemeenschapscentra worden via een apart gemeenteraadsbesluit goedgekeurd. De prijzen kunnen jaarlijks aangepast worden, rekening houdende met de index.

Artikel 12: Voorschriften inzake gebruik accommodatie.

Vlak voor het in gebruik nemen van de gehuurde accommodatie is het verplicht om een rondgang te doen in de volledige accommodatie enerzijds wat veiligheidsaspect betreft (vb. waar bevinden zich de nooduitgangen, brandblusapparaten, telefoonlijst, telefoon,...) anderzijds op nazicht van eventuele beschadigingen.

De voorraden worden genoteerd op de daarvoor voorziene formulieren.

Wat veiligheid betreft wordt vastgelegd dat voor grotere activiteiten er minstens één persoon aanwezig moet zijn voor de opvang van de brandweer en twee voor

de begeleiding van een eventuele evacuatie. De organisator duidt hiervoor de nodige personen aan.

De huurder is persoonlijk verantwoordelijk voor het verloop van alle door hun ingerichte manifestaties in de gehuurde lokalen van het GCA en de gemeenschappelijke ruimtes ( gang, toiletten, hal).

Zij zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het op de hoogte te stellen van het geldende reglement en veiligheidsvoorschriften bij het inschakelen van derden (vb. traiteur).

a. Algemene accommodatie:

Volgende specifieke richtlijnen voor het gebruik van de accommodatie zijn voorgeschreven en dienen strikt nageleefd te worden:

Alle dranken, uitgezonderd wijnen, cava, aperitieven, degustieven moeten van het centrum worden afgenomen, o.w.v overeenkomsten afgesloten door het gemeentebestuur. Wijnen en cava kunnen, indien gewenst door de huurder, via het centrum aangekocht worden.

De lijst van de toegelaten dranken, uitgezonderd wijnen, cava, aperitieven en degustieven (deze lijst kan aangepast worden na wijziging in het gamma dat bij de leverancier beschikbaar is en/of op basis van de verbruiksgegevens) is opgesplitst in:

o vast gamma: courante dranken die in beperkte voorraad beschikbaar in de gca.

o variabel gamma: dranken die op uitdrukkelijk verzoek van de huurder geleverd worden in de hoeveelheid bepaald door de huurder op voorwaarde dat de bestelling minstens 1 week voor de activiteit doorgegeven wordt aan de toezichter. Deze dranken worden aangerekend per begonnen afname-eenheid vb. per begonnen bak.

Het zelf meebrengen van dranken is beperkt tot wijnen, cava, aperitieven, degustieven op voorwaarde dat er een forfait (zie prijslijst) betaald wordt.

o Deze forfait dient ook te worden betaald ingeval van sponsoring van de dranken.

Geopende drank (flessen, tonnen...) wordt volledig aangerekend. Deze drank blijft in het GCA.

De te bestellen dranken en hoeveelheid van dranken moet op voorhand besproken worden met de toezichter.

Het lokaal in oorspronkelijke staat achterlaten

Verwarming uitschakelen, lichten doven. In het kader van de energiebesparing zullen licht en verwarming enkel branden in de lokalen die gebruikt worden en in de hal van het gemeenschapscentrum tijdens gebruik

Meubilair schikken zoals voorgeschreven plannetjes, tenzij anders overeengekomen met de toezichter

Tafels afvegen, vloer borstelen. In de omgeving van de togen en verbinding keuken/ zaal met nat poetsen. Uitgezonderd categorie A.

Bij fuiven moet er steeds met nat gepoetst worden.

Gaskranen, waterkranen afsluiten bij eventueel gebruik

Opruimen en afwassen van alle materialen (glazen, borden ,tassen, vorken...)

Reinigen van buffet

Het afval (klein en groot) dient gesorteerd te worden zoals de op dat moment geldende voorschriften. Zelf meegebrachte flessen moeten terug meegenomen worden.

Afsluiten van de gebouwen.

Iedere onregelmatigheid, breuk of defect onmiddellijk schriftelijk melden aan de verantwoordelijke toezichter van het GCA of DVT en via de afpunlijst in doorschrijfexemplaren.

## b. Keukengebruik

Materialen eigen van GCA:

- lijst wordt op voorhand aan huurder bezorgd
- huurder geeft tijdig de materialen (aantallen, soort) door aan de toezichter
- na ontvangst van deze materialen wordt het formulier door beide partijen ondertekend.
- de kostprijs voor het gebruik van deze materialen (porselein, bestek, percolator...) is inbegrepen in de huurprijs van de keuken.
- Materialen van de huurder zelf:
  - op voorhand toelating vragen
  - materialen moeten voldoen aan voorschriften van ARAB en AREI.
- Handdoekengebruik:
 

Handdoeken mogen zelf meegebracht worden. Er kunnen ook handdoeken van het gca afgenomen worden mits betaling van een vergoeding voor het wassen.

  - Alle gebruikte keukenmaterialen afwassen, afdrogen en per soort leggen
  - Afwassen van de vuren, tafels en stoelen.
  - Toestellen achterlaten in de staat zoals ze zich bevonden (zuiver gemaakt en gepoetst)
  - Dweilen van de vloer
  - Strikt verbod vuil of vet via de aflopen te verwijderen
  - Toestellen mogen niet verplaatst worden
  - De vastgelegde stroomsterkte mag niet overschreden worden.
  - Er mag enkel in de keuken gekookt worden.
  - De nodige maatregelen moeten getroffen worden voor correct gebruik van de toestellen.
  - Kapotte materialen moeten aangetoond kunnen worden en dus in het GCA blijven. Zoniet, worden deze aangerekend aan de huurder.
  - Enkel materialen die niet (of onvoldoende) ter beschikking zijn in het gemeenschapscentrum, mogen meegebracht worden.
  - Bij het serveren van maaltijden dient steeds de keuken afgehuurd te worden, zelfs indien de maaltijden niet ter plaatse bereid worden.
- Tarief Koude keuken
 

Afwas en gebruik van beperkt aantal toestellen.
- Tarief warme keuken
 

Afwas en volledig gebruik van alle toestellen.

OPGELET: De keuken wordt altijd aangerekend indien men wenst gebruik te maken van koelcel, diepvries, porselein, bestek, toestellen.... .

Ook als er toestellen zelf worden meegebracht, wordt de keuken aangerekend.

## c. Vast podium gc d'Erckenteel: podiumactiviteit met ondersteuning

- Alleen te gebruiken voor podiumopvoeringen
- Niet gebruiken als zitplaats
- Het voorste gedeelte (tot aan de gordijn) mag gebruikt worden voor het plaatsen van een discobar, lampen, boxen, voetsteunen voor lampen, tentoonstellingspanelen ...
- Podiumactiviteiten steeds onder toezicht van het GCA
- Podiumondersteuning door technicus van het GCA is noodzakelijk tijdens uitvoering en algemene repetities. De technische fiche (lichtplan) moet tijdig doorgegeven worden aan de technicus (liefst 1 maand voor aanvang van activiteit). De organisator is verplicht één betalende repetitie te organiseren. Bij 2 of meer repetities wordt enkel het tarief `repetitie` aangerekend vanaf de 2de repetitie.
- Bediening licht- en geluidsinstallatie in regiekamer verplicht door technicus GCA.
- Technische ondersteuning apart te betalen (zie tarievenlijst).

- Aantal toegelaten personen in de regiekamer: 2
- In het kader van podiumopvoeringen zijn rookmachines toegelaten. Ook vuur-, rook, en ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen zijn toegelaten in het kader van podiumopvoeringen. Bij deze dienen de veiligheidsvoorschriften strikt nageleefd te worden. De technicus en toezichter van het gemeenschapscentrum dienen hiervan voorafgaandelijk op de hoogte gesteld te worden voor de opvoering !

d. Vast podium gc d'Erckenteel: podiumactiviteit zonder ondersteuning Verenigingen die een activiteit organiseren waar beperkt podium nodig is, in het kader van de activiteit, zal het tarief aangerekend worden afhankelijk van het gebruik: tarief technische ondersteuning of tarief repetitie.

e. Kinderrepetities

Verenigingen van categorie B die gebruik maken van de accommodatie voor repetities uitsluitend voor kinderen, kunnen de accommodatie gebruiken aan 50 % van de normale huurprijs van de gevraagde zaal. Deze regel kan enkel en alleen van toepassing zijn indien de repetitie uiterlijk om 19.30 eindigt. Opgelet: dit telt niet voor generale repetities.

f. Gebruik terras  
BBQ op vastgelegde plaats

g. Restaurantwagen  
op vastgelegde plaats

h. Vuurwerk  
Verboden binnen te gebruiken  
Gebruik buiten: aanvraag aan college van burgemeester en schepenen richten, minstens 4 weken voor de activiteit  
Richtlijnen zoals opgesteld door de brandweer strikt na te leven

Artikel 13: Voorschriften inzake materialen.

a. Materiaal eigen van GCA aanwezig in GCA

Volgende materialen zijn aanwezig in het GCA en kunnen gebruikt worden (mits voorafgaandelijke reservatie en eventuele betaling).

Opgelet ! niet alle materialen zijn aanwezig in elk centrum ! Enkel de materialen aanwezig in dat bepaald centrum kunnen daar gebruikt worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen materialen in een ander centrum gebruikt worden.

- Keukenmaterialen (zie lijst)
- Podiumelementen
- Hoge receptietafels
- Scherm
- White bord om op te schrijven (toebehoren in de mate van het mogelijke)
- Geluidsinstallatie
- Lichtinstallatie
- Bestaande lichtbruggen
- Doeken
- Beamer

....

OPGELET ! Alle materialen van het gemeenschapscentrum Alken, mogen enkel en alleen in het gemeenschapscentrum gebruikt worden ! (Uitgezonderd voor categorie A).

b. Materiaal via uitleenreglement materialen

Via het uitleenreglement materialen kunnen bijkomende materialen ontleend worden.

Meer informatie in uitleenreglement materialen.

- c. Andere materialen dan de materialen GCA
- Op voorhand bespreken met de toezichter.
  - Mogen de vastgelegde stroomsterkte niet overschrijden
  - Extra materialen en toestellen moeten voldoen aan de reglementaire voorschriften van ARAB, AREI, ...
  - Het GCA kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadigingen van materiaal dat toebehoort aan huurder/gebruiker en derden. Opgelet ! Enkel materialen die niet of onvoldoende aanwezig zijn in het gemeenschapscentrum mogen meegebracht worden door de huurder.

#### Artikel 14: Verboden in gca.

- a. Algemeen
- Meebrengen van dranken, uitgezonderd zie artikel 12 A.
  - Gebruiken van de tapinstallaties voor vaten die niet vermeld staan op de lijst van toegelaten dranken.
  - Verplaatsen van versiering, kunstwerken, geluidsinstallatie, aanplakborden, en andere eigendommen van het GCA
  - Strooien van poeders, confetti, .... op de vloeren
  - Gebruik van glazen bij fuiven
  - Aanbrengen van spijkers, krammen, enz..... in muren, plafonds of meubilair
  - Verhandelen en binnenbrengen van drugs
  - Rolschaatsen, skaten, steppen in podiumzaal in gc d'Erckenteel
  - Regelaars van apparatuur van het GCA te wijzigen
  - Gebruik toestellen met kaarsen, ...
  - Steengrill, fondue, gourmet... (zowel elektrisch, met kaarsen of andere...)
  - Gebruik van kooktoestellen uitgezonderd warmwaterkoker en microgolfoven, in andere lokalen dan de keuken.
  - Overschrijden van vastgelegde stroomsterkte
  - Kaarsen, andere dan type drijfkaarsen en theelichtjes, kandelaars...
  - Afwassen achter de togen (uitgezonderd drankmaterialen)
  - Binnen brengen van dieren, zelfs aan de leiband, tenzij het gaat om een geleide hond of tenzij het gaat om een contract van dierenshows (kleinvee).
  - Plaatsen van een tent, die de volledige toegang tot het GCA hindert
  - Nooduitgangen, uitgangen (trappen...) en wegen die leiden naar de nooduitgangen dichtzetten: minimale vrije breedte van 1,20 m dient vrijgehouden te worden naar iedere uitgang met een enkele deur. Naar een uitgang met een dubbele deur dient steeds een vrije breedte van 2 m vrijgehouden te worden.
  - Rolstoelen plaatsen zodat deze de uitgangen, nooduitgangen, wegen die leiden naar de uitgangen en nooduitgangen belemmeren. Zij moeten zo dicht mogelijk bij een uitgang gezet worden, rekening houdende met de geldende normen.
  - Te weinig vrije breedte houden tussen de geplaatste rijen stoelen: er dient steeds een minimum breedte van 1 m vrijgehouden te worden.
  - Branddeuren tussen keuken en andere zalen permanent open laten staan
  - Toestellen op gas /gasflessen in het GCA. Voorschriften gebruik toestellen op gas moeten strikt nageleefd worden (reglement aanwezig in GCA).
  - Vuurwerk in het gca
  - Gebruik van rookmachines, vuur -, rook -, en ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen in gc Sint Jorisheem en gc d'Erckenteel, uitgezonderd in gc derckenteel bij podiumgebruik zie artikel 12.
  - Verplaatsen van de niet- opklapbare tafels van de zaal, naar een andere locatie (zaal, gang, hal,buiten...), tenzij in overleg met de toezichter
  - Verplaatsen van stoelen van de zaal naar een andere locatie (zaal, gang, hal, buiten...), tenzij in overleg met de toezichter

Overschrijden van toegelaten personen volgens brandverslag (aanwezig in de gca).

b. Brandbare materialen

De voorschriften zoals vermeld in brandweerverslag (= aanwezig in GCA) moeten strikt nageleefd worden!

Indien men, bij gebruik van deze brandbare materialen, zich niet houdt aan de vernoemde richtlijnen, geldt afstand van verhaal.

Artikel 15: Toegelaten in gca.

Voor het schenken van sterke dranken voor activiteiten die publiek toegankelijk zijn, moet voldaan worden aan volgende bepalingen:

- briefing rond alcoholbeleid aan het barpersoneel
- gebruik van preventieve maatregelen : verplichte polsbandjes
- aparte toog voor verkoop van cocktails en enkel aan 18 +
- voorzien van minstens één alcoholvrije cocktail als alternatief
- alcoholpercentage gelimiteerd tot max. 20 °, per afzonderlijk gebruikt product

Kaarsen van het type drijfkaarsen en theelichtjes (steeds in houders) mogen gebruikt worden

Warmhoudtoestellen met water/gel (bainmaries). Opgelet bij deze toestellen met gel gelden volgende regels : geen brandbare materialen onder de gelbranders (oppassen met versiering) plaatsen, gelbranders enkel in de open lucht bijvullen en de branders moeten stabiel (liefst in een houder) staan.

Toestellen op gas enkel buiten het centrum te gebruiken en volgens de voorschriften gebruik van apparaten op gas (opgelegd door brandweer).

Enkele doeken zijn toegelaten vb. vlaggen. Indien men een gedeelte van een muur of de gehele muur volledig wilt bekleden, dient men een attest voor te leggen van de te gebruiken materialen. Dit attest moet aantonen dat de materialen vervaardigd werden uit brandvrij materiaal of behandeld werden met een brandvertragend middel.

cat B : voor een wijn- en/of bierdegustatie en voor cursussen wijnen en of bieren, mogen de wijnen/bieren zelf meegebracht worden, maar niet verkocht worden (proeven en bestellen). Hiervoor dient geen forfait betaald te worden.

Stookhuis alleen betreden in geval van nood

Rookmachines in gc Taeymans

Artikel 16: Bijzondere bepalingen.

Bij het niet naleven van de geldende reglementen, mag de toezichter de politie verwittigen en kunnen de activiteiten worden stopgezet.

Artikel 17: Wettelijke bepalingen.

De activiteiten van huurders/gebruikers dienen te voldoen aan de normen van de Belgische wetgeving conform de reglementering Economische Zaken, belastingen, BTW en Sociale Wetgeving.

SABAM en alle andere wettelijke verplichte vergoedingen zijn ten laste van de huurder.

Geluidshinder en openbaar dronkenschap: Vlaremwet.

De gebruikers/huurders zijn onderworpen aan de geldende wetten inzake beteugeling van openbare dronkenschap en het handhaven van de goede zeden. In alle zalen dient de wetgeving i.v.m geluidsnormen strikt nageleefd te worden (wetgeving en besluit College van burgemeester en schepenen aanwezig in het gca).

Politierglement, brandweerverslagen, gr besluiten... moeten strikt nageleefd worden.

Artikel 18: Billijke vergoeding.

Het gemeentebestuur voldoet aan de verplichting van het betalen van billijke vergoeding. Lijst van de betaalde vergoeding per zaal bevindt zich in elk GCA.

#### Artikel 19: Internet gebruik

In alle zalen is internetverbinding voorzien. Internet is bedoeld voor vorming en info. Voor lessenreeksen waar alle cursisten gelijktijdig internet willen gebruiken, is het aantal beperkt tot 20 personen.

#### Artikel 20: Rookverbod.

In het GCA geldt een algemeen rookverbod.

#### Artikel 21: Sponsoring

Sponsoring is toegelaten, mits voldaan aan volgende voorwaarden:

- Voorafgaandelijke melding van sponsoring aan toezichter
- Voorleggen geldig attest ( erkende handelaar) van sponsoring
- Betalen van forfait bedrag (zie prijslijst)
- Vaten: enkel vaten behorend tot het gamma van de leverancier en passend op de tapinstallatie

#### Artikel 22: Sorteren van afval.

De huurder dient gebruik te maken van de sorteerstraten.

#### Artikel 23: Herbruikbare bekertjes in GC Taeymans.

Bij party's, fuiven, feesten .... publiek toegankelijk, is het gebruik van plastic bekertjes verplicht. Het gebruik van de herbruikbare en recycleerbare bekertjes wordt aangemoedigd. Deze bekertjes mogen niet mee uit de zaal genomen worden. Voor concrete informatie wordt verwezen naar het uitleenreglement van deze herbruikbare bekertjes. (uitzondering is categorie A).

Artikel 24: Inzetten van toezicht bij toiletten bij fuiven/openbare evenementen  
Bij fuiven, bals, party's, feesten,... publiek toegankelijk, is het verplicht om een toilet dame of heer in te zetten. De controle bij toiletgebruik is verplicht. Eventuele schade die vastgesteld wordt wat de toiletten betreft, zal volledig verhaalbaar worden op de huurder, indien blijkt dat er geen toezicht gebeurde. Ook indien gc Taeymans gebruikt wordt enkel en alleen voor het toiletgebruik, bij openbare evenementen op het Laagdorp.

#### Artikel 25: Verzekering.

##### a. Algemeen

Eigen goederen:

De gebruiker/huurder dient zelf in te staan voor de verzekering van zijn eigen goederen.

Goederen eigendom van de gemeente:

De gebruiker/huurder betaalt een huurtarief voor de zaal / keuken waarin 10 % inbegrepen is, voor de verzekering van het gebouw en inboedel.

Verdwenen materialen eigendom van het GCA, vallen niet onder deze bovengenoemde verzekering en dienen bijgevolg vergoed te worden door de gebruiker.

##### b. Brandverzekering

In de polis brandverzekering die door het gemeentebestuur werd afgesloten betreffende de verhuurde accommodatie werd een afstand van verhaal opgenomen tegenover de gebruiker, wat het risico van brandschade aan het gebouw en de vaste installatie betreft.

#### Artikel 26: Sancties - boetes - fraude

##### a. Sancties en boetes



De toezichter zal ten allen tijde controle kunnen uitoefenen tijdens en na het gebruik van de accommodatie. De sancties en boetes bij het niet-respecteren van de afspraken worden bepaald op basis van de bepalingen in dit gebruikersreglement en de hiermee samenhangende documenten 'huurtarieven GCA en 'materiaallijst GCA'.

b. Fraude

Bij vaststellen van fraude (o.a onder andere naam reserveren of... ) wordt de gebruiker gesanctioneerd: categorie B zal voor de verdere afhuringen gecatalogiseerd worden volgens categorie C voor de duur van één jaar (= vanaf het moment van vaststelling). Categorie C zal toeslag van 100 % moeten betalen bij de afrekening.

Bij niet - betaling worden, zowel voor categorie B als C, toekomstige reservaties niet meer toegestaan, totdat de betaling van de openstaande factuur vereffend werd.

Artikel 27 : Facturatie

Verenigingen die meerdere malen per maand gebruik maken van de centra, kunnen ervoor kiezen om de facturen éénmaal per maand te ontvangen.

Bij het niet - betalen van de factuur kan het centrum niet meer gehuurd worden, totdat de openstaande factuur met eventuele bijkomende kosten, volledig betaald werd.

Artikel 28: Betwistingen en meldingen.

Alle betwistingen/meldingen dienen schriftelijk op het daarvoor voorziene formulier te worden overgemaakt aan de DVT, op de eerstvolgende werkdag na de activiteit die aanleiding geeft tot deze klacht. De feiten, gebeurtenissen worden zo gedetailleerd mogelijk weergegeven.

Meldingen worden genoteerd en doorgegeven aan betrokken instanties.

Sancties kunnen opgelegd worden aan de verantwoordelijken door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de DVT.

Indien niet akkoord, is men vrij in beroep te gaan bij de gemeenteraad.

Evaluatieblad wordt opgemaakt voor elke huurder waarop zaken genoteerd kunnen worden.

Artikel 29: Evaluatie.

Het gebruikersreglement zal in voege treden vanaf 1 september 2014. Dit reglement zal geëvalueerd worden na een werking van 1 jaar.

Reglement goedgekeurd in GR van 28 augustus 2014.

NOOT:

Volgende documenten hangen samen met dit reglement:

1. Huurtarieven GCA en materiaallijst GCA
2. Drankenlijst GCA (gamma Alken-Maes)

## **11. Materiaallijst GCA**

Raadslid Danny Hasevoets stelt voor om in de materiaallijst m.b.t. tot de forfaitprijs bij het meebrengen van dranken passend in het gamma van LDC, het woord "alcoholische" te schrappen en het tarief van € 75 per productgroep aan te vullen met de opsomming "cava, wijn, bieren en frisdranken" . De gemeenteraad ging hier unaniem mee akkoord.

Overwegende dat het aangewezen is om de materiaallijst GCA aan te passen aan de praktijk;

Gelet op het positief advies van de raad van bestuur GCA dd. 21 mei '14;

Gelet op het positief advies van de cultuurraad dd. 12 juni '14;

### **Besluit**

20 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

Artikel 1: De gemeenteraad heft alle voorgaande materiaallijsten GCA op.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de materiaallijst GCA als volgt goed:  
Alle prijzen zijn per dag, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

	CAT B	CAT C
1. Keukenmaterialen	Huurprijs	Huurprijs
Koffieapparaat	€ 2,5	€ 5
	Enkel te betalen bij louter zaalgebruik	
Handdoek per stuk	€ 0,50	€ 1
Gebruik restaurantwagens op vastgelegde plaats buiten	€ 10	€ 20
2. Ondersteuning GC materialen	Huurprijs	Huurprijs
Schermbord	Gratis	€ 3
White board	Gratis	€ 4,50
Hoge receptietafels	Gratis	€ 5/stuk
Lichtinstallatie gc Sint Jorisheem	€ 5	€ 10
Geluidsinstallatie		
gc Sint Jorisheem en gc Taeymans (enkel te gebruiken voor spreker en achtergrondmuziek)	€ 5	€ 10
Vaste geluidsinstallatie gc d'Erckenteel + verplichte technische ondersteuning	€ 5	€ 10
Lichtinstallatie gc d'Erckenteel + verplichte technische ondersteuning	€ 5	€ 10
Losse geluidsinstallatie gc d'Erckenteel (enkel te gebruiken voor spreker en achtergrondmuziek)	€ 5	€ 10
Draadloze microfoon /headset (d'Erckenteel)	€ 10	€ 15
Volgspot + verplichte technische ondersteuning	€ 5	€ 10
Regelkast en aansluitkabel voor belichting in gc Sint Jorisheem	€ 7,5	€ 15
LCD projector (beamer) (scherm inbegrepen)	€ 7,5	€ 15
Podiumelement	zie reglement	zie reglement
Technische ondersteuning	€ 10/uur	€ 25/uur
Forfaitprijs meebrengen dranken (wijn, cava, bieren en frisdranken) passend in gamma LDC:		
Opgelet: voor categorie C geldt de forfaitprijs per productgroep	€ 30	€ 75
		per productgroep

## II. Geluidsinstallaties

Opgelet: Deze installaties dienen niet om discobars of andere muziektoestellen op aan te sluiten!

Doel van deze installaties : ondersteuning sprekers, achtergrondmuziek.

## III. Gratis materiaallijst

De volgende keukenmaterialen kunnen door alle gebruikscategoriën gratis gebruikt worden, indien de keuken gehuurd wordt. Deze lijst is niet limitatief en

wordt louter indicatief medegedeeld. De lijst kan steeds aangevuld, gewijzigd, ... worden in functie van aankopen, vervangingen, ...

Keukenmaterialen:

MESSEN - LEPELS - VORKEN - DESSERTMESSEN - DESSERTLEPELS - DESSERTVORKEN - KOFFIELEPELS - VISMES - VISVORK - DIEPE BORDEN - PLATTE BORDEN - DESSERTBORDEN - KOFFIETAS - ONDERTAS - SOEPTAS - WIT WIJNGLAS - ROOD WIJNGLAS - CHAMPAGNEFLUIT - CHAMPAGNECOUPE - SOEPKOM - SAUSKOM - KOFFIEPOT - MELKPOT - SUIKERPOT - INOXSCHOTEL - OVENSCHOTEL GROOT - OVENSCHOTEL KLEIN - POLLEPEL KLEIN - POLLEPEL GROOT - SCHUIMSPAAN - SNIJPLANK - TAARTSCHOTEL - TAARTSCHEP - ZEEF PLASTIEK - ZEEF METAAL - BRAADPAN - BRAADSLEDE - PLATEAU - KOOKPOT - KOOKPOT GROOT - WATERKARAF - KAARSENHOUDER - ...

#### IV. KOSTEN

De administratiekost/reservatiekost (o.a artikel 8 gebruikersreglement GCA) die voorzien is in het gebruikersreglement bij laattijdige annulering van de gehuurde accommodatie in de gemeenschapscentra wordt vastgelegd op € 10.

Bij het vaststellen van misbruik in de gemeenschapscentra, worden volgende sancties opgelegd:

- Het vrijwillig aanrichten van schade tijdens de activiteiten:  
Prijs van de herstelling + € 50 administratiekost.
- Kosten die voortspruiten uit de aansprakelijkheid van het onnodig opstarten van het brandalarm door vb. gebruik van vuur, rookmachines... :  
Prijs kosten + € 50 administratiekost.
- Kosten voor het verlies van de sleutel(s): prijs kosten bijmaken sleutel en € 50 administratiekost
- Niet naleven van de richtlijnen van de brandweer : € 100
- Het niet afsluiten van een schriftelijk contract:  
contractprijs + 50%
- het niet volledig kuisen (vloer dweilen, alles opruimen,...) van de keuken:  
€ 100
- het niet volledig kuisen (= borstelen, tafels afvegen, buffet reinigen) en opruimen (= wegzetten leeggoed, tafels en stoelen terug volgens plan) van een lokaal: Feestzaal Sint Jorisheem - grote zaal Taeymans - podiumzaal d'Erckenteel: € 250 per zaal
- het niet volledig kuisen (= borstelen, tafels afvegen, buffet reinigen) en opruimen (= alles terug zetten volgens plannetjes, leeggoed terugzetten...) van buffetzaal en leeszaal Sint Jorisheem - foyer en leeszaal d'Erckenteel - receptiezaal, balkon en lokalen onder in GC Taeymans: € 150 per zaal
- het niet goed afwassen - afdrogen en opruimen van de porselein, bestekken, glazen (keukenmaterialen) etc.: € 25 per begonnen schijf van 100 stuks.
- het niet achterlaten van de toestellen in de staat zoals ze zich bevonden:  
€ 100
- het meebrengen en aanbieden voor consumptie van meegebrachte niet- alcoholische dranken, versnaperingen die normaal ter beschikking kunnen gesteld worden door het GCA: € 125 boete + 30% van de aankoopprijs die de gemeente betaalt voor deze goederen.
- Het meebrengen en aanbieden voor consumptie van meegebrachte alcoholische dranken zonder voorafgaandelijke melding op het reservatiebewijs of de huurovereenkomst: € 125 boete + 30 % van de aankoopprijs die de gemeente betaalt voor deze goederen
- Het overschrijden van de vastgelegde stroomsterkte :  
Eventuele kosten van schade en € 50 boete
- Het niet goed toepassen van de voorschriften inzake sorteren : € 75

- Voor alle niet opgesomde misbruiken wordt bij het niet naleven van het gebruikersreglement € 50 boete aangerekend.

## **12. Tarievenlijst GCA**

Overwegende dat het aangewezen is de tarievenlijst GCA aan te passen aan de praktijk;  
Gelet op het advies van de raad van bestuur GCA dd. 21 mei '14;  
Gelet op het advies van de cultuurraad dd. 12 juni '14;

### **Besluit**

20 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

Artikel 1: De gemeenteraad heft de vorige tarievenlijst GCA op.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de nieuwe tarievenlijst GCA als volgt goed:

Prijzen d'Erckenteel (in €) - Categorie B: Verenigingen, ... (\*)

Zaal	Tijdslot			
	9-12u	13-17u	18-5u	9-5u
Podiumzaal	15,00	15,00	30,00	60,00
Foyer	7,50	7,50	15,00	30,00
Leeszaal	5,00	5,00	10,00	20,00
Vergaderzaal	5,00	5,00	10,00	20,00
Koude keuken	15,00	15,00	30,00	30,00
Warme keuken	30,00	30,00	60,00	60,00
Kookles	15,00 per blok			
Tarief opbouw (enkel voor zalen, niet voor keuken), mogelijk vanaf 18u dag ervoor.:	1/4de van de huurprijs			

Meerdaagse huurperiode: vanaf 2de dag van de activiteit: helft van de zaalprijs.

Prijzen d'Erckenteel (in €) - Categorie C: niet tot cat. B behorend

Zaal	Tijdslot			
	9-12u	13-17u	18-5u	9-5u
Podiumzaal	37,50	37,50	75,00	150,00
Foyer	18,75	18,75	37,50	75,00
Leeszaal	12,50	12,50	25,00	50,00
Vergaderzaal	12,50	12,50	25,00	50,00
Koude keuken	37,50	37,50	75,00	75,00
Warme keuken	75,00	75,00	150,00	150,00
Keukengebruik voor koffietafels	30,00 per blok			
Kookles	45,00 per blok			
Tarief opbouw (enkel voor zalen, niet voor keuken), mogelijk vanaf 18u dag ervoor.:	1/2de van de huurprijs.			

Gebruik podium d'Erckenteel: Categorie B: Verenigingen, .. (\*)

Zonder technische ondersteuning 5,00€ per tijdslot (9u-12, 13-17u of 18u-5u)

Bij podiumopvoeringen, verplichte ondersteuning 60,00€ (technische ondersteuning, licht en geluid inbegrepen)

Bij repetities met podiumlicht 30,00€ (technische ondersteuning, licht en geluid inbegrepen)

Opbouw max. 3 weken voor podiumactiviteit per dag 3,50€, uitgezonderd sluitingsdagen

Technische ondersteuning 10,00€ per uur

Gebruik podium d'Erckenteel: Categorie C: niet tot cat. B behorend

Zonder technische ondersteuning 12,50€ per tijdslot (9u-12u, 13-17u of 18u-5u)

Bij podiumopvoeringen, verplichte ondersteuning 150,00€ (licht en geluid inbegrepen) + verplichte betaling technicus

Bij repetities met podiumlicht 75,00€ (licht en geluid inbegrepen) + verplichte betaling technicus

Opbouw max. 3 weken voor podiumactiviteit niet beschikbaar

Technische ondersteuning 25,00€ per uur

Opmerking: categorie B heeft voorrang bij podiumactiviteiten

Prijzen St.-Jorisheem (in €) - Categorie B: Verenigingen, .. (\*)

Zaal	Tijdslot			
	9-12u	13u-17u	18-5u	9-5u
Grote feestzaal	10,00	10,00	20,00	40,00
Vergaderzaal met toog	5,00	5,00	10,00	20,00
Vergaderzaal zonder toog	5,00	5,00	10,00	20,00
Kleine feestzaal				
Vergaderzaal met toog + Vergaderzaal zonder toog	8,75	8,75	17,50	35,00
Buffetzaal	7,50	7,50	15,00	30,00
Koude keuken	15,00	15,00	30,00	30,00
Warme keuken	30,00	30,00	60,00	60,00
Kookles 15,00 per tijdsblok				

Tarief opbouw (enkel voor zalen, niet voor keuken), mogelijk vanaf 18u dag ervoor.: 1/4de van de huurprijs

Meerdaagse huurperiode: vanaf 2de dag van de activiteit: helft van de zaalprijs.

Prijzen St.-Jorisheem (in €) - Categorie C: niet tot cat. B behorend

Zaal	Tijdslot			
	9-12u	13-17u	18-5u	9-5u
Grote feestzaal	25,00	25,00	50,00	100,00
Vergaderzaal met toog	12,50	12,50	25,00	50,00
Vergaderzaal zonder toog	12,50	12,50	25,00	50,00
Kleine feestzaal				
Vergaderzaal met toog+Vergaderzaal zonder toog	21,25	21,25	42,50	85,00
Buffetzaal	18,75	18,75	37,50	75,00
Koude keuken	37,50	37,50	75,00	75,00
Warme keuken	75,00	75,00	150,00	150,00
Keukengebruik voor koffietafels 30,00 per tijdsblok				
Kookles: 45,00 per tijdsblok				

Tarief opbouw (enkel voor zalen, niet voor keuken), mogelijk vanaf 18u dag ervoor.: 1/2de van de huurprijs

Prijzen Taeymans (in €) - Categorie B: Verenigingen, .. (\*)

Zaal	Tijdslot				fuif
	9-12u	13-17u	18-5u	9-5u	
Grote zaal	22,50	22,50	45,00	90,00	180,00
Academiezaal	7,50	7,50	15,00	30,00	/
Receptiezaal	7,50	7,50	15,00	30,00	/
Zuilenzaal	5,00	5,00	10,00	20,00	/

Vergaderzaal	2,50	2,50	5,00	10,00	/
Keuken	15,00	15,00	30,00	30,00	/

Tarief opbouw (enkel voor zalen, niet voor keuken), mogelijk vanaf 18u dag ervoor.: 1/4de van de huurprijs  
 Meerdaagse huurperiode: vanaf 2de dag van de activiteit: helft van de zaalprijs.

Voor een organisatie met een specifieke werking voor mensen met een beperking, geldt voor het gebruik van de grote zaal het tarief van de academiezaal, indien er max. 80 aanwezigen zijn.

Prijzen Taeymans (in €) - Categorie C: niet tot cat. B behorend

Zaal	Tijdslot				fuif
	9-12u	13-17u	18-5u	9-5u	
Grote zaal	56,25	56,25	112,50	225,00	450,00
Academiezaal	18,75	18,75	37,50	75,00	/
Receptiezaal	18,75	18,75	37,50	75,00	/
Zuilenzaal	12,50	12,50	25,00	50,00	/
Vergaderzaal	6,25	6,25	12,50	25,00	/
Keuken	37,50	37,50	75,00	75,00	

Keukengebruik voor koffietafels 30,00 per tijdsblok

Tarief opbouw (enkel voor zalen, niet voor keuken), mogelijk vanaf 18u dag ervoor.: 1/2de van de huurprijs

Voor een organisatie met een specifieke werking voor mensen met een beperking, geldt voor het gebruik van de grote zaal het tarief van de academiezaal, indien er max. 80 aanwezigen zijn.

Galerij Alkarte

Categorie B: Verenigingen, .. (\*)

Per week	€ 125,00
Per 3 weken	€ 250,00

Categorie C: niet tot cat. B behorend

Per week	€ 325,00
Per 3 weken	€ 625,00

Leden van een kunstvereniging die erkend is, kunnen ook aan het tarief van cat b gebruik maken van de galerij. Opgelet: bewijs van lidmaatschap moet voorgelegd worden.

(\*) Categorie B: verenigingen aangesloten bij de gemeentelijke Alkense erkende adviesraden, alle onderwijsinstellingen in Alken, politieke partijen in de gemeenteraad van Alken vertegenwoordigd, kerkfabrieken Terkoest, Sint Joris en Centrum Kortingen

a. Kortingsbon

Categorie B ontvangt jaarlijks een kortingsbon ter waarde van de huur van de duurste zaal voor categorie B (= fuiftarief). Deze bon kan gedurende het komende kalenderjaar ingezet worden voor de betaling van de huurprijs voor één of meerdere activiteiten (afhankelijk van prijs zalen). De eventueel resterende waarde kan niet overgedragen worden naar een volgend kalenderjaar alsook niet doorgegeven worden aan een andere vereniging. b.  
 Goede doel

Het is toegestaan voor zowel categorie B als C, om de zaal eenmaal per jaar gratis te gebruiken voor het goede doel. Het bewijs van storting, dat minstens tweemaal het huurbedrag van de gehuurde accommodatie (zowel keuken als zaal) bedraagt, dient voorgelegd te worden. Tevens dient ook vermeld te worden ' met ondersteuning van de gemeente' .

c. Sportieve en culturele prestatie

Voor activiteiten ter bevordering van de culturele en/of sportieve prestaties, georganiseerd door cat C, kan de organisatie, mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, één keer per jaar de zaal gebruiken volgens het tarief dat geldt voor categorie d. WAK (week van de amateurkunsten)

Tijdens de week van de amateurkunsten zal de culturele infrastructuur in de mate van het mogelijke, vrijgehouden worden om te gebruiken in het kader van de WAK. Tijdens deze periode is het toegestaan om op advies van de raad van bestuur en na goedkeuring door college van burgemeester en schepenen gratis gebruik te maken van de accommodatie.

e. Kortingsbon bij prestatie in opdracht van het gemeentebestuur  
Categorie B die in opdracht van het gemeentebestuur een prestatie levert, ontvangt een kortingsbon voor het gebruik van de culturele accommodatie, ten bedrage van de huurprijs van de zaal en of keuken, met een max. van 30 euro. Deze kortingsbon is 1 jaar geldig vanaf aflevering, kan niet overgedragen worden en ook niet doorgegeven worden aan een andere vereniging.

### **13. Subsidiereglement cultuur**

Gelet op de wet van 16 juli 1973, ter bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen;

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende de controle op de aanwending van de toelagen;

Overwegende dat het aangewezen is om een reglement voor betoelaging van de erkende culturele verenigingen vast te stellen;

Gelet op het subsidiereglement van de culturele verenigingen vastgesteld in de gemeenteraadszitting van 24 april 2014;

Overwegende dat het aangewezen is om het huidige reglement aan te passen;

Gelet op het advies van de cultuurraad dd. 12 juni 2014;

#### **Besluit**

20 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

Artikel 1: De gemeenteraad heft alle voorgaande goedgekeurde subsidiereglementen cultuurraad Alken op.

Artikel 2 : De gemeenteraad keurt het subsidiereglement cultuurraad Alken als volgt goed:

Artikel 1 :

Binnen de perken van de kredieten, daartoe opgenomen in de gemeentebegroting zoals deze werd goedgekeurd door de toezichhoudende overheid, en rekening houdend met de geboden mogelijkheden om welbepaalde gemeentelijke voorzieningen zoals gebouwen, terreinen en diensten te gebruiken, worden aan de verenigingen, aangesloten bij de gemeentelijke cultuurraad, subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden, die in dit reglement worden vastgesteld.

De subsidies zijn financiële stimulans vanwege de gemeente.

De organisaties die op een forfaitaire manier betoelaagd worden, zijn eraan gehouden een summier activiteitenverslag in te dienen en aanwezig te zijn op de algemene vergadering van de cultuurraad.

Artikel 2 :

De aanvrager moet voldoen aan alle volgende voorwaarden :

- De erkende verenigingen bij de cultuurraad.
- De verenigingen die 1 jaar erkend zijn (het erkenningsjaar telt niet mee !). De subsidie kan pas vanaf het werkjaar na het erkenningsjaar aangevraagd worden.
- Een vereniging die met vrijwilligers werkt en uitsluitend met vrijwilligers werkt!
- De vereniging mag geen subsidie ontvangen via een ander gemeentelijk kanaal voor hetzelfde onderwerp.
- Verenigingen die minstens 2 x aanwezig zijn geweest op de algemene vergaderingen in het voorbije werkjaar.
- Verenigingen die hun dossier tijdig indienden vòòr 15/09. Dit criterium is enkel van toepassing bij de berekening van de subsidie onder rubriek III : jaarlijkse subsidie.

De wetgeving geeft volgende omschrijving voor een vrijwilliger :

- het verrichten van activiteiten
- door een natuurlijke persoon
- onverplicht
- onbezoldigd
- ten behoeve van anderen of de samenleving
- ingericht door een organisatie.

Artikel 3 : SOORTEN SUBSIDIES :

#### **DEEL I. PROJECTSUBSIDIE**

Artikel 4 :

Van het bedrag ingeschreven in de begroting kan maximaal € 750,- onttrokken worden voor de subsidiëring van projectsubsidies. Het gedeelte dat niet opgebruikt wordt, wordt verder besteed aan de subsidies vermeld in deel III.

De cultuurraad kan een projectsubsidie toekennen volgens de volgende richtlijnen :

Artikel 5 :

Dit luik voorziet in een tussenkomst voor culturele projecten van bijzondere aard. Hierbij worden initiatieven bedoeld die niet regelmatig worden ingericht, die een uitzonderlijk karakter hebben en het werkingsveld van de eigen vereniging overstijgen.

Het ingediende project richt zich tot een ruim publiek en vindt plaats in Alken. Bij de bekendmaking moet de samenwerking met de cultuurraad vermeld worden.

Artikel 6 :

De manifestatie waarvoor een uitzonderlijke subsidie wordt verstrekt, kan niet meer gehonoreerd worden via enig ander gemeentelijk subsidiekanaal.

Eenzelfde vereniging kan jaarlijks slechts eenmaal in aanmerking komen voor een projectsubsidie.

Verenigingen die het vorige jaar een subsidie verkregen, krijgen pas begin november uitsluitel over hun aanvraag. Dan worden immers degenen die dat jaar voor het eerst een subsidie aanvragen eerst beoordeeld en pas daarna worden de aanvragen van wie het jaar ervoor reeds een subsidie verkreeg in aanmerking genomen.

Artikel 7 :

De projecten voor deze projectsubsidie, moeten een of meer van volgende kenmerken vertonen :

- een uitstraling bezitten buiten de grenzen van de gemeente (regionaal, nationaal, internationaal);
- een vernieuwend en of experimenteel karakter vertonen;



- een eigen creatie of schepping beogen;
- de educatieve werking en de cultuurspreiding in het algemeen of bij specifieke doelgroepen bevorderen;
- de daadwerkelijke samenwerking van het cultureel verenigingsleven in de hand werken;

Artikel 8 :

Projecten met een in hoofdzaak commercieel karakter komen niet in aanmerking.

Artikel 9 :

Elke aanvraag dient minstens 6 weken voor het project plaatsvindt, ingediend te worden bij de gemeentelijke dienst vrije tijd, Hoogdorpsstraat 5, 3570 Alken – correspondentie Hoogdorpsstraat 38 te 3570 Alken en dient volgende gegevens te bevatten :

- de organiserende vereniging(en)
- de beschrijving van het project : o.a. doel, inhoud, beoogde doelgroepen;
- de praktische gegevens : o.a. waar en wanneer, evt. toegangsprijs;
- een gedetailleerde begroting van alle inkomsten en uitgaven.

Artikel 10 :

Het dagelijks bestuur van de cultuurraad beslist binnen de vier weken over de aanvaarding van het project en deelt de principiële beslissing mee aan de aanvrager.

Artikel 11 :

Met het oog op de definitieve vaststelling van het subsidiebedrag verstrekt de organisator zo snel mogelijk, en ten laatste één maand na het plaatsvinden van het initiatief, volgende bewijsstukken aan de dienst vrije tijd :

- de rekening van inkomsten en uitgaven, samen met de nodige financiële bewijsstukken.
- het verslag van de activiteit, gestaafd met documenten.
- het promotiemateriaal (waarop de cultuurraad vermeld werd).

De subsidie bedraagt maximum de helft van de uitkoopsom en overstijgt nooit een bedrag van € 250,-.

Activiteiten waarvan de bewijsstukken voor 15/09 ingediend worden, zullen mee opgenomen worden in de subsidieberekening van dat jaar en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 12 :

De organisator voorziet minimum twee vrijkaarten voor het bestuur van de cultuurraad voor de activiteit. Het vaststellen van misbruiken kan leiden tot uitsluiting van de vereniging van alle subsidies van de cultuurraad voor het desbetreffende begrotingsjaar.

## **DEEL II. - SUBSIDIE TER ONDERSTEUNING AUDIOVISUEEL EN DIDACTISCH MATERIAAL**

Artikel 13 :

Van het bedrag ingeschreven in de begroting kan maximaal een bedrag van € 900,- onttrokken worden voor de subsidiëring van audio-visueel en didactisch materiaal. Het gedeelte dat niet opgebruikt wordt, wordt verder besteed aan de subsidies vermeld in deel II en deel III.

De cultuurraad kan een subsidie voor audio-visueel en didactisch materiaal toekennen volgens de volgende richtlijnen :

Artikel 14 :

De tussenkomst kan enkel voor de huur van audiovisueel - en didactisch materiaal verkregen worden.

Artikel 15 :

Het subsidiebedrag bedraagt de gemaakte huurkost met een maximum van € 50,- per vereniging per jaar.

Artikel 16 :

Dit dient te gebeuren :

- Via een standaard aanvraagformulier.
- De vereniging zelf moet de aanvraag indienen.
- Minstens 5 werkdagen op voorhand indienen

Artikel 17 :

Bewijs van betaling, binnen de maand (30 kalenderdagen) voorleggen aan het secretariaat van de cultuurraad Alken.

De storting van het bedrag van de gemaakte huurkost met max. van € 50,- gebeurt op rekening van de vereniging, zoals doorgegeven via aanvraagformulier.

Voor activiteiten waarvan de bewijsstukken voor 15/09 ingediend worden, zullen mee opgenomen worden in de subsidieberekening van dat jaar en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **DEEL III. JAARLIJKSE SUBSIDIES**

Artikel 18 :

Van het totale subsidiebedrag in de begroting worden eerst het subsidiebedrag voor de projectsubsidie en het subsidiebedrag voor de audiovisuele- en didactische afgetrokken. Het resterende subsidiebedrag wordt een pot van honderd procent. Van deze pot wordt veertig procent besteed aan de aanwezigheidstoelage (= aanwezigheden op de algemene vergadering). Zestig procent van deze pot wordt dan verdeeld volgens de criteria bepaald in deel III: jaarlijkse subsidies.

Artikel 19 : AANWEZIGHEIDSTOELAGE PER VERGADERING

Van het voorziene bedrag in de begroting worden eerst de subsidies voor projecttoelagen en de subsidies voor audiovisueel materiaal afgehouden.

Van het bedrag dat overblijft, wordt veertig procent besteed voor de aanwezigheidstoelage (= aanwezigheden op de algemene vergadering). Elke vereniging kan max. 3 het bedrag per aanwezigheid ontvangen.

Indien een vereniging enkel voor deze aanwezigheidstoelage kiest, volstaat het om 1 document met melding van volgende gegevens in te dienen vòòr 15 september :

- de bestuursgegevens : voorzitter, penningsmeester, secretaris, afgevaardigde, plaatsvervanger en andere bestuursleden (mogelijke volmachtenhouders).
- Minstens 4 bestuursvergaderingen (tijdstip, plaats, aanwezigen, agenda, verslag, uitnodiging).
- 1 algemene ledenvergadering (tijdstip, plaats, aantal aanwezigen, agenda, verslag, uitnodiging).
- 4 activiteiten (kort verslag, uitnodiging, tijdstip, plaats, aanwezigen...).

Opgelet : dit document dient ook ingevuld te worden door verenigingen die lid zijn van de cultuurraad, maar geen subsidies ontvangen of verenigingen die een forfaitair subsidiebedrag ontvangen.

Artikel 20 : **ACTIVITEITENTOELAGE.**

Naast de aanwezigheidstoelage kunnen verenigingen bijkomend ook een activiteitentoeelage aanvragen.

Het startbedrag van de activiteitentoeelage is de overgebleven zestig procent, na afhouding van projectsubsidie, subsidie audiovisueel materiaal en veertig procent voor de aanwezigheidstoelage.

Dit bedrag geldt als startbedrag en wordt per rubriek verdeeld op basis van een vastgesteld subsidiebedrag per subsidieerbaar onderwerp. Indien het voorziene subsidiebedrag per rubriek overschreden wordt, wordt de subsidieverdeling herberekend tot de coëfficiënt van 100, waarbij 100 het subsidiebedrag van die rubriek weergeeft.

Een uitgewerkt en uitgebreid dossier moet ingediend worden van de subsidieerbare activiteiten voor 15/09. Op basis van de subsidieerbare activiteiten ontvangt de vereniging een activiteitentoeelage.

De toelage kan aangevraagd worden voor :

**I. VORMINGSACTIVITEITEN**

25% van het totale subsidiebedrag

max. € 6,- per activiteit

1. Als vereniging zelf organisator zijn van de activiteit
2. Gidsgebonden activiteiten (rondleidingen, museumbezoeken,...)
3. Sprekersgebonden
4. Lesgevergebonden
5. Eenmalige dag – of avondvullende activiteit : programma van minimum 2 uur
6. Lessenreeks / cursus : vanaf het moment dat er meer dan 1 bijeenkomst van een gelijksoortige activiteit plaatsvindt met een gelijkmatig interval (vb. wekelijks, 2 wekelijks, maandelijks...) is er sprake van lessenreeks. Dit wordt als vorming beschouwd zijnde 1. vb. een lessenreeks van 2 of meer bijeenkomsten telt als 1.

De nodige bewijsdocumenten moeten bij het aanvraagdossier gevoegd worden.

**II. VORMING VOOR BESTUURSLEDEN (KADERVORMING)**

20% van het totale subsidiebedrag

max. € 20,- per activiteit

- Voorzitter/ secretaris / penningmeester/ andere bestuursleden.
- Leden met een specifieke, duidelijke, taak/ opdracht binnen de vereniging en aangeduid door het bestuur.
- Vorming om uw taak in het bestuur, in de vereniging goed te kunnen opnemen.
- Nodige attesten , erkende attesten moeten voorgelegd worden.
- Vorming plaatsgevonden onder deskundige begeleiding of door een erkende instantie georganiseerd.
- De activiteit zelf telt, niet het aantal deelnemers per activiteit.
- 

**III. PODIUMGEBEUREN**

35% van het totale subsidiebedrag

max. van € 50,- per activiteit

Om onder dit luik te vallen moet de activiteit voldoen aan alle opgesomde voorwaarden :

1. Als vereniging actief de activiteit door eigen leden brengen (dit is niet gelijk aan het organiseren van een activiteit en toeschouwer zijn van deze activiteit).
2. Openstaan voor iedereen/voor het ruime publiek.
3. Programma duur minstens 1.5u.
4. Optreden in Alken en/ of elders : verenigingen die elders (= buiten Alken) een optreden organiseren mogen max. 2 van deze soort aangeven voor subsidies. De nodige bewijsstukken moeten voorgelegd kunnen worden. Voor optredens in Alken telt de duur (= aantal opvoeringen) van de activiteit.

Voor koren : volgende misvieringen komen in aanmerking, met een max. van 2 per werkjaar : Pasen – O.L.H. Hemelvaart – Pinksteren – O.L.Vrouw hemelvaart - Allerheiligen – 11 november – Kerstmis – patroonheilige Terkoest, Sint Joris en Centrum.

Tentoonstellingen : het tentoonstellen van de werken van de vereniging. De tentoonstelling als geheel telt als activiteit. Voor tentoonstellingen buiten Alken, mogen er max. 2 ingediend worden als subsidieerbare activiteit.

**IV. ANDERE CULTURELE ACTIVITEITEN**

15% van het totale subsidiebedrag

max. van € 1,- per activiteit

- Bestuursvergaderingen, kernvergaderingen, ledenvergaderingen...

- Gewestvergaderingen, koepelvergaderingen, provinciale vergaderingen,...
- Repetities
- Zingen misvieringen (andere dan hierboven vermeld bij koren)
- Ruildagen
- Stamboomonderzoek
- Eendaagse - of meerdaagse uitstappen : afhankelijk van het programma hoort dit onder het luik vorming of onder dit luik (het programma moet VOORAF opgesteld zijn en daarin moet duidelijk blijken wat vormend of ontmoetend is). Het kan als vorming beschouwd worden maar dan moeten de nodige documenten voorgelegd worden. Deze uitstap kan slechts per dag in 1 categorie ondergebracht worden.
- Ondersteuning van een culturele activiteit van andere verenigingen met een max. van 4 activiteiten per werkjaar (de ondersteuning moet duidelijk zijn!).

• ...

#### **V. ANDERE**

5% van het totale subsidiebedrag

max. € 1,- per activiteit

#### **A. GEMEENTELIJKE ACTIVITEITEN**

- 11.11.11 rondgang
- Kerstproeverij
- Halloween
- Verenigingenbeurs
- Kermis Terkoest
- Kermis Alken Centrum
- Zwerfvuilactie
- Boomplantjesweekend
- Uitreiking cultuurprijs
- Landbouwdagen

• ...

#### **B. SOCIALE ACTIVITEITEN**

- Feesten, recepties,...
- Ziekenbezoeken, beheerswerken, paddenoverzet...
- diensten
- Ontmoetende activiteiten : fietsen, wandelen, kaarten, handwerken, uitstappen..
- Ondersteuning van sociale activiteiten van verenigingen met een max. van 4 activiteiten per werkjaar (ondersteuning moet duidelijk zijn !).

#### **OPGELET !**

Alles wat hierboven niet vermeld staat, behoort dus niet tot de subsidieerbare activiteiten : o.a voorbereidingen van een activiteit (opbouw, prospecties ;...), afbouw(opruim) van een activiteit, prospecties, folders maken, wandelingen – routes – uitstappen uitstippelen...

Het is enkel de activiteit zelf die meetelt !

Artikel 21 :

- Per rubriek wordt het percentage van het totale bedrag vastgelegd.
- Per rubriek is een max. per activiteit bepaald.
- De mogelijke overschotten per rubriek worden samengeteld. Dit bedrag wordt evenredig verdeeld over de verenigingen die dat jaar in aanmerking komen voor de activiteitentoeelage.

Artikel 22 :

- Alle activiteiten kunnen maar via één reglement gesubsidieerd worden vb. het concert waarvoor projecttoelage verkregen werd, kan niet meer als subsidieerbare activiteit onder podiumgebeuren ingebracht worden.
- Elke subsidieerbare activiteit kan maar onder één rubriek ondergebracht worden.
- Dit reglement wordt geëvalueerd na 3 jaar.

- Bij vaststelling - door het dagelijks bestuur - van fraude, misbruik of oneerlijke praktijken, kan de vereniging uitgesloten worden van subsidies voor dat jaar.

#### **14. Afsprakennota gebruik sporthal gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris**

Overwegende dat er geen mogelijkheid is om alle sportverenigingen op hun gewenste uren in de gemeentelijke Sporthallen De Alk toe te laten;

Overwegende dat de Gesubsidieerde Vrije Basisschool St.- Joris bereid is zijn sporthal te verhuren;

Overwegende dat het aangewezen is om voor het gebruik van deze sporthal een afsprakennota op te stellen;

Gelet op het gemeentedecreet art. 43 §2 2° bevoegdheid gemeenteraad om gemeentelijke reglementeringen vast te stellen;

#### **Besluit**

20 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt de afsprakennota betreffende het gebruik van de sporthal van de Gesubsidieerde Vrije Basisschool St.-Joris goed als volgt:

#### **Art. 1 : Algemeen:**

De Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris stelt zijn sportaccommodatie ter beschikking aan de gemeente. De gemeente stelt op zijn beurt de accommodatie ter beschikking aan de sportverenigingen.

De gemeente verbindt zich er toe de afspraken, opgesomd in deze afsprakennota, ter ondertekening voor te leggen aan alle sportverenigingen die gebruik wensen te maken van de sporthal.

#### **Art. 2 : Accommodatie**

Onder sportaccommodatie wordt het volgende verstaan:

- de sporthal
- de kleedkamers
- de toiletten

#### **Art. 3: Periode**

De momenten waarop de sportaccommodatie verhuurd wordt aan de gemeente, worden jaarlijks in onderling overleg overeengekomen.

Het sportseizoen start ten vroegste in augustus en eindigt ten laatste in juni. Beide partijen zijn steeds gemachtigd de overeenkomst stop te zetten.

#### **Artikel 4 : Afspraken**

- De accommodatie beperkt zich enkel tot bovengenoemde lokalen. In geen geval mogen andere lokalen of ruimtes gebruikt worden.
- Bij annulering van een training dient de sportvereniging dit minimum 24u. op voorhand te melden aan de gemeente. De gemeente laat dit op zijn beurt weten aan de Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris. In geval van tijdige annulatie dient er geen huur betaald te worden voor de geannuleerde uren.
- Wanneer de accommodatie niet beschikbaar is voor de sportvereniging wegens bezetting door de school zelf, zullen zowel de sportvereniging als de gemeente hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.

- De accommodatie dient in dezelfde staat te worden achtergelaten als waarin ze zich bevond bij aanvang van de activiteit.
- De sportvereniging is aansprakelijk voor elke schade toegebracht aan het gebouw of het ter beschikking gestelde materiaal. De Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris stelt onmiddellijk de gemeente op de hoogte van de vastgestelde schade. Deze schade zal, na een verslag aan het college van burgemeester en schepenen, door het gemeentebestuur worden hersteld mits verhaal van de kosten op de sportvereniging.
- Het is verboden te roken, te eten en te drinken in de sporthal. Water in plastic verpakking mag wel verbruikt worden in de sporthal.
- Er mogen geen materialen van welke aard ook in de sporthal of berging worden opgeborgen zonder toelating van de Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris.
- Aan de sportvereniging wordt gevraagd om de toegangspoort tot de Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris steeds te sluiten nadat alle leden zich in de sporthal bevinden.
- Het is de verantwoordelijkheid van de sportvereniging dat de sleutel tot de toegangspoort van de Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris na afloop van de activiteit steeds weer op de onderling overeengekomen plaats wordt gelegd.
- Na afloop van de activiteit dienen alle lichten te worden gedoofd.
- Auto's dienen steeds geparkeerd te worden op de parking van de kerk aan de overkant van de Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris.
- De sportvereniging is verplicht, gedurende de tijd dat de accommodatie door hun gebruikt wordt, te zorgen dat degenen die in de sporthal of bijhorende ruimten aanwezig zijn, de hierboven vernoemde gebruiksvoorwaarden strikt naleven.

#### **Art. 5 : Niet-naleving reglement**

Indien de Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris of de sportvereniging merkt dat de andere partij het reglement niet naleeft, zal dit onmiddellijk worden gemeld aan de gemeente. Deze zal op zijn beurt de andere partij hiervan op de hoogte stellen.

In onderling overleg kunnen geschillen worden uitgeklaard. Iedere partij is steeds gemachtigd de overeenkomst stop te zetten.

#### **Art. 6 : Vergoeding**

De gemeente zal maandelijks een factuur opmaken aan de sportverenigingen. Hierbij zullen dezelfde prijzen gehanteerd worden als deze voor de huur van de gemeentelijke Sporthallen De Alk.

De Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris zal maandelijks factuur opstellen aan de gemeente. Hierbij worden de tarieven voor de huur van de gemeentelijke Sporthallen De Alk voor volwassenen gehanteerd, dit ter compensatie van de hogere energiekosten voor de Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Joris.

### **15. Politierglement sport- en recreatiedomein de Alk.**

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op het KB houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het MB waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het huidige politierglement dat dateert van 27/06/2013;

Gelet op de veiligheid van de bezoeker van het sport- en recreatiedomein De Alk;

Overwegende dat het aangewezen is om het vorige reglement aan te passen; Gelet op het positief advies van de sportraad van 16/06/2014.

### **Besluit**

20 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

De gemeenteraad keurt het volgende politiereglement goed voor het sport- en recreatiedomein De Alk:

### **Art. 1.**

Dit reglement heft het vorige reglement, goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 juni 2013, op.

### **Art.2. Verbod voor bestuurders**

In " Sport- en Recreatiedomein De Alk" geldt een toegangsverbod voor iedere bestuurder inclusief fietsers.

### **Art. 3. Uitzonderingen**

- Alkense scholen mogen, in het kader van verkeerseducatie, op schoolmomenten en in het geval dat er geen andere schoolreizen of verkeersinitiaties plaatsvinden, gebruik maken van het verkeerspark met eigen fiets.
- Toegestaan zijn dienstvoertuigen en voertuigen die dienen te laden en/of te lossen tussen 08u. en 12u. van maandag tot en met vrijdag via de ingang van de Rijdreef.
- Kaarten met nummerplaat kunnen worden aangevraagd om te laden en te lossen buiten de toegelaten uren. Deze zijn beperkt in tijd en in aantal en dienen aangevraagd te worden op de dienst vrije tijd. De toestemming wordt verleend via een besluit van de burgemeester. Deze kaarten dienen duidelijk zichtbaar achter de venster van het voertuig geplaatst te worden.
- Gehandicaptvoertuigen of mensen met een beperking die zich verplaatsen met een aangepaste (brom)fiets zijn wel toegestaan.
- Het gebruik van BMX-fietsen op het skateparcours.
- De gocarts en de waterfietsen, eigendom van het gemeentebestuur, die op het domein aanwezig zijn, zijn niet door dit verbod getroffen.

### **Art. 4. Honden**

In het " Sport- en Recreatiedomein De Alk" worden geen honden toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden die hun baas begeleiden.

### **Art. 5. Signalisatie**

- Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden aan alle mogelijke ingangen van het "Sport- en Recreatiedomein De Alk" door het verkeersbord C3 met aan de ingang Laagdorp het onderbord "uitgezonderd dienstvoertuigen en hulpdiensten"
- Het verkeersbord C3 zal uitgebreid worden aan de ingang van de Rijdreef met onderbord "uitgezonderd leveringen 8u. -12u. ma-vr, dienstvoertuigen, hulpdiensten en kaarthouders".
- Het verkeersbord C3 zal uitgebreid worden aan de ingang van het skateparcours met onderbord "uitgezonderd fietsers op skateparcours".

- Signalisatie zal worden aangebracht overeenkomstig de bepalingen van het K.B en het M.B.

#### **Art.6. Overtredingen**

Overtredingen op dit reglement zullen worden gesanctioneerd met de daartoe voorziene bestraffing.

#### **Art. 7. Evaluatie**

Dit reglement zal in voege treden vanaf 29 augustus 2014 en zal geëvalueerd worden na een werking van één jaar. Dit besluit zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan de Hogere overheid.

### **16. Naamgeving centrale plein RUP Langveld**

Gelet op de uitvoering tot realisatie van het project "RUP Langveld";  
 Overwegende dat dit project tevens de aanleg van riolering en wegenis omvat;  
 Overwegende dat er alleen voor het centraal gelegen plein een benaming dient vastgesteld te worden omdat de straatnamen van de 2 nieuwe straten al definitief vastgesteld zijn door de gemeenteraad op 31.01.1992;  
 Gelet op het plan zoals opgemaakt op 21.11.2006 door Eurosens Planning & Engineering, Nerviërslaan 54 te Wommel, met aanduiding van de nieuwe wegenis;  
 Overwegende dat het hier handelt over een centraal gelegen plein gelegen tussen de twee straten met als namen Irislaan en Begonialaan;  
 Gelet op het ingediende naamvoorstel door de cultuurraad d.d. 06.11.2013;  
 Gelet op de centrale ligging van het plein tussen de verschillende straatnamen met een bloem;  
 Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen om aan het centraal gelegen plein de volgende naam toe te kennen, namelijk 'Pioenplein';  
 Gelet op het decreet van 28.01.1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen, gewijzigd door de decreten d.d. 01.07.1987, 04.02.1997 en 19.11.2002  
 Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 30.01.2014, houdende voorlopige vaststelling van deze straatnamen;  
 Gelet op de resultaten van het gevoerde openbare onderzoek en de adviesaanvragen;  
 Overwegende dat er geen bezwaren of opmerkingen werden ingediend.

#### **Besluit**

20 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

Artikel 1: Omwille van de betrokkenheid van de straatnamen waar overal een soort bloem in voorkomt en de centrale ligging van het plein tussen deze straten wordt het nieuwe plein in het project "RUP Langveld" definitief vastgesteld als volgt: 'Pioenplein'

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing over te maken aan de toezichhoudende overheid.

### **17. Gemeentelijk mobiliteitsplan definitieve vaststelling**

Overwegende dat het vorig beleidsplan conform verklaard werd door de Provinciale Auditcommissie Limburg (PAC) op 23 november 2004;



Overwegende dat de PAC op 26 april 2011 een gunstig advies heeft verleend aan de door de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) opgemaakte sneltoets ter evaluatie van het gemeentelijk mobiliteitsplan;

Overwegende dat de sneltoets resulteerde in spoor 2, verbreding en verdieping van het mobiliteitsplan met de thema's nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen, openbaar vervoer, wegencategorisering en parkeren;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 september 2011 waarbij het bestek "Aanstellen studie bureau voor het verbreden/verdiepen van het gemeentelijk mobiliteitsplan" werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 december 2011 waarbij deze opdracht, met name "Het verbreden/verdiepen van het gemeentelijk mobiliteitsplan" gegund werd aan Arcadis Belgium nv, Eurostraat 1 bus 1 te 3500 Hasselt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 maart 2012 gewijzigd bij beslissing van 24 oktober 2013 waarbij het participatietraject werd bepaald;

Overwegende dat de PAC op 28 augustus 2012 de verkenningsnota van het gemeentelijk mobiliteitsplan conform verklaarde;

Overwegende dat de Regionale Mobiliteitscommissie (RMC) op 25 februari 2014 een gunstig advies heeft verleend aan de uitwerkingsnota;

Gelet dat dit nieuwe beleidsplan de verdere uitwerking omhelst van voornoemde uitwerkingsnota;

Gelet op het decreet van 20-03-2009 betreffende het mobiliteitsbeleid, gewijzigd bij Decreet van 10-02-2012 en in het bijhorend Besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke adviesraad voor mobiliteit en verkeer van 31 maart 2014;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22 mei 2014 waarbij het ontwerp gemeentelijk mobiliteitsplan voorlopig werd vastgesteld;

Gelet op het proces-verbaal van de bespreking van het ontwerp mobiliteitsplan in de vergadering van de RMC van 24 juni 2014 en het gunstig advies van de kwaliteitsadviseur;

Gelet op de desbetreffende artikels van het Gemeentedecreet;

### **Besluit**

20 stemmen voor: Marc Penxten, Filip Vanvinckenroye, Ingrid Loix, André Vanhex, Cindy Vandormael, Anita Reekmans, Danny Hasevoets, Benny Vreven, Marcel Daniëls, Paul Dirickx, Pierrette Putzeys, Alex Dubois, Bart Jeuris, Peter Bollen, Niels Jaenen, Peter Schroyen, Dimitri Driesen, Sabine Van de Sande, Marina Boussu en Igor Philtjens

Artikel 1: Het gemeentelijk mobiliteitsplan, opgesteld door Arcadis Belgium nv, wordt door de gemeenteraad definitief vastgesteld.

Artikel 2: Dit vaststellingsbesluit zal bekend gemaakt worden in het Belgisch Staatsblad.

De zitting gaat verder in gesloten zitting.

Daarna sluit de voorzitter de zitting.

De secretaris

De voorzitter

Pascal Giesen

Igor Philtjens