

<b>Gebruikersreglement gca</b>
--------------------------------

Artikel 1: Benaming.....	2
Artikel 2: Doel van elke locatie.....	2
Artikel 3: Categorieën van de gebruikers.....	3
Artikel 4: Kortingsbon – goede doel – sportieve/culturele prestatie – WAK.....	3
Artikel 5: Aanvraag van reservatie.....	4
Artikel 6: Voorrang van gebruik.....	4
Artikel 7: Reservatie.....	4
Artikel 8: Annuleringen.....	5
a. Categorie B.....	5
b. Categorie C.....	5
c. Algemeen.....	5
Artikel 9: Sleutel gca.....	5
Artikel 10: Sluiting gca.....	5
Artikel 11: Prijzen.....	5
a. Prijzen drank bij contractuele verhuringen.....	5
b. Prijzen accommodaties.....	6
Artikel 12: Voorschriften inzake gebruik accommodatie.....	6
a. Algemene accommodatie:.....	6
b. Keukengebruik.....	7
c. Vast podium gc d’Erckenteel: podiumactiviteit met ondersteuning.....	8
d. Vast podium gc d’Erckenteel: podiumactiviteit zonder ondersteuning.....	8
e. Kinderrepetities.....	8
f. Gebruik terras.....	8
g. Restaurantwagen.....	8
h. Vuurwerk.....	8
Artikel 13: Voorschriften inzake materialen.....	8
a. Materiaal eigen van GCA aanwezig in GCA.....	8
b. Materiaal via uitleenreglement materialen.....	9
c. Andere materialen dan de materialen GCA.....	9
Artikel 14: Verboden in gca.....	9
a. Algemeen.....	9
b. Brandbare materialen.....	10
Artikel 15: Toegelaten in gca.....	10
Artikel 16: Bijzondere bepalingen.....	11
Artikel 17: Wettelijke bepalingen.....	11
Artikel 18: Billijke vergoeding.....	11
Artikel 19: Internet gebruik.....	11
Artikel 21: Sponsering.....	11
Artikel 22: Sorteren van afval.....	11
Artikel 23: Herbruikbare bekertjes in GC Taeymans.....	11
Artikel 24: Verzekering.....	12
a. Algemeen.....	12
b. Brandverzekering.....	12
Artikel 25: Sancties - boetes - fraude.....	12
a. Sancties en boetes.....	12
b. Fraude.....	12
Artikel 26: Betwistingen en meldingen.....	12
Artikel 27: Evaluatie.....	13
NOOT:.....	13

**Artikel 1: Benaming.**

- Tot de culturele infrastructuur behoort:
  - Het gemeenschapscentrum Alken (GCA)
  - Galerij Alkarte
  - Het Talentenhuis
- Het GCA omvat:
  - gemeenschapscentrum d' Erckenteel = GC d' Erckenteel
  - gemeenschapscentrum Sint Jorisheem = GC Sint Jorisheem
  - gemeenschapscentrum Taeymans = GC Taeymans
- Bij briefwisseling en affiches dient de benaming gerespecteerd te worden.
- Hierna gebruikte afkortingen:
  - ARAB = Algemeen reglement arbeidsbescherming
  - AREI = Algemeen reglement elektrische installatie
  - Cat ... = Categorie ...
  - DVT = Dienst Vrije Tijd
  - GC = Gemeenschapscentrum
  - GCA = Gemeenschapscentrum Alken
  - SC = Schepencollege

**Artikel 2: Doel van elke locatie.**

Bij de boekingen wordt zoveel mogelijk gestreefd om de activiteiten (zie kolom vetgedrukt) eigen aan de zaal te laten plaatsvinden in deze zaal. Deze activiteiten – eigen aan de zaal – hebben voorrang. Alle andere activiteiten zijn ondergeschikt en kunnen desgewenst toegewezen worden aan een andere locatie dan gevraagd door de gebruiker/huurder.

**GC Taeymans**

- **party's bals...**
- **fuiven**
- **vergaderingen**
- **vormingsavonden**
- **infoavonden**
- feesten: drinkfeesten
- recepties
- cursussen
- oefenavonden
- danslessen
- tentoonstellingen
- quiz
- koffietafels

Lichtbruggen –  
lichtconstructies- dj –  
muziekinstallatie -

Muziek – dj

**GC D'erckenteel**

- **concerten**
- **toneelopvoeringen**
- **podiumvoorstellingen**
- **tentoonstellingen**
- brunch
- communiefeesten
- babyborrels
- vergaderingen
- recepties
- cursussen
- vormingsavonden
- infoavonden
- oefenavonden
- danslessen
- quiz
- koffietafels

**GC Sint Jorisheem**

- **brunch**
- **feesten:**  
**communiefeesten,**  
**bruiloften met**  
**eten**
- **eetdagen**
- babyborrels
- vergaderingen
- recepties
- cursussen
- vormingsavonden
- infoavonden
- oefenavonden
- danslessen
- tentoonstellingen
- quiz
- koffietafels
- 

**Galerij Alkarte**

- tentoonstellingen

**Talentenhuis**

- lessen tekenen, muziek, woord, instrument vanuit de gemeente Alken

- De dienst vrije tijd bepaalt de locatie voor activiteiten maximaal rekening houdende met de bovenvermelde indeling en in overleg met de gebruiker.

- De gemeenschapscentra zijn ingedeeld op basis van geluidsnormen (besluit van de Vlaamse Regering van 17.02.2012). De gebruiker moet de hiermee samenhangende voorwaarden strikt naleven.
- In de buffetzaal ( zaal achteraan) -van-het gc Sint Jorisheem en in de academiezaal van gc Taeymans mag geen gebruik gemaakt worden van een discobar en/of andere soortgelijke apparaten na 22u. Deze ruimtes dienen als buffer voor geluidsoverlast.

### **Artikel 3: Categorieën van de gebruikers.**

- De zaal wordt verhuurd per categorie van gebruikers:
  - Categorie A: gemeente, OCMW Alken, gemeentelijke erkende adviesraden Alken
  - Categorie B: verenigingen aangesloten bij de gemeentelijke Alkense erkende adviesraden, alle onderwijsinstellingen in Alken, politieke partijen in de gemeenteraad van Alken vertegenwoordigd, kerkfabrieken Terkoest, Sint Joris en Centrum
  - Categorie C: alle andere, niet tot categorie A en B behorende

### **Artikel 4: Kortingsbon – goede doel – sportieve/culturele prestatie – WAK – kortingsbon bij prestatie in opdracht van gemeentebestuur**

#### **a. Kortingsbon:**

Categorie B ontvangt jaarlijks een kortingsbon ter waarde van de huur van de duurste zaal voor categorie B (= fuiftarief). Deze bon kan gedurende het komende kalenderjaar ingezet worden voor de betaling van de huurprijs voor één of meerdere activiteiten (afhankelijk van prijs zalen).

De eventueel resterende waarde kan niet overgedragen worden naar een volgend kalenderjaar alsook niet doorgegeven worden aan een andere vereniging.

Dienst vrije tijd zal vanaf de eerste boeking deze kortingsbon automatisch afhouden, totdat het volledige bedrag werd opgebruikt, indien voldoende reservaties.

#### **b. Goede doel:**

Het is toegestaan voor zowel categorie B als C, om de zaal eenmaal per jaar gratis te gebruiken voor het goede doel. Het bewijs van storting, dat minstens **tweemaal** het huurbedrag van de gehuurde accommodatie (zowel keuken als zaal) bedraagt, dient binnen de maand na de activiteit voorgelegd te worden. Tevens dient ook vermeld te worden ' met ondersteuning van de gemeente' .

#### **c. Sportieve en culturele prestatie**

Voor activiteiten ter bevordering van de culturele en/of sportieve prestaties, georganiseerd door cat C, kan de organisatie, mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, één keer per jaar de zaal gebruiken volgens het tarief dat geldt voor categorie B.

#### **d. WAK (week van de amateurkunsten)**

Tijdens de week van de amateurkunsten zal de culturele infrastructuur in de mate van het mogelijke, vrijgehouden worden om te gebruiken in het kader van de WAK.

Tijdens deze periode is het toegestaan om op advies van de raad van bestuur en na goedkeuring door college van burgemeester en schepenen gratis gebruik te maken van de accommodatie.

#### **e. Kortingsbon bij prestatie in opdracht van het gemeentebestuur**

Categorie B die in opdracht van het gemeentebestuur een prestatie levert, ontvangt een kortingsbon voor het gebruik van de culturele accommodatie, ten bedrage van de huurprijs van de zaal en of keuken, met een max. van 30 euro. Deze kortingsbon is 1 jaar geldig vanaf aflevering, kan niet overgedragen worden en ook niet doorgegeven worden aan een andere vereniging.

### **Artikel 5: Aanvraag van reservatie.**

- Voor inlichtingen over de culturele infrastructuur kan men terecht bij de DVT of rechtstreeks bij de toezichters.
- Cat B heeft voorrang op Cat C voor het vastleggen van de zaal (zalen). Hiervoor dient Cat B de data van de activiteit(en) voor het komende werkjaar van de vereniging, door te geven aan de dienst vrije tijd voor 1 juni. Jaarlijks terugkerende activiteiten hebben voorrang.
- Cat C :
  - voor activiteiten in mei/juni/juli/augustus: reserveren altijd mogelijk
  - voor activiteiten vanaf september tot en met april: reservatie pas mogelijk na reservatie van verenigingen m.a.w na 1 juni.
- Iedere reservatie van de culturele infrastructuur gebeurt rechtstreeks bij de DVT.
- Iedere zaal, keuken, podium moet gereserveerd worden. Bij het huren van de infrastructuur mogen enkel de zalen die in het contract werden vastgelegd gebruikt worden. Andere lokalen mogen enkel in overleg en na goedkeuring door de toezichter of DVT en mits betaling bij de afrekening gebruikt worden.

### **Artikel 6: Voorrang van gebruik.**

- De inrichtende overheid (= gemeentebestuur) kan ten allen tijde, bij overmacht, gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur. Zij is niet onderworpen aan de beperkende bepalingen van een eventueel huurcontract.
- Culturele manifestaties primeren. Nochtans dienen voor het vastleggen van data tijdig de nodige afspraken gemaakt te worden met de DVT.

### **Artikel 7: Reservatie**

- De reservatie gebeurt via het elektronische reservatiesysteem.
- De huurder ontvangt een bevestiging/reservatiebewijs(bewijzen bij gebruik van meerdere zalen, keuken). Naast dit bewijs wordt ook de huurovereenkomst en het gebruikersreglement bezorgd. Categorie C dient dit bevestiging/reservatiebewijs en de huurovereenkomst ondertekend terug te bezorgen binnen de 10 dagen na ontvangst. Indien de periode tussen de reservatie en de activiteit korter is dan 10 dagen, dan dient het reservatiebewijs en de huurovereenkomst uiterlijk 3 dagen voor de activiteit terug bezorgd te worden. Indien niet ingediend binnen deze termijn vervalt de reservatie. Categorie B ondertekent de huurovereenkomst ten laatste op de dag van de activiteit zelf. Zowel het reservatiebewijs als huurovereenkomst dient niet op voorhand ondertekend terug bezorgd te worden.
- Het is ten strengste verboden om de gehuurde accommodatie onder te verhuren.
- Reservaties kunnen enkel en alleen gemaakt worden door meerderjarige personen die de Nederlandse taal machtig zijn. Minderjarigen kunnen geen reservering maken aangezien zij burgerrechtelijk niet aansprakelijk zijn
- Tenzij anders overeengekomen, starten de reservaties vanaf 09u. s' morgens, om voldoende tijd te geven om de grondige poets te kunnen garanderen.
- Bij activiteiten voor hetzelfde moment geldt de regel van eerste reservatie. Indien mogelijk zal de dienst vrije tijd een coördinerende rol spelen bij de aanvragen van reservatie.
- Alle reservaties eindigen 's morgens om 05u. na de datum van reservatie.

Voor gc Taeymans kunnen de reservaties, op verzoek, eindigen om 07u. Dit wil zeggen dat dan ook opgeruimd en grondig geпоetst moet zijn en iedereen de zaal moet verlaten.

**Artikel 8: Annuleringen.**

- Alle annuleringen moeten doorgegeven worden aan de DVT en/of aan de betrokken toezichter.
- **Opgelet:** indien er bij de annulering een nieuwe reservatie gemaakt wordt, vervalt de administratiekost.

**a. Categorie B**

- Bij annuleringen minder dan 5 dagen voor de activiteit wordt een administratiekost aangerekend.

**b. Categorie C**

- Bij annulering tot 8 weken voor de activiteit wordt een administratiekost aangerekend.
- Bij annulering tussen de 8 weken en 4 weken voor de activiteit wordt een reservatiekost aangerekend, gelijk aan de helft van de huurprijs.
- Bij annulering minder dan 4 weken voor de activiteit wordt een reservatiekost aangerekend, gelijk aan de volledige huurprijs.

**c. Algemeen**

- Bij overlijden worden er geen administratiekosten/reservatiekosten aangerekend. Een attest van de begrafenisondernemer dient voorgelegd te worden.
- In geval van overmacht kan annulering door het gemeentebestuur en wordt de huurder op de hoogte gesteld. De huurder wordt vergoed voor de eventuele gemaakte kosten tegen voorlegging van de bewijsstukken.

**Artikel 9: Sleutel gca.**

Na ontvangst van de sleutel is de huurder verantwoordelijk voor de gebruikte lokalen. Bij verlies van een sleutel wordt een vergoeding aangerekend. De sleutel wordt overhandigd na het einde van de activiteit aan toezichter of gedeponerd in de daarvoor voorziene sleutelbus.

**Artikel 10: Sluiting gca.**

- Sluitingsdag  
Elk gemeenschapscentrum heeft één sluitingsdag, vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen. Afwijking mogelijk bij meerdaagse huurperiode of indien de interne organisatie het toelaat, omwille van het specifieke gebruik van de gevraagde locatie.
- Sluiting in juli en augustus en tijdens de eindejaarsperiode worden jaarlijks goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De concrete datums worden na goedkeuring door SC via de gemeentelijke infokanalen bekend gemaakt.

**Artikel 11: Prijzen.**

Alle prijzen zijn per dag: zowel voor huur, materialen of eventuele forfaits, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

**a. Prijzen drank bij contractuele verhuringen.**

De gebruikers van categorie B en C betalen, voor de afname van de dranken, de verkoopprijs vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De

verkoopprijs wordt bepaald door de aankoopprijs van de dranken door het gemeentebestuur bij de drankenleverancier op het moment van de activiteit verhoogd met een toeslag van +-5% op deze aankoopprijs. Op de producten van de Wereldwinkel wordt er geen toeslag berekend.

De verkoopprijs kan door het college van burgemeester en schepenen aangepast worden na wijziging van de aankoopprijs.

Bij het ontbreken van herbruikbaar leeggoed, waarvoor het gemeentebestuur statiegeld betaalt, zal het statiegeld aan de huurder doorgerekend worden.

**b. Prijzen accommodaties.**

De verhuurprijzen geldig in de diverse gemeenschapscentra worden via een apart gemeenteraadsbesluit goedgekeurd. De prijzen kunnen jaarlijks aangepast worden, rekening houdende met de index.

**Artikel 12: Voorschriften inzake gebruik accommodatie.**

- Vlak voor het in gebruik nemen van de gehuurde accommodatie is het verplicht om een rondgang te doen in de volledige accommodatie enerzijds wat veiligheidsaspect betreft (vb. waar bevinden zich de nooduitgangen, brandblusapparaten, telefoonlijst, telefoon,...) anderzijds op nazicht van eventuele beschadigingen. De voorraden worden genoteerd op de daarvoor voorziene formulieren.
- Wat veiligheid betreft wordt vastgelegd dat voor grotere activiteiten er minstens één persoon aanwezig moet zijn voor de opvang van de brandweer en twee voor de begeleiding van een eventuele evacuatie. De organisator duidt hiervoor de nodige personen aan.
- De huurder is persoonlijk verantwoordelijk voor het verloop van alle door hun ingerichte manifestaties in de gehuurde lokalen van het GCA en de gemeenschappelijke ruimtes ( gang, toiletten, hal). Zij zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het op de hoogte te stellen van het geldende reglement en veiligheidsvoorschriften bij het inschakelen van derden (vb. traiteur).

**a. Algemene accommodatie:**

Volgende specifieke richtlijnen voor het gebruik van de accommodatie zijn voorgeschreven en dienen strikt nageleefd te worden:

- Alle dranken, uitgezonderd wijnen, cava, aperitieven, degustieven moeten van het centrum worden afgenomen, o.w.v overeenkomsten afgesloten door het gemeentebestuur. Wijnen en cava kunnen, indien gewenst door de huurder, via het centrum aangekocht worden.
- De lijst van de toegelaten dranken, uitgezonderd wijnen, cava, aperitieven en degustieven (deze lijst kan aangepast worden na wijziging in het gamma dat bij de leverancier beschikbaar is en/of op basis van de verbruiksgegevens) is opgesplitst in:
  - vast gamma: courante dranken die in beperkte voorraad beschikbaar in de gca.
  - variabel gamma: dranken die op uitdrukkelijk verzoek van de huurder geleverd worden in de hoeveelheid bepaald door de huurder op voorwaarde dat de bestelling minstens 1 week voor de activiteit doorgegeven wordt aan de toezichter. Deze dranken worden aangerekend per begonnen afname-eenheid vb. per begonnen bak.
- Het zelf meebrengen van dranken is beperkt tot wijnen, cava, aperitieven, degustieven op voorwaarde dat er een forfait(zie prijslijst) betaald wordt.
  - Deze forfait dient ook te worden betaald ingeval van sponsoring van de dranken.
- Geopende drank (flessen, tonnen...) wordt volledig aangerekend. Deze drank blijft in het GCA.

- De te bestellen dranken en hoeveelheid van dranken moet op voorhand besproken worden met de toezichter.
- Het lokaal in oorspronkelijke staat achterlaten
- Verwarming uitschakelen, lichten doven. In het kader van de energiebesparing zullen licht en verwarming enkel branden in de lokalen die gebruikt worden en in de hal van het gemeenschapscentrum tijdens gebruik
- Meubilair schikken zoals voorgeschreven plannetjes, tenzij anders overeengekomen met de toezichter
- Tafels afvegen, vloer borstelen. In de omgeving van de togen en verbinding keuken/ zaal met nat poetsen. Uitgezonderd categorie A.
- Bij fuiven moet er steeds met nat gepoetst worden.
- Gaskranen, waterkranen afsluiten bij eventueel gebruik
- Opruimen en afwassen van alle materialen (glazen, borden, tassen, vorken...)
- Reinigen van buffet
- Het afval (klein en groot) dient gesorteerd te worden zoals de op dat moment geldende voorschriften. Zelf meegebrachte flessen moeten terug meegenomen worden.
- Afsluiten van de gebouwen.

Iedere onregelmatigheid, breuk of defect onmiddellijk schriftelijk melden aan de verantwoordelijke toezichter van het GCA of DVT en via de afpuntlijst in doorschrijffexemplaren.

#### **b. Keukengebruik**

- Materialen eigen van GCA:
    - lijst wordt op voorhand aan huurder bezorgd
    - huurder geeft tijdig de materialen (aantallen, soort) door aan de toezichter
    - na ontvangst van deze materialen wordt het formulier door beide partijen ondertekend.
    - de kostprijs voor het gebruik van deze materialen (porselein, bestek, percolator...) is inbegrepen in de huurprijs van de keuken.
  - Materialen van de huurder zelf:
    - op voorhand toelating vragen
    - materialen moeten voldoen aan voorschriften van ARAB en AREI.
  - Handdoekengebruik:

Handdoeken mogen zelf meegebracht worden. Er kunnen ook handdoeken van het gca afgenomen worden mits betaling van een vergoeding voor het wassen.
  - Alle gebruikte keukenmaterialen afwassen, afdrogen en per soort leggen
  - Afwassen van de vuren, tafels en stoelen.
  - Toestellen achterlaten in de staat zoals ze zich bevonden (zuiver gemaakt en gepoetst)
  - Dweilen van de vloer
  - Strikt verbod vuil of vet via de aflopen te verwijderen
  - Toestellen mogen niet verplaatst worden
  - De vastgelegde stroomsterkte mag niet overschreden worden.
  - Er mag enkel in de keuken gekookt worden.
  - De nodige maatregelen moeten getroffen worden voor correct gebruik van de toestellen.
  - Kapotte materialen moeten aangetoond kunnen worden en dus in het GCA blijven. Zoniet, worden deze aangerekend aan de huurder.
  - Enkel materialen die niet (of onvoldoende) ter beschikking zijn in het gemeenschapscentrum, mogen meegebracht worden.
  - Bij het serveren van maaltijden dient steeds de keuken afgehuurd te worden, zelfs indien de maaltijden niet ter plaatse bereid worden.
- **Tarief Koude keuken**

Afwas en gebruik van beperkt aantal toestellen.

▪ **Tarief warme keuken**

Afwas en volledig gebruik van alle toestellen.

**OPGELET:** De keuken wordt altijd aangerekend indien men wenst gebruik te maken van koelcel, diepvries, porselein, bestek, toestellen.... .

Ook als er toestellen zelf worden meegebracht, wordt de keuken aangerekend.

**c. Vast podium gc d'Erckenteel: podiumactiviteit met ondersteuning**

- Alleen te gebruiken voor podiumopvoeringen
- Niet gebruiken als zitplaats
- Het voorste gedeelte (tot aan de gordijn) mag gebruikt worden voor het plaatsen van een discobar, lampen, boxen, voetsteunen voor lampen, tentoonstellingspanelen ...
- Podiumactiviteiten steeds onder toezicht van het GCA
- Podiumondersteuning door technicus van het GCA is noodzakelijk tijdens uitvoering en algemene repetities. De technische fiche (lichtplan) moet tijdig doorgegeven worden aan de technicus (liefst 1 maand voor aanvang van activiteit). De organisator is verplicht één betalende repetitie te organiseren. Bij 2 of meer repetities wordt enkel het tarief ` repetitie ` aangerekend vanaf de 2<sup>de</sup> repetitie.
- Bediening licht- en geluidsinstallatie in regiekamer verplicht door technicus GCA.
- Technische ondersteuning apart te betalen (zie tarievenlijst).
- Aantal toegelaten personen in de regiekamer: 2
- In het kader van podiumopvoeringen zijn rookmachines toegelaten. Ook vuur-, rook, en ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen zijn toegelaten in het kader van podiumopvoeringen. Bij deze dienen de veiligheidsvoorschriften strikt nageleefd te worden. De technicus en toezichter van het gemeenschapscentrum dienen hiervan voorafgaandelijk op de hoogte gesteld te worden voor de opvoering !

**d. Vast podium gc d'Erckenteel: podiumactiviteit zonder ondersteuning**

Verenigingen die een activiteit organiseren waar beperkt podium nodig is, in het kader van de activiteit, zal het tarief aangerekend worden afhankelijk van het gebruik: tarief technische ondersteuning of tarief repetitie.

**e. Kinderrepetities**

Verenigingen van categorie B die gebruik maken van de accommodatie voor repetities uitsluitend voor kinderen, kunnen de accommodatie gebruiken aan 50 % van de normale huurprijs van de gevraagde zaal. Deze regel kan enkel en alleen van toepassing zijn indien de repetitie uiterlijk om 19.30 eindigt. Opgelet: dit telt niet voor generale repetities.

**f. Gebruik terras**

- BBQ op vastgelegde plaats

**g. Restaurantwagen**

- op vastgelegde plaats

**h. Vuurwerk**

- Verboden binnen te gebruiken
- Gebruik buiten: aanvraag aan college van burgemeester en schepenen richten, minstens 4 weken voor de activiteit
- Richtlijnen zoals opgesteld door de brandweer strikt na te leven

**Artikel 13: Voorschriften inzake materialen.**

**a. Materiaal eigen van GCA aanwezig in GCA**



Volgende materialen zijn aanwezig in het GCA en kunnen gebruikt worden (mits voorafgaandelijke reservatie en eventuele betaling).

Opgelet ! niet alle materialen zijn aanwezig in elk centrum ! Enkel de materialen aanwezig in dat bepaald centrum kunnen daar gebruikt worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen materialen in een ander centrum gebruikt worden.

- Keukenmaterialen (zie lijst)
- Podiumelementen
- Hoge receptietafels
- Scherm
- White bord om op te schrijven (toebehoren in de mate van het mogelijke)
- Geluidsinstallatie
- Lichtinstallatie
- Bestaande lichtbruggen
- Doeken
- Beamer

....

**OPGELET** ! Alle materialen van het gemeenschapscentrum Alken, mogen enkel en alleen in het gemeenschapscentrum gebruikt worden ! (Uitgezonderd voor categorie A).

#### **b. Materiaal via uitleenreglement materialen**

Via het uitleenreglement materialen kunnen bijkomende materialen ontleend worden. Meer informatie in uitleenreglement materialen.

#### **c. Andere materialen dan de materialen GCA**

- Op voorhand bespreken met de toezichter.
- Mogen de vastgelegde stroomsterkte niet overschrijden
- Extra materialen en toestellen moeten voldoen aan de reglementaire voorschriften van ARAB, AREI, ...
- Het GCA kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadigingen van materiaal dat toebehoort aan huurder/gebruiker en derden.  
Opgelet ! Enkel materialen die niet of onvoldoende aanwezig zijn in het gemeenschapscentrum mogen meegebracht worden door de huurder.

### **Artikel 14: Verboden in gca.**

#### **a. Algemeen**

- Meebrengen van dranken, uitgezonderd zie artikel 12 A.
- Gebruiken van de tapinstallaties voor vaten die niet vermeld staan op de lijst van toegelaten dranken.
- Verplaatsen van versiering, kunstwerken, geluidsinstallatie, aanplakborden, en andere eigendommen van het GCA
- Strooien van poeders, confetti, .... op de vloeren
- Gebruik van glazen bij fuiven
- Aanbrengen van spijkers, krammen, enz..... in muren, plafonds of meubilair
- Verhandelen en binnenbrengen van drugs
- Rolschaatsen, skaten, steppen in podiumzaal in gc d'Erckenteel
- Regelaars van apparatuur van het GCA te wijzigen
- Gebruik toestellen met kaarsen, ...
- Steengrill, fondue, gourmet... (zowel elektrisch, met kaarsen of andere...)
- Gebruik van kooktoestellen uitgezonderd warmwaterkoker en microgolfoven, in andere lokalen dan de keuken.
- Overschrijden van vastgelegde stroomsterkte
- Kaarsen, andere dan type drijfkaarsen en theelichtjes, kandelaars...
- Afwassen achter de togen (uitgezonderd drankmaterialen)
- Binnen brengen van dieren, zelfs aan de leiband, tenzij het gaat om een geleide hond of tenzij het gaat om een contract van dierenshows (kleinvee).
- Plaatsen van een tent, die de volledige toegang tot het GCA hindert

- Nooduitgangen, uitgangen (trappen...) en wegen die leiden naar de nooduitgangen dichtzetten: minimale vrije breedte van 1,20 m dient vrijgehouden te worden naar iedere uitgang met een enkele deur. Naar een uitgang met een dubbele deur dient steeds een vrije breedte van 2 m vrijgehouden te worden.
- Rolstoelen plaatsen zodat deze de uitgangen, nooduitgangen, wegen die leiden naar de uitgangen en nooduitgangen belemmeren. Zij moeten zo dicht mogelijk bij een uitgang gezet worden, rekening houdende met de geldende normen.
- Te weinig vrije breedte houden tussen de geplaatste rijen stoelen: er dient steeds een minimum breedte van 1 m vrijgehouden te worden.
- Branddeuren tussen keukens en andere zalen permanent open laten staan
- Toestellen op gas /gasflessen in het GCA. Voorschriften gebruik toestellen op gas moeten strikt nageleefd worden (reglement aanwezig in GCA).
- Vuurwerk in het gca
- Gebruik van rookmachines, vuur -, rook -, en ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen in gc Sint Jorisheem en gc d'Erckenteel, uitgezonderd in gc derckenteel bij podiumgebruik zie artikel 12.
- Verplaatsen van de niet- opklapbare tafels van de zaal, naar een andere locatie (zaal, gang, hal, buiten...), tenzij in overleg met de toezichter
- Verplaatsen van stoelen van de zaal naar een andere locatie (zaal, gang, hal, buiten...), tenzij in overleg met de toezichter
- Overschrijden van toegelaten personen volgens brandverslag (aanwezig in de gca).

#### **b. Brandbare materialen**

De voorschriften zoals vermeld in brandweerverslag (= aanwezig in GCA) moeten strikt nageleefd worden!

Indien men, bij gebruik van deze brandbare materialen, zich niet houdt aan de vernoemde richtlijnen, geldt afstand van verhaal.

#### **Artikel 15: Toegelaten in gca.**

- Voor het schenken van sterke dranken voor activiteiten die publiek toegankelijk zijn, moet voldaan worden aan volgende bepalingen:
  - briefing rond alcoholbeleid aan het barpersoneel
  - gebruik van preventieve maatregelen : verplichte polsbandjes
  - aparte toog voor verkoop van cocktails en enkel aan 18 +
  - voorzien van minstens één alcoholvrije cocktail als alternatief
  - alcoholpercentage gelimiteerd tot max. 20 °, per afzonderlijk gebruikt product
- Kaarsen van het type drijfkaarsen en theelichtjes (steeds in houders) mogen gebruikt worden
- Warmhoudtoestellen met water/gel (bainmaries). Opgelet bij deze toestellen met gel gelden volgende regels : geen brandbare materialen onder de gelbranders (oppassen met versiering) plaatsen, gelbranders enkel in de open lucht bijvullen en de branders moeten stabiel (liefst in een houder) staan.
- Toestellen op gas enkel buiten het centrum te gebruiken en volgens de voorschriften gebruik van apparaten op gas (opgelegd door brandweer).
- Enkele doeken zijn toegelaten vb. vlaggen. Indien men een gedeelte van een muur of de gehele muur volledig wilt bekleden, dient men een attest voor te leggen van de te gebruiken materialen. Dit attest moet aantonen dat de materialen vervaardigd werden uit brandvrij materiaal of behandeld werden met een brandvertragend middel.
- cat B : voor een wijn- en/of bierdegustatie en voor cursussen wijnen en of bieren, mogen de wijnen/bieren zelf meegebracht worden, maar niet verkocht worden (proeven en bestellen). Hiervoor dient geen forfait betaald te worden.
- Stookhuis alleen betreden in geval van nood
- Rookmachines in gc Taeymans

**Artikel 16: Bijzondere bepalingen.**

Bij het niet naleven van de geldende reglementen, mag de toezichter de politie verwittigen en kunnen de activiteiten worden stopgezet.

**Artikel 17: Wettelijke bepalingen.**

De activiteiten van huurders/gebruikers dienen te voldoen aan de normen van de Belgische wetgeving conform de reglementering Economische Zaken, belastingen, BTW en Sociale Wetgeving.

SABAM en alle andere wettelijke verplichte vergoedingen zijn ten laste van de huurder.

Geluidshinder en openbaar dronkenschap: Vlaremwet.

De gebruikers/huurders zijn onderworpen aan de geldende wetten inzake beteugeling van openbare dronkenschap en het handhaven van de goede zeden.

In alle zalen dient de wetgeving i.v.m geluidsnormen strikt nageleefd te worden (wetgeving en besluit SC aanwezig in het gca).

Politiereglement, brandweerverslagen, gr besluiten... moeten strikt nageleefd worden.

**Artikel 18: Billijke vergoeding.**

Het gemeentebestuur voldoet aan de verplichting van het betalen van billijke vergoeding. Lijst van de betaalde vergoeding per zaal bevindt zich in elk GCA.

**Artikel 19: Internet gebruik**

In alle zalen is internetverbinding voorzien. Internet is bedoeld voor vorming en info. Voor lessenreeksen waar alle cursisten gelijktijdig internet willen gebruiken, is het aantal beperkt tot 20 personen.

**Artikel 20: Rookverbod.**

In het GCA geldt een algemeen rookverbod.

**Artikel 21: Sponsoring**

Sponsoring is toegelaten, mits voldaan aan volgende voorwaarden:

- Voorafgaandelijke melding van sponsoring aan toezichter
- Voorleggen geldig attest ( erkende handelaar) van sponsoring
- Betalen van forfait bedrag (zie prijslijst)
- Vaten: enkel vaten behorend tot het gamma van de leverancier en passend op de tapinstallatie

**Artikel 22: Sorteren van afval.**

De huurder dient gebruik te maken van de sorteerstraten.

**Artikel 23: Herbruikbare bekertjes in GC Taeymans.**

Bij party's, fuiven, feesten .... publiek toegankelijk, is het gebruik van plastic bekertjes verplicht. Het gebruik van de herbruikbare en recycleerbare bekertjes wordt aangemoedigd. Deze bekertjes mogen niet mee uit de zaal genomen worden. Voor concrete informatie wordt verwezen naar het uitleenreglement van deze herbruikbare bekertjes. (uitzondering is categorie A).

**Artikel 24: Inzetten van toezicht bij toiletten bij fuiven/openbare evenementen**

Bij fuiven, bals, party's, feesten,... publiek toegankelijk, is het verplicht om een toilet dame of heer in te zetten. De controle bij toiletgebruik is verplicht. Eventuele schade die vastgesteld wordt wat de toiletten betreft, zal volledig verhaald worden op de huurder, indien blijkt dat er geen toezicht gebeurde.

Ook indien gc Taeymans gebruikt wordt enkel en alleen voor het toiletgebruik, bij openbare evenementen op het Laagdorp.

## **Artikel 25: Verzekering.**

### **a. Algemeen**

#### **Eigen goederen:**

De gebruiker/huurder dient zelf in te staan voor de verzekering van zijn eigen goederen.

#### **Goederen eigendom van de gemeente:**

De gebruiker/huurder betaalt een huurtarief voor de zaal / keuken waarin 10 % inbegrepen is, voor de verzekering van het gebouw en inboedel.

Verdwenen materialen eigendom van het GCA, vallen niet onder deze bovengenoemde verzekering en dienen bijgevolg vergoed te worden door de gebruiker.

### **b. Brandverzekering**

In de polis brandverzekering die door het gemeentebestuur werd afgesloten betreffende de verhuurde accommodatie werd een afstand van verhaal opgenomen tegenover de gebruiker, wat het risico van brandschade aan het gebouw en de vaste installatie betreft.

## **Artikel 26: Sancties - boetes - fraude**

### **a. Sancties en boetes**

De toezichter zal ten allen tijde controle kunnen uitoefenen tijdens en na het gebruik van de accommodatie. De sancties en boetes bij het niet-respecteren van de afspraken worden bepaald op basis van de bepalingen in dit gebruikersreglement en de hiermee samenhangende documenten 'huurtarieven GCA en ' materiaallijst GCA'.

### **b. Fraude**

Bij vaststellen van fraude (o.a onder andere naam reserveren of... ) wordt de gebruiker gesanctioneerd: categorie B zal voor de verdere afhuringen gecatalogiseerd worden volgens categorie C voor de duur van één jaar (= vanaf het moment van vaststelling). Categorie C zal toeslag van 100 % moeten betalen bij de afrekening. Bij niet - betaling worden, zowel voor categorie B als C, toekomstige reservaties niet meer toegestaan, totdat de betaling van de openstaande factuur vereffend werd.

## **Artikel 27 : Facturatie**

➤ Verenigingen die meerdere malen per maand gebruik maken van de centra, kunnen ervoor kiezen om de facturen éénmaal per maand te ontvangen.

➤ Bij het niet - betalen van de factuur kan het centrum niet meer gehuurd worden, totdat de openstaande factuur met eventuele bijkomende kosten, volledig betaald werd.

## **Artikel 28: Betwistingen en meldingen.**

➤ Alle betwistingen/meldingen dienen schriftelijk op het daarvoor voorziene formulier te worden overgemaakt aan de DVT, op de eerstvolgende werkdag na de activiteit die aanleiding geeft tot deze klacht. De feiten, gebeurtenissen worden zo gedetailleerd mogelijk weergegeven.

Meldingen worden genoteerd en doorgegeven aan betrokken instanties.

➤ Sancties kunnen opgelegd worden aan de verantwoordelijken door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de DVT.

Indien niet akkoord, is men vrij in beroep te gaan bij de gemeenteraad.

➤ Evaluatieblad wordt opgemaakt voor elke huurder waarop zaken genoteerd kunnen worden.

**Artikel 29: Evaluatie.**

Het gebruikersreglement zal in voege treden vanaf 1 september 2014. Dit reglement zal geëvalueerd worden na een werking van 1 jaar.  
Reglement goedgekeurd in GR van 28 augustus 2014.

**NOOT:**

Volgende documenten hangen samen met dit reglement:

1. Huurtarieven GCA en materiaallijst GCA
2. Drankenlijst GCA (gamma Alken-Maes)